

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

**MINISTERE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

**MINISTRY OF HIGHER
EDUCATION**

PROGRAMME NATIONAL DU CYCLE DE BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR

Volume 5

SECTEUR TERTIAIRE

(suite)

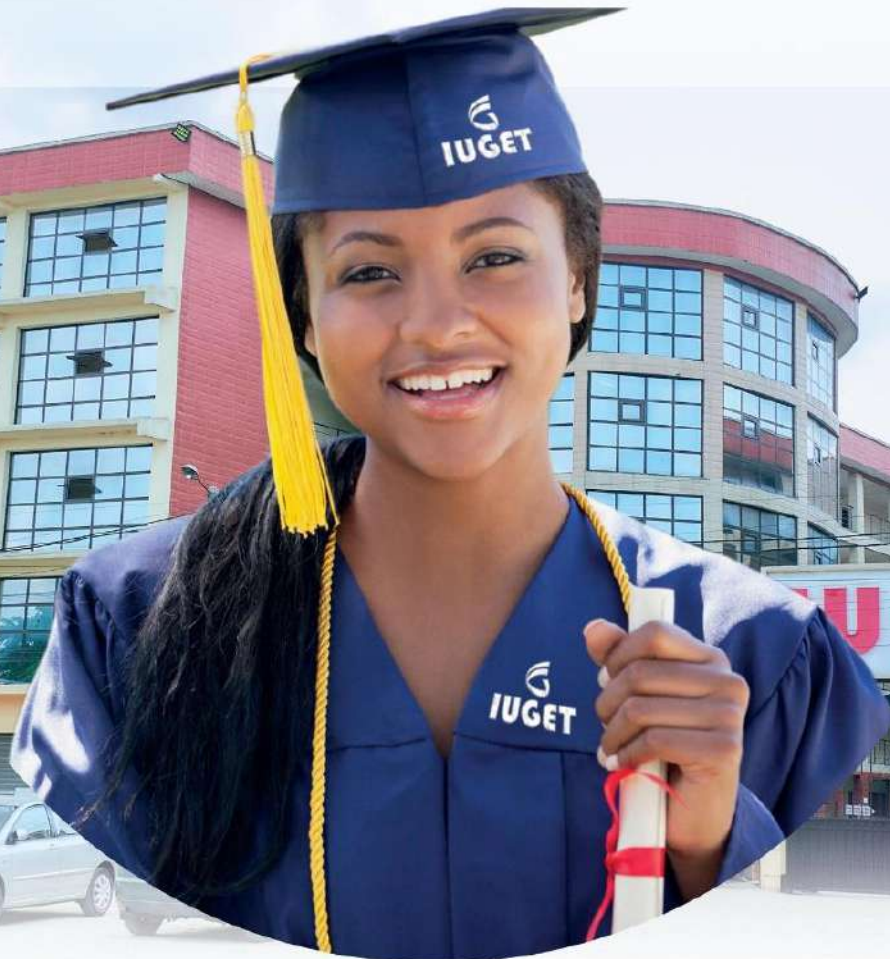


Octobre 2023



IUGET

Institut Universitaire des Grandes Écoles des Tropiques
The University Institute of the Topics



651 26 26 26

www.iuget.cm info@iuget.org

Bien choisir c'est déjà réussir !

Making the right choice is already being successful !

**Une vision,
une ambition,
et un projet
pour les métiers d'avenir**

**CLASSES PRÉPA
BTS - HND - LICENCE
MASTER - INGÉNIEUR
MBA - EMBA - CAPACITÉ - PhD**



ISTAMA

Intègre



ISTAMA - ISPL - ISPM - ISSTAP

Nous Changeons de Statut pour mieux vous servir.

Nos Spécialités en Gestion

- Assurance - Assistant Manager
- Banque et Finance
- Douane et Transit
- Comptabilité et Gestion des Entreprises
- Communication des Organisations
- Metiers de Droit
- Gestion Logistique et Transport
- Gestion des Systèmes d'Informations
- Puériculture et Géontologie
- Comptabilité - Contrôle Audit
- Marketing Digital et Communication
- Logistique Durable, Achat et Supply Chain
- Gestion des Ressources Humaines, Etc...



ISTAMA

Institut Supérieur des Techniques Administratives et de Management

BTS - HND - LICENCE - BACHELOR - DUT
LICENCE DE TECHNOLOGIE - DCG
CLASSES PREPARATOIRES INTEGREES
CYCLE INGENIEUR - MBA - CYCLE MASTER
LICENCES FRANÇAISES DÉLOCALISÉES

Leader dans les Formations délocalisées Françaises
dans les 15 Écoles d'ingénieurs du réseau Polytech

02

Ans au Cameroun

03

Ans en France

Réussir, c'est savoir choisir!

www.istamacameroon.com       677 30 87 00/ 694 33 73 44/ 675 64 77 15

Filières arts et Métiers de la Culture et Industrie de l'Habillement

- Gestion et Management Hôteliers
- Management et Techniques d'Hébergement
- Génie Culinaire
- Commercialisation et Services de Restauration



- Photographie et Audiovisuel
- Industrie de l'Habillement et du textile
- Production Cinématographique



Filière Information et Communication

- Communication des organisations
- Journalisme



IUSTY FORME AUSSI DANS PLUSIEURS DOMAINES EN FRANÇAIS ET EN ANGLAIS

- Sciences et Techniques Biomédicales
- Agriculture et élevage
- Réseaux et Télécommunications
- Génie Informatique

- Génie Civil / Génie Mécanique
- Gestion / Commerce-Vente
- Journalisme et Communication
- Hôtellerie et Industrie de l'habillement
- Métiers du droit

II Tel : (+237) 679 225 887 /
690 72 78 73

Campus omnisport tel : (+237) 698
844 487

B.P.5988 Yaoundé / Site : www.issty.net
/E-mail : uni.issty@yahoo.fr





PROGRAMME NATIONAL DU CYCLE DE BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR

Edition 2023



S.E PAUL BIYA

Président de la République du Cameroun



Joseph DION NGUTE

Premier Ministre, Chef du Gouvernement



Pr. Jacques FAME NDONGO

Ministre d'Etat

Ministre de l'Enseignement supérieur

**ARRETE N° 23/00814/MINESUP/SG/DDES/DAJ
DU 14 SEPTEMBRE 2023 PORTANT REGIME DES ETUDES,
DES EVALUATIONS ET DES PROGRAMMES D'ENSEIGNEMENT
POUR L'OBRENTIO DU BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR
(BTS) EN REPUBLIQUE DU CAMEROUN**

23 / 008 14

14 SEPT 2023

Arrêté n° _____/MINESUP/SG/DDES/DAJ DU _____ portant régime des études, des évaluations et des programmes d'enseignement pour l'obtention du Brevet de Technicien Supérieur (BTS) en République du Cameroun.

LE MINISTRE D'ETAT, MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR,

- Vu la Constitution ;
- Vu la Loi n° 2023/007 du 25 juillet 2023 portant orientation de l'enseignement supérieur au Cameroun;
- Vu le Décret n° 2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement modifié et complété par le Décret n° 2018/190 du 02 mars 2018 ;
- Vu le Décret n° 2012/433 du 1er octobre 2012 portant organisation du Ministère de l'Enseignement Supérieur ;
- Vu le Décret n° 2019/002 du 04 janvier 2019 portant réaménagement du Gouvernement ;
- Vu l'Arrêté n°99/005/MINESUP/DDES du 16 novembre 1999 portant dispositions générales applicables à l'organisation des enseignements et des évaluations dans les Universités d'Etat du Cameroun ;
- Vu l'Arrêté n°00/0007/MINESUP/SG/DDES/CJ du 28 février 2000 portant création de la Commission Nationale d'Organisation de l'examen du Brevet de Technicien Supérieur (BTS) ;
- Vu l'Arrêté n°18/00035/MINESUP/SG/DDES/DAJ du 29 janvier 2018 portant organisation du système LMD dans l'enseignement supérieur au Cameroun
- Vu l'Arrêté n°17/00224/MINESUP/DDES du 18 avril 2017 portant régime des études, des évaluations et des programmes d'enseignement pour l'obtention du Brevet de Technicien Supérieur (BTS) en République du Cameroun,

ARRÊTE :

CHAPITRE I

DISPOSITIONS GENERALES

Article 1^{er}: Le présent arrêté porte régime des études, des évaluations et des programmes d'enseignement du Brevet de Technicien Supérieur, ci-après désigné « BTS » au Cameroun.

Article 2 : (1) Au sens du présent arrêté, le BTS est un diplôme national de l'enseignement supérieur qui atteste d'une qualification académique et technique du niveau Baccalauréat ou General Certificate of Education Advanced Level ou tout diplôme ou titre jugé équivalent plus deux années ou quatre semestres d'études.

(2) Il atteste que le diplômé est apte à tenir un emploi de technicien supérieur dans les professions envisagées et qu'il est capable de mobiliser ses connaissances et ses aptitudes pour se perfectionner ou poursuivre des études universitaires dans sa filière de formation.

(3) Le BTS porte la mention du domaine, de la filière et de la spécialité professionnelle conforme à la formation suivie par son titulaire ;

Article 3 : (1) Le BTS est délivré au terme d'une évaluation des connaissances et des compétences déterminées sur la base d'un référentiel défini par arrêté du Ministre en charge de l'enseignement supérieur.

(2) Le référentiel visé à l'alinéa (1) du présent article est présenté par secteurs, domaines, filières, spécialités et options. Il énumère les capacités que les titulaires du diplôme doivent avoir, précise les savoirs et savoir-faire qui doivent être acquis et indique le niveau d'exigence requis pour l'obtention du diplôme.

Article 4 : Seuls les Etablissements publics ou privés d'enseignement supérieur dûment autorisés par le Ministre en charge de l'Enseignement Supérieur peuvent dispenser des enseignements préparant au BTS.

CHAPITRE II **DU REGIME DES ETUDES**

Article 5 : (1) Les études en vue de l'obtention du BTS durent deux (02) années académiques ou quatre (04) semestres après le Baccalauréat de l'enseignement secondaire, le General Certificate of Education Advanced Level ou tout diplôme ou titre jugé équivalent conformément à l'article (2) ci-dessus.

(2) Toutefois, certaines formations, en l'occurrence celles du domaine de la santé, de l'hôtellerie et de la restauration, peuvent nécessiter une année de préparation ou de mise à niveau, sans modification de la base de correspondance académique fixée à l'article 2 ci-dessus.

Article 6 : Les enseignements dispensés dans le cadre du BTS sont organisés par secteurs, domaines, filières, spécialités et options.

Article 7 : (1) L'année académique est subdivisée en deux (02) semestres.

(2) Un semestre comprend entre quatorze (14) et seize (16) semaines consacrées aux enseignements et aux évaluations.

(3) Chaque semestre est composé d'Unités d'Enseignement.

Article 8 : (1) L'Unité d'Enseignement (UE) est un groupe identifiable de matières ou Éléments Constitutifs (EC) d'enseignements comportant entre eux une cohérence scientifique.

(2) Chaque UE a une valeur définie en nombre de crédits et peut être constituée de plusieurs EC.

(3) Chaque UE comporte des EC structurés en :

- Cours Magistraux (CM);
- Travaux Pratiques (TP);
- Travaux Dirigés (TD);

- Travaux Personnels de l'Etudiant (TPE) ;
- Stages en milieu socioprofessionnel;
- Rapport de fin de stage.

Article 9 : Le crédit est une valeur ou unité de compte qui quantifie la charge horaire totale de travail requise de l'étudiant en termes d'enseignements, pour que l'objectif de formation d'un cours ou d'une UE soit atteint.

Article 10 : (1) Le nombre de crédits d'une UE est égal à la somme des crédits de ses éléments constitutifs.

(2) Un semestre équivaut à trente (30) crédits pour l'ensemble des UE du semestre.

(3) Le volume horaire d'un crédit est de quinze (15) heures.

(4) Les crédits sont capitalisés au terme des sessions d'examen organisées au sein de l'Institution universitaire concernée pour la première année et après l'examen national de BTS.

Article 11 : (1) Les enseignements sont structurés en Unités d'Enseignement obligatoires et optionnelles.

(2) les UE obligatoires représentent l'ensemble des UE que les étudiants inscrits dans un cycle de BTS doivent suivre. Elles constituent les 90% des crédits de l'ensemble des UE de la formation et 100% des crédits du programme officiel publié par le Ministre chargé de l'enseignement supérieur et exigible à l'examen national. Elles sont réparties en trois groupes :

- les UE fondamentales liées à la discipline ou aux disciplines correspondantes à la filière, représentant les (30%) du volume horaire global et des crédits impartis aux UE obligatoires.
- les UE professionnelles organisées autour des contenus techniques et professionnels, représentant les (60%) du volume horaire global et des crédits impartis aux UE obligatoires.
- les UE transversales liées à une formation complémentaire prise dans différents domaines, représentant (10%) du volume horaire et des crédits des UE obligatoires.

(3) Les UE optionnelles organisées par chaque établissement selon sa spécificité, permettent à l'étudiant d'approfondir sa spécialisation ou de s'ouvrir à d'autres champs de connaissances.

Article 12 : Le cycle du Brevet de Technicien Supérieur se fait en quatre (04) semestres, soit 28 Unités d'Enseignement, 120 crédits (1800 heures) répartis de la manière suivante par semestre :

a) Unités d'Enseignement fondamentales ; 2 UE, 9 crédits, 135 heures.

b) Unités d'Enseignement professionnelles ; 4 UE, 18 crédits, 270 heures.

c) Unités d'Enseignement transversales ; 1 UE, 3 crédits, 45 heures.

Article 13 : (1) L'étudiant est inscrit dans une spécialité qu'il conserve durant toute sa scolarité.

(2) Il suit les enseignements transversaux portant sur les aspects généraux et classiques de sa formation.

Article 14 : (1) L'enseignement du français et de l'anglais est obligatoire tout au long de la formation conformément à l'option nationale du bilinguisme.

(2) De même, l'enseignement de l'Education Citoyenne, de l'Ethique et de la déontologie professionnelle est recommandé tout au long du cycle de formation.

Article 15 : Les enseignements pratiques et les stages d'immersion en milieu professionnel occupent une place déterminante et constituent un socle indispensable de la formation.

CHAPITRE III **DU STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL**

Article 16 : Tout candidat au BTS doit accomplir un stage en milieu professionnel dans une ou plusieurs entreprises ou organismes du secteur correspondant à sa formation.

Article 17 : Le stage en milieu professionnel vise à compléter la formation du candidat par l'expérience des pratiques professionnelles correspondant aux compétences requises. Il permet également d'acquérir des qualités de rationalité, des aptitudes, des comportements professionnels et de développer le sens des responsabilités et d'innovation par l'adaptation progressive aux exigences de l'emploi.

Article 18 : (1) Le stage en milieu professionnel est organisé tout au long de la formation conduisant à l'obtention du BTS. Il constitue une part prépondérante et essentielle du parcours de l'étudiant.

(2) Aucune disposition particulière ne peut exempter un candidat au BTS de l'obligation d'effectuer le stage en milieu professionnel visé à l'alinéa (1) du présent article.

Article 19 : (1) la recherche des entreprises ou établissements d'accueil de l'étudiant stagiaire et la négociation du contenu du stage sont effectuées conjointement par l'étudiant et les responsables de son établissement de formation.

(2) L'établissement de formation de l'étudiant est responsable dans son ensemble de l'organisation des périodes de stage, de leur suivi et de leur exploitation pédagogique.

(3) A la fin du stage, le candidat doit produire un rapport de stage. 

(4) L'établissement doit effectuer toutes les diligences pour trouver un stage à l'étudiant lorsque ce dernier rapporte la preuve que ses tentatives de trouver un stage sont restées infructueuses.

Article 20 : Le stage en milieu professionnel est une unité d'enseignement professionnelle dont les composantes sont prises en compte dans les évaluations.

CHAPITRE IV **DE L'OFFRE DE FORMATION**

Article 21 : L'offre de formation en vue de l'obtention du BTS est structurée en Secteurs, Domaines, Filières, Spécialités et Options :

- Un Secteur est constitué des Domaines ;
- Un Domaine est constitué des Filières ;
- Une Filière est constituée des Spécialités du même groupe d'activité professionnelle.
- Une Spécialité correspond à un regroupement d'UE formant à un profil d'emplois requis par le marché du travail.
- Une Spécialité peut comporter des options.

Article 22 : Les différents secteurs sont les suivants :

- Secteur primaire ;
- Secteur secondaire ;
- Secteur tertiaire ;
- Secteur quaternaire.

Article 23 : Ces secteurs sont constitués des domaines suivants :

- Le secteur primaire comporte le domaine agropastoral et le domaine Eau et Environnement.
- Le secteur secondaire comporte le domaine Industrie et Technologie.
- Le secteur tertiaire comporte le domaine Commerce, Gestion et Droit, le domaine Tourisme, Hôtellerie, Sports et Sciences sociales et le domaine Santé.
- Le secteur quaternaire comporte le domaine Technologies de l'Information et de la Communication.

Article 24 : (1) Les filières suivantes sont ouvertes dans les domaines ci-après : 

Secteur primaire

Domaine agropastoral

Filière : Agriculture et Elevage :

Spécialités : 1. Production animale

2. Production végétale

3. Aquaculture

4. Hydraulique agricole

5. Conseil agropastoral

6. Entrepreneuriat agropastoral

7. Technique commerciale agricole

8. Infrastructures et équipements ruraux

Domaine : Eau et Environnement

Filière : Ingénierie et gestion de l'eau

Spécialités : 1. Hydrologie et gestion des ressources en eau

2. Hydrogéologie et gestion des eaux souterraines

3. Gestion des eaux usées

4. Gestion intégrée des ressources en eau

5. Génie hydraulique et infrastructures de l'eau

Filière : Sciences environnementales

Spécialités : 1. Agroforesterie et gestion forestière

2. Gestion et protection de la nature

3. Gestion des risques environnementaux

4. Prévention de la pollution et assainissement

5. Météorologie

6. Ingénierie forestière

7. Gestion de l'environnement

Secteur secondaire

Domaine : Industrie et Technologie

Filière : Génie électrique

Spécialités : 1. Electrotechnique

2. Maintenance des systèmes électroniques
3. Contrôle, Instrumentation et Régulation
4. Maintenance des équipements industriels
5. Maintenance des appareils biomédicaux

Filière : Génie chimique et des procédés

Spécialités : 1. Chimie industrielle

2. Pilotage des procédés

Filière : Génie civil

Spécialités : 1. Bâtiment

2. Travaux publics
3. Géotechnique et Géologie appliquée
4. Géomètre topographe
5. Installation sanitaire
6. Urbanisme
7. Menuiserie et Ebénisterie

Filière : Génie biologique

Spécialités : 1. Analyses biologiques et biochimiques

2. Diététique
3. Industrie alimentaire
4. Phyto- Aromathérapie
5. Biotechnologie agricole

Options : - Fermentation et produits dérivés

- Bio Pesticides

- Bio Fertilisants

-Banques de semences et fourrages

Filière : Génie géologique et pétrolier

Spécialités : 1. Mines et Géologie appliquée

2. Génie pétrolier

Options : - Ingénierie pétrolière

- Ingénierie des Procédés pétroliers

Filière : Génie thermique

Spécialité : Génie thermique et Energie

Options : - Froid et Climatisation

- Maintenance et gestion des systèmes fluides
- Energies renouvelables

Filière : Génie mécanique et Productique

Spécialités : 1. Chaudronnerie et Soudure

2. Construction métallique

3. Maintenance des Systèmes industriels

Option : - Maintenance industrielle et productive

4. Mécanique et électronique automobiles

Options : - Mécatronique

- Maintenance après-vente automobile

5. Technologies de la Marine marchande

Options : - Mécanique navale

- Electricité et électronique navales
- Navigation maritime
- Gestion et administration des ports
- Hygiène, Sécurité et Environnement
- Sécurité et Sûreté des installations portuaires et des plateformes pétrolières

6. Construction et fabrication mécaniques

Options : - Fabrication mécanique

- Construction mécanique

Secteur tertiaire

Domaine : Commerce, Gestion, Droit

Filière : Commerce-Vente

Spécialités : 1. Commerce international

2. Marketing-Commerce-Vente

Filière : Gestion

Spécialités : 1. Assistant Manager



2. Assurance
3. Banque et Finance
4. Comptabilité et Gestion des entreprises
5. Exploitation du Transport aérien
6. Gestion des ONG
7. Gestion des Projets
8. Gestion des Ressources humaines
9. Gestion de la qualité
10. Gestion logistique et transport
11. Gestion des Systèmes d'information
12. Management du sport
13. Micro finance
14. Statistiques
15. Gestion des Collectivités territoriales

Options : -Administration des collectivités territoriales

- Comptabilité et finances publiques

-Fiscalité des collectivités territoriales

Filière : Carrières juridiques

Spécialités : 1. Assistant judiciaire

2. Droit des affaires et de l'entreprise
3. Droit foncier et domanial
4. Métiers de la bourse
5. Gestion fiscale
6. Douane et Transit
7. Professions immobilières

Domaine : Tourisme, Hôtellerie, Sports et Sciences Sociales

Filière : Tourisme, Hôtellerie et Restauration

Spécialités : 1. Hôtellerie

Options : - Gestion et Management hôteliers

- Management et techniques d'hébergement

2. Restauration

Options : - Génie culinaire

-Commercialisation et services de restauration

3. Tourisme et loisirs

Options : Management touristique

Filière : Sciences et techniques des activités physiques et sportives

Spécialités : 1. Education Physique et Sportive

2. Entrainement Sportif

Filière : Arts et Métiers de la Culture

Spécialités : 1. Arts gastronomiques

2. Caricature, Illustration, Bandes dessinées

3. Design

Options : - Design Produit

- Design de Mode

- Design Graphique

- Design Intérieur

4. Dessin animé

5. Musicologie

6. Peinture

7. Photographie et Audiovisuel

8. Production cinématographique

9. Production céramique

10. Sculpture

11. Industrie du Textile et de l'Habillement

Options : - Industrie de l'Habillement

- Industrie du Textile

- Industrie du coton

- Industrie du cuir

12. Infographie et Web-design

13. Management événementiel

Filière : Economie et entrepreneuriat social

Spécialités : 1. Esthétique, Cosmétique et Coiffure

Options : - Coiffure

- Esthétique-Cosmétique

2. Puériculture, Gériologie et auxiliaire de vie

3. Economie et Entrepreneurat Social

Filière : Information et Communication

Spécialités : 1. Journalisme

2. Communication des organisations

Filière : Sciences de l'Education

Spécialités : 1. Administration scolaire

2. Andragogie

3. Orientation scolaire et professionnelle

4. Education spécialisée

Option : Didactique des déficiences

5. Didactique des disciplines

Options : - Didactique de l'anglais

- Didactique du français

- Didactique de l'histoire-géographie

- Didactique des mathématiques

Domaine : Santé

Filière : Etudes médico-sanitaires

Spécialités : 1. Sage-femme

2. Sciences infirmières

3. Kinésithérapie

4. Odontostomatologie

5. Opticien-lunetier

Filière : Sciences et Techniques biomédicales

Spécialités : 1. Techniques de laboratoire et d'analyse médicale

2. Radiologie et imagerie médicales

3. Techniques pharmaceutiques

Secteur quaternaire

Domaine : Technologies de l'Information et de la Communication

Filière : Génie Informatique

Spécialités : 1. Génie logiciel

2. Informatique industrielle et Automatismes
3. Maintenance des Systèmes informatiques
4. E-Commerce et Marketing numérique

Filière : Réseaux et Télécommunications

Spécialités : 1. Télécommunications

2. Réseaux et Sécurité

(2) D'autres spécialités et options peuvent être créées, en tant que de besoin, par Arrêté du Ministre en charge de l'Enseignement Supérieur.

CHAPITRE V **REGIME DES EVALUATIONS**

Article 25 : Chaque semestre se termine par une session d'examens comportant une session normale et une session de rattrapage ouverte aux étudiants non admis à la session principale, dans les conditions fixées par les textes réglementaires.

Article 26 : (1) Les Unités d'Enseignement sont notées de 0 à 100.

(2) La capitalisation des crédits d'une UE intervient lorsque la moyenne générale de l'ensemble des éléments constitutifs obtenue est égale ou supérieure à 50/100.

(3) L'évaluation s'effectue par Unité d'Enseignement. Pour chaque Unité d'Enseignement, elle est faite sur l'ensemble de ses éléments constitutifs. L'épreuve peut comporter plusieurs sections correspondant aux éléments constitutifs de l'UE.

Article 27 : (1) A l'exception de l'UE relative au stage en milieu professionnel, chaque UE est évaluée comme suit pour la validation du niveau :

- Contrôle continu : 30% des points.
- Examen écrit : 70% des points.

(2) La note de contrôle continu comprend les notes concernant :

- La participation aux travaux dirigés et pratiques ;
- Les devoirs surveillés ;
- Les interrogations écrites ou orales ;
- Les exposés ;
- Les projets.

(3) L'Unité d'Enseignement du stage en milieu professionnel comporte au moins deux Eléments Constitutifs dont l'un est consacré à l'expérience en entreprise et l'autre au rapport de fin de stage et sa soutenance.

Article 28 : (1) Les notes de contrôle continu sont attribuées par chaque enseignant habilité qui dispense le cours correspondant. Il est exigé au moins une note de contrôle continu par Unité d'Enseignement.

(2) Les examens écrits visés à l'alinéa (1) de l'article (24) ci-dessus et toutes les activités concourant à la validation de niveau sont organisés sous la responsabilité de la Direction de chaque établissement habilité à assurer la formation de BTS.

Article 29 : (1) Le passage du niveau 1 au niveau 2 est conditionné par la capitalisation de tous les crédits des UE du niveau 1.

(2) Le passage à l'examen national de BTS est conditionné par la capitalisation de tous les crédits des UE des niveaux 1 et 2.

(3) Les crédits capitalisés au cours d'une session de l'examen sont acquis définitivement. Les candidats recalés ne composent, lors de la session suivante, que pour les crédits non capitalisés.

Article 30 : (1) Un Examen national se déroulant en une seule session annuelle sanctionne la fin des études suivies conformément aux dispositions du présent arrêté.

(2) Le Règlement général de l'Examen national pour l'obtention du Brevet de Technicien Supérieur est fixé en tant que de besoin par le Ministre chargé de l'Enseignement supérieur sur proposition de la Commission Nationale d'Organisation des Examens Nationaux.

CHAPITRE V **DES PROGRAMMES D'ENSEIGNEMENT**

Article 31 : Les programmes d'enseignement pour la formation conduisant à l'obtention du Brevet de Technicien Supérieur, présentés par secteurs, domaines, filières, spécialités et éventuellement par options sont annexés au présent arrêté.

Article 32 : L'ouverture effective d'une formation de BTS dans un Etablissement public ou privé habilité, pour une filière, une spécialité ou une option donnée, ne peut intervenir qu'à la suite d'un texte particulier du Ministre chargé de l'enseignement supérieur arrêtant les programmes des enseignements correspondants.

CHAPITRE VI **DISPOSITIONS FINALES**

Article 33 : Sont abrogées toutes les dispositions antérieures contraires.

Article 34 : Le présent arrêté entre en vigueur à compter de l'année académique 2023/2024.

Article 35 : Les Chefs des Institutions universitaires, les Chefs des Etablissements habilités, le Président de la Commission Nationale d'Organisation des Examens Nationaux, le Président de la Commission Nationale de l'Enseignement Supérieur Privé et le Directeur du Développement de l'Enseignement Supérieur sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera enregistré puis publié au journal officiel en français et anglais. /-

**LE MINISTRE D'ETAT,
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR,**



Jacques FAME NDONGO

EQUIPE DE REDACTION

SUPERVISION GENERALE

Pr Jacques FAME NDONGO,

Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur, Chancelier des Ordres Académiques

SUPERVISION TECHNIQUE

Pr Wilfried NYONGBET GABSA,

Secrétaire Général du Ministère de l'Enseignement Supérieur

DIRECTEUR DE PUBLICATION

Pr Richard Laurent OMGBA

Directeur du Développement de l'Enseignement Supérieur

COORDINATION TECHNIQUE

Mme NDJEBAKAL née Marthe Florentine ESSAMA ETOUNDI,

Chef de la Cellule de la Diversification de l'Offre de Formation et des Programmes d'Enseignement

SECRETARIAT TECHNIQUE

Mme NDJEBAKAL née Marthe Florentine ESSAMA ETOUNDI,

Chef de la Cellule de la Diversification de l'Offre de Formation et des Programmes d'Enseignement

Assistée de :

Dr Nadine Carole NGON,

Chargé d'Etudes Assistant N°1 à la Cellule de la Diversification de l'Offre de Formation et des Programmes d'Enseignement

Mme BOUBA née Aimée Odette ASTADICKO,

Chargé d'Etudes Assistant N°2 à la Cellule de la Diversification de l'Offre de Formation et des Programmes d'Enseignement

MEMBRES

Dr Soka Armelle NGOUTANE PEYOU; Dr Xavier Jean Pierre ASSAM; MM. Guy Stéphane ONGUENE; Clotaire ONANA EBODE; Mmes DJOUM née Adeline Diane NINKAM; Albany Stella ANDEME ZANG; Honorine MUYONG DOH; Madeleine NGO MANDENG; Delphine Neuilly Stella ABOMO ZE; Agathe Sandrine OSEGUE; Suzanne Vénérante EONE; Arlette Marianne NGAH BESSALA (cadres/CDOFPE)

Agnès NTSAMA ; Prudence Nathalie KESEING (agents/CDOFPE)

RELECTURE

Pr Raoul Gustave NKOUE NDONDO ; BARKINDO HAMAYADJI ; BELINGA BELIBI; Dr Soka Armelle NGOUTANE PEYOU ; Guy Stéphane ONGUENE; Clotaire ONANA EBODE; DJOUM née Adeline Diane NINKAM ; Armelle Carine Michelle NKODO NDJEBAKAL; Achille Flaubert ONGUENE; AISSATOU AMIRA ; Gisèle OMGBA; Samuel NKONDONGO; Nathalie ZEH; Marcel TUEGNO.

CONTRIBUTEURS

Les Promoteurs et responsables des Institutions privées d'enseignement supérieur (IPES) et les Etablissements technologiques des Universités d'Etat.

TRADUCTION

Honorine MUYONG DOH; Albany Stella ANDEME ZANG; Delphine Neuilly Stella ABOMO ZE,
Cadres à la Cellule de la Diversification de l'Offre de Formation et des Programmes d'Enseignement.

CONCEPTION NUMERIQUE

ETS DIGISOFT, Cabinet d'expertise informatique



SECTEUR TERTIAIRE

VOLUME 5

2023

AVANT-PROPOS

Cinq années après la publication du programme national du Brevet de technicien supérieur, le Ministère de l'enseignement supérieur, en collaboration avec les différents ordres professionnels, présente à ce jour un programme révisé dudit examen. Il confirme par ce fait son souci de garantir la pertinence de son offre de formation et de l'arrimer aux exigences de l'heure. Comme nous le savons, le BTS est un diplôme d'Etat, permettant aux titulaires du baccalauréat de l'enseignement secondaire, du GCE Advanced Level ou de tout diplôme ou titre jugé équivalent d'acquérir, au terme de deux années de formation, une qualification technique dans une spécialité choisie. Ce diplôme est par conséquent le porte-étendard de notre option de professionnalisation des enseignements et de la promotion de l'employabilité des diplômés. En dehors des objectifs généraux, la révision des programmes dont il est question obéit à plusieurs impératifs :

- La prise en compte de l'évaluation triennale des anciens programmes;
- La mise en cohérence de l'offre de formation avec les attentes dynamiques des milieux socioprofessionnels ;
- La nécessité d'ajuster ces programmes aux orientations stratégiques contenues dans la Vision SND30 adoptée en 2020, instruisant l'accroissement de l'offre de formation professionnelle et technique de 18% à 35% comme moyen d'amélioration de l'offre nationale d'employabilité de la jeunesse.

La prise en compte de ces impératifs dans ces programmes permettra, outre l'employabilité directe, l'auto-emploi des jeunes diplômés à l'issue de leur formation et la possibilité pour ceux qui le souhaitent de poursuivre leurs études dans les cycles de licence et/ou de master professionnel.

Il s'agit évidemment, pour le Ministère de l'enseignement supérieur, dans ses prérogatives de tutelle administrative et académique, de garantir la qualité des diplômes de BTS préparés sur l'ensemble du territoire national par l'adoption d'une offre de formation rigoureuse et pertinente ainsi que par une orientation harmonieuse et précise de son contenu.

Pour y parvenir, la démarche a consisté en la collecte des desiderata des utilisateurs des diplômés et des administrations sectorielles concernées, la tenue des assises de relecture et de validation des programmes par les enseignants experts de nos universités et grandes écoles, les promoteurs des IPES et les représentants des milieux socioprofessionnels.

Consécutivement à ces travaux, de nouvelles filières et spécialités ont émergé, d'autres ont été reconfigurées, tandis que certaines ont disparu totalement. Les Unités d'Enseignement (UE) transversales ont été harmonisées et les descriptifs des cours complétés.

L'offre de formation au BTS ainsi élaborée est présentée dans un document-programme de 3093 pages, reparté en 07 volumes et structuré, comme le précédent, en secteur (primaire, secondaire, tertiaire et quaternaire) au sein desquels on retrouve 7 domaines, 23 filières, 116 spécialités et 39 options.

Les 07 volumes susvisés sont répartis en domaines ainsi qu'il suit :

- Volume 1 : Domaine agropastoral et domaine eau et environnement (381 pages) ;
- Volume 2 : Domaine Industrie et technologie (479 pages) ;



- Volume 3 : Domaine Industrie et technologie suite (393 pages) ;
- Volume 4 : Domaine commerce, gestion, droit (630 pages) ;
- Volume 5 : Domaine tourisme, hôtellerie, sports et sciences sociales (855 pages) ;
- Volume 6 : Domaine santé (221 pages) ;
- Volume 7 : Domaine technologies de l'information et de la communication (134 pages).

Chaque volume est introduit par le texte réglementaire fixant le régime des études et des examens du Brevet de technicien supérieur qui a été également révisé.

Par cette approche, nous espérons combler les attentes des milieux socioprofessionnels, accompagner la diversification de l'offre de formation sollicitée par les promoteurs des IPES et surtout offrir à la jeunesse camerounaise, les compétences dont elle a besoin pour atteindre nos objectifs d'émergence à l'horizon 2035.

Le Ministre d'Etat,

Ministre de l'Enseignement Supérieur,



Pr. Jacques FAME NDONGO

Handwritten signature

SOMMAIRE

AVANT-PROPOS	2

DOMAINE : **TOURISME, HOTELLERIE, SCIENCES SOCIALES**

Filière : **TOURISME, HOTELLERIE, RESTAURATION**

HOTELLERIE	7
HOTELLERIE ET RESTAURATION.....	7
GESTION ET MANAGEMENT HOTELIERS	51
MANAGEMENT ET TECHNIQUES D'HEBERGEMENT	67
RESTAURATION	86
GENIE CULINAIRE	86
COMMERCIALISATION ET SERVICES DE RESTAURATION	107
TOURISME ET LOISIRS.....	126
MANAGEMENT TOURISTIQUE	126

Filière : **SCIENCES ET TECHNIQUES DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES (STAPS)**

EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	143
ENTRAINEMENT SPORTIF.....	163

Filière : **ARTS ET METIERS DE LA CULTURE**

ARTS GASTRONOMIQUES.....	183
CARICATURE, ILLUSTRATION, BANDES DESSINEES	204
DESIGN	226
DESIGN PRODUIT	226
DESIGN DE MODE	250
DESIGN GRAPHIQUE.....	271
DESIGN INTERIEUR.....	298
DESSIN ANIME.....	317
MUSICOLOGIE	343
PEINTURE.....	364
PHOTOGRAPHIE ET AUDIOVISUEL	384
PRODUCTION CINEMATOGRAPHIQUE	407
PRODUCTION CERAMIQUE	429
SCULPTURE	450
INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT	472
INDUSTRIE DE L'HABILLEMENT	472
INDUSTRIE DU TEXTILE.....	494
INDUSTRIE DU COTON	507
INDUSTRIE DU CUIR.....	521
INFOGRAPHIE ET WEB DESIGN	536
MANAGEMENT EVENEMENTIEL	559

Filière : **ECONOMIE ET ENTREPREUNARIAT SOCIAL**

ESTHETIQUE, COSMETIQUE ET COIFFURE	582
COIFFURE	582
ESTHETIQUE - COSMETIQUE	606
PUERICULTURE, GERONTOLOGIE ET AUXILIAIRE DE VIE.....	636

ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL	652

Filière : **INFORMATION ET COMMUNICATION**

JOURNALISME	667
COMMUNICATION DES ORGANISATIONS	685
ADMINISTRATION SCOLAIRE.....	706

Filière : **SCIENCES DE L'EDUCATION**

ANDRAGOGIE	722
ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE.....	738
EDUCATION SPECIALISEE	756
DIDACTIQUE DES DEFICIENCES	756
DIDACTIQUE DES DISCIPLINES	779
DIDACTIQUE DE L'ANGLAIS	779
DIDACTIQUE DU FRANÇAIS	800
DIDACTIQUE DE L'HISTOIRE-GEOGRAPHIE	816
DIDACTIQUE DES MATHEMATIQUES.....	831
ANNEXES	847

DOMAINE

**TOURISME, HOTELLERIE, SCIENCES
SOCIALES**

Filière :
TOURISME, HOTELLERIE, RESTAURATION

Spécialité :
HOTELLERIE

Option :
Hotellerie et restauration

FILIERE : TOURISME, HOTELLERIE ET RESTAURATION

Spécialité : Hôtellerie

Option : Gestion et management hôteliers

1. OBJECTIFS DE LA FORMATION

Ce programme appelé (Mise à niveau) commun à la spécialité Hôtellerie et à celle de Restauration permet aux candidats qui n'ont pas suivi un second cycle du domaine de l'hôtellerie restauration sanctionné soit par le baccalauréat technologique Sciences et Technologies de l'Hôtellerie et de la Restauration (STHR), soit par le baccalauréat professionnel « Commercialisation et services en restauration », soit par le baccalauréat professionnel « Cuisine », d'accéder au cycle d'enseignement préparant au brevet de technicien supérieur en hôtellerie et en restauration. Ces études ont pour but :

- d'apporter les connaissances spécifiques à l'hôtellerie et restauration telles qu'elles sont développées en série STHR ;
- de permettre la validation d'un projet professionnel à travers la découverte des démarches et techniques nécessaires à la réalisation d'un projet d'études en BTS H et R ;
- de développer chez l'étudiant une culture professionnelle et une ouverture sur le monde de l'hôtellerie restauration ;
- d'initier aux concepts et aux techniques relatifs aux domaines de l'hôtellerie et la restauration ;
- de donner les bases indispensables à l'acquisition des compétences qui seront développées en section de technicien supérieur ;
- de développer chez l'étudiant sa capacité d'adaptation en développant son autonomie.

En fonction des objectifs généraux indiqués ci-dessus, l'enseignement en classe de mise à niveau (MAN) hôtellerie restauration doit développer chez l'étudiant les capacités lui permettant de suivre avec profit les enseignements dispensés en section de BTS H et BTS R.

NB : Les titulaires des diplômes de fin de second cycle du domaine de l'hôtellerie et de la restauration sont exempts de cette année de mise à niveau.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Communiquer dans un cadre professionnel en français, en anglais et en d'autres langues vivantes étrangères ;
- Elaborer des business plans ;
- Animer et manager une équipe ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision ;
- Comprendre l'environnement et le fonctionnement des établissements hôteliers ;
- Planifier et suivre des travaux.

• Compétences spécifiques

- Connaître le produit hôtelier ;
- Maîtriser la typologie de la clientèle en hôtellerie ;
- Maîtriser l'organisation des entreprises ;

- Avoir des notions poussées dans la gestion des hommes dans le secteur hôtelier ;
- Etablir et interpréter un compte d'exploitation prévisionnel ;
- Interpréter le bilan de l'entreprise ;
- Conduire une réunion ;
- Avoir une connaissance de la législation en hôtellerie ;
- Avoir une connaissance de restauration gastronomique ;
- Avoir des connaissances en hébergement (étage, réception et conciergerie) ;
- Etre capable de travailler en équipe ;
- Faire preuve d'adaptabilité, de flexibilité et prise de responsabilité dans le cadre d'activités et pratique professionnelle ;
- Maîtriser les outils et technique de communication ;
- Pouvoir évaluer et former le personnel.

3. DEBOUCHES

- Responsable d'un service d'hôtellerie ou de restauration ;
- Employé dans un hôtel indépendant ou d'une chaîne ;
- 1^{er} de réception ;
- Assistant de gouvernante ;
- Chef de rang ;

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE ET RESTAURATION					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
HRE111	Initiation au Tourisme	35	10	10	5	60	4
HRE112	Gestion hôtelière	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
HRE113	Sciences appliquées	40	10	20	5	75	5
HRE114	Techniques d'accueil et d'hébergement	40	10	20	5	75	5
HRE115	Informatique & Communication Professionnelle	20	5	30	5	60	4
HRE116	Technologies	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
HRE117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		225	65	125	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE - RESTAURATION					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
HRE121	Mathématiques	45	25	0	5	75	5
HRE122	Droit et réglementation appliquée	35	20	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
HRE123	Economie et gestion hôtelière	40	10	20	5	75	5
HRE124	Sciences et technologies culinaires	40	10	20	5	75	5
HRE125	Sciences et Technologies des services	20	5	30	5	60	4
HRE126	Enseignement scientifique Alimentation - Environnement	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
HRE127	Economie et gestion des entreprises	30	10	0	5	45	3
Total		230	80	105	35	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ GEH111:Initiation au tourisme

➤ Initiation au Tourisme : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE

En Tourisme, l'environnement est essentiellement constitué par l'Histoire-Géographie, l'Economie Générale et Touristique dans le but de :

1. Utiliser un vocabulaire spécifique
2. Présenter un exposé clair et structuré
3. Analyser et exploiter des documents
4. Justifier des choix et développer une argumentation
5. La notion de tourisme
6. Les différentes formes de tourisme
7. Les établissements de tourisme
8. Le secteur hôtelier dans l'industrie du tourisme
9. Les différents acteurs de cette industrie

❖ GEH112 : Sciences appliquées à l'hôtellerie

➤ Gestion hôtelière : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE

SAVOIRS	COMPETENCES ATTENDUES
1.Le système d'information: ses composantes 1.1. Importance et étendue du système d'information de l'entreprise hôtelière. 1.2. Les composantes du système d'information et particulièrement les aspects suivants : 1.2.1. Informations qualitatives. 1.2.2. Statistiques. 1.2.3. Comptabilité (y compris technique comptable de base). 1.3. Apport de l'outil informatique.	Identifier les objets, les outils de la gestion hôtelière. Citer les sources d'information externes et internes à l'entreprise hôtelière. Localiser les points de saisie de ces informations dans l'entreprise. Décrire les séries statistiques (commerciales, ...) utiles à la gestion de l'entreprise. Citer des règles fondamentales de la comptabilité (cf. introduction du Plan Comptable). Définir les formes d'organisation comptable selon l'activité spécifique et la taille de l'entreprise. A partir d'exemples simples, construire un bilan et distinguer Actifs ou Emplois de Passif ou Ressources. Utiliser les documents normalisés. Déterminer dans un bilan la situation nette. Utiliser un compte pour enregistrer les variations de postes du bilan. Utiliser un compte pour enregistrer les variations de situation nette.
2.La gestion des ventes 2.1. La commercialisation du produit 2.1.1. L'évaluation du marché 2.1.2. L'action sur le marché	A partir de cas simples, construire un bilan d'ouverture, un compte de résultat, un bilan de clôture. Choisir pour une entreprise hôtelière un plan comptable. Décrire un système informatique dans ses aspects matériels et ses applications dans les domaines de la gestion. A partir des applications des travaux dirigés : — utiliser le micro-ordinateur dans les travaux de gestion. A partir d'exemples concrets, décrire les différents produits hôteliers. A partir de documents, sélectionner les informations nécessaires à la connaissance de l'offre sur les marchés du tourisme et de l'hôtellerie-restauration. A partir de documents ; apprécier la diversité des clientèles de l'hôtellerie-restauration. A partir de documents, estimer la force d'une concurrence. A partir de textes ou documents:

2.2. La facturation et l'encaissement. 2.2.1. Les caractéristiques légales de la facture. 2.2.2. Analyse des ventes. 2.2.3. Les différents modes de règlement. 2.3. L'analyse comptable des ventes et de leur règlement (plan comptable professionnel).	— analyser des exemples professionnels d'adaptation, de création, de disparition de produits; — sélectionner les critères conduisant à la formation d'un prix de vente ; — analyser les différentes techniques de communication utilisées par les entreprises d'hôtellerie-restauration ; — décrire les différentes politiques de prix pratiquées dans le secteur; — définir et illustrer les notions de publicité et de promotion et en mesurer les coûts. A partir d'exemples concrets, trier sur une facture les informations obligatoires. Choisir les taux de TVA appropriés. A partir d'exemples concrets et en utilisant le matériel de saisie adapté (caisse, microordinateur) analyser les ventes par produits, par clientèles... A partir d'exemples concrets, analyser les ventes par modes de règlement. Mettre en évidence les gratuités. Décrire sommairement leur incidence sur la politique commerciale, sur la trésorerie. A partir de cas concrets, et en utilisant des matériels de saisie adaptés, enregistrer des ventes en utilisant un plan de comptes détaillé. Montrer le rôle de collecteur de taxe que joue l'entreprise.
3. La gestion des approvisionnements 3.1. Organisation et procédures : — les procédures de contrôle des approvisionnements et des consommations ; — la décision d'achat. 3.2. Les modes de paiement 3.2.1. Les différents modes de paiement et 3.3. Analyse comptable (plan comptable professionnel). 4 . La gestion des ressources humaines 4.1. Les différentes formes de rémunération du personnel salarié. 4.2. Évaluation des coûts. 4.2.1. Les coûts salariaux.	Définir et utiliser des documents tels que bons de commande, bons de livraison, factures. Utiliser ces documents pour décrire les contrôles à effectuer. Tenir des fiches de stocks. Citer et utiliser les différentes techniques de valorisation des sorties et des stocks. Noter leurs conséquences sur le bilan et le résultat. A partir d'exemples concrets, déterminer les quantités et les dates d'approvisionnements divers. Définir les critères de choix d'un fournisseur. Décrire les modes de paiement usuels. Créer et utiliser un effet de commerce. Enregistrer, à partir d'exemples concrets et en utilisant le matériel adapté (ordinateur), des factures d'approvisionnement. Citer les différents taux de NA. A partir d'exemples: — compléter un bulletin de paie dans quelques cas simples, en hôtellerie-restauration (document normalisé) ; — identifier les coûts salariaux sur un journal de paie; — comparer les coûts du personnel interne et externe ; — enregistrer à partir d'un journal de paie les charges du personnel. — Être capable d'identifier la variété et les caractéristiques des investissements de la branche à partir d'études de

4.2.2. Le coût du personnel externe (personnel intérimaire). 4.3. Aspects comptables (plan comptable professionnel). 5. Gestion de l'outil de production 5.1. Les moyens de production: 5.1.1. De la branche HCR. 5.1.2. De l'entreprise: — importance, — nature, — durée de vie. 5.2. Les différents modes d'obtention : 5.2.1. Acquisition en pleine propriété, sur fonds propres ou par emprunt. 5.2.2. Le crédit-bail ou location-vente. 5.2.3. La location pure. 5.2.4. Aspects comptables (plan comptable professionnel). 5. Gestion de l'outil de production 5.1. Les moyens de production: 5.1.1. De la branche HCR. 5.1.2. De l'entreprise: — importance, — nature, — durée de vie. 5.2. Les différents modes d'obtention : 5.2.1. Acquisition en pleine propriété, sur fonds propres ou par emprunt. 5.2.2. Le crédit-bail ou location-vente. 5.2.3. La location pure. 5.2.4. Aspects comptables (plan comptable professionnel). 5.3. Le coût d'utilisation : 5.3.1. L'entretien et la maintenance (charges, provisions pour charges, charges à répartir). 5.3.2. La dépréciation (amortissements économiques et fiscaux, linéaires et dégressifs). 5.3.3. Analyse comptable de la cession d'immobilisation. 6. Les documents de synthèse du plan comptable 6.1. Les valeurs après inventaire : amortissements, provisions, stocks. 6.2. Le bilan et le compte de résultat annuel. 6.3. L'annexe aux comptes annuels. 7. Analyse du résultat 7.1. Les soldes intermédiaires de gestion. 7.2. La répartition de la valeur ajoutée. 7.3. Les autres tableaux de gestion. 7.4. Les charges directes, les marges correspondantes, l'analyse des écarts sur coût matières.	textes et de situations d'entreprises. — comprendre les aspects financiers liés aux différents modes d'obtention (les calculs financiers de l'amortissement des emprunts ne sont pas utiles) ; — utiliser la classification du plan comptable professionnel. — comprendre les mécanismes comptables et les enjeux financiers liés à l'utilisation de l'outil de production ; — comprendre les mécanismes comptables et les enjeux financiers liés à l'utilisation de l'outil de production ; — comprendre les mécanismes comptables et les enjeux financiers liés à l'utilisation de l'outil de production ; — faire la synthèse entre modes d'obtention et coûts d'utilisation, et comprendre les enjeux financiers des choix des entreprises de la branche et leurs comportements (y compris initiation aux montages juridiques les plus usuels; filiales, sociétés civiles immobilières., en liaison avec le cours de droit). A partir de situations pratiques: — comprendre les mécanismes comptables de l'inventaire. A partir d'un extrait de grand livre et/ou d'une balance: — connaître et présenter les modèles de base du plan comptable; — comprendre les effets des opérations d'inventaire sur le bilan et/ou le compte de résultat, ainsi que les aspects fiscaux (en liaison avec le cours de droit). A partir d'exemples concrets: — évaluer les pratiques des entreprises pour l'annexe et leurs intérêts. A partir d'un compte de résultat ou d'une balance: — connaître et interpréter les différents soldes; — savoir discerner la spécificité d'une situation;

	— comprendre la répartition de la valeur ajoutée entre les différents acteurs (en relation avec le cours d'économie) ; — comprendre les pratiques et les indicateurs simples utilisés par les entreprises de la branche. — comprendre l'importance de ces charges et leur contrôle.
8. La gestion prévisionnelle	A partir d'exemples pratiques:
8.1. Le compte de résultat prévisionnel	réaliser des prévisions simples (en utilisant le coefficient de variation saisonnière, taux de croissance...). Déterminer les charges correspondantes (fixes et variables) ; — utiliser le seuil de rentabilité à des fins de prévisions et comprendre les difficultés pratiques de mise en oeuvre;
8.2. Le seuil de rentabilité.	A partir des prévisions mensuelles de charges et de produits, comprendre l'effet du crédit clients et fournisseurs sur la trésorerie.
8.3. Le budget de trésorerie.	Comprendre la neutralité des charges et des produits calculés sur la trésorerie.
8.4. La prévision dans le cadre de la création de l'entreprise.	A partir d'un ou plusieurs cas de création : — faire la synthèse des différentes prévisions d'investissements, de financement, d'exploitation dans le cadre de la création d'entreprise ; — en liaison avec le cours de droit, comprendre les enjeux des choix lors de la création et apprécier l'aide du CFE (centre de formalités des entreprises) ou autres organismes similaires.
9. Informatique de gestion	A partir des applications des travaux dirigés : — utiliser le micro-ordinateur comme outil pédagogique pendant toutes les séances de travaux dirigés (pour les problèmes quantitatifs).

❖ HRE113 : Sciences Appliquées

➤ Technologie de restaurant : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

❖ HRE113 : Sciences Appliquées

➤ Sciences Appliquées : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

Cet enseignement a pour objectif :

- de faire acquérir les connaissances scientifiques fondamentales et appliquées pour :
 - analyser les situations professionnelles correspondant aux trois secteurs d'activités,
 - suivre l'évolution des produits, des techniques, des matériels et des équipements,
 - comprendre les principes réglementaires en matière d'hygiène et de sécurité ;
- de mettre en relation les connaissances scientifiques et technologiques pour :
 - proposer des solutions argumentées en réponse à un problème professionnel,
 - permettre la mise en oeuvre rationnelle des produits, des matériels, des équipements,
 - justifier un comportement raisonné en matière d'hygiène et de sécurité.

➤ **Sciences biologiques générales et appliquées : 2 crédits (30 heures) ;
CM, TD, TP, TPE**

SAVOIRS	COMPETENCES ATTENDUES
Organisation de la matière vivante 1.1. Organes et appareils (appareil digestif, appareil musculo-squelettique...). 1.2. Organisation tissulaire et cellulaire. — tissus animaux : musculaire, nerveux, épithélial, conjonctif; — tissus végétaux; — cellules: • méthodes d'études, • structures et ultrastructures : *cellules eucaryotes, *cellules procaryotes, *cellules végétales. 1.3. Organisation virale 1.4. Organisation moléculaire de la matière vivante. *éléments de chimie générale et organique; *eau, éléments minéraux, *glucides, *lipides, *protides, *acides nucléiques, *vitamines 2. Biologie cellulaire 2.1. Notion de métabolisme cellulaire. 2.2. Rôles des organites cellulaires. 2.3. Échanges cellulaires. 2.4. Division cellulaire : mitose.	— indiquer la disposition topographique des principaux appareils; — indiquer la fonction des principaux appareils; — indiquer les principaux organes constitutifs de ces appareils et leur contribution à la fonction ; — repérer les différentes parties de l'appareil digestif. — définir un tissu — donner une classification des tissus en précisant les caractéristiques et le rôle de chaque type ; — identifier les organites essentiels d'une cellule eucaryote; — comparer les structures et les ultrastructures des cellules eucaryotes et des cellules procaryotes; — caractériser une cellule végétale; — indiquer les caractéristiques de structure des virus: ARN ou ADN, capsid, enveloppe. — donner une classification des biomolécules en fonction : • de la nature du monomère constitutif, • de la nature de la liaison entre monomères constitutifs, • de la taille des biomolécules; — donner des exemples de localisation des biomolécules dans la matière vivante; — présenter de manière simplifiée les molécules d'ADN et d'ARN; — indiquer le rôle des différentes biomolécules dans les organismes vivants; — donner les deux catégories de vitamines et indiquer des exemples. — indiquer les différents moyens de production et d'utilisation de l'énergie de la matière vivante ; — énoncer les besoins de matière. — indiquer le rôle des divers organites dans la vie et la multiplication cellulaire. — énoncé du principe physique de l'osmose ; — énoncer les principes de la diffusion, de la diffusion facilitée, du transport actif, de l'endocytose, de l'exocytose. — définir la mitose et indiquer ses objectifs ; — décrire ses phases essentielles et donner leurs caractéristiques. — classer algues, protozoaires, champignons microscopiques et bactéries en protistes supérieurs et protistes inférieurs ; — classer les différents types de bactéries selon divers critères: morphologie, types respiratoires, sporulation ; — dégager les éléments permanents de l'ultrastructure d'une cellule bactérienne. — énoncer les conditions de vie et de multiplication des bactéries;

3. Microbiologie générale et appliquée 3.1. Diversité du monde microbien. 3.2. Physiologie bactérienne. • Nutrition, facteurs de croissance, types respiratoires. Applications. • Croissance bactérienne: reproduction, courbes de croissance, facteurs physicochimiques. Applications. • Sporulation. 3.3. Microorganismes et milieu. 3.4. Lutte antimicrobienne. • prophylaxie au niveau des réservoirs d'agents pathogènes ; • prophylaxie au niveau des modes de contamination ; • prophylaxie au niveau de l'hôte réceptif; • agents antimicrobiens: • agents physiques, • agents chimiques, • agents chimiothérapeutiques	— définir les facteurs de croissance; — définir les types respiratoires ; — définir les fermentations et les situer dans les types respiratoires — préciser les facteurs physico-chimiques qui conditionnent la croissance bactérienne ; — définir la sporulation et indiquer ses conditions; — mettre en relation les connaissances de la physiologie bactérienne et les mesures de prévention et d'hygiène. — définir la symbiose, le parasitisme, le saprophytisme ; — citer des exemples de flores saprophytes, de flores pathogènes ; — dégager la notion de porteur sain; — définir le pouvoir pathogène et ses modalités : virulence, toxinogénèse ; — définir les deux types de toxines; — énoncer les toxines importantes en pathologie et en microbiologie alimentaire; — indiquer les particularités de l'infection virale : parasitisme intracellulaire, intégration au patrimoine génétique, effet lytique ou virus dormant. — décrire les voies de pénétration des microorganismes; — expliquer le mécanisme de l'infection; — préciser les défenses mises en oeuvre par l'organisme pour lutter contre les microorganismes pathogènes ou opportunistes; — indiquer les mesures de prophylaxie antimicrobienne mises en oeuvre dans les secteurs de la restauration et de l'hébergement; — expliquer le mode d'action des agents antimicrobiens.

➤ **Sciences appliquées aux secteurs de la production culinaire, du service alimentaire et de l'hébergement : 3 crédit (45 heures)**
CM, TD, TP, TPE

SAVOIRS	COMPETENCES ATTENDUES
1. Nutrition 1.1. Digestion, absorption, utilisation métabolique. 1.2. Besoins nutritionnels et apports recommandés de l'adulte de référence: — aspects quantitatifs; — aspects qualitatifs. 2. Alimentation 2.1. Groupes d'aliments : — valeurs nutritionnelles; — équivalences; — place dans l'alimentation rationnelle. 2.2. Intoxications alimentaires d'origine microbienne: — agents responsables; — aliments vecteurs;	— expliquer le mécanisme de la simplification moléculaire des aliments au cours de la digestion ; — indiquer les voies de l'absorption et leur mécanisme simplifié. — expliquer à partir d'exemples, la notion de besoin nutritionnel physiologique et celle d'apport recommandé; — indiquer pour l'adulte de référence les apports recommandés. — indiquer pour chaque groupe les caractéristiques nutritionnelles ; — calculer pour une portion donnée d'aliments sa valeur nutritionnelle en utilisant une table de composition; — proposer et justifier les équivalences alimentaires. — expliquer les mécanismes des intoxications alimentaires; — mettre en relation les microorganismes impliqués dans les intoxications, leurs conditions de développement, leurs origines, les aliments vecteurs et les manifestations des intoxications ; — situer des résultats d'analyses

— mécanismes des intoxications; — mesures réglementaires: • critères microbiologiques; — mesures préventives: •hygiène du personnel, • hygiène des manipulations. 2.3. Parasitologie alimentaire: — principaux parasites alimentaires; — aliments-vecteurs ; — mesures préventives: • aspects réglementaires, • aspects techniques. 2.4. Incidences des diverses technologies sur la qualité alimentaire: • technologies de transformations industrielles, • technologies de transformations culinaires, • technologies de conservation, • technologies de conditionnement. 3. Réglementations relatives au transport, au stockage, à la mise en oeuvre, à la conservation, à la distribution • des denrées animales ou d'origine animale • des plats cuisinés à l'avance (plats cuisinés sous vide compris) ; • des produits de 4 e gamme. 4. Les appareils et les équipements des secteurs de production et de distribution alimentaire (préparation, cuisson, conservation, conditionnement, distribution) 4.1. Énergies: • différentes formes; • transformation et conservation de l'énergie; • unités; • puissance; rendement. 4.2. Énergie thermique: — effets sur la matière:	microbiologiques d'aliments par rapport aux critères microbiologiques et aux seuils d'acceptabilité ; — analyser les risques microbiologiques d'une situation professionnelle et proposer des solutions adaptées et réalistes. — indiquer, pour un parasite les stades du cycle parasitaire et du cycle de développement; — mettre en relation les parasites, les aliments vecteurs et les mesures préventives. — expliquer les modifications physicochimiques subies par les aliments lors de ces technologies; — comparer la valeur nutritionnelle des aliments traditionnels à celle des nouveaux produits résultants des technologies industrielles; — analyser l'incidence d'un procédé de conservation et/ou de conditionnement sur la qualité nutritive, microbiologique, organoleptique et marchande du produit. — analyser et justifier les mesures réglementaires relatives au traitement des denrées et des préparations culinaires sur la base des connaissances de microbiologie. — définir et comparer les différentes formes d'énergie ; — exprimer les grandeurs qui caractérisent l'énergie en unités légales; — définir et calculer la puissance d'un appareil en fonction de l'énergie et du temps; — différencier énergie utile et énergie absorbée; — définir et calculer le rendement d'un appareil. — exprimer les grandeurs qui caractérisent l'énergie thermique en unités légales; — donner les échelles de température; — indiquer le principe de fonctionnement des appareils destinés à repérer les températures ; — définir la capacité thermique massique; — calculer la quantité d'énergie à fournir à une masse de matière pour une variation de température donnée ; — définir les divers changements d'états; — expliquer l'évolution de la température lors d'un changement d'état; — calculer l'énergie nécessaire à un changement d'état pour une masse donnée de matière; — identifier dans le domaine professionnel des exemples

• variation de température; • changements d'état. 4.3. Production d'énergie thermique: — énergie électrique ; — combustion ; 4.4. Propagation de l'énergie thermique: — différents modes de propagation; — isolation thermique. 4.5. Production de froid : — différents systèmes de production 4.6. Pressions. 4.7. Étude des principaux équipements et appareils: — principes; — fonctions ; — normalisation; — régulation; — sécurité; — maintenance; — nettoyage.	d'utilisation de l'énergie thermique. — expliquer l'effet Joule; — définir les grandeurs qui caractérisent l'énergie électrique et les exprimer en unités légales ; — calculer l'énergie thermique produite en fonction des caractéristiques du courant et du conducteur. — définir un combustible; — écrire l'équation de combustion d'un hydrocarbure et mettre en évidence les conditions nécessaires pour que la production thermique soit optimale ; — définir les caractéristiques d'un combustible (pouvoir calorifique supérieur et inférieur, pouvoir comburivore) et les exprimer en unités légales ; — comparer les caractéristiques des combustibles utilisés en milieu professionnel. — définir et expliquer chaque mode de propagation thermique — définir la conductivité thermique d'un matériau; — définir un isolant thermique. — donner le principe de la production de froid mécanique et de froid cryogénique ; — comparer les différents principes ; — expliquer la fonction des divers organes d'un appareillage producteur de froid. — définir la pression en un point d'un fluide; — définir la pression atmosphérique; — mettre en relation la pression, la température, le volume d'un gaz; — définir les notions d'atmosphère « contrôlée », « modifiée », et de « sous-vide » ; — justifier l'influence de la pression sur la température de changement d'état d'un corps pur. — expliquer le principe de fonctionnement de chaque type d'appareils; — mettre en relation les fonctions et les performances des appareils; — indiquer le principe de fonctionnement des dispositifs de régulation et des dispositifs de sécurité; — indiquer et justifier les règles d'hygiène et de nettoyage; — comparer les caractéristiques et les performances des différents types d'appareils (éventuellement pour une utilisation donnée) et portant notamment sur: • la consommation électrique ; • les performances atteintes (durée, températures, inertie...); • les quantités d'aliments traitées; • la qualité nutritionnelle, organoleptique,

5. Alimentation rationnelle 5.1. Apports recommandés pour différentes catégories d'individus (enfants, adolescents, personnes âgées, adultes en fonction de l'activité, de l'état physiologique). 5.2. Rations alimentaires adaptées aux différentes catégories d'individus. 5.3. Organisation de l'alimentation pour une période déterminée : plans alimentaires, menus. Adaptation aux différentes formes de restauration. 5.4. Conséquences sur la santé des déséquilibres nutritionnels. 5.5. Approche psychologique et sociologique des modes de restauration. 6. Réglementations relatives aux locaux de production culinaire, de service alimentaire et d'hébergement Dispositif réglementaire relatif à la sécurité et à l'hygiène des locaux: • règlement sanitaire départemental; • textes réglementaires relatifs à l'hygiène applicables aux secteurs de la restauration et de l'hôtellerie; • textes réglementaires relatifs à la sécurité des locaux recevant du public dans les secteurs de la restauration et de l'hôtellerie et en particulier concernant la sécurité incendie. 7. Hygiène professionnelle 7.1. Gestes et postures: • appareil locomoteur; • fatigue musculaire; • déformations du squelette. 7.2. Prévention des accidents: • risques existants au sol;	sanitaire ; • la sécurité; • la maintenance et le nettoyage. — calculer, pour un apport énergétique recommandé donné, les quantités de protéides, lipides, glucides; — indiquer les apports recommandés en calcium pour une catégorie d'individus donnée. — indiquer pour l'adulte de référence les quantités moyennes d'aliments qui constituent une ration alimentaire ; — adapter la ration de l'adulte de référence pour une catégorie donnée d'individus et la justifier. — préciser l'importance relative des repas dans une journée alimentaire ; — évaluer, pour un plat donné, sa valeur nutritionnelle en utilisant une table de composition ; — analyser des menus et proposer si nécessaire des modifications. — indiquer l'incidence sur la santé d'une conduite alimentaire donnée. — analyser une enquête effectuée auprès des consommateurs pour proposer des solutions — adaptées à leurs attentes. — analyser et justifier les mesures réglementaires relatives à l'hygiène des locaux sur la base des connaissances de microbiologie; — analyser et justifier les mesures réglementaires relatives à la sécurité des personnes dans les locaux recevant du public ; — indiquer les moyens matériels à mettre en place pour assurer la sécurité et l'information des personnes. — donner l'origine physiologique de la fatigue musculaire; — analyser et justifier les gestes et les postures en vue d'une prévention des risques et d'un plus grand confort; — analyser les risques liés à une activité professionnelle donnée et proposer des solutions adaptées; — indiquer les moyens matériels à mettre en place pour prévenir les accidents.

• risques de chute avec dénivellation; • manutentions de charges; • manipulations avec outils. 4. Locaux professionnels de production, de restauration, d'hébergement 4.1. Conception et organisation des locaux: • agencement des locaux professionnels et de leurs annexes; • circulations des personnes, des produits, des matériels. 4.2. Équipements et installations. — Alimentation en énergie: • modes d'alimentation en énergie; • tarifications et coûts ; • dispositifs de sécurité des installations: *électriques; *à fluides. — alimentation en eau froide • caractéristiques de l'eau et critères de potabilité; • distribution de l'eau collective; • traitement d'une eau dure en milieu professionnel ; • consommation en eau. — Production et distribution d'eau chaude • besoins en eau chaude; • appareils de production; • dispositifs de régulation; • dispositif de sécurité ; • maintenance des installations. — Chauffage des locaux: • générateurs d'énergie thermique; • modes de distribution; • dispositifs de régulation; • dispositifs de sécurité ; • maintenance des installations. — Ventilation - climatisation.	— énoncer les principes généraux relatifs à la conception et à l'organisation des locaux professionnels et de leurs annexes; — identifier sur un plan donné, les différents circuits ; — relever les anomalies et les risques de dysfonctionnement des circuits. — décrire, pour un type d'énergie, le mode d'alimentation des locaux; — analyser une facture de consommation d'énergie ; — analyser les diverses tarifications; — indiquer le principe de fonctionnement des dispositifs de sécurité des installations alimentant les locaux en électricité et en fluides — énoncer les critères de potabilité d'une eau ; — définir le titre hydrotimétrique d'une eau; — indiquer les inconvénients de la dureté de l'eau dans son utilisation professionnelle ; — expliquer le principe des adoucisseurs d'eau; — calculer une consommation d'eau et son coût des activités données. — expliquer le principe de fonctionnement d'un appareil de chauffage de l'eau; — calculer le coût d'une consommation énergétique de chauffage de l'eau ; — indiquer les vérifications à effectuer pour assurer la maintenance de premier et deuxième niveau des installations. — expliquer le principe des différents générateurs de chaleur; — indiquer les différents modes de distribution de l'énergie thermique; — expliquer le principe de la régulation; — indiquer les dispositifs de sécurité en relation avec la réglementation ; — indiquer les vérifications à effectuer pour assurer la maintenance de premier et deuxième niveau des installations; — comparer les caractéristiques de l'atmosphère d'un local professionnel en fonctionnement à celles de l'air extérieur; — expliquer le principe de la ventilation et de la climatisation; — donner les caractéristiques de la ventilation obligatoire des cuisines professionnelles et les justifier.

Eaux usées et déchets solides: • collecte ; • évacuation. 4.3. Facteurs d'ambiance et de confort. — éclairage: • éléments de photométrie; • perception de la lumière et des couleurs par l'oeil ; • conditions d'un bon éclairage ; • sources lumineuses ; • modes d'éclairage utilisés en milieu professionnel • maintenance des installations. — isolation phonique: • éléments d'acoustique; • transmission d'un son. 4.4. Matériaux de revêtement, de surface, de protection, de décoration. • nature ; • propriétés; • critères de choix et utilisations; • aspects réglementaires ; • entretien : produits, techniques. 4.5. Matériels d'entretien. — matériel de lavage de la vaisselle, — matériel d'entretien des matériaux.	— classer et caractériser les déchets produits dans les secteurs professionnels ; — présenter le principe de collecte et d'évacuation des différents types de déchets ; — décrire les dispositifs matériels obligatoires sur le site professionnel ; — justifier la nécessité des mesures à prendre pour éviter une contamination par les déchets. — définir les grandeurs qui caractérisent un éclairage et les exprimer en unités légales; — définir un bon éclairage ; — décrire les sources lumineuses; — comparer les caractéristiques des sources et indiquer leurs utilisations; — définir les différents modes d'éclairage et indiquer leurs utilisations ; — indiquer les vérifications à effectuer pour assurer la maintenance de premier et deuxième niveau des installations ; — définir les grandeurs qui caractérisent un son et les exprimer en unités légales ; — indiquer les principes des procédés utilisés pour l'isolation phonique des locaux; — mettre en relation la nature des matériaux et la qualité acoustique du local. — indiquer l'action de la chaleur sur les matériaux et les conséquences ; — caractériser la résistance des matériaux au choc thermique, au choc mécanique, à l'abrasion, à l'action des produits chimiques ; — justifier le choix des matériaux pour une utilisation donnée. — expliquer le mode d'action des abrasifs, des solvants, des détergents, des décapants, des désinfectants ; — mettre en relation les propriétés des matériaux et le mode d'action des produits ; — justifier les mesures réglementant l'usage ou l'interdiction de certains matériaux. — expliquer le principe de fonctionnement des matériels d'entretien ; — indiquer les vérifications à effectuer pour assurer la maintenance de premier et deuxième niveau des installations.

❖ HRE114 : Techniques d'accueil et d'hébergement

➤ Techniques d'accueil et d'hébergement : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

SAVOIRS	COMPETENCES ATTENDUES
1. L'hôtellerie A) La diversité des entreprises. — critères de classification ; — conséquences de l'appartenance à une catégorie. B) L'hôtel et son organisation. — les différentes activités de l'hôtel; — la conduite de ces différentes activités; — les grands services: • réception, • conciergerie, • étages. C) Le cadre de l'accueil. 2. Connaissance de l'hébergement et des services s'y rattachant L'étude de l'hébergement et ses services a pour objectif de dégager une connaissance des produits qui mettent particulièrement en évidence les critères suivants : A) La place du produit logement dans l'hôtel par rapport aux autres secteurs d'activités. Les éléments constituant la chambre : caractéristique technique ; équipements; fonctionnalité et décoration: — revêtements muraux et sol; — la literie — le linge; — les équipements sanitaires; — le mini-bar; — les produits d'accueil; — les autres équipements; — les équipements médiatiques, de télécommunication. B) L'image du produit et l'image de marque de l'hôtel. C) Le prix et la correspondance qualité/ prix.	1. L'hôtel — Pour une entreprise donnée, connue directement ou par une documentation, par une visite, par brochures et dépliants ou par montage audiovisuel, la classer dans les diverses typologies et normes existantes, tirer les conséquences de ces classements sur les caractéristiques et la conduite de l'hôtel. — Situer un hôtel donné dans son environnement et les diverses contraintes. — Recenser et classer les concurrents de l'hôtel. — A partir d'une documentation ou de revues professionnelles, caractériser la santé du secteur hôtelier. — Lire l'organigramme d'un hôtel, identifier les différentes activités de l'entreprise, mettre en évidence les interrelations entre les services. — A partir de documents internes ou revues professionnelles etc. identifier et caractériser en matière de conduite, les choix effectués, les moyens mis en oeuvre, les résultats obtenus (choix du produit etc.). — A partir de documents hôteliers (plans ou films ou diapos), identifier le cadre de l'accueil que représentent le hall d'accueil et les autres locaux. 2. Le produit chambre A partir de chambres d'application, de chambres visitées, de visites de salon ou films etc. : — situer le produit logement et ses services ; — identifier les caractéristiques techniques de la chambre et des services; — dégager les caractéristiques commerciales de la chambre et ses services; — choisir le ou les arguments de vente appropriés (caractéristiques, avantages, preuves). 3. Le client A partir: — de situations commerciales réelles, de montage vidéo, d'extraits de films, ou d'interventions de professionnels ; — de sources d'information : compte rendus d'enquêtes ou d'études ou de documents statistiques concernant les clients actuels ou potentiels : • identifier et caractériser les différentes

D) Les services se rattachant au produit chambre. 3. La connaissance du client a) Le client de l'hôtel : — sources d'information (fichiers clients, statistiques internes, questionnaires qualité, enquêtes de satisfaction etc.) ; — besoins du client ; — accueil et dimensions de l'accueil; — fidélisation du client. b) Le client potentiel: — les partenaires de l'hôtelier (agences de voyages, sociétés, compagnies aériennes, autocaristes, voyagistes, centrales de réservation, clubs etc.), — les différentes formes de tourisme et catégories de clients (INSEE, statistiques internes, revues professionnelles, enquêtes, etc.). 4. L'équipe chargée de l'accueil a) Les différents emplois à l'hôtel. b) Profil du personnel chargé de l'accueil. c) Tenue, attitudes et comportements. 5. Organisation de l'activité hôtelière a) Optimisation et planification: — les différents types d'organisation, — les critères de choix. b) Accueil et installation du client: — les différents types d'organisation. c) Accueil et suivi du séjour: — la fourniture du service. d) Suivi des ventes: — surveillance et suivi de la facturation et des comptes clients.	catégories de clients ; • repérer et identifier les attentes, besoins, motivations et freins ; • énumérer les éléments définissant le concept d'accueil ; • repérer les signes de satisfaction; • dégager les éléments qui contribuent à la fidélisation ; • identifier les partenaires de l'hôtelier et leurs modes de relations commerciales; • repérer les sources de clients potentiels. 4. L'équipe — A partir de situations commerciales réelles, ou soit d'un montage vidéo, ou extraits de films ou soit par interventions de professionnels ou à partir de documents (revues professionnelles, enquêtes, profils de poste, organigrammes, petites annonces, etc.). — Identifier les qualités professionnelles, morales, intellectuelles, physiques, etc. du personnel de l'hôtel. — Repérer les qualifications. — Observer le comportement du personnel (réceptionniste, concierge, gouvernante, femme de chambre etc.). — Adapter son comportement, sa tenue, son langage à la situation. — Communiquer dans une relation d'accueil. 5. Organisation de l'activité A partir de cas précis: — Caractériser le mode d'organisation de la fonction « planification-réservation », situer cette fonction dans l'activité de l'hôtel. — Utiliser un logiciel hôtelier dans sa partie « réservation ». A partir de données réelles ou fictives ou à partir de situations : — Identifier les sources de réservations. — Remplir ou saisir une fiche de réservation, d'annulation, de modification. — Tenir, mettre à jour, contrôler et exploiter les tableaux de réservation ; — classer et mettre à jour les réservations et les fichiers. A partir de situations précises : — Caractériser le mode d'organisation de la fonction « accueil ». — Utiliser un logiciel hôtelier dans sa partie « traitement des informations relatives au séjour du client ». A partir de données réelles ou fictives ou de situations : — Mettre en oeuvre l'arrivée du client. — Enregistrer l'arrivée du client et les autres mouvements. — Lire et traiter les supports d'information: • fichiers clients ; • tableaux ou plans d'occupation, état des mouvements. — Renseigner et informer le client pendant son séjour (service du hall ou conciergerie). — Matérialiser les informations et en assurer le suivi (trace écrite). A partir de situations réelles ou simulées: — Utiliser un logiciel hôtelier dans sa partie facturation/caisse » ; — Sélectionner, collecter, saisir les prestations fournies par les différents services et traiter les informations.

6. La qualité à l'hôtel a) Définition et objectifs de la qualité b) Champs d'activité de la qualité. c) Mise en oeuvre et contrôle. 7. Le service des étages a) Organisation, tâches et activités du service des étages. b) Connaissance du linge et de son entretien. 8 Accueil du client (aspect dynamique) a) Organisation de l'accueil. b) Pratique et conduite de l'accueil	— Identifier les comptes clients, arrhes et débiteurs. — Établir des notes d'hôtel. — Maîtriser les techniques d'encaissement et de tenue d'une caisse d'hôtel. — Effectuer les opérations de change et de dépôt (coffres...). — Clôturer la journée. — Récapituler et présenter la situation de l'activité journalière (chiffres d'affaires, statistiques, ratios ou indices, demandes, etc.). 6. La qualité A partir de situations réelles ou simulées, d'enquêtes de qualité ou de satisfaction, ou de dossiers de presse: — énumérer les principes généraux définissant le concept de qualité ; — identifier les normes officielles et commerciales, — repérer ou identifier les domaines où s'exercent les actions de qualité ; — identifier les moyens de contrôle. 7. Le service des étages A partir de situations réelles ou fictives: — énumérer les activités du service ; — organiser et aménager rationnellement le poste de travail de la femme de chambre; — effectuer les tâches de remise en état d'une chambre ou d'appartement (faire un lit, nettoyage de la chambre et de la salle de bain) ; — observer et respecter les règles d'hygiène et de sécurité; — identifier et utiliser les matériels et produits d'entretien ; — contrôler la chambre et les sanitaires; — identifier le linge, les produits d'accueil et suivre leurs mouvements; — déterminer les besoins en linge en fonction d'un type d'hôtel ; — adapter son comportement à des situations de service clientèle. 8. L'accueil du client A partir de situations réelles ou fictives se rapprochant le plus possible de la réalité et dans un contexte dynamique et pour tous les types de clients : — maîtriser le processus de tâches à accomplir, de la réservation au départ des clients (organisation du travail) ; — réserver, enregistrer l'arrivée du client, facturer et suivre l'activité de l'hôtel à l'aide d'un logiciel spécifique à l'hôtellerie. En association avec les travaux à caractère pratique : — adapter son comportement et sa présentation ; — observer et pratiquer envers le client une écoute active ; — adapter sa technique de communication à la situation (besoins ou attentes du client, information, sondage, questionnement, reformulation, offre etc.) ; — démontrer, argumenter et répondre aux objections, etc. ; — aider à la décision ou à la solution; — prendre congé du client. — Maîtriser les autres formes d'accueil (téléphone, etc.).

❖ HRE115 : Informatique & Communication Professionnelle

➤ Informatique & Communication Professionnelle : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

SAVOIR- FAIRE	COMPETENCES ATTENDUES
A) Identification de la configuration informatique : structure du micro-ordinateur: — architecture (sans entrer dans les détails) ; — environnement : supports de stockage, système d'exploitation, grandes familles de logiciels. B) Apprentissage des claviers: 1. Le poste de travail ergonomique — position ; — organisation. 2. Étude rationnelle des claviers: — alphabétique; — numérique; — touches de commande. C) Les logiciels de bureau : - Traitement de textes : - Gestionnaire des fichiers : - Tableur/grapheur	— Utiliser la terminologie appropriée. — Distinguer les éléments du matériel informatique. — Mettre en œuvre le micro-ordinateur. — Charger le système d'exploitation. — Connaître et utiliser les principales commandes d'un système d'exploitation (en fonction du matériel) : formater, rechercher le catalogue d'une disquette, copier un fichier, une disquette. — Connecter les périphériques: imprimante, éventuellement souris. — Repérer les éventuels défauts ergonomiques. — Organiser le poste de travail. — Localiser les types de clavier. — Reconnaître la signification des symboles gravés sur les touches — Pratiquer un doigté rationnel et précis en utilisant un logiciel d'apprentissage à la frappe ou tout autre moyen d'apprentissage. — Déceler les erreurs et les corriger. — Utiliser un logiciel de traitement de texte. — Saisir un texte en respectant les règles d'écriture et de disposition. — Traiter un texte: • déplacement rapide du curseur; • mise en page (marges, tabulations, interlignes, alinéas) ; — Modes de correction. — Mise en évidence de titres et sous-titres. - — Fonction recherche/remplace, notions de blocs: déplacement, copie, suppression. — Contrôler. — Sauvegarder. — Imprimer. — Recontrôler. — Renommer un fichier. — Utiliser un gestionnaire de fichiers (dans ses fonctions de base) en faisant appel aux acquis précédents. — Utiliser un tableur/grapheur dans leurs fonctions de base en faisant appel aux acquis précédents.

❖ HRE116 : Technologies

➤ Technologie et méthodes culinaires : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

SAVOIRS	COMPETENCES ATTENDUES
— Mets et plats • le produit restaurant : classique, collectivités — La recette de cuisine	— Repérer les mets et plats spécifiques qui caractérisent un type de restauration. — Reconnaître et identifier les types de restauration. — Se rendre compte de la complexité d'une recette à travers les produits, les techniques, les matériels mis en oeuvre.

— Les locaux et annexes — Le personnel de cuisine classique — La fiche technique — La filière ovo-produits — La filière produits de la mer - rivières – lacs — Filière des produits laitiers Menus et cartes — Conception des cuisines — La filière volailles — La filière légumes/fruits — Les produits traditionnels en pâtisserie — Le plan alimentaire (aspect organisationnel) — Petite histoire de la cuisine — Ingénierie — Les produits de l'agro-alimentaire — La filière gibiers — Organisation et contrôle de la production — Administration de la production — Les PAI en pâtisserie	— Reconnaître les lieux spécifiques des différents traitements des aliments. — Connaître les fonctions propres à chaque poste de travail. — Lire, interpréter une fiche technique pour l'utiliser. — Reconnaître les produits. — Expliciter les mentions portées sur une étiquette (législation spécifique). — Évaluer l'incidence technique et pécuniaire de leur utilisation. — Reconnaître les produits, leurs différentes formes de présentation et de commercialisation. — Connaître les produits. — Interpréter les étiquettes. — Énoncer les principales utilisations en cuisine et pâtisserie. — Reconnaître les différentes manières de libeller menus et cartes en fonction d'un type de restaurant. — Agencer les zones spécifiques d'une cuisine — Connaître les circuits de distribution, les étiquetages (labels, AOC). — Opérer un choix judicieux des produits en fonction des modes de cuisson. — Connaître les légumes et fruits indigènes et exotiques courants. — Gérer les approvisionnements en fonction des saisons. — Connaître les produits de base. — Énoncer leurs utilisations dans des préparations classiques. — Gérer l'organisation des hommes et des outils découlant de l'application d'un plan alimentaire (NPO: l'aspect nutritionnel et rationnel est traité dans le programme de sciences appliquées). — Restituer les grands temps forts de la gastronomie. — Situer quelques grands personnages de la cuisine française. — Connaître les différents systèmes possibles de production. — Faire l'inventaire des contraintes lors d'une conception ou d'une restructuration d'une cuisine. — Proposer un schéma général d'organisation. — Implanter des matériels. — Appréhender ce que propose l'industrie aux professionnels de la restauration. — Connaître les différentes sources d'approvisionnements, la législation particulière. — Utiliser judicieusement la matière première. — Organiser son temps. — Gérer les espaces en cuisine. — Interpréter les écarts dus à la conservation, cuisson, conditionnement, remise en température. — Connaître tous les documents « administratifs » nécessaires pour permettre un suivi de la qualité et des coûts. — Connaître les produits, leurs caractéristiques organoleptiques. — Évaluer l'incidence de leur utilisation du point de vue technique et pécuniaire. — Approfondir les techniques de base. — Transférer ces techniques autres produits (PAI), à l'évolution des outils de travail et des méthodes. — Élaborer des tests comparatifs de rendement. — Organiser et animer une petite production.

➤ **Technologie appliquée-Travaux pratiques : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

SAVOIRS	COMPETENCES ATTENDUES
Préparations préliminaires — Les légumes. Préparations de base — Les légumes. — Les fruits. — Les poissons. — Les crustacés. — Les volailles. — Les coquillages. Les cuissons — Les oeufs. — Les légumes verts. — Les légumes secs. — Les pâtes et riz. — Les poissons. — Les viandes: • blanches, • rouges. — Les volailles. <i>Appareils et fonds de sauce</i> — Les beurres composés. — Les liaisons. — Les fonds blancs. — Les fonds bruns. - Les grandes sauces de base. — Les sauces émulsionnées froides. <i>Pâtisserie Pratiques de base</i>	— Peler à vif. — Lever les segments. — Historier. — Tailler (émincer, mirepoix, jardinière...). — Canneler. — Concasser, hacher, ciseler. — Préparer des coquillages. — Habiller et détailler les poissons. — Blanchir. — Cuire dans un liquide: • oeufs, • légumes verts, surgelés, • légumes secs, • pâtes et riz, • poissons • viandes. — Cuire à la vapeur: • poissons, • légumes. — Griller: • viande blanche, • viande rouge, • poisson, • volaille, • légume. — Rôtir: • viande blanche, • viande rouge, • volaille. — Rissoler. — Sauter: • légumes, • oeufs, • éléments panés, • poissons. — Faire un beurre composé. — Lier une base liquide avec: • un roux, • un beurre manié, • une matière grasse, • des jaunes, • de la purée de légumes. — Élaborer les grands fonds de sauce et les grandes sauces de base: sauce tomate, fond de veau lié, velouté de poissons, etc. — Monter une sauce émulsionnée à froid. — Peser. — Fleurer, cirer, tamiser, abaisser, glacer. — Pâtes à frire, foncer, choux, génoise,

— Outil. — Matériel. — Technique. — Les pâtes de base. nouilles. — Les crèmes. Préparations de base — Les aspics. — Les légumes tournés. — Les poissons : • désarêtage, • filetage. — Les viandes: • parage, • désossage, • habillage. — Les volailles: • habillage, • bridage, • découpage à cru. Les cuissons — Les poissons. — Les viandes. — Les volailles. — Les légumes. Appareils fonds de sauce — Les liaisons. — Les marinades. — Les farces. — Les sauces émulsionnées chaudes. — Les dérivés des grandes sauces de base. <i>Pâtisserie</i>	— Crème : pâtissière, anglaise, fouettée. — Sauce chocolat. — Façonner à la cuillère, lever à la cuillère à racine. — Chemiser un moule. — Mouler des aspics. — Tourner des légumes et des fonds d'artichauts. — Désarêter et fileter des poissons plats et ronds. — Parer, ficeler et habiller des viandes de boucherie. — Brider une volaille. — Découper une volaille à cru. — Griller: poisson, viande (grosses pièces). — Poêler: viande et volaille. — Braiser à blanc et à brun. — Cuire en ragoût à brun et à blanc. — Gratiner et glacer à la salamandre. — Cuire des oeufs brouillés. — Lier une base liquide avec: • la farine torréfiée, • le sang, le corail. — Élaborer les marinades spécifiques aux matières premières (poissons, viandes...). — Élaborer différentes farces, selon les prestations mises en oeuvre (farce simple, à gratin, duxelles). — Élaborer à partir des grandes sauces de base des sauces dérivées. — A partir des différents fonds clairs, élaborer des glaces. — Fourrer, masquer et décorer un biscuit. — Glacer au fondant et au sucre cuit.

— Les entremets: • base riz, • crème anglaise. — Les fruits. — Les pâtes: • feuilletée, • levée, • poussée. — Les glaces. — Les sorbets. — Le travail du sucre. — Les sauces. — Les meringues, les mousses. — La crème au beurre.	— Confectionner sirops et sorbets. — Pocher des fruits. — Élaborer une prestation à partir: • d'une pâte feuilletée (1 méthode), • d'une pâte levée, • d'une pâte poussée. — Élaborer un entremets à partir d'une mousse.

❖ HRE117 : Formation bilingue

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
7. **Typologie des textes**

- Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
 9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **HRE121 : Mathématiques**

➤ **Mathématiques : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE**

1. **Pourquoi un programme de mathématiques ?**
L'enseignement des mathématiques doit fournir les outils nécessaires pour suivre avec profit l'enseignement de la gestion, de l'économie et des sciences physiques et biologiques appliquées aux secteurs de l'hôtellerie et de la restauration.
2. **Les intentions majeures**
 - a) Permettre aux élèves aussi bien la poursuite d'études supérieures dans le domaine de l'hôtellerie et de la restauration que l'entrée dans la vie professionnelle, tout en veillant aux capacités d'adaptation à l'évolution scientifique et technologique; on peut ainsi réaliser une meilleure continuité avec les objectifs des sections de techniciens supérieurs.

b) Insister sur l'importance du travail personnel des élèves, tant en classe qu'à la maison, et sur le rôle formateur des activités de résolution de problèmes.

Dans cette perspective, chaque chapitre comporte une rubrique de travaux pratiques.

c) Développer les capacités d'organisation et de communication, renforcer les objectifs d'acquisition de méthodes et promouvoir l'unité de la formation des élèves en exploitant les interactions entre les différentes parties du programme et entre les mathématiques et les autres disciplines.

d) S'en tenir à un cadre et un vocabulaire théoriques modestes, mais suffisamment efficaces pour répondre aux besoins mathématiques des autres disciplines.

e) Prendre en compte l'exigence de contenus présentant un intérêt pour la formation de tous les élèves. Il convient de mettre en place des mesures d'aide personnalisées en fonction de l'origine des élèves de façon à consolider et à compléter leurs acquis antérieurs, sans pour autant reprendre une étude systématique du programme des années antérieures.

f) Dégager clairement les objectifs et les contenus du programme en précisant les capacités requises ou non requises des élèves, dans le double but de mieux éclairer les professeurs et les élèves et de combattre l'inflation. En particulier, on a limité de façon stricte le niveau d'approfondissement à donner aux concepts, ainsi que le degré de technicité exigible des élèves pour certains problèmes.

3. Quelques lignes directrices pour les contenus

Dans tous les domaines, la résolution de problèmes constitue, l'objectif essentiel.

a) En analyse, le programme porte essentiellement sur l'exploitation du calcul différentiel pour l'étude des fonctions. Les phénomènes exponentiels continus ou discrets, les problèmes numériques et les représentations graphiques, ainsi que l'étude de situations issues des autres disciplines jouent ici un rôle très important. L'évocation du concept de limite mathématique est dans l'unique objectif de faire acquérir une première idée de cette notion et de la faire fonctionner sur quelques exemples simples:

- Propriétés algébriques et fonctions usuelles
- Limites usuelles de fonctions
- Dérivés et primitives

b) En algèbre, l'accent est mis sur la résolution de problèmes menant à des équations et des inéquations, et, notamment, sur les problèmes simples d'optimisation :

- Suites arithmétiques
- Suites géométriques
- Identités remarquables
- Equations de second degré

c) En statistique, sur les acquis d'une étude progressive des séries statistiques à une variable, on aboutit maintenant à une vue synthétique de celles-ci, ce qui constitue un élément de formation important pour les élèves. Le programme comporte une étude élémentaire des séries statistiques à deux variables, menée en liaison avec l'enseignement de l'économie :

- Moyenne
- Variance
- Ecart-type
- Regroupement en classes

d) En probabilités, on a voulu prendre en compte l'importance croissante des phénomènes aléatoires dans toutes les sciences et de leur place dans l'enseignement. Dans cet esprit, et afin de permettre une maturation convenable des concepts probabilistes, on préconise une brève introduction à ces questions. Cette introduction s'appuie sur l'étude des séries statistiques à une variable :

- A et B sont incompatibles
- Cas général
- Cas équiprobable

Prenant pour référence de départ le programme de langues vivantes étrangères du cycle terminal des lycées pour la série STHR, l'enseignement se donne pour objectif de consolider et de développer les compétences langagières des étudiants avec un double souci du domaine de spécialité, sans négliger pour autant la langue courante, et de l'ancrage culturel dans l'aire linguistique pertinente pour chacune des deux langues étudiées.

En fin d'année, les étudiants devront être en mesure de tirer pleinement profit de l'enseignement de langues vivantes étrangères dispensé en section de techniciens supérieurs de l'hôtellerie-restauration

❖ HRE122 : Droit et réglementation appliquée

➤ Droit : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD,

SAVOIRS	COMPETENCES ATTENDUES
1. Les obligations 1.1. Définition. 1.2. Sources des obligations. 2. Les contrats 2.1. Définition. 2.2. Les conditions de validité. 2.3. Les classifications.	A partir de documents : — identifier les sources des obligations; — différencier les obligations de moyen des obligations de résultat (cas concrets); — identifier les obligations légales des citoyens. Dans une situation donnée: — identifier les parties, leurs droits et leurs obligations ;
2.4. Étude de quelques contrats (achat - vente ; location ; crédit-bail ; franchise; mandat; dépôt). 2.5. Le contrat de travail et ses particularités. 2.6. Le contrat de stage. 3. Les obligations fiscales 3.1. Les classifications simples (impôts directs, indirects ; les impôts d'État, locaux). 3.2. La NA: définition: champ d'application ; mécanisme simple. 3.3. La taxe professionnelle; la taxe d'apprentissage. 4. Les responsabilités 4.1. Définitions. 4.2. Les domaines de la responsabilité (responsabilité contractuelle, civile, pénale).	identifier le type de contrat, vérifier l'existence des conditions de validité (applications à l'hôtellerie). A partir d'exercices simples: — identifier le type de contrat de travail; — énoncer les droits et les obligations des parties ; — distinguer le contrat de travail des contrats voisins (cas concrets) ; — évaluer les conséquences de la requalification d'un contrat en contrat de travail ; — énoncer les durées de travail et analyser la réglementation du travail. A partir de documents: — identifier les divers impôts; — déterminer la valeur des assiettes taxables ; — établir une déclaration de NA; — contrôler une déclaration établie. A partir de l'exposé d'une situation concrète: — souligner l'attitude à adopter face à l'inexécution partielle (ou totale) d'un contrat (applications à l'hôtellerie et au tourisme) ; — identifier le domaine d'application de la responsabilité ; — caractériser les éléments constitutifs de la responsabilité mise en jeu (applications à l'hôtellerie-restauration) ; — énoncer les particularités de la responsabilité de l'hôtelier (dépôt nécessaire des effets personnels du client) ; — appliquer les règles juridiques appropriées (cas simples).
5. L'extinction des obligations et les garanties des créanciers 5.1. Les différents modes d'extinction des	A partir de documents et/ou de textes : — identifier les modes d'extinction des obligations ; — identifier la nature des garanties demandées et/ou offertes et

obligations. 5.2. Les diverses garanties des créanciers : caractéristiques propres ; classifications. 5.3. L'entreprise en difficulté: — définition ; — procédure à suivre par l'entreprise et les personnes impliquées. 6. Le droit du travail (suite) 6.1. Rappel de la réglementation du travail (durées ; salaires ; repos...). 6.2. Les congés payés. 6.3. La protection sociale: — les modes de financement des organismes sociaux; — les différentes prestations sociales. 6.4. La rupture du contrat de travail : — les procédures à respecter dans la législation en vigueur ; — documents à remettre. 6.5. Les litiges individuels; L'Inspection du travail. 6.6. Le chômage: — définitions; — politique de l'emploi et de la formation: les incitations à l'embauche; droits en matière de formation ; garantie de ressources. 6.7. Les relations collectives du travail: — les syndicats: définition ; rôles ; — les conventions collectives : définition; champs d'application; — les représentants du personnel (au comité d'entreprise ; délégués du personnel ; délégués syndicaux) : modes d'élection; rôles.	expliquer l'intérêt de chacune de ces garanties. A partir de textes officiels et/ou de cas concrets: — identifier les éléments de la politique de prévention des entreprises en difficulté ; — apprécier les mesures de prévention prévues par les textes; envisager les conséquences sur le plan social; — analyser des situations concrètes (applications à l'hôtellerie-restauration). A partir de situations concrètes : — calculer un droit aux congés payés; — calculer un droit au repos compensateur. A partir de documents (textes, statistiques) : distinguer les types de cotisations et de prestations sociales, en fonction des risques couverts et des objectifs de protection sociale. A partir de situations réelles : — identifier le respect, ou le non-respect, des procédures suivies par l'employeur et le salarié; — établir le certificat de travail ; le reçu pour solde de tout compte ; — identifier les parties, l'objet du litige individuel et la procédure suivie. A partir de textes ou de documents: — identifier les droits et les obligations concernant les parties dans les conventions collectives en vigueur dans l'industrie hôtelière; — identifier les rôles des organes de représentation du personnel. A partir de textes, documents et situations réelles: — distinguer un conflit collectif du travail d'un ensemble de conflits individuels; — identifier les causes d'un conflit collectif; — identifier les éléments mettant fin aux conflits collectifs.

❖ HRE123 : Economie et gestion hôtelière

➤ Economie et gestion Hôtelière : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

Ce programme est organisé en deux thèmes et décrit sous forme de questions, reprises des programmes des classes de première et terminale.

Les capacités et les notions nécessaires pour le traitement de chaque question sont présentées dans ce programme. Dans un souci de lisibilité le choix a été fait de ne pas rappeler les précisions concernant la mise en œuvre.

Bien que les questions suivent une logique de construction, chaque professeur peut, dans le cadre de sa liberté pédagogique et, compte tenu des progressions conçues par les collègues de sciences et technologies des services (STS) et des sciences et technologies culinaires (STC), les traiter dans l'ordre qui lui apparaît le plus porteur de sens.

Thème 1 - L'entreprise hôtelière et ses parties prenantes

Questions	Capacités	Notions
Quelles sont les entreprises du secteur de l'hôtellerie et de la restauration ?	Identifier un ou plusieurs critères de classification Repérer les caractéristiques des entreprises du secteur hôtellerie-restauration	Très petites entreprises (TPE), petites et moyennes entreprises (PME), grandes entreprises (GE) Entreprise indépendante/chaîne Entreprise
Qu'est-ce qu'une entreprise hôtelière performante ?	Cerner la notion de performance. Repérer les différentes dimensions de la performance. Montrer que l'innovation est un moteur de la performance. Expliquer en quoi la notion de performance peut être utile	Performance Efficience, efficacité Pérennité Performance économique, sociale, Environnementale Innovation produits, Innovation procédés Innovation organisationnelle RSE
Comment se construit une offre de services dans une entreprise hôtelière ?	Identifier les composantes d'une offre de services. Distinguer les formes de participation du client à la Production du service. Identifier les différentes dimensions de la qualité.	Système de servuction Cible Positionnement Co-production Qualité conçue / délivrée Qualité attendue / perçue
L'usage des technologies Numériques transforme-t-il la production de services en hôtellerie-restauration ?	Comparer les usages des technologies numériques dans la production de service hôtelier. Identifier les enjeux du recours aux technologies numériques dans la production	Mobilité numérique Réseaux sociaux Communautés en ligne Économie numérique Identité numérique Protection des données personnelles et des libertés individuelles
Quel cadre juridique formalise l'offre de service hôtelier ?	Identifier les conditions de validité des contrats. Distinguer les principaux contrats liés à la prestation de service hôtelière. Différencier responsabilité civile contractuelle et délictuelle. Repérer comment s'exerce la responsabilité de l'hôtelier restaurateur dans le cadre de son activité professionnelle	Causes d'exonération Parties prenantes Flux physiques, monétaires, d'informations Emploi/ressource Conventions de présentation de l'information comptable Exercice comptable Organisation du traitement comptable : pièces justificatives, journal, comptes et plan des comptes, grand-livre, balance Le compte de résultat et sa structure Le bilan et sa structure Obligations légales de publication des comptes Obligation de publication d'informations sociales et sociétales

Thème 2 - Le fonctionnement courant de l'entreprise hôtelière, en lien avec ses parties prenantes		
Questions	Capacités	Notions
Pourquoi le système d'information est-il nécessaire au fonctionnement de l'entreprise hôtelière ?	Repérer les fonctions de l'information. Recenser les qualités de l'information. Identifier les composantes du système d'information d'une entreprise hôtelière. Appréhender les enjeux d'un système d'information pour les dirigeants et les managers.	Communication interne, communication externe Pertinence Fiabilité Système d'information Progiciels métiers (« front office, back office »)
Comment l'entreprise hôtelière évalue-t-elle la contribution du client à son activité ?	Établir une classification simple des prestations vendues. Décrire le processus de saisie des opérations de ventes. Appréhender les enjeux du contrôle des ventes sur une période donnée. Identifier les moyens de règlement les plus courants dans le secteur hôtelier et les conséquences de leur utilisation pour l'entreprise. Sélectionner les indicateurs pertinents pour analyser des ventes. En déduire des profils de consommation.	Département opérationnel Main courante hôtelière État récapitulatif des ventes Facturation des ventes TVA : principe, taux Chiffre d'affaires/encaissements Quantités vendues/recettes Moyens de règlement Services bancaires et commissions sur moyens de paiement REV PAR, TREV PAR, Indice de fréquentation, Taux de captage Taux de prise
Comment l'entreprise hôtelière fixe-t-elle ses prix?	Identifier les déterminants de la fixation des prix et expliquer les enjeux d'une politique tarifaire. Comparer des pratiques tarifaires. Repérer les contraintes réglementaires et juridiques en matière de prix.	Cible, image Concurrence Demande, prix d'acceptabilité, élasticité prix Coût de production, marge Coût cible Prix unique, prix différencié, prix négociés Prix forfaitaire Obligation d'affichage Ententes illégales sur les prix

Thème 2 - Le fonctionnement courant de l'entreprise hôtelière, en lien avec ses parties prenantes (suite)		
Questions	Capacités	Notions
La performance passe-t-elle par la communication maîtrisée ?	Présenter les objets de la communication d'entreprise. Justifier les moyens de communication externe employés par différentes entreprises hôtelières. Distinguer la communication contrôlée de celle subie par l'entreprise. Identifier les risques d'une communication subie.	Communication institutionnelle Communication commerciale Communication de crise Publicité, mercatique directe, promotion des ventes, parrainage, mécénat, événementiel Bouche à oreilles, buzz e-réputation Image voulue et perçue

La performance de l'entreprise hôtelière repose-t-elle sur la fidélisation des clients?	Identifier les informations nécessaires à la connaissance du client. Distinguer satisfaction, fidélité et fidélisation. Démontrer le caractère relatif de la satisfaction.	Base de données client Profil de client Satisfaction, fidélité, fidélisation Contingence Indicateurs de satisfaction
Les flux touristiques ont-ils une incidence sur la performance de l'entreprise hôtelière ?	Préciser la place du tourisme dans les échanges internationaux de biens et services. Montrer les effets des variations des taux de change sur les flux touristiques (en France et dans le monde). Justifier la nécessité d'une adaptation de l'offre hôtelière au tourisme international. Identifier le rôle des principales instances qui organisent le tourisme	Flux touristiques Balance des transactions courantes Taux de change Compétitivité Interculturalité Organisation mondiale du tourisme Atout France/ Agence de développement du tourisme

Thème 2 - Le fonctionnement courant de l'entreprise hôtelière, en lien avec ses parties prenantes (suite)

Questions	Capacités	Notions
Quels liens juridiques l'entreprise hôtelière tisse-t-elle avec ses fournisseurs?	Repérer la diversité des relations contractuelles de l'entreprise hôtelière avec ses fournisseurs. Distinguer les différents fournisseurs. Analyser des clauses spécifiques encadrant les relations entre entreprises.	Contrat d'approvisionnement Contrat de distribution Contrat de sous-traitance Contrat de franchise Fournisseurs d'exploitation/ fournisseurs d'immobilisations, Distributeurs Intermédiaires Conditions générales de vente / Conditions générales d'achat Délais de paiement réglementés Clause d'exclusivité
Quels sont les enjeux d'une relation stable avec les fournisseurs ?	Repérer les moments clés du processus d'approvisionnement. Identifier les aléas liés à l'approvisionnement. Identifier et évaluer les conséquences de dysfonctionnements dans le processus d'approvisionnement. Repérer des litiges nés à l'occasion d'une relation avec les fournisseurs. Identifier certains principes encadrant un procès avec un fournisseur. Repérer les principales juridictions civiles de l'ordre judiciaire et leurs compétences respectives	Appel d'offres Stockage Stock minimum Stock de sécurité Stock d'alerte Coûts logistiques Risque d'image Factures d'avoir RRRO Coût de rupture Coût de non-qualité Double degré de juridiction civile Voies de recours

Thème 2 – Le fonctionnement courant de l'entreprise hôtelière, en lien avec ses parties prenantes (suite)

Questions	Capacités	Notions
Comment les règles juridiques permettent-elles d'organiser la relation de l'entreprise hôtelière avec ses salariés ?	Caractériser le contrat de travail Identifier les principaux droits et obligations du salarié et de l'employeur et repérer leur origine Distinguer différents contrats de travail Identifier les spécificités liées au temps de travail dans les entreprises hôtelières. Distinguer différents cas de rupture du contrat de travail. Expliquer le rôle du Conseil des Prud'hommes	Contrat de travail Éléments constitutifs du contrat de travail Droits et obligations du salarié et de l'employeur Principales sources du droit du travail Types de contrats de travail en vigueur dans le secteur Durée du travail, Heures supplémentaires congés, repos Licenciement, rupture conventionnelle, démission Conseil des prud'hommes
L'entreprise hôtelière fixe-t-elle librement la rémunération des salariés ?	Identifier différentes formes de rémunération en vigueur dans les entreprises hôtelières. Repérer les différentes composantes de la rémunération de base. Vérifier la conformité de la rémunération aux règles de droit applicables. Repérer les règles juridiques qui encadrent la fixation des salaires dans la hiérarchie des sources de droit.	Rémunération de base Rémunération fixe et/ou variable Salaire brut/net Avantages en nature Salaire minimum Hiérarchie des sources de droit
Comment l'entreprise gère-t-elle la masse salariale ?	Évaluer le coût total de l'emploi d'un salarié. Identifier les facteurs agissant sur la masse salariale. Mobiliser des indicateurs de gestion de la masse salariale. Mettre en évidence la nécessité d'ajuster l'organisation du temps de travail à la fluctuation de l'activité dans l'entreprise hôtelière. Analyser les conséquences de l'aménagement du temps de travail sur la performance sociale de l'entreprise hôtelière	Coût du travail, salaire brut, cotisations sociales Masse salariale Taux horaire moyen Ratio de charges de personnel Productivité Ratio de productivité (en valeur, physique) Fidélité/ ancienneté Capacité contrainte Saisonnalité

Thème 2 – Le fonctionnement courant de l'entreprise hôtelière, en lien avec ses parties prenantes (suite)		
Questions	Capacités	Notions
Pourquoi l'entreprise hôtelière a-t-elle besoin des banques ?	Identifier les besoins de financement. Repérer les causes de l'investissement. Exposer le mécanisme de l'emprunt bancaire.	Investissement Cycle d'exploitation Plan de remboursement d'un emprunt Échéance périodique (Mensualité, Annuité) Charges d'intérêt
Comment mesurer la performance d'exploitation ?	Évaluer la performance d'exploitation par le calcul d'indicateurs. Montrer les limites de ces indicateurs en Hôtellerie-Restauration. Distinguer un support d'information propre à l'entreprise d'un support d'information normalisé. Présenter un tableau de gestion adapté à l'activité de l'entreprise d'hôtellerie restauration. Analyser et commenter la situation d'exploitation d'une entreprise hôtelière. Montrer que les prévisions d'exploitation sont un levier pour optimiser la performance.	Excédent brut d'exploitation (EBE) Résultat d'exploitation (RE) Profitabilité SIG Tableaux de gestion Résultat courant avant impôt Coût principal Résultat brut d'exploitation (RBE) Indicateurs commerciaux et ratios de gestion Normes et indicateurs sectoriels Budget d'exploitation Écart Tableau de bord
Qu'apporte l'analyse des coûts à la prise de décision ?	Distinguer les différents types de charges et les marges associées. Justifier le rôle de l'amortissement Expliquer le passage du RBE au RCAI. Calculer un seuil de rentabilité et en justifier l'intérêt comme outil de gestion prévisionnelle. Expliquer l'intérêt d'un contrôle nourriture et boissons.	Charges fixes, charges variables Charges directes, charges indirectes Amortissement Coûts d'occupation Crédit-bail Seuil de rentabilité Procédure de contrôle nourriture et boissons Ratio nourriture et boissons

❖ HRE124 : Sciences et technologies culinaires

➤ Sciences et technologies culinaires : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

Ce programme est organisé en cinq thèmes et décrit sous forme de questions, reprises des programmes des classes de première et terminale de la série STHR.

Les capacités et les notions nécessaires pour le traitement de chaque question sont présentées dans ce programme. Dans un souci de lisibilité le choix a été fait de ne pas rappeler les précisions concernant la mise en oeuvre.

Bien que les questions suivent une logique de construction, chaque professeur peut, en fonction de sa liberté pédagogique et surtout des progressions conçues par les collègues d'économie et

gestion hôtelière (EGH) et de sciences et technologies des services (STS), les traiter dans l'ordre qui lui apparaît le plus porteur de sens.

Thème 1 - Contextes culinaires et acteurs de la production culinaire		
Questions	Capacités	Notions
La cuisine, un modèle unique ?	Situer la cuisine dans un contexte Situer la cuisine dans un environnement géographique et culturel historique	Les moments essentiels de l'évolution du contexte culinaire Les cuisines régionales Les cuisines du monde
Quelle offre de production dans un cadre de restauration ?	Montrer l'évolution des attentes des clientèles et l'adaptation des modèles de restauration Identifier la diversité des contextes culinaires répondant aux modèles de restauration	Les attentes des clients Les fonctions repas
Quelles sont les caractéristiques des contextes de production culinaire ?	Repérer les espaces de l'environnement culinaire Identifier les règles spécifiques au secteur d'activité Repérer les interactions entre la cuisine et le service	Les locaux Les équipements La tenue Le poste de travail La sécurité Les règles d'hygiène La marche en avant La communication avec la salle
La cuisine aujourd'hui, quels acteurs pour quelles activités ?	Repérer la diversité de la fonction de cuisinier Identifier les spécificités des postes de production et les relier aux modèles de restauration Montrer l'évolution des conditions d'exercice de la fonction de cuisinier	Le personnel L'organisation hiérarchique Les tâches

Thème 2 - Processus culinaires et création de valeur		
Quels produits pour quels processus culinaires ?	Classer les produits selon leur nature Identifier les produits adaptés aux processus culinaires Identifier les circuits d'approvisionnement Analyser une fiche technique de production Montrer le lien entre une fiche technique et le coût matière	Les gammes et les degrés d'élaboration des produits Les signes de la qualité et de l'origine La conservation des produits L'achat Les circuits d'approvisionnement La fiche technique Le coût matière
Quelles étapes pour quels processus culinaires ?	Repérer et identifier les étapes principales des processus culinaires Repérer et comparer les processus de transformation et de cuisson	Les concepts de production La préparation des produits Les cuissons sautées grillées, pochées, suées, étuvées

Thème 3 – le client au centre de l'activité

Questions	Capacités	Notions
Comment les établissements prennent-ils en charge le client ?	Identifier la diversité de la fonction repas. Identifier les conséquences de l'évolution de la fonction repas sur l'offre commerciale et la production culinaire. Montrer comment les concepts de restauration s'adaptent à la diversité de la fonction repas. Distinguer les types de liaison : liaison directe et liaison différée. Monter l'impact de la liaison directe sur les modes de distribution. Montrer l'impact des liaisons différées sur les modes de distribution. Identifier les facteurs liés à la production qui contribuent à fidéliser le client.	La fonction repas : nutrition, affaire, loisirs La structure des offres de repas Les tendances alimentaires Les composantes d'un concept de restauration : système de production système de distribution Les composantes du système de production : concept de fabrication type de liaison Les composantes du système de distribution L'offre Le conditionnement Le mode de distribution La liaison directe La liaison différée Les modes de distribution Les modes de distribution La législation Les standards de fabrication Une offre renouvelée et adaptée

Thème 4 – Le personnel au coeur du système

Questions	Capacités	Notions
Dans quelle mesure le personnel est-il une ressource pour l'établissement ?	Identifier la diversité et la richesse des parcours des personnels de cuisine. Repérer en quoi l'activité du personnel de cuisine varie en fonction du concept de fabrication.	La qualification La formation L'expérience La variabilité des fonctions et des tâches L'externalisation La spécialisation La polyvalence
	Identifier dans quelle mesure le personnel de cuisine est source de créativité.	L'adaptabilité L'autonomie

Thème 4 – Le personnel au coeur du système (suite)

Quel est le rôle du personnel dans la démarche qualité de l'établissement ?	Mesurer l'incidence des règles sur l'activité professionnelle des personnels en cuisine. Identifier les enjeux de l'implication du personnel de cuisine dans une démarche de développement durable. Analyser l'impact de la communication salle/cuisine sur l'organisation du travail du personnel en fonction du concept de restauration. Analyser en quoi l'ordonnancement des tâches en cuisine est nécessaire à un service performant.	Les obligations légales Les points critiques Les températures légales Les procédures de sécurité Les risques techniques technologiques et hygiéniques Les gestes et postures La lutte contre le gaspillage Les actions mises en place. L'économie d'énergie L'économie d'eau Le recyclage La coordination entre la salle et la cuisine Les annonces au passe Les contraintes de délais Le processus culinaire L'ordre de priorité des tâches Le respect des délais

Thème 5 – Les supports physiques permettant l’acte culinaire

Questions	Capacités	Notions
Comment utiliser et adapter le support physique à un concept de restauration ?	Identifier les caractéristiques de la carte en fonction des concepts de restauration. Appréhender les enjeux liés à l’agencement du matériel dans les locaux. Repérer l’impact des concepts de fabrication sur l’organisation des locaux et le choix des matériels. Montrer les liens entre les modes de conditionnement et le concept de restauration	Les offres fixes, variables, mixtes Les intitulés des plats Les obligations légales La marche en avant. L’agencement du matériel dans les locaux Les matériels de cuisson, de stockage. Les matériels fixes, mobiles L’ergonomie du poste de travail L’adaptation des locaux et des matériels Les modes de conditionnement

Thème 5 – Les supports physiques permettant l’acte culinaire (suite)

Comment choisir le produit adapté aux concepts de fabrication	Déterminer les critères de choix des produits utilisés en cuisine selon le concept de fabrication. Démontrer l’intérêt de l’utilisation d’outils spécifiques pour réaliser une production culinaire. Montrer que le coût d’une production varie selon le concept de fabrication.	La qualité Degré d’élaboration DOA, DOV Les labels Les produits industriels/artisanaux La réglementation des achats Les circuits d’approvisionnement Le coût d’achat La saisonnalité La fiche technique La feuille de grammages La mercuriale Le rendement
Comment valoriser les produits au travers de l’acte culinaire ?	Différencier les étapes de préparation du produit en fonction des concepts de fabrication. Identifier à quelles conditions les processus de transformations culinaires simples valorisent la production. Montrer que l’évaluation sensorielle est un des outils de mesure de la réussite de l’acte culinaire. Identifier à quelles conditions les processus de transformations culinaires complexes valorisent la production. Identifier les principaux risques physico-chimiques de l’acte culinaire.	Les techniques préliminaires Les techniques de préparation La qualité de production des : cuissons simples ; -garnitures ; -fonds de base ; -jus et des sauces ; -pâtes sèches et crèmes de base L’évaluation sensorielle : -vision, -olfaction, -audition, -gustation, -toucher. La qualité de production : -des cuissons complexes -de la cuisson basse température, -de la cuisson à juste température, -des sauces émulsionnées, -des pâtes à choux et pâtes levées, des crèmes dérivées. -L’insolubilité, -La cristallisation, -La carbonisation, -La floculation, -Le caillage, -L’oxydation...

	Comparer les qualités organoleptiques des produits et des productions culinaires en fonction d'un standard de fabrication.	Les qualités organoleptiques Les descripteurs
	Analyser en quoi le choix de la présentation du produit fini est un élément de valorisation de la production ? Montrer en quoi l'origine géographique d'une production culinaire est source de création de valeur	Le dressage : support, agencement, volume, couleur, forme L'esthétique Les marqueurs culinaires

❖ HRE125 : Sciences et technologies des services en hôtellerie-restauration

➤ Sciences et Technologies des services en hôtellerie-restauration :

4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

Ce programme est organisé en quatre thèmes et décrit sous forme de questions, reprises des programmes des classes de première et terminale de la série STHR.

Les capacités et les notions nécessaires pour le traitement de chaque question sont présentées dans ce programme. Dans un souci de lisibilité le choix a été fait de ne pas rappeler les précisions concernant la mise en oeuvre.

Bien que les questions suivent une logique de construction, chaque professeur peut, en fonction de sa liberté pédagogique et surtout des progressions conçues par les collègues d'économie et gestion hôtelière (EGH) et de sciences et technologies culinaires (STC), les traiter dans l'ordre qui lui apparaît le plus porteur de sens.

Thème 1 – Le client au centre de l'activité des organisations de l'hôtellerie-restauration		
Questions	Capacités	Notions et objets d'enseignement
Comment les établissements prennent-ils en charge le client ?	Identifier et comparer les différents modes de distribution. Repérer les différents niveaux d'implication du client dans la servuction.	La diversité des modes de distribution en hôtellerie-restauration (à table, au buffet, au comptoir, ...) La coproduction de service par le client
	Identifier les segments de clientèle. Repérer les besoins des clients et y répondre. Faire le lien entre les attentes du client et la nature de sa prise en charge.	La segmentation de la clientèle en hôtellerie-restauration La diversité des besoins du client (typologie) La relation entre les attentes, la prise en charge du client et son degré de satisfaction Les outils de mesure de la satisfaction du client

	Repérer comment l'organisation s'adapte à l'évolution des besoins des clients.	Évolutions et tendances en matière de consommation de services
	Appréhender les aléas de service dans la prise en charge du client.	Le repérage, l'analyse et le traitement des aléas pendant la prise en charge du client (incidents pendant la production de service, client en retard, demande non prévue, erreur dans la réservation,...)

Thème 2 – Le personnel au coeur du système

Questions	Capacités	Notions et objets d'enseignement
Le personnel : une ressource pour l'établissement ?	Identifier la diversité et la richesse des parcours du personnel de service en hôtellerie-restauration.	Les différents niveaux de qualification en production de services La brigade de restaurant et d'hébergement : composition, fonctions, organigramme
	Appréhender les enjeux d'une bonne communication interne et externe lors de la production de service.	Les documents et outils supports d'informations Les différents flux et circuits d'informations La communication salle/cuisine, réception/étages et entre les autres services de l'établissement Les prescripteurs et les sites comparateurs ou d'avis de consommateurs
	Montrer comment le personnel peut s'impliquer dans une démarche de développement durable.	L'impact environnemental de l'établissement Les certifications et les labels Achats éco-responsables, circuit court, gestion des déchets et économies d'énergie Sensibilisation et implication du personnel à la mise en oeuvre de la démarche de développement durable
	Analyser les enjeux de l'implication du personnel dans le repérage des situations de service à risque et dans la mise en place de solutions.	Les sources de risques pour le client et le personnel Les moyens de protection et la prévention des risques

Thème 3 - Le support physique au service des acteurs de la servuction

Questions	Capacités	Notions et objets d'enseignement
Comment utiliser et adapter le support physique à un contexte d'hôtellerie-restauration ?	Analyser l'organisation des locaux Apprécier la diversité des équipements et aménagements mis en oeuvre en fonction du contexte d'hôtellerie-restauration	L'implantation des locaux L'adéquation entre les matériels, mobiliers et linge choisis en fonction des attentes clients L'adaptation des équipements aux contraintes économiques Les aménagements et la décoration au service du concept dans le cadre d'un mode d'exploitation

	Mesurer les enjeux de l'entretien du support physique.	L'entretien des locaux, équipements et matériels : nécessité sanitaire et commerciale, obligations légales
	Appréhender les enjeux de la conception d'un support de vente en hôtellerie restauration.	Les éléments structurants des supports de vente au restaurant et à l'hôtel : -Choix des prestations proposées -Offre commerciale -Présentation des supports -Législation

Thème 4 - Les produits et services créateurs de valeur

Questions	Capacités	Notions et objets d'enseignement
Comment choisir les produits et services entrant dans la production de services (servuction) ?	Caractériser les produits et services utilisés dans la production de services à l'hôtel.	Le linge Les uniformes Les produits d'entretien Les produits d'accueil
	Caractériser les fromages utilisés dans la production de services au restaurant.	Les familles de fromage Production artisanale et industrielle des fromages Notion de coût
	Caractériser les vins utilisés dans la production de services au restaurant.	Les vins tranquilles rouges, blancs, rosés et les vins effervescents (vinification, cépages, origine, coût d'achat et qualités organoleptiques) La classification officielle et les labels des vins français
	Caractériser les produits utilisés dans la production de services au bar.	Les produits de bar (élaboration, classification, origine, coût d'achat et qualités organoleptiques) La réglementation des débits de boissons
	Évaluer les besoins en produits.	La consommation et la prévision des besoins en produits
Comment valoriser les services en hôtellerie-restauration ?	Repérer les caractéristiques des produits et services permettant leur mise en valeur.	L'argumentation commerciale des prestations à l'hôtel et au restaurant Initiation à l'accord mets/vins
	Identifier la création de valeur engendrée par le service.	Le service en hôtellerie : le parcours client en hôtellerie (arrivée, départ, ...) Le service en restauration : les vins, les boissons chaudes, le service des mets
Comment valoriser les services en hôtellerie-restauration ? (suite)	Identifier les caractéristiques d'un service créateur de valeur.	L'animation au restaurant Les services spécifiques en hôtellerie : service de la couverture, accueil différencié, conciergerie, services annexes
	Repérer les facteurs permettant la mise en valeur des produits et services.	Les facteurs d'ambiance

❖ HRE126 : Enseignement Scientifiques Alimentation- Environnement

➤ Enseignement Scientifiques Alimentation- Environnement : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

Ce programme est organisé en thématiques et décrit sous forme de questions, reprises des programmes des classes de première et terminale de la série STHR.

Il permet à l'élève de comprendre les choix qu'il sera amené à faire en tant que futur professionnel :

- choix en matière d'alimentation afin de satisfaire les besoins physiologiques, de prévenir les troubles de la santé et les pathologies mais aussi afin de s'adapter aux évolutions des tendances alimentaires,
- choix en matière de processus culinaire afin de produire des aliments de qualité, conformément aux textes réglementaires ;
- choix dans la gestion des énergies utilisées et dans le contrôle des émissions de déchets afin
- d'adopter un comportement respectueux de l'environnement.

Les capacités et les notions nécessaires pour le traitement de chaque question sont présentées dans ce programme. Dans un souci de lisibilité le choix a été fait de ne pas rappeler les précisions concernant la mise en œuvre.

Consommation alimentaire : entre hédonisme, besoins physiologiques et santé		
Questions	Capacités	Notions et objets d'enseignement
Quels sont les facteurs qui influent la prise alimentaire?	Caractériser différentes pratiques alimentaires. Faire preuve d'esprit critique à propos des pratiques de consommation.	Diversité des pratiques de consommation Équilibre et déséquilibre alimentaires
Comment sont couverts les besoins physiologiques nutritionnels de l'homme ?	Caractériser les principaux macronutriments. Relier les principaux macronutriments énergétiques alimentaires au type de liaison hydrolysable et au monomère Caractériser les principales molécules alimentaires non énergétiques.	Atomes, molécules, liaisons covalentes et interactions faibles Rôles structural et fonctionnel des macronutriments Protéines et acides aminés Lipides et acides gras Glucides et oses Eau, sels minéraux, vitamines, fibres
Consommation alimentaire : entre hédonisme, besoins physiologiques et santé (suite)		
Questions	Capacités	Notions et objets d'enseignement
	Présenter les mécanismes de la digestion et de l'absorption. Interpréter ces valeurs par rapport aux ANC. Repérer les différents groupes d'aliment dans un menu. Analyser un plan alimentaire. Concevoir un menu équilibré Relier les déséquilibres alimentaires à leurs conséquences pathologiques. Associer une contrainte alimentaire à une pathologie.	Mécanismes chimique, mécanique enzymatique de la digestion Mécanismes de l'absorption Surface d'absorption Flore intestinale Apports nutritionnels Conseillés (ANC) Caractéristiques des groupes Plan alimentaire en restauration collective Table de composition des aliments Obésité Dénutrition, sous-alimentation Maladies cardiovasculaires Diabète Maladie coeliaque Intolérance au lactose

	Identifier l'origine de la toxicité d'un aliment. Expliquer le rôle de la DJA et de la liste positive. Identifier dans un aliment la présence d'un élément générateur d'allergies et d'intolérances Caractériser une réaction allergique.	Toxicité intrinsèque et extrinsèque Dose Journalière Admissible (DJA) Liste positive Allergènes Anticorps Réaction inflammatoire

Bonnes pratiques et qualité : des démarches pour la satisfaction du client

Questions	Capacités	Notions et objets d'enseignement
Par quels moyens sont réalisées les transformations culinaires ?	Identifier les phénomènes physicochimiques à la base des transformations culinaires. Montrer leur rôle.	Changements d'état de l'eau et des lipides Réaction de Maillard Caramélisation
Comment se prémunir de la contamination et du développement des microorganismes dans les denrées alimentaires ?	Identifier les caractéristiques de microorganismes responsables d'une TIAC. Interpréter des résultats d'analyse microbiologique.	TIAC Fréquence Voies de contamination Symptômes Toxines Plats témoins Nature du micro-organisme pathogène Critère microbiologique
	Identifier la cause de la contamination. Identifier les paramètres de développement des micro-organismes contaminants. Relier les paramètres de développement aux procédés de conservation. Caractériser un parasite Relier les caractéristiques d'un parasite alimentaire aux mesures de prévention.	Méthode d'analyse des causes : méthode des 5M Temps de génération Paramètres d'influence : Température pH activité de l'eau (aW) Concentration de dioxygène Concentration de nutriments Procédé de conservation Couple temps-température Gamme de produit Spore et sporulation et thermorésistance. Parasitisme Mode de contamination Cycle de développement Porteur sain Population à risque Mesures de prévention

Bonnes pratiques et qualité : des démarches pour la satisfaction du client (suite)

Questions	Capacités	Notions et objets d'enseignement
Comment entretenir les locaux pour protéger et satisfaire le client tout en limitant l'impact sur l'environnement ?	Caractériser nettoyage et désinfection et préciser leur rôle dans un protocole. Relier la nature du produit à utiliser au matériau traité. Identifier les paramètres d'influence de l'efficacité du nettoyage.	Nettoyage Désinfection Mode d'action d'un tensioactif Mode d'action d'un désinfectant Bionettoyage Salissure Contrôle de l'efficacité du traitement Contact alimentaire Cercle de Sinner
	Identifier les dangers auxquels est exposé le professionnel.	Dangers physiques dangers chimiques, dangers biologiques (allergies)

Caractériser les impacts négatifs possibles sur l'environnement d'un protocole de nettoyage et désinfection.	Surdosage Surconsommation d'eau Température de l'eau Polluants Produit biodégradable Ressources limitées Eaux usées Pollution de l'eau et de l'air
Dégager des actions limitant ces impacts conformément à la réglementation en cours.	Choix de contenants Choix des produits Normes et réglementation en matière d'élimination d'eau usée Économie d'énergie et de ressources Recyclage
Repérer sur un emballage le conteneur spécifique au déchet à éliminer.	Tri sélectif

❖ HRE127 : Economie et gestion des entreprises

➤ Economie et gestion des entreprises : 3 crédits (45 heures)

*Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. **Les entreprises et la production**
 - Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
 - Concentration : formes modalités et causes
 - Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)
2. **Les ménages et la consommation**
 - Définition de la consommation
 - Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
 - Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
 - Equilibre du consommateur
3. **L'Etat et ses interventions**
 - Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
4. **Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole
5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**
 - Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
 - Mutations industrielles : causes et conséquences

*Economie et organisation des entreprises : 2 crédits (30 heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)

1. **L'entreprise**
 - définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
 - classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. Les structures d'organisation des entreprises

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites

3. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique

- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
- Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
- Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie

4. L'activité productive de l'entreprise

- Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
- Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
- Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
- Qualité et contrôle de production
- Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)

5. L'activité commerciale

- connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
- étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
- les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)

6. La logistique dans l'entreprise

- définition, domaines et enjeux
- l'externalisation
- l'approvisionnement : définition et enjeux
- la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)

7. L'activité financière de l'entreprise

- définition et objectifs de la fonction financière
- les besoins de financement
- les sources de financement
- l'analyse de la structure financière

8. La gestion des ressources de l'entreprise

- la planification et la gestion administrative
- la planification et la gestion des ressources humaines
- la planification et la gestion des ressources matérielles

9. L'Information et la Communication dans l'Entreprise

- le rôle de l'information et de la communication
- le recueil et l'organisation des informations
- le diagnostic stratégique
- le système de décision.

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS spécialité gestion hôtelière vise à former les étudiants aux métiers de gestion d'un établissement hôtelier ou de restauration en lui apportant toutes les techniques de management et aptitudes nécessaires à la recherche, l'accueil et le traitement des différents clients.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Communiquer dans un cadre professionnel en français, en anglais et en d'autres langues vivantes étrangères ;
- Elaborer des business plans ;
- Animer et manager une équipe ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision ;
- Comprendre l'environnement et le fonctionnement des établissements hôteliers ;
- Planifier et suivre des travaux.

• Compétences spécifiques

- Connaître le produit hôtelier ;
- Maîtriser la typologie de la clientèle en hôtellerie ;
- Maîtriser l'organisation des entreprises ;
- Avoir des notions poussées dans la gestion des hommes dans le secteur hôtelier ;
- Etablir et interpréter un compte d'exploitation prévisionnel ;
- Interpréter le bilan de l'entreprise ;
- Conduire une réunion ;
- Avoir une connaissance de la législation en hôtellerie ;
- Avoir une connaissance de restauration gastronomique ;
- Avoir des connaissances en hébergement (étage, réception et conciergerie) ;
- Etre capable de travailler en équipe ;
- Faire preuve d'adaptabilité, de flexibilité et prise de responsabilité dans le cadre d'activités et pratique professionnelle ;
- Maîtriser les outils et technique de communication ;
- Pouvoir évaluer et former le personnel.

3. DEBOUCHES

- Responsable d'un service d'hôtellerie ou de restauration ;
- Employé dans un hôtel indépendant ou d'une chaîne ;
- 1^{er} de réception ;
- Assistant de gouvernante ;
- Chef de rang ;
- Directeur d'hébergement ;
- Directeur de la restauration ;
- Directeur d'exploitation ;

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 3

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE Option : GESTION ET MANAGEMENT HÔTELIERS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GEH231	Service et commercialisation en restauration	45	15	10	5	75	5
GEH232	Sciences appliquées à l'hôtellerie	40	15		5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GEH233	Technologie de restaurant I	40	10	20	5	75	5
GEH234	Technique d'hébergement I	40	10	20	5	75	5
GEH235	Gestion des établissements d'hébergement	20	5	30	5	60	4
GEH236	Technologie culinaire I	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
GEH237	Education citoyenne et déontologie professionnelle	30	10		5	45	3
Total		235	70	110	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE Option : GESTION ET MANAGEMENT HÔTELIERS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GEH241	Mathématiques et statistiques	45	20	5	5	75	5
GEH242	Mercatique	35	10	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GEH243	Arts culinaire et Techniques de pâtisserie	40	10	20	5	75	5
GEH244	Connaissances et techniques de bar	40	10	20	5	75	5
GEH245	Connaissance des fromages et Œnologie	20	5	30	5	60	4
GEH246	Stage professionnel			50	10	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
GEH247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10		5	45	3
Total		210	65	135	40	450	30

SEMESTRE 5

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE Option : GESTION ET MANAGEMENT HÔTELIERS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GEH351	Ingénierie hôtelière	30	20	5	5	60	4
GEH352	Relations humaines	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GEH353	Technologie de restaurant II	40	10	20	5	75	5
GEH234	Technique d'hébergement II	40	10	20	5	75	5
GEH355	Technique de pâtisserie	20	5	30	5	60	4
GEH356	Technologie culinaire II	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
GEH357	Langues vivantes étrangères 1 (Chinoise et Arabe)	30	10		5	45	3
Total		220	80	115	35	450	30

SEMESTRE 6

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE Option : GESTION ET MANAGEMENT HÔTELIERS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GEH361	Economie et enjeux du tourisme	25	20	10	5	60	4
GEH362	Médiation culturelle	35	20	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GEH363	Techniques de vente et yield management	40	10	20	5	75	5
GEH364	Introduction à la gestion de projets	20	10	10	5	45	3
GEH365	Normes et procédures hôtelières	20	5	30	5	60	4
GEH366	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
GEH367	Langues vivantes étrangères 2 (Allemand et Russe)	30	10		5	45	3
Total		170	75	145	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ GEH231: Service et commercialisation en restauration

➤ Service et commercialisation en restauration : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE

➤ Technologie de Service et commercialisation en restauration : 2 crédits (30 heures)

SAVOIRS	COMPETENCES ATTENDUES
<i>Les différentes formules de restauration</i> — A vocation sociale. — A vocation commerciale. — Le marché de la restauration et son évolution. Implantation d'une formule de restauration traditionnelle et collective — Les différents locaux destinés à la clientèle et au service. — Implantation des surfaces. — Les relations avec les services. <i>L'équipement du restaurant et la maintenance</i> — Le mobilier. — Le matériel. — Le linge.	Définir les différentes formules et leur profil type. — Traduire leur évolution à travers des exemples.
<i>Le personnel du restaurant</i> — Les fonctions spécifiques. — Les structures de l'organisation. — Les organigrammes. — Les emplois en restauration.	— Énoncer les principes d'organisation. — Préciser les fonctionnements internes. — Proposer un schéma d'organisation fonctionnel.
<i>L'accueil au restaurant</i> — Relation avec la clientèle. — Règles de savoir-vivre. — La préséance et l'ordre de service.	— Choisir les équipements selon les formules de restauration. — Gérer et organiser les stocks pour les différents équipements. — Adapter des méthodes pour leur entretien. — Différencier les équipements selon leur coût et usage.
<i>La restauration à l'étage</i> — Les différentes prestations. — L'organisation du service. — Les moyens et matériels spécifiques.	— Définir les fonctions. — Définir les postes d'une brigade selon les différentes formules de restauration et leur capacité ; établir les organigrammes classiques, libre-service public ou collectivité correspondants.
<i>La France viti-vinicole.</i> - Historique du vignoble français. - Facteurs économiques (France, CEE, monde). — Production des différents types de vins. — L'encépagement.	— Accueillir et renseigner le client dans différentes situations. — Écouter, questionner et reformuler pour communiquer activement. — S'exprimer avec courtoisie et adapter son comportement aux circonstances.
	— Définir et appliquer les règles de préséance. — Définir les prestations adaptées selon les situations. — Différencier les systèmes de petits-déjeuners. — Énoncer les principes d'organisation des différents systèmes. — Apprécier les différentes formes de distribution des boissons aux étages.
	— Situer le vin dans la production nationale et mondiale. — Préciser la production des vins: couleurs, types et importance. — Citer les principaux cépages. — Préciser les conditions favorables à la

<i>Étude du raisin.</i> — Cycle végétatif de la vigne. — Détermination de la date des vendanges. — La composition du raisin mûr. <i>Les différentes vinifications.</i> — Principe de la fermentation alcoolique. — Vinification en rouge, rosé, blanc. (Les vinifications particulières seront étudiées avec les régions où elles sont pratiquées). <i>La législation et le vin.</i> — Classification des vins français. — Le conditionnement et la présentation. <i>Les grands vignobles français.</i> — Étude de la typicité des vins blancs, rouges, rosés du vignoble français. <i>Étude des vins.</i> — Les vins rosés. — Les vins blancs liquoreux. — Les vins blancs secs. — Les vins mousseux. — Les vins rouges jeunes. — Les vins rouges de garde. L'étude d'un type de vin doit être précédée systématiquement d'une présentation et d'une dégustation d'échantillon de produit. La dégustation peut se dérouler pendant le cours ou bien avoir été effectuée pendant une séance de travaux pratiques. <i>Les débits de boissons.</i> — Les différentes formes d'exploitations. — Réglementation de la vente des boissons. — Aménagement et matériel spécifique. — Organisation du service. — Contrôle des ventes. <i>Étude des produits de bar.</i> — Connaissance des principaux produits vendus au bar: apéritifs, eaux de vie, liqueurs, cocktails, sodas, bières, café.	culture de la vigne et à la qualité future des vins. — Souligner les facteurs influant sur le caractère des vins. — Différencier les parties de la grappe et du grain de raisin, indiquer leur composition, expliquer leur rôle. — Indiquer les phénomènes de la fermentation alcoolique et malolactique. — Définir les différentes opérations propres à chaque type de vinification. — Lire une étiquette de vin afin de positionner le produit qualitativement et économiquement sur le marché. — Situer les principaux vignobles français. — Définir les caractéristiques organoleptiques des principaux types de vins. — Donner des exemples d'appellations pour chaque type de vin et les situer géographiquement. — Définir les caractéristiques des types de vins. — Associer les mets et les types de vins. — Évaluer le niveau de prix des vins étudiés. — Situer géographiquement les productions principales. — Citer les appellations représentatives de chaque type de vins. — Citer les formes d'exploitation des débits de boissons. — Définir les critères d'implantation d'un bar et son aménagement selon sa vocation commerciale. — Réaliser le contrôle des recettes et des stocks au bar. — Sélectionner une gamme de produits selon le type d'établissement. — Renseigner la clientèle sur la nature et l'élaboration des produits couramment utilisés au bar.

➤ **Travaux Pratiques de Service et commercialisation en restauration : 2 crédits (30 heures)**

SAVOIR-FAIRE	COMPETENCES ATTENDUES
— Attitudes professionnelles. — Tenue professionnelle.	Évoluer dans une tenue professionnelle conforme aux exigences de l'entreprise. — Entretenir et respecter la tenue professionnelle. — Respecter les règles d'hygiène personnelle. — Établir des relations positives au sein de l'entreprise. — Appliquer les principes de savoir-vivre, de politesse avec l'équipe

— Comportement	de travail, avec la clientèle. — Se conformer aux exigences du métier d'hôtelier. — Identifier les produits d'entretien. — Effectuer un choix pour une utilisation rationnelle des produits. — Respecter les règles d'hygiène et de sécurité. — Respecter le tableau des entretiens cycliques. — Assurer le suivi des postes de travail au restaurant, et des services annexes.
— Entretien des locaux	- Entretenir les locaux, le matériel, le mobilier. — Procéder à un inventaire journalier afin de définir les besoins. — Approvisionner et réajuster à l'aide de l'outil informatique, les denrées, boissons, les produits d'entretien. — Prévoir et ranger les matériels nécessaires à une opération de restauration. — Transporter et manipuler les matériels avec efficacité. — Réaliser les différentes mises en place en fonction de la demande ponctuelle, en restauration rapide, classique, collective.
— Approvisionnement des services annexes	— Évoluer dans une tenue professionnelle conforme aux exigences de l'entreprise. — Entretenir et respecter la tenue professionnelle. — Respecter les règles d'hygiène personnelle. — Établir des relations positives au sein de l'entreprise.
— Le service de restauration.	— Appliquer les principes de savoir-vivre, de politesse avec l'équipe de travail, avec la clientèle. — Se conformer aux exigences du métier d'hôtelier. — Identifier les produits d'entretien. — Effectuer un choix pour une utilisation rationnelle des produits. — Respecter les règles d'hygiène et de sécurité. — Respecter le tableau des entretiens cycliques. — Assurer le suivi des postes de travail au restaurant, et des services annexes. - Entretenir les locaux, le matériel, le mobilier. — Procéder à un inventaire journalier afin de définir les besoins. — Approvisionner et réajuster à l'aide de l'outil informatique, les denrées, boissons, les produits d'entretien. — Prévoir et ranger les matériels nécessaires à une opération de restauration. — Transporter et manipuler les matériels avec efficacité. — Réaliser les différentes mises en place en fonction de la demande ponctuelle, en restauration rapide, classique, collective.
— Mise en œuvre du service	— Réaliser les différents nappages et le pliage des serviettes. — Assurer les contrôles et vérifications préalables au service. — Effectuer des décorations florales simples. — Assurer le débarrassage, les échanges de couverts, et le service de table simple. — Appliquer les règles de l'hygiène en restauration. — Procéder au débouchage et au service des vins blancs, rouges, rosés, effervescents.
— Le service des boissons froides.	— Procéder au service:
— Le service des boissons chaudes.	• du thé, • du café, • du chocolat, • des infusions.
— La commande des clients.	— Rédiger, ou saisir un bon de commande de mets, boissons.
— La réalisation de la commande « suite »	— Ventiler les bons dans les services distributeurs et de facturation, vérifier l'édition automatique des bons. — Annoncer et réclamer les commandes. — Transporter la suite de façon rationnelle, service. — Assurer, ou participer au service. - Mettre en œuvre les différentes possibilités de

Définition d'une formule de restauration. a) Menu fixe. b) Carte. c) Banquet. d) Buffet. e) Cocktail.	mise en place pour chaque formule, ou type de restauration. — Maîtriser correctement les mises en place sur table ainsi que les mises en place de consoles. — Assurer le service de plusieurs tables à menu « prix fixe » et selon un temps imparti. — Napper, dresser, décorer, organiser, un buffet en vue de service. — Assurer le service d'un buffet, le suivi, les contrôles, les rangements de fin d'opération.
Préparation des buffets.	— Prévoir et mettre en place toutes les denrées, les matériels et les éléments spécifiques nécessaires au service (banquets, buffets, etc.). — Proposer des préparations au verre à mélange, au shaker, assurer le service des apéritifs simples.
Mise en place des services annexes.	— Assurer la mise en œuvre d'un minimum de 3 cocktails dans chacune des familles.
Organisation du bar.	— Accueillir les clients dans le respect des règles de la profession avec attention et disponibilité — Répartir et équilibrer de façon cohérente la clientèle dans une salle de restaurant et répondre efficacement à ses demandes. Établir une relation commerciale efficace avec ses clients, argumenter et susciter les ventes.
Accueil des clients.	— Réaliser toutes les formes de service de table, avec précision, rapidité, élégance. — Mémoriser les ordres de service, la préséance, les demandes spécifiques. — Assurer devant les clients les découpages, flambages, finitions valorisant le produit et le service.
Relation avec les clients.	— Réaliser les différentes préparations et assaisonnements incombant au service restaurant. — Conseiller et servir les boissons en harmonie avec les mets et les situations.
Techniques de service table.	— Expliciter la carte ou le menu en termes commerciaux. — Anticiper les besoins des clients, en maîtrisant l'ensemble des tables dont il a la charge. — Exécuter toutes les tâches d'assistance et de liaison avec les services. — Mettre en œuvre la commande et en assurer le suivi. — Enregistrer les ventes, établir la facture à l'aide de l'outil informatique. — S'assurer de la cohérence d'une note.
L'enregistrement et la facturation des ventes.	— Présenter et encaisser les notes en utilisant les différents moyens de règlements. — Effectuer les opérations de clôture et de contrôle des encaissements. Assurer les fonctions de commis, de chef de rang, de sommelier, de caissier. — Réaliser différentes formules de petits- déjeuners à l'étage et au restaurant.
Les rôles au restaurant.	— Assurer différentes prestations de restauration à l'étage: repas, service des boissons et autres prestations spécifiques.
Service des petits déjeuners.	— Réaliser un repas à thème faisant appel aux cuisines régionales, nationales et internationales.
Restauration à l'étage.	— Réaliser des opérations réunissant un nombre important de convives.
Restauration à thème.	— Réaliser des opérations à caractère spécial : • conférence, • séminaire, • service traiteur.
Restauration en banquets.	— Mettre en place différents types de distribution : • restaurant avec buffet,

Manifestations spéciales. Différentes formules de distribution en restauration. Restauration gastronomique. Bar et autres débits de boissons. Informatisation de l'enregistrement et du contrôle des ventes.	• restauration rapide (fast-food), • restauration en libre-service. — Réaliser une prestation de haute qualité mettant en œuvre des techniques de préparations et de finition devant les clients. — Réaliser différentes formules de distribution de boissons et prestations complémentaires (pâtisseries, glaces). Exemples: Bar Américain, Bar à Vin, Bar Glacier. — Mettre en place un système de facturation. — Utiliser un système pour gérer les achats, les stocks, les standards en restauration.

➤ **Technologie Appliquée de Service et commercialisation en Restauration : 1 crédit (15 heures)**

SAVOIR-FAIRE	COMPETENCES ATTENDUES
Les mobiliers. Les équipements, les matériels de base. Les mises en place. Les produits d'entretien. Les matériels d'entretien. Les autres appareillages. Documents, approvisionnement, vente. Les vins et les autres boissons.	Normalisation des matériels. — Espaces clientèle et service. — Aménagements d'espaces à partir de situations, simples (répartition). — Tables, voitures, consoles, dessertes, guéridons. — Montage et dispositions. — Spécificité des matériels. — Identification, et utilisation, entretien, manipulation, inventaire: • vaisselle, • verrerie, • couverts, • etc. — Le linge (comptage, échange, inventaire). — Nappage. — Mises en place: • à la carte, • menu fixé et table d'hôte, • banquet, • buffet, • petits-déjeuners, • restauration à l'étage. — Identification et choix approprié. — Utilisation rationnelle et dosage. — Précautions d'emploi dosage et stockage. — Sensibilisation à la notion de coûts. — Aspirateurs, nettoyeurs à moquette, brunisseuses, machines à laver. — Utilisation rationnelle, respect des modes d'emploi et des normes de sécurité. — Les réfrigérateurs, machines à glaçons, toasters, machines à café, moulins, batteurs, etc. — Identification, présentation, utilisation (prise de commande, saisie des données). — Inventaire de la cave du jour, rangement, entretien de la verrerie et du petit matériel. — Mise en place de la cave du jour. — Mise en température des boissons. — Débouchage et service des vins y compris les effervescents. — Service des principales boissons chaudes. — Sensibilisation aux saveurs de base, salé, sucré, amer, astringent. — Découverte des échelles de température.

Le bar.	— Service d'une boisson chaude ou froide. — Questions et réponses simples concernant les vins à table. — Nettoyage du bar. — Choix, entretien et rangement de la verrerie. — Service des apéritifs simples en respect du dosage et des particularités de service. — Dressage et transport d'un plateau limonadier et délivrance de la commande au client. — Identification, présentation, service des principaux fromages français. — Présentation d'une corbeille de fruits de saison. — Adaptation de son comportement à diverses situations en présence de la clientèle (arrivée, séjour, départ).
Les fromages et les fruits.	— Dressage des plateaux correspondant aux diverses commandes de clients adaptées aux supports de vente. — Mise en place de tables de service correspondant à des commandes plus élaborées (petits-déjeuners, déjeuners, etc.). — Contrôle de la conformité de la commande, et de la qualité des produits (température, quantité, horaire). — Étude des différentes familles de produits. — Initiation à l'analyse sensorielle des mets. — Identification des produits. — Les critères de sélection. Origine, saison, qualité, prix. — Présentation et dressage. — Les préparations spécifiques. — Les différentes techniques de distributions. — Flambages, découpages. — Décoration. — Mise en valeur des thèmes. — Mise en valeur des produits tels que mets, boissons, produits locaux, etc.
Comportement professionnel. Attitudes.	— Choix d'un modèle de carte des vins. — Élaboration d'une carte des vins simples à partir de documents mis à disposition. — Méthodologie de la prise de commande. — Les manipulations afférentes au service des vins (dégustation, etc.). — Approche d'une dégustation avec mise en évidence des caractères marquants. — Utilisation du vocabulaire adapté à la commercialisation. — Utilisation d'une fiche de dégustation. — Mise en place du bar américain. — La prise de commande, termes et expressions commerciales traduisant la connaissance des recettes et des produits. — Élaboration de quelques mélanges classiques. — Service du champagne, des alcools, et des liqueurs. — Le service des cigares, cigarettes. — Utiliser les paramètres spécifiques aux différents systèmes de distribution en libre-service. — Comparer l'organisation de ce type de distribution avec celle qui existe en restauration classique.
Restauration à l'étage et service.	
<i>Les produits.</i> • Hors-d'œuvre, coquillages, crustacés, charcuterie, fromages, fruits.	
Animation commerciale.	
Le vin.	
Le bar américain.	
<i>Implantation d'une formule de restauration en libre-service.</i> — Évolution des besoins des consommateurs. — Différents systèmes de distribution en libre-service. — Implantation de la salle à manger. — Organisation des services.	
<i>L'enregistrement et la facturation des ventes.</i> — Mise en place de la saisie des informations. — Différents matériels de facturation. — Les modes de règlements. <i>L'organisation du travail.</i>	— Discerner les types de matériels de facturation à utiliser en fonction de l'exploitation et des informations souhaitées. — Expliquer les systèmes de prise de commande et de facturation (manuels, informatiques). — Regrouper les tâches au sein de fonctions homogènes selon les

– Structure des entreprises. – Détermination des besoins en personnel de service. – La répartition du travail. – Les documents de planification du travail. – La législation du travail en restauration. <i>Élaboration des supports de ventes.</i> – Élaboration de la carte des mets et de la carte des boissons. – Les différents types de menus. – Présentation matérielle de la carte. – Évaluation commerciale de la carte. <i>Les prix de vente en restauration.</i> – Les contraintes commerciales et économiques. – Les marges modulées. – Les principes d'Omnès. – Préparation des tarifs. <i>La vente en restauration.</i> – Analyse de la clientèle. – Techniques de vente au restaurant. – Promotion des ventes au niveau local. – Promotion des ventes au sein de l'établissement. – La motivation du personnel. <i>Contrôle des marchandises en restauration.</i> – Les achats. – Le stockage. – La distribution interne. – Le contrôle des marchandises consommées. <i>La restauration en banquets et les réunions.</i> – Définition du produit. – Structure et organisation du département. – La prospection de la clientèle. – L'organisation préliminaire. – Le déroulement de la manifestation. – La facturation et le contrôle des ventes.	critères de service et la capacité d'un établissement. – Réaliser des plannings horaires de travail en respectant la législation. – Différencier les supports de vente. – Définir les principes d'élaboration d'une carte des mets et d'une carte des boissons. – Choisir un support adapté à chaque formule de restauration. – Calculer l'indice réponse consommateur à une carte donnée. – Citer les facteurs commerciaux et économiques qui régissent l'élaboration des prix de vente. – Expliquer les tarifs différenciés dans une exploitation. – Citer les principaux segments de clientèle en restauration. – Répertorier les outils promotionnels en restauration. – Utiliser les techniques facilitant la relation commerciale avec les clients. – Énumérer et expliquer les besoins psychologiques des employés et des clients – Utiliser et décrire le circuit des documents d'approvisionnement, de distribution et de contrôle. – Déterminer les besoins et déclencher une procédure d'achats. – Contrôler les flux de marchandises au sein de l'entreprise. – Évaluer et comparer les coûts réels et potentiels des marchandises. – Relater la spécificité du département banquets. – Comprendre et utiliser les documents relatifs à l'organisation des banquets. – Définir l'organisation d'une manifestation. – Réaliser la séquence documentaire propre au service des banquets.

❖ GEH232 : Sciences appliquées à l'hôtellerie

➤ Sciences appliquées à l'hôtellerie: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE

1. Vocabulaire scientifique et technique de base
2. Reconnaissance des principes qui régissent les transformations culinaires des aliments, une alimentation équilibrée
3. Organoleptique
4. Sécurité sanitaire des productions culinaires
5. Sécurité des biens et des personnes dans les entreprises hôtelières et de restauration

❖ GEH233 : Technologie de restaurant I

➤ Technologie de restaurant : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Etude et initialisation avec les locaux, les équipements, le matériel du bar et du restaurant
2. Techniques de mise en place, d'accueil
3. Techniques de service des différents mets et boissons dans les règles de l'art
4. Propositions de prestations adaptées aux différentes formules de restauration (traditionnelle, événementielle, à thème, service traiteur, etc.)
5. Coordination entre le restaurant et les autres services
6. Commande et suivi des approvisionnements
7. Calculer les coûts et d'analyser les ventes

❖ GEH234 : Technique d'hébergement I

➤ Technique d'hébergement : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Technique d'accueil (notion d'accueil et de produit hôtelier)
2. Techniques des étages
3. Notion de qualité de service en hôtellerie
4. Notion de sécurité et d'hygiène en hôtellerie (ERP)
5. Notion de linge dans un hôtel
6. Techniques de ventes et de négociation

❖ GEH235 : Gestion des établissements d'hébergement

➤ gestion des ressources humaines:1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Elaborer une politique de l'emploi
2. Gérer le budget affecté à la fonction personnel
3. Administrer le personnel (recrutement, accueil et intégration, suivi des effectifs et des carrières, rémunérations, etc.)
4. Informer, communiquer et former

➤ gestion comptable et financière:1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Participer à la mise en place de systèmes d'information comptables et financiers
2. Réaliser des budgets d'exploitation
3. Participer à l'évaluation des besoins en investissement et en financement et, au choix, des modes de financement en relation avec les partenaires financiers
4. Gérer et procéder au contrôle financier du cycle d'exploitation
5. Réaliser des prévisions financières et de trésorerie

➤ gestion administrative:1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Participer à la mise en place et au suivi de l'organisation administrative
2. Déterminer le besoin d'information, gérer la documentation et les circuits des documents
3. Réaliser les supports de communication interne et externe de l'entreprise

4. Elaborer les procédures et les documents nécessaires au fonctionnement du système de restauration ou de service

➤ **action et gestion commerciale:1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Participer à la stratégie commerciale
2. Prospecter les clients et partenaires
3. Négocier à l'achat
4. Négocier à la vente
5. Animer une équipe
6. Administrer les achats et les ventes
7. Gérer les moyens humains, matériels et financiers

❖ **GEH236 : Technologie culinaire I**

➤ **Technologie culinaire: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notions culinaires de base
2. Elaborer des recettes spécifiques
3. Construire des propositions de prestations
4. Etablir des coûts prévisionnels
5. Prévoir la distribution en liaison avec les autres services
6. Etablir un plan de fabrication
7. Répartir les tâches
8. Assurer la fabrication

❖ **GEH237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Education civique**
 - Le citoyen ;
 - La Nation ;
 - L'Etat ;
 - Biens publics – Biens collectifs ;
 - Les libertés ;
 - Le service public.
2. **Ethique et Déontologie professionnelle**
 - Management et éthique de la responsabilité ;
 - Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
 - Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).
3. **Environnement juridique**
 - Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
 - Droit commercial

- Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
- Les actes de commerce
- Le fonds de commerce et ses opérations
- Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ GEH241 : Mathématiques et statistiques

➤ Mathématiques générales I : 1 crédit (15heures); CM, TD, TPE

Algèbre – Espaces vectoriels

1. Polynômes
 - Polynômes caractéristiques.
2. Espace vectoriel
 - Applications linéaires.
3. Matrices
 - Opérations sur les matrices ;
 - Matrices associées à une application linéaire ;
 - Matrices et déterminants.
4. Déterminants
 - Déterminant d'une matrice carrée ;
 - Calcul de déterminants d'ordre inférieur ou égal à 3.
5. Equations différentielles et récurrentielles linéaires d'ordre 2 à coefficients constants;
6. Applications mathématiques en Economie et en Gestion.

➤ Mathématiques Générales II : 1 crédit (15 heures) ; TD, TP, TPE

1. Les nombres réels ;
2. Fonctions numériques d'une variable réelle, Limite, Continuité ;
3. Dérivabilité, extrema, théorème de Rolle et des accroissements finis ;
4. Polynômes, fractions, rationnelles ;
5. Etude et représentation graphiques, Fonctions réciproques ;
6. Développements limités, Intégrales et applications aux calculs d'aires ;
7. Suites numériques : sens de variation, convergence ;
8. Suites arithmétiques, suites géométriques, suites récurrentes d'ordre 1 ;
9. Applications mathématiques en Economie et en Gestion.

➤ Statistiques : 2 crédits (30heures); CM, TD, TPE

1. Séries statistiques à une variable
 - Définition et vocabulaire ;
 - Représentation graphique ;
 - Caractéristiques de tendance centrale et caractéristiques de dispersion :

- Moyenne ;
- Mode ;
- Médiane ;
- écart-type ;
- quantiles ;
- coefficient de variation.

2. **Séries statistiques à deux variables**

- Définition et vocabulaire ;
- Nuage de points ;
- Point moyen ;
- Covariance et matrice de covariance de 2 variables ;
- Coefficient de corrélation et de régression ;
- Ajustement linéaire par la méthode des moindres carrés.

❖ **GEH242 : Mercatique**

➤ **Mercatique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Elaboration de l'offre commerciale
2. Conquête et fidélisation de la clientèle
3. Négociation dans le domaine des achats
4. Elaboration du plan de négociation
5. Elaboration des plans d'action commerciale

❖ **GEH243 : Arts culinaire et Techniques de pâtisserie**

➤ **Arts culinaire et Techniques de pâtisserie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Connaissance et locaux et équipements de travail
2. Organisation de la production en fonction des types de restaurant
3. Techniques et préparations culinaires de base (en utilisant les fiches techniques de fabrication)
4. Gestuelle
5. Cuisine locale (composition des menus équilibrés à partir des recettes de base)
6. Commande et suivi des approvisionnements
7. Calcul et d'analyse les coûts et les ratios
8. Promotion des package, cycle saisonnier des produits

❖ **GEH244 : Connaissances et techniques de bar**

➤ **Connaissances et techniques de bar : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Calcul des coûts et analyse des ventes
2. comment élève-t-on le vin ?
3. Les constituants du vin et leur rôle dans la dégustation
4. L'équilibre des saveurs des blancs, rosés et rouges, la persistance aromatique: longueur en bouche
5. Le vocabulaire des saveurs
6. Techniques de mise en place, d'accueil et de service des différentes boissons dans les règles de l'art

❖ GEH245 : Connaissance des fromages et Œnologie

➤ Connaissance des fromages : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Méthode de coupe adaptée à la forme du fromage ;
- Les familles de fromages ;
- Le service simple des fromages au plateau, à la voiture ou à l'assiette ;
- La présentation simple d'un assortiment de fromages.

➤ Œnologie : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

❖ GEH246 : stage professionnel

➤ Stage professionnel I : 4 crédits (60 heures); TP, TPE

❖ GEH247 : Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
3. **Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget
4. **Ressources et financement**
 - Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
5. **Démarches de création d'entreprise**
 - Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite

6. **Elaboration du business plan**
 - Business model
 - Elaboration pratique du business plan
7. **Marketing appliqué aux disciplines**
 - Le comportement du consommateur
 - Le marché et les variables du marketing mix
 - Les approches d'analyse de la concurrence
 - Les techniques d'étude de marché

❖ **GEH351 : Ingénierie hôtelière**

➤ **Ingénierie hôtelière : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les principes d'aménagement d'un site
2. Les éléments structuraux et architecturaux des édifices
3. Les éléments de design et de décoration
4. Les aménagements et équipements particuliers des centres de services hôteliers
5. L'éclairage et le chauffage
6. Les forfaits en hôtellerie
7. Les prestations en hôtellerie
8. Les contrats hôteliers
9. Les formes de restauration

❖ **GEH352 : Relations humaines**

➤ **Relations humaines : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Etude des faits sociaux, collectifs et individuels et des phénomènes de même nature (Anthropologie, Psychosociologie, démographie).

❖ **GEH353 : Technologie de restaurant II**

➤ **Technologie de restaurant : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **GEH354 : Technique d'hébergement II**

➤ **Technique d'hébergement : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **GEH355 : Technique de pâtisserie**

➤ **Pâtisserie : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Organisation de la production ;
2. Principales techniques et préparations en pâtisserie utilisant les fiches techniques de fabrication ;
3. Commande et suivi des approvisionnements ;
4. Calcul et d'analyse les coûts et les ratios ;
5. Promotion des package, cycle saisonnier des produits.

❖ **GEH356 : Technologie culinaire II**

➤ **Technologie culinaire : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Animer, motiver et former l'équipe de production
2. Optimiser les moyens de production
3. Coordonner les opérations de production et de distribution
4. Appliquer les théories fondamentales et avancées touchant les aliments et la cuisson ainsi qu'à tous les aspects de la préparation des aliments

❖ **GEH357 : Langues vivantes étrangères 1 (Chinois et Arabe)**

➤ **Langues vivantes étrangères 1 : (Chinois et Arabe) : 3 crédits (45heures)**

❖ **GEH361 : Economie et enjeux du tourisme**

➤ **Economie et enjeux du tourisme : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Analyse du cadre macroéconomique du tourisme ;
2. Elaboration des agrégats économiques en tourisme ;
3. Le marché du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration ;
4. Collecte des données et statistiques ;
5. Demande touristique ;
6. L'offre touristique.

❖ **GEH362 : Médiation culturelle**

➤ **Médiation culturelle : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Etude des différentes civilisations
2. Dialogue de cultures
3. Acculturation
4. Seuil de sensibilité des populations
5. Scénographie

❖ **GEH363 : Techniques de vente et yield management**

➤ **Techniques de vente et yieldmanagement : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Négociation et vente
2. Promotion des package
3. Cycle saisonnier des produits

❖ **GEH364 : Introduction à la gestion de projets**

➤ **Introduction à la gestion de projets : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Etapes de la réalisation d'un projet
2. Outils de gestion de projets

❖ GEH365 : Normes et procédures hôtelières

➤ Normes et procédures hôtelières : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Normes de construction
2. Normes sécuritaires
3. Normes et standards internationaux en matière d'hôtellerie
4. Règlementation de l'urbanisme

❖ GEH366 : Stage professionnel

➤ Le stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ GEH367 : Langues vivantes étrangères II (Allemand et Russe)

➤ Langues vivantes étrangères II : Allemand et russe: 3 crédits (45 heures); CM, TD

Filière :
TOURISME, HOTELLERIE, RESTAURATION

Spécialité :
HOTELLERIE

Option :
Management et techniques d'hébergement

FILIERE : TOURISME, HOTELLERIE ET RESTAURATION

Spécialité : Hôtellerie

Option : Management et techniques d'hébergement

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS spécialité Management et techniques d'hébergement vise à former des professionnels d'hébergement à même de conduire et de superviser les activités de la réception et des étages, d'assurer un suivi du séjour du client de la réservation jusqu'au départ. Il participe à la promotion de l'établissement et à la fidélisation de la clientèle.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Communiquer dans un cadre professionnel en français, en anglais et en d'autres langues vivantes étrangères ;
- Elaborer des business plans ;
- Animer et manager une équipe ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision ;
- Comprendre l'environnement et le fonctionnement des établissements hôteliers ;
- Planifier et suivre des travaux.

- **Compétences spécifiques**

- Maîtriser les techniques d'accueil et de vente au front office ;
- Maîtriser la notion de qualité en hôtellerie ;
- Maîtriser les notions d'hygiène et de sécurité dans les ERP ;
- Gérer les réclamations des clients ;
- Maîtriser l'organisation du département de l'hébergement (effectif et programmation) ;
- Maîtriser la législation hôtelière ;
- Maîtriser les outils et techniques de communication ;
- Maîtriser les outils et méthodes de gestion ;
- Fournir aux clients des renseignements pratiques, touristiques ou culturelles.

3. DEBOUCHES

- Responsable du service de l'hébergement d'un établissement hôtelier ;
- Employé dans un hôtel indépendant ou d'une chaîne ;
- Réceptionniste ;
- Directeur d'hébergement dans les hôtels ;
- Directeur d'exploitation hôtelière ;
- Yieldmanager ;
- Gouvernante ;
- Chargé de relation clientèle.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 3

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HOTELLERIE Option : MANAGEMENT ET TECHNIQUES D'HEBERGEMENT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MTH231	Service et commercialisation en restauration	55	15	0	5	75	5
MTH232	Management général	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MTH233	Technologie de restaurant et de service	40	10	20	5	75	5
MTH234	Management hôtelier	40	10	20	5	75	5
MTH235	Techniques de réservation	20	5	30	5	60	4
MTH236	Technologie culinaire	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MTH237	Education citoyenne et déontologie professionnelle	30	10	0	5	45	3
Total		245	70	100	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HOTELLERIE Option : MANAGEMENT ET TECHNIQUES D'HEBERGEMENT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MTH241	Mathématiques et statistiques	45	20	5	5	75	5
MTH242	Mercatique	35	10	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MTH243	Techniques de pâtisserie	40	10	20	5	75	5
MTH244	Connaissances et techniques de bar	40	10	20	5	75	5
MTH245	Connaissance des fromages et Œnologie	20	5	30	5	60	4
MTH246	Stage professionnel			50	10	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MTH247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		210	65	135	40	450	30

SEMESTRE 5

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HOTELLERIE Option : MANAGEMENT ET TECHNIQUES D'HEBERGEMENT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MTH351	Ingénierie hôtelière	30	20	5	5	60	4
MTH352	Relations humaines	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MTH353	Normes et techniques de classification des établissements hôteliers	40	10	20	5	75	5
MTH354	Management d'hébergement	40	10	20	5	75	5
MTH355	Yield management d'hébergement et technique de vente	20	5	30	5	60	4
MTH356	Art culinaire et du service	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MTH357	Langues vivantes étrangères 1 (Chinoise et Arabe)	30	10	0	5	45	3
Total		220	80	115	35	450	30

SEMESTRE 6

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HOTELLERIE Option : MANAGEMENT ET TECHNIQUES D'HEBERGEMENT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MTH361	Economie et enjeux du Tourisme	25	20	10	5	60	4
MTH362	Management des grands groupes hôteliers	35	20	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MTH363	Technique d'hébergement	40	10	20	5	75	5
MTH364	Médiation culturelle	20	10	10	5	45	3
MTH365	Conciergerie	20	5	30	5	60	4
MTH366	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MTH367	Langues vivantes étrangères 2 (Allemand et Russe)	30	10	0	5	45	3
Total		170	75	145	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ MTH231: Service et commercialisation en restauration

➤ **Service et commercialisation en restauration : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE**

➤ **Technologie de Service et commercialisation en Restauration : 2 crédits (30 heures)**

SAVOIRS	COMPETENCES ATTENDUES
<i>Les différentes formules de restauration</i> — A vocation sociale. — A vocation commerciale. — Le marché de la restauration et son évolution. Implantation d'une formule de restauration traditionnelle et collective — Les différents locaux destinés à la clientèle et au service. — Implantation des surfaces. — Les relations avec les services. <i>L'équipement du restaurant et la maintenance</i> — Le mobilier. — Le matériel. — Le linge. <i>Le personnel du restaurant</i> — Les fonctions spécifiques. — Les structures de l'organisation. — Les organigrammes. — Les emplois en restauration. <i>L'accueil au restaurant</i> — Relation avec la clientèle. — Règles de savoir-vivre. — La préséance et l'ordre de service. <i>La restauration à l'étage</i> — Les différentes prestations. — L'organisation du service. — Les moyens et matériels spécifiques. <i>La France viti-vinicole.</i> - Historique du vignoble français. - Facteurs économiques (France, CEE, monde). — Production des différents types de vins. — L'encépagement. <i>Étude du raisin.</i> — Cycle végétatif de la vigne. — Détermination de la date des vendanges.	Définir les différentes formules et leur profil type. — Traduire leur évolution à travers des exemples. — Énoncer les principes d'organisation. — Préciser les fonctionnements internes. — Proposer un schéma d'organisation fonctionnel. — Choisir les équipements selon les formules de restauration. — Gérer et organiser les stocks pour les différents équipements. — Adapter des méthodes pour leur entretien. — Différencier les équipements selon leur coût et usage. — Définir les fonctions. — Définir les postes d'une brigade selon les différentes formules de restauration et leur capacité ; établir les organigrammes classiques, libre-service public ou collectivité correspondants. — Accueillir et renseigner le client dans différentes situations. — Écouter, questionner et reformuler pour communiquer activement. — S'exprimer avec courtoisie et adapter son comportement aux circonstances. — Définir et appliquer les règles de préséance. — Définir les prestations adaptées selon les situations. — Différencier les systèmes de petits-déjeuners. — Énoncer les principes d'organisation des différents systèmes. — Apprécier les différentes formes de distribution des boissons aux étages. — Situer le vin dans la production nationale et mondiale. — Préciser la production des vins: couleurs, types et importance. — Citer les principaux cépages. — Préciser les conditions favorables à la culture de la vigne et à la qualité future des vins. — Souligner les facteurs influant sur le caractère des vins.

— La composition du raisin mûr. <i>Les différentes vinifications.</i> — Principe de la fermentation alcoolique. — Vinification en rouge, rosé, blanc. (Les vinifications particulières seront étudiées avec les régions où elles sont pratiquées). <i>La législation et le vin.</i> — Classification des vins français. — Le conditionnement et la présentation. <i>Les grands vignobles français.</i> — Étude de la typicité des vins blancs, rouges, rosés du vignoble français. <i>Étude des vins.</i> — Les vins rosés. — Les vins blancs liquoreux. — Les vins blancs secs. — Les vins mousseux. — Les vins rouges jeunes. — Les vins rouges de garde. L'étude d'un type de vin doit être précédée systématiquement d'une présentation et d'une dégustation d'échantillon de produit. La dégustation peut se dérouler pendant le cours ou bien avoir été effectuée pendant une séance de travaux pratiques. <i>Les débits de boissons.</i> — Les différentes formes d'exploitations. — Réglementation de la vente des boissons. — Aménagement et matériel spécifique. — Organisation du service. — Contrôle des ventes. <i>Étude des produits de bar.</i> — Connaissance des principaux produits vendus au bar: apéritifs, eaux de vie, liqueurs, cocktails, sodas, bières, café.	— Différencier les parties de la grappe et du grain de raisin, indiquer leur composition, expliquer leur rôle. — Indiquer les phénomènes de la fermentation alcoolique et malolactique. — Définir les différentes opérations propres à chaque type de vinification. — Lire une étiquette de vin afin de positionner le produit qualitativement et économiquement sur le marché. — Situer les principaux vignobles français. — Définir les caractéristiques organoleptiques des principaux types de vins. — Donner des exemples d'appellations pour chaque type de vin et les situer géographiquement. — Définir les caractéristiques des types de vins. — Associer les mets et les types de vins. — Évaluer le niveau de prix des vins étudiés. — Situer géographiquement les productions principales. — Citer les appellations représentatives de chaque type de vins. — Citer les formes d'exploitation des débits de boissons. — Définir les critères d'implantation d'un bar et son aménagement selon sa vocation commerciale. — Réaliser le contrôle des recettes et des stocks au bar. — Sélectionner une gamme de produits selon le type d'établissement. — Renseigner la clientèle sur la nature et l'élaboration des produits couramment utilisés au bar.

➤ **Travaux Pratiques de service et commercialisation en restauration**
2 crédits (30 heures)

SAVOIR-FAIRE	COMPETENCES ATTENDUES
— Attitudes professionnelles. — Tenue professionnelle. — Comportement — Entretien des locaux	Évoluer dans une tenue professionnelle conforme aux exigences de l'entreprise. — Entretenir et respecter la tenue professionnelle. — Respecter les règles d'hygiène personnelle. — Établir des relations positives au sein de l'entreprise. — Appliquer les principes de savoir-vivre, de politesse avec l'équipe de travail, avec la clientèle. — Se conformer aux exigences du métier d'hôtelier. — Identifier les produits d'entretien. — Effectuer un choix pour une utilisation rationnelle des produits. — Respecter les règles d'hygiène et de sécurité. — Respecter le tableau des entretiens cycliques. — Assurer le suivi des postes de travail au restaurant, et des services annexes. — Entretenir les locaux, le matériel, le mobilier.

— Approvisionnement des services annexes — Le service de restauration. — Mise en œuvre du service — Le service des boissons froides. — Le service des boissons chaudes. — La commande des clients. — La réalisation de la commande « suite » Définition d'une formule de restauration. a) Menu fixe. b) Carte. c) Banquet. d) Buffet. e) Cocktail.	— Procéder à un inventaire journalier afin de définir les besoins. — Approvisionner et réajuster à l'aide de l'outil informatique, les denrées, boissons, les produits d'entretien. — Prévoir et ranger les matériels nécessaires à une opération de restauration. — Transporter et manipuler les matériels avec efficacité. — Réaliser les différentes mises en place en fonction de la demande ponctuelle, en restauration rapide, classique, collective. — Évoluer dans une tenue professionnelle conforme aux exigences de l'entreprise. — Entretenir et respecter la tenue professionnelle. — Respecter les règles d'hygiène personnelle. — Établir des relations positives au sein de l'entreprise. — Appliquer les principes de savoir-vivre, de politesse avec l'équipe de travail, avec la clientèle. — Se conformer aux exigences du métier d'hôtelier. — Identifier les produits d'entretien. — Effectuer un choix pour une utilisation rationnelle des produits. — Respecter les règles d'hygiène et de sécurité. — Respecter le tableau des entretiens cycliques. — Assurer le suivi des postes de travail au restaurant, et des services annexes. - Entretenir les locaux, le matériel, le mobilier. — Procéder à un inventaire journalier afin de définir les besoins. — Approvisionner et réajuster à l'aide de l'outil informatique, les denrées, boissons, les produits d'entretien. — Prévoir et ranger les matériels nécessaires à une opération de restauration. — Transporter et manipuler les matériels avec efficacité. — Réaliser les différentes mises en place en fonction de la demande ponctuelle, en restauration rapide, classique, collective. — Réaliser les différents nappages et le pliage des serviettes. — Assurer les contrôles et vérifications préalables au service. — Effectuer des décorations florales simples. — Assurer le débarrassage, les échanges de couverts, et le service de table simple. — Appliquer les règles de l'hygiène en restauration. — Procéder au débouchage et au service des vins blancs, rouges, rosés, effervescents. — Procéder au service: • du thé, • du café, • du chocolat, • des infusions. — Rédiger, ou saisir un bon de commande de mets, boissons. — Ventiler les bons dans les services distributeurs et de facturation, vérifier l'édition automatique des bons. — Annoncer et réclamer les commandes.

Préparation des buffets.	— Transporter la suite de façon rationnelle, service.
Mise en place des services annexes.	— Assurer, ou participer au service.
Organisation du bar.	- Mettre en œuvre les différentes possibilités de mise en place pour chaque formule, ou type de restauration.
Accueil des clients.	— Maîtriser correctement les mises en place sur table ainsi que les mises en place de consoles.
Relation avec les clients.	— Assurer le service de plusieurs tables à menu « prix fixe » et selon un temps imparti.
Techniques de service table.	— Napper, dresser, décorer, organiser, un buffet en vue de service.
	— Assurer le service d'un buffet, le suivi, les contrôles, les rangements de fin d'opération.
	— Prévoir et mettre en place toutes les denrées, les matériels et les éléments spécifiques nécessaires au service (banquets, buffets, etc.).
	— Proposer des préparations au verre à mélange, au shaker, assurer le service des apéritifs simples.
	— Assurer la mise en œuvre d'un minimum de 3 cocktails dans chacune des familles.
	— Accueillir les clients dans le respect des règles de la profession avec attention et disponibilité
	— Répartir et équilibrer de façon cohérente la clientèle dans une salle de restaurant et répondre efficacement à ses demandes.
	Établir une relation commerciale efficace avec ses clients, argumenter et susciter les ventes.
	— Réaliser toutes les formes de service de table, avec précision, rapidité, élégance.
	— Mémoriser les ordres de service, la préséance, les demandes spécifiques.
	— Assurer devant les clients les découpages, flambages, finitions valorisant le produit et le service.
	— Réaliser les différentes préparations et assaisonnements incombant au service restaurant.
L'enregistrement et la facturation des ventes.	— Conseiller et servir les boissons en harmonie avec les mets et les situations.
	— Expliciter la carte ou le menu en termes commerciaux.
	— Anticiper les besoins des clients, en maîtrisant l'ensemble des tables dont il a la charge.
Les rôles au restaurant.	— Exécuter toutes les tâches d'assistance et de liaison avec les services.
Service des petits déjeuners.	— Mettre en œuvre la commande et en assurer le suivi.
Restauration à l'étage.	— Enregistrer les ventes, établir la facture à l'aide de l'outil informatique.
Restauration à thème.	— S'assurer de la cohérence d'une note.
	— Présenter et encaisser les notes en utilisant les différents moyens de règlements.
	— Effectuer les opérations de clôture et de contrôle des

Restauration en banquets.	encaissements.
Manifestations spéciales.	Assurer les fonctions de commis, de chef de rang, de sommelier, de caissier.
Différentes formules de distribution en restauration.	— Réaliser différentes formules de petits- déjeuners à l'étage et au restaurant. — Assurer différentes prestations de restauration à l'étage: repas, service des boissons et autres prestations spécifiques.
Restauration gastronomique.	— Réaliser un repas à thème faisant appel aux cuisines régionales, nationales et internationales. — Réaliser des opérations réunissant un nombre important de convives. — Réaliser des opérations à caractère spécial :
Bar et autres débits de boissons.	• conférence, • séminaire, • service traiteur.
Informatisation de l'enregistrement et du contrôle des ventes.	— Mettre en place différents types de distribution : • restaurant avec buffet, • restauration rapide (fast-food), • restauration en libre-service.
	— Réaliser une prestation de haute qualité mettant en œuvre des techniques de préparations et de finition devant les clients. — Réaliser différentes formules de distribution de boissons et prestations complémentaires (pâtisseries, glaces). Exemples: Bar Américain, Bar à Vin, Bar Glacier. — Mettre en place un système de facturation. — Utiliser un système pour gérer les achats, les stocks, les standards en restauration.

➤ **Technologie Appliquée de service et commercialisation en restauration 1**
crédit (15 heures)

SAVOIR-FAIRE	COMPETENCES ATTENDUES
Les mobiliers.	Normalisation des matériels.
Les équipements, les matériels de base.	— Espaces clientèle et service. — Aménagements d'espaces à partir de situations, simples (répartition). — Tables, voitures, consoles, dessertes, guéridons. — Montage et dispositions. — Spécificité des matériels. — Identification, et utilisation, entretien, manipulation, inventaire: • vaisselle, • verrerie, • couverts, • etc. — Le linge (comptage, échange, inventaire). — Nappage.
Les mises en place.	— Mises en place: • à la carte, • menu fixé et table d'hôte, • banquet, • buffet, • petits-déjeuners, • restauration à l'étage. — Identification et choix approprié. — Utilisation rationnelle et dosage. — Précautions d'emploi dosage et stockage. — Sensibilisation à la notion de coûts.
Les produits d'entretien.	

Les matériels d'entretien. Les autres appareillages. Documents, approvisionnement, vente. Les vins et les autres boissons. Le bar. Les fromages et les fruits. Comportement professionnel. Attitudes. Restauration à l'étage et service. <i>Les produits.</i> • Hors-d'œuvre, coquillages, crustacés, charcuterie, fromages, fruits. Animation commerciale. Le vin.	— Aspirateurs, nettoyeurs à moquette, brunisseuses, machines à laver. — Utilisation rationnelle, respect des modes d'emploi et des normes de sécurité. — Les réfrigérateurs, machines à glaçons, toasters, machines à café, moulins, batteurs, etc. — Identification, présentation, utilisation (prise de commande, saisie des données). — Inventaire de la cave du jour, rangement, entretien de la verrerie et du petit matériel. — Mise en place de la cave du jour. — Mise en température des boissons. — Débouchage et service des vins y compris les effervescents. — Service des principales boissons chaudes. — Sensibilisation aux saveurs de base, salé, sucré, amer, astringent. — Découverte des échelles de température. — Service d'une boisson chaude ou froide. — Questions et réponses simples concernant les vins à table. — Nettoyage du bar. — Choix, entretien et rangement de la verrerie. — Service des apéritifs simples en respect du dosage et des particularités de service. — Dressage et transport d'un plateau limonadier et délivrance de la commande au client. — Identification, présentation, service des principaux fromages français. — Présentation d'une corbeille de fruits de saison. — Adaptation de son comportement à diverses situations en présence de la clientèle (arrivée, séjour, départ). - Dressage des plateaux correspondant aux diverses commandes de clients adaptées aux supports de vente. — Mise en place de tables de service correspondant à des commandes plus élaborées (petits-déjeuners, déjeuners, etc.). — Contrôle de la conformité de la commande, et de la qualité des produits (température, quantité, horaire). — Étude des différentes familles de produits. — Initiation à l'analyse sensorielle des mets. — Identification des produits. — Les critères de sélection. Origine, saison, qualité, prix. — Présentation et dressage. — Les préparations spécifiques. — Les différentes techniques de distributions. — Flambages, découpages. — Décoration. — Mise en valeur des thèmes. — Mise en valeur des produits tels que mets, boissons, produits locaux, etc. — Choix d'un modèle de carte des vins. — Élaboration d'une carte des vins simples à partir de documents mis à disposition. — Méthodologie de la prise de commande. — Les manipulations afférentes au service des vins (décantation, etc.). — Approche d'une dégustation avec mise en évidence des caractères marquants.

Le bar américain. <i>Implantation d'une formule de restauration en libre-service.</i> – Évolution des besoins des consommateurs. – Différents systèmes de distribution en libre-service. – Implantation de la salle à manger. – Organisation des services. <i>L'enregistrement et la facturation des ventes.</i> – Mise en place de la saisie des informations. – Différents matériels de facturation. – Les modes de règlements. <i>L'organisation du travail.</i> – Structure des entreprises. – Détermination des besoins en personnel de service. – La répartition du travail. – Les documents de planification du travail. – La législation du travail en restauration. <i>Élaboration des supports de ventes.</i> – Élaboration de la carte des mets et de la carte des boissons. – Les différents types de menus. – Présentation matérielle de la carte. – Évaluation commerciale de la carte. <i>Les prix de vente en restauration.</i> – Les contraintes commerciales et économiques. – Les marges modulées. – Les principes d'Omnès. – Préparation des tarifs. <i>La vente en restauration.</i> – Analyse de la clientèle. – Techniques de vente au restaurant. – Promotion des ventes au niveau local. – Promotion des ventes au sein de l'établissement. – La motivation du personnel. <i>Contrôle des marchandises en restauration.</i> – Les achats. – Le stockage. – La distribution interne. – Le contrôle des marchandises consommées. <i>La restauration en banquets et les réunions.</i> – Définition du produit. – Structure et organisation du département. – La prospection de la clientèle. – L'organisation préliminaire. – Le déroulement de la manifestation. – La facturation et le contrôle des ventes.	– Utilisation du vocabulaire adapté à la commercialisation. Utilisation d'une fiche de dégustation. – Mise en place du bar américain. – La prise de commande, termes et expressions commerciales traduisant la connaissance des recettes et des produits. – Élaboration de quelques mélanges classiques. – Service du champagne, des alcools, et des liqueurs. – Le service des cigares, cigarettes. – Utiliser les paramètres spécifiques aux différents systèmes de distribution en libre-service. – Comparer l'organisation de ce type de distribution avec celle qui existe en restauration classique. – Discerner les types de matériels de facturation à utiliser en fonction de l'exploitation et des informations souhaitées. – Expliquer les systèmes de prise de commande et de facturation (manuels, informatiques). – Regrouper les tâches au sein de fonctions homogènes selon les critères de service et la capacité d'un établissement. – Réaliser des plannings horaires de travail en respectant la législation. – Différencier les supports de vente. – Définir les principes d'élaboration d'une carte des mets et d'une carte des boissons. – Choisir un support adapté à chaque formule de restauration. – Calculer l'indice réponse consommateur à une carte donnée. – Citer les facteurs commerciaux et économiques qui régissent l'élaboration des prix de vente. – Expliquer les tarifs différenciés dans une exploitation. – Citer les principaux segments de clientèle en restauration. – Répertorier les outils promotionnels en restauration. – Utiliser les techniques facilitant la relation commerciale avec les clients. – Énumérer et expliquer les besoins psychologiques des employés et des clients – Utiliser et décrire le circuit des documents d'approvisionnement, de distribution et de contrôle. – Déterminer les besoins et déclencher une procédure d'achats. – Contrôler les flux de marchandises au sein de l'entreprise. – Évaluer et comparer les coûts réels et potentiels des marchandises. – Relater la spécificité du département banquets. – Comprendre et utiliser les documents relatifs à l'organisation des banquets. – Définir l'organisation d'une manifestation. – Réaliser la séquence documentaire propre au service des banquets.

❖ MTH232 : Management général

- **gestion des ressources humaines : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Elaborer une politique de l'emploi
 2. Gérer le budget affecté à la fonction personnel
 3. Administrer le personnel (recrutement, accueil et intégration, suivi des effectifs et des carrières, rémunérations, etc.)
 4. Informer, communiquer et former
- **gestion comptable et financière : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Participer à la mise en place de systèmes d'information comptables et financiers
 2. Réaliser des budgets d'exploitation
 3. Participer à l'évaluation des besoins en investissement et en financement et, au choix, des modes de financement en relation avec les partenaires financiers
 4. Gérer et procéder au contrôle financier du cycle d'exploitation
 5. Réaliser des prévisions financières et de trésorerie
- **gestion administrative : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Participer à la mise en place et au suivi de l'organisation administrative
 2. Déterminer le besoin d'information, gérer la documentation et les circuits des documents
 3. Réaliser les supports de communication interne et externe de l'entreprise
 4. Elaborer les procédures et les documents nécessaires au fonctionnement du système de restauration ou de service
- **action et gestion commerciale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Participer à la stratégie commerciale
 2. Prospecter les clients et partenaires
 3. Négocier à l'achat
 4. Négocier à la vente
 5. Animer une équipe
 6. Administrer les achats et les ventes
 7. Gérer les moyens humains, matériels et financiers

❖ MTH233 : Technologie de restaurant et de service

- **Technologie de restaurant : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Connaissance des locaux, équipements et matériels du bar et du restaurant
 2. Techniques de mise en place, d'accueil et de service des différents mets et boissons dans les règles de l'art
 3. Propositions de prestations adaptées aux différentes formules de restauration (traditionnelle, événementielle, à thème, service traiteur, etc.)
 4. Coordination entre le restaurant et les autres services
 5. Commande et suivi des approvisionnements
 6. Calculer les coûts et d'analyser les ventes

➤ **Technologie de service : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Conception et élaboration des prestations
2. Accueil de la clientèle
3. Personnalisation des relations
4. Vente de prestation
5. Choix de méthode de service
6. Organisation, contrôle et évaluation du service
7. Facturation et encaissement

❖ **MTH234 : Management hôtelier**

➤ **Management hôtelier: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Les techniques de management appliquées à la gestion hôtelière.

❖ **MTH235 : Techniques de réservation**

➤ **Techniques de réservation: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **MTH236 : Technologie culinaire**

➤ **Technologie culinaire et de service: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notions culinaires de base
2. Elaborer des recettes spécifiques
3. Construire des propositions de prestations
4. Etablir des coûts prévisionnels
5. Prévoir la distribution en liaison avec les autres services
6. Etablir un plan de fabrication
7. Répartir les tâches
8. Assurer la fabrication
9. Animer, motiver et former l'équipe de production
10. Optimiser les moyens de production
11. Coordonner les opérations de production et de distribution
12. Appliquer les théories fondamentales et avancées touchant les aliments et la cuisson ainsi qu'à tous les aspects de la préparation des aliments

❖ **MTH237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Education civique**
 - Le citoyen ;
 - La Nation ;
 - L'Etat ;
 - Biens publics – Biens collectifs ;

- Les libertés ;
- Le service public.
- 2. **Ethique et Déontologie professionnelle**
 - Management et éthique de la responsabilité ;
 - Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
 - Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).
- 3. **Environnement juridique**
 - Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
 - Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
 - Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
 - Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ MTH241 : Mathématiques et statistiques

➤ Mathématiques générales I : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE

Algèbre – Espaces vectoriels

1. **Polynômes**
 - Polynômes caractéristiques.
2. **Espace vectoriel**
 - Applications linéaires.
3. **Matrices**
 - Opérations sur les matrices ;
 - Matrices associées à une application linéaire ;
 - Matrices et déterminants.
4. **Déterminants**
 - Déterminant d'une matrice carrée ;
 - Calcul de déterminants d'ordre inférieur ou égal à 3.
5. Equations différentielles et récurrentielles linéaires d'ordre 2 à coefficients constants;
6. Applications mathématiques en Economie et en Gestion.

➤ **Mathématiques générales II : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les nombres réels
2. Fonctions numériques d'une variable réelle, Limite, Continuité
3. Dérivabilité, extrema, théorème de Rolle et des accroissements finis
4. Polynômes, fractions, rationnelles
5. Etude et représentation graphiques, Fonctions réciproques
6. Développement limités, Intégrales et applications aux calculs d'aires
7. Suites numériques : sens de variation, convergence
8. Suites arithmétiques, suites géométriques, suites récurrentes d'ordre 1
9. Applications mathématiques en Economie et en Gestion

➤ **Statistiques : 2 crédits (30heures); CM, TD, TPE**

1. **Séries statistiques à une variable**

- Définition et vocabulaire ;
- Représentation graphique ;
- Caractéristiques de tendance centrale et caractéristiques de dispersion :
 - Moyenne ;
 - Mode ;
 - Médiane ;
 - écart-type ;
 - quantiles ;
 - coefficient de variation.

2. **Séries statistiques à deux variables**

- Définition et vocabulaire ;
- Nuage de points ;
- Point moyen ;
- Covariance et matrice de covariance de 2 variables ;
- Coefficient de corrélation et de régression ;
- Ajustement linéaire par la méthode des moindres carrés.

❖ **MTH242 : Mercatique**

➤ **Mercatique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**

1. Elaboration de l'offre commerciale
2. Conquête et fidélisation de la clientèle
3. Négociation dans le domaine des achats
4. Elaboration du plan de négociation
5. Elaboration des plans d'action commerciale

❖ **MTH243 : Techniques de pâtisserie**

➤ **Techniques de pâtisserie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Organisation de la production
2. Principales techniques et préparations en pâtisserie utilisant les fiches techniques de fabrication
3. Commande et suivi des approvisionnements
4. Calcul et d'analyse les coûts et les ratios
5. Promotion des package, cycle saisonnier des produits

❖ MTH244 : Connaissances et techniques de bar

➤ Connaissances et techniques de bar : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Calcul des coûts et analyse des ventes
2. comment élève-t-on le vin ?
3. Les constituants du vin et leur rôle dans la dégustation
4. L'équilibre des saveurs des blancs, rosés et rouges, la persistance aromatique: longueur en bouche
5. Le vocabulaire des saveurs
6. Techniques de mise en place, d'accueil et de service des différentes boissons dans les règles de l'art

❖ MTH245 : Connaissance des fromages et œnologie

➤ Connaissance des fromages : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Méthode de coupe adaptée à la forme du fromage
2. Les familles de fromages
3. Le service simple des fromages au plateau, à la voiture ou à l'assiette
4. La présentation simple d'un assortiment de fromages

➤ Œnologie : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

❖ MTH246 : Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 4 crédits (60 heures) ; TP, TPE

❖ MTH247 : Entrepreneuriat et marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
3. **Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée

- Adéquation Homme/projet
- Etude de marché
- Elaboration du budget
- 4. **Ressources et financement**
 - Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
- 5. **Démarches de création d'entreprise**
 - Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite
- 6. **Elaboration du business plan**
 - Business model
 - Elaboration pratique du business plan
- 7. **Marketing appliqué aux disciplines**
 - Le comportement du consommateur
 - Le marché et les variables du marketing mix
 - Les approches d'analyse de la concurrence
 - Les techniques d'étude de marché

❖ MTH351 : Ingénierie hôtelière

➤ Ingénierie hôtelière : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Les principes d'aménagement d'un site
2. Les éléments structuraux et architecturaux des édifices
3. Les éléments de design et de décoration
4. Les aménagements et équipements particuliers des centres de services hôteliers
5. L'éclairage et le chauffage
6. Les forfaits en hôtellerie
7. Les prestations en hôtellerie
8. Les contrats hôteliers
9. Les formes de restauration

❖ MTH352 : Relations humaines

➤ Relations humaines : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Etude des faits sociaux, collectifs et individuels et des phénomènes de même nature (Anthropologie, Psychosociologie, démographie).

❖ MTH353 : Normes et techniques de classification des établissements hôteliers

➤ Normes et techniques de classification des établissements hôteliers : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Normes de construction
2. Normes sécuritaires
3. Normes et standards internationaux en matière d'hôtellerie
4. Règlementation de l'urbanisme

❖ MTH354 : Management d'hébergement

- **Management d'hébergement:5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ MTH355 : Yield management d'hébergement et technique de vente

- **Yield management d'hébergement et technique de vente:4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Négociation et vente
2. Promotion des package
3. Cycle saisonnier des produits

❖ MTH356 : Arts culinaires et du service

- **Art culinaire et du service : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Connaissance et locaux et équipements de travail
2. Organisation de la production en fonction des types de restaurant
3. Techniques et préparations culinaires de base (en utilisant les fiches techniques de fabrication)
4. Gestuelle
5. Cuisine locale (composition des menus équilibrés à partir des recettes de base)
6. Commande et suivi des approvisionnements
7. Calcul et d'analyse les coûts et les ratios
8. Promotion des package, cycle saisonnier des produits
 - Conception et élaboration des prestations
 - Accueil de la clientèle ;
 - Personnalisation des relations ;
 - Vente de prestation ;
 - Choix de méthode de service ;
 - Organisation, contrôle et évaluation du service ;
 - Facturation et encaissement.

❖ MTH357 : Langues vivantes étrangères 1 (Chinois et arabe)

- **Langues vivantes étrangères 1 (Chinois et arabe) : 3 crédits (45 heures)**

❖ MTH361 : Economie et enjeux du Tourisme

- **Economie et enjeux du Tourisme : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Analyse du cadre macroéconomique du tourisme
 2. Elaboration des agrégats économiques en tourisme
 3. Le marché du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration
 4. Collecte des données et statistiques
 5. Demande touristique
 6. L'offre touristique

❖ MTH362 : Management des grands groupes hôteliers

- **Management des grands groupes hôteliers : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ MTH363 : Technique d'hébergement

- **Technique d'hébergement:5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Technique d'accueil (notion d'accueil et de produit hôtelier)
2. Techniques des étages
3. Notion de qualité de service en hôtellerie
4. Notion de sécurité et d'hygiène en hôtellerie (ERP)
5. Notion de linge dans un hôtel
6. Techniques de ventes et de négociation

❖ MTH364 : Médiation culturelle

- **Médiation culturelle : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Etude des différentes civilisations
2. Dialogue de cultures
3. Acculturation
4. Seuil de sensibilité des populations
5. Scénographie

❖ MTH365 : Conciergerie

- **Conciergerie : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ MTH366 : Stage professionnel

- **Le stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ MTH367 : Langues vivantes étrangères II (Allemand et Russe)

- **Langues étrangères II (Allemand et Russe) :3 crédits (45heures); CM, TD**

Filière :
TOURISME, HOTELLERIE, RESTAURATION

Spécialité :
RESTAURATION

Option :
Génie culinaire

1. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 3

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : RESTAURATION Option : GENIE CULINAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GEC231	Service et commercialisation en Restauration	55	15	0	5	75	5
GEC232	Sciences appliquées à la restauration	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GEC233	Technologie de restaurant I	40	10	20	5	75	5
GEC234	Techniques de service	40	10	20	5	75	5
GEC235	Arts culinaires	20	5	30	5	60	4
GEC236	Diététique alimentaire	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
GEC237	Education citoyenne et déontologie professionnelle	30	10	0	5	45	3
Total		245	70	100	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : RESTAURATION Option : GENIE CULINAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GEC241	Mathématiques et Chimie	45	20	5	5	75	5
GEC242	Mercatique	35	10	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GEC243	Techniques de pâtisserie I	40	10	20	5	75	5
GEC244	Connaissances et techniques de bar I	40	10	20	5	75	5
GEC245	Connaissance des fromages et Œnologie I	20	5	30	5	60	4
GEC246	Stage professionnel	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
GEC247	Entrepreneuriat et marketing	30	10	0	5	45	3
Total		230	70	115	35	450	30

SEMESTRE 5

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : RESTAURATION Option : GENIE CULINAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GEC351	Gestion de restaurant	30	20	5	5	60	4
GEC352	Relations humaines	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GEC353	Technologie de restaurant II	40	10	20	5	75	5
GEC354	Techniques d'hébergement	40	10	20	5	75	5
GEC355	Production culinaire et service	20	5	30	5	60	4
GEC356	Cuisines comparées	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
GEC357	Langues vivantes étrangères 1 (Chinois et Arabe)	30	10	0	5	45	3
Total		220	80	115	35	450	30

SEMESTRE 6

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : RESTAURATION Option : GENIE CULINAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
GEC361	Economie et enjeux du Tourisme	25	20	10	5	60	4
GEC362	Médiation culturelle	35	20	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
GEC363	Technique de pâtisserie II	30	10	15	5	60	4
GEC364	Connaissances et techniques de bar II	30	10	5	5	60	4
GEC365	Connaissance des fromages et Œnologie II	20	5	30	5	60	4
GEC366	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
GEC367	Langues vivantes étrangères 2 (Allemand et Russe)	30	10	0	5	45	3
Total		170	75	145	60	450	30

2. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ GEC231: Service et commercialisation en Restauration

➤ **Service et commercialisation en Restauration : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE**

➤ **Technologie : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TPE**

SAVOIRS	COMPETENCES ATTENDUES
<i>Les différentes formules de restauration</i> — A vocation sociale. — A vocation commerciale. — Le marché de la restauration et son évolution. Implantation d'une formule de restauration traditionnelle et collective — Les différents locaux destinés à la clientèle et au service. — Implantation des surfaces. — Les relations avec les services. <i>L'équipement du restaurant et la maintenance</i> — Le mobilier. — Le matériel. — Le linge. <i>Le personnel du restaurant</i> — Les fonctions spécifiques. — Les structures de l'organisation. — Les organigrammes. — Les emplois en restauration. <i>L'accueil au restaurant</i> — Relation avec la clientèle. — Règles de savoir-vivre. — La préséance et l'ordre de service. <i>La restauration à l'étage</i> — Les différentes prestations. — L'organisation du service. — Les moyens et matériels spécifiques. <i>La France viti-vinicole.</i> - Historique du vignoble français. - Facteurs économiques (France, CEE, monde). — Production des différents types de vins. — L'encépagement. <i>Étude du raisin.</i> — Cycle végétatif de la vigne. — Détermination de la date des vendanges. — La composition du raisin mûr.	— Définir les différentes formules et leur profil type. — Traduire leur évolution à travers des exemples. — Énoncer les principes d'organisation. — Préciser les fonctionnements internes. — Proposer un schéma d'organisation fonctionnel. — Choisir les équipements selon les formules de restauration. — Gérer et organiser les stocks pour les différents équipements. — Adapter des méthodes pour leur entretien. — Différencier les équipements selon leur coût et usage. — Définir les fonctions. — Définir les postes d'une brigade selon les différentes formules de restauration et leur capacité ; établir les organigrammes classiques, libre-service public ou collectivité correspondants. — Accueillir et renseigner le client dans différentes situations. — Écouter, questionner et reformuler pour communiquer activement. — S'exprimer avec courtoisie et adapter son comportement aux circonstances. — Définir et appliquer les règles de préséance. — Définir les prestations adaptées selon les situations. — Différencier les systèmes de petits-déjeuners. — Énoncer les principes d'organisation des différents systèmes. — Apprécier les différentes formes de distribution des boissons aux étages. — Situer le vin dans la production nationale et mondiale. — Préciser la production des vins: couleurs, types et importance. — Citer les principaux cépages. — Préciser les conditions favorables à la culture de la vigne et à la qualité future des vins. — Souligner les facteurs influant sur le caractère des vins. — Différencier les parties de la grappe et du grain de raisin, indiquer leur composition, expliquer leur rôle. — Indiquer les phénomènes de la fermentation alcoolique et malolactique. — Définir les différentes opérations propres à chaque type de vinification.

— Approvisionnement des services annexes — Le service de restauration.	- Entretenir les locaux, le matériel, le mobilier. — Procéder à un inventaire journalier afin de définir les besoins. — Approvisionner et réajuster à l'aide de l'outil informatique, les denrées, boissons, les produits d'entretien. — Prévoir et ranger les matériels nécessaires à une opération de restauration. — Transporter et manipuler les matériels avec efficacité. — Réaliser les différentes mises en place en fonction de la demande ponctuelle, en restauration rapide, classique, collective. — Évoluer dans une tenue professionnelle conforme aux exigences de l'entreprise. — Entretenir et respecter la tenue professionnelle. — Respecter les règles d'hygiène personnelle. — Établir des relations positives au sein de l'entreprise. — Appliquer les principes de savoir-vivre, de politesse avec l'équipe de travail, avec la clientèle. — Se conformer aux exigences du métier d'hôtelier. — Identifier les produits d'entretien. — Effectuer un choix pour une utilisation rationnelle des produits. — Respecter les règles d'hygiène et de sécurité. — Respecter le tableau des entretiens cycliques. — Assurer le suivi des postes de travail au restaurant, et des services annexes.
— Mise en oeuvre du service — Le service des boissons froides. — Le service des boissons chaudes. — La commande des clients. — La réalisation de la commande « suite »	- Entretenir les locaux, le matériel, le mobilier. — Procéder à un inventaire journalier afin de définir les besoins. — Approvisionner et réajuster à l'aide de l'outil informatique, les denrées, boissons, les produits d'entretien. — Prévoir et ranger les matériels nécessaires à une opération de restauration. — Transporter et manipuler les matériels avec efficacité. — Réaliser les différentes mises en place en fonction de la demande ponctuelle, en restauration rapide, classique, collective. — Réaliser les différents nappages et le pliage des serviettes. — Assurer les contrôles et vérifications préalables au service. — Effectuer des décorations florales simples. — Assurer le débarrassage, les échanges de couverts, et le service de table simple. — Appliquer les règles de l'hygiène en restauration. — Procéder au débouchage et au service des vins blancs, rouges, rosés, effervescents. — Procéder au service: • du thé, • du café, • du chocolat, • des infusions. — Rédiger, ou saisir un bon de commande de mets, boissons. — Ventiler les bons dans les services distributeurs et de facturation, vérifier l'édition automatique des bons. — Annoncer et réclamer les commandes.

Définition d'une formule de restauration. a) Menu fixe. b) Carte. c) Banquet. d) Buffet. e) Cocktail.	— Transporter la suite de façon rationnelle, service. — Assurer, ou participer au service. - Mettre en oeuvre les différentes possibilités de mise en place pour chaque formule, ou type de restauration. — Maîtriser correctement les mises en place sur table ainsi que les mises en place de consoles. — Assurer le service de plusieurs tables à menu « prix fixe » et selon un temps imparti. — Napper, dresser, décorer, organiser, un buffet en vue de service. — Assurer le service d'un buffet, le suivi, les contrôles, les rangements de fin d'opération. — Prévoir et mettre en place toutes les denrées, les matériels et les éléments spécifiques nécessaires au service (banquets, buffets, etc.). — Proposer des préparations au verre à mélange, au shaker, assurer le service des apéritifs simples. — Assurer la mise en oeuvre d'un minimum de 3 cocktails dans chacune des familles. — Accueillir les clients dans le respect des règles de la profession avec attention et disponibilité — Répartir et équilibrer de façon cohérente la clientèle dans une salle de restaurant et répondre efficacement à ses demandes.
Préparation des buffets.	Établir une relation commerciale efficace avec ses clients, argumenter et susciter les ventes.
Mise en place des services annexes. Organisation du bar.	— Réaliser toutes les formes de service de table, avec précision, rapidité, élégance. — Mémoriser les ordres de service, la préséance, les demandes spécifiques. — Assurer devant les clients les découpages, flambages, finitions valorisant le produit et le service. — Réaliser les différentes préparations et assaisonnements incombant au service restaurant. — Conseiller et servir les boissons en harmonie avec les mets et les situations. — Expliciter la carte ou le menu en termes commerciaux. — Anticiper les besoins des clients, en maîtrisant l'ensemble des tables dont il a la charge. — Exécuter toutes les tâches d'assistance et de liaison avec les services. — Mettre en oeuvre la commande et en assurer le suivi. — Enregistrer les ventes, établir la facture à l'aide de l'outil informatique. — S'assurer de la cohérence d'une note. — Présenter et encaisser les notes en utilisant les différents moyens de règlements.
Accueil des clients.	— Effectuer les opérations de clôture et de contrôle des encaissements.
Relation avec les clients.	Assurer les fonctions de commis, de chef de rang, de sommelier, de caissier.
Techniques de service table.	— Réaliser différentes formules de petits déjeuners à l'étage et au restaurant. — Assurer différentes prestations de restauration à l'étage: repas, service des boissons et autres prestations spécifiques. — Réaliser un repas à thème faisant appel aux cuisines régionales, nationales et internationales. — Réaliser des opérations réunissant un nombre important de convives.
L'enregistrement et la facturation des ventes.	
Les rôles au restaurant.	
Service des petits déjeuners.	
Restauration à l'étage.	

Restauration à thème.	— Réaliser des opérations à caractère spécial : • conférence, • séminaire, • service traiteur. — Mettre en place différents types de distribution : • restaurant avec buffet, • restauration rapide (fast-food), • restauration en libre-service. — Réaliser une prestation de haute qualité mettant en oeuvre des techniques de préparations et de finition devant les clients. — Réaliser différentes formules de distribution de boissons et prestations complémentaires (pâtisseries, glaces). Exemples: Bar Américain, Bar à Vin, Bar Glacier. — Mettre en place un système de facturation. — Utiliser un système pour gérer les achats, les stocks, les standards en restauration.
Restauration en banquets.	
Manifestations spéciales.	
Différentes formules de distribution en restauration.	
Restauration gastronomique.	
Bar et autres débits de boissons.	
Informatisation de l'enregistrement et du contrôle des ventes.	

➤ Technologie Appliquée : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TPE

THEMES	INDICATEURS DE DEROULEMENT
Les mobiliers.	— Normalisation des matériels. — Espaces clientèle et service. — Aménagements d'espaces à partir de situations, simples (répartition). — Tables, voitures, consoles, dessertes, guéridons. — Montage et dispositions. — Spécificité des matériels. — Identification, et utilisation, entretien, manipulation, inventaire: • vaisselle, • verrerie, • couverts, • etc. — Le linge (comptage, échange, inventaire). — Nappage. — Mises en place: • à la carte, • menu fixé et table d'hôte, • banquet, • buffet, • petits-déjeuners, • restauration à l'étage.
Les équipements, les matériels de base.	
Les mises en place.	
Les produits d'entretien.	
Les matériels d'entretien.	
Les autres appareillages.	
Documents, approvisionnement, vente.	

Les vins et les autres boissons.	— Mise en place de la cave du jour. — Mise en température des boissons. — Débouchage et service des vins y compris les effervescents. — Service des principales boissons chaudes. — Sensibilisation aux saveurs de base, salé, sucré, amer, astringent. — Découverte des échelles de température. — Service d'une boisson chaude ou froide. — Questions et réponses simples concernant les vins à table. — Nettoyage du bar. — Choix, entretien et rangement de la verrerie. — Service des apéritifs simples en respect du dosage et des particularités de service. — Dressage et transport d'un plateau limonadier et délivrance de la commande au client.
Les fromages et les fruits.	— Identification, présentation, service des principaux fromages français. — Présentation d'une corbeille de fruits de saison.
Comportement professionnel. Attitudes.	— Adaptation de son comportement à Diverses situations en présence de la clientèle (arrivée, séjour, départ).
Restauration à l'étage et service.	Dressage des plateaux correspondant aux diverses commandes de clients adaptées aux supports de vente. — Mise en place de tables de service correspondant à des commandes plus élaborées (petits-déjeuners, déjeuners, etc.). — Contrôle de la conformité de la commande, et de la qualité des produits (température, quantité, horaire). — Étude des différentes familles de produits. — Initiation à l'analyse sensorielle des mets. — Identification des produits. — Les critères de sélection. Origine, saison, qualité, prix. — Présentation et dressage. — Les préparations spécifiques. — Les différentes techniques de distributions. — Flambages, découpages. — Décoration.
<i>Les produits.</i> • Hors-d'oeuvre, coquillages, crustacés, charcuterie, fromages, fruits.	— Mise en valeur des thèmes. dosage et des particularités de service. — Dressage et transport d'un plateau limonadier et délivrance de la commande au client. — Mise en valeur des produits tels que mets, boissons, produits locaux, etc.
Animation commerciale.	— Choix d'un modèle de carte des vins. — Élaboration d'une carte des vins simples à partir de documents mis à disposition. — Méthodologie de la prise de commande. — Les manipulations afférentes au service .des vins (décantation, etc.). — Approche d'une dégustation avec mise en évidence des caractères marquants. — Utilisation du vocabulaire adapté à la commercialisation.
Le vin.	Utilisation d'une fiche de dégustation. — Mise en place du bar américain. — La prise de commande, termes et expressions commerciales traduisant la connaissance des recettes et des produits. — Élaboration de quelques mélanges classiques. — Service du champagne, des alcools, et des liqueurs. — Le service des cigares, cigarettes. — Utiliser les paramètres spécifiques aux différents systèmes de distribution en libservice. — Comparer l'organisation de ce type de distribution avec celle qui
Le bar américain.	

<i>Implantation d'une formule de restauration en libre-service.</i> – Évolution des besoins des consommateurs. – Différents systèmes de distribution en libre service. – Implantation de la salle à manger. – Organisation des services. <i>L'enregistrement et la facturation des ventes.</i> – Mise en place de la saisie des informations. – Différents matériels de facturation. – Les modes de règlements. <i>L'organisation du travail.</i> – Structure des entreprises. – Détermination des besoins en personnel de service. – La répartition du travail. – Les documents de planification du travail. – La législation du travail en restauration. <i>Élaboration des supports de ventes.</i> – Élaboration de la carte des mets et de la carte des boissons. – Les différents types de menus. – Présentation matérielle de la carte. – Évaluation commerciale de la carte. <i>Les prix de vente en restauration.</i> – Les contraintes commerciales et économiques. – Les marges modulées. – Les principes d'Omnès. – Préparation des tarifs. <i>La vente en restauration.</i> – Analyse de la clientèle. – Techniques de vente au restaurant. – Promotion des ventes au niveau local. – Promotion des ventes au sein de l'établissement. – La motivation du personnel. <i>Contrôle des marchandises en restauration.</i> – Les achats. – Le stockage. – La distribution interne. – Le contrôle des marchandises consommées. <i>La restauration en banquets et les réunions.</i> – Définition du produit. – Structure et organisation du département. – La prospection de la clientèle. – L'organisation préliminaire. – Le déroulement de la manifestation. – La facturation et le contrôle des ventes.	existe en restauration classique. – Discerner les types de matériels de facturation à utiliser en fonction de l'exploitation et des informations souhaitées. – Expliquer les systèmes de prise de commande et de facturation (manuels, informatiques). – Regrouper les tâches au sein de fonctions homogènes selon les critères de service et la capacité d'un établissement. – Réaliser des plannings horaires de travail en respectant la législation. – Différencier les supports de vente. – Définir les principes d'élaboration d'une carte des mets et d'une carte des boissons. – Choisir un support adapté à chaque formule de restauration. – Calculer l'indice réponse consommateur à une carte donnée. – Citer les facteurs commerciaux et économiques qui régissent l'élaboration des prix de vente. – Expliquer les tarifs différenciés dans une exploitation. – Citer les principaux segments de clientèle en restauration. – Répertorier les outils promotionnels en restauration. – Utiliser les techniques facilitant la relation commerciale avec les clients. – Énumérer et expliquer les besoins psychologiques des employés et des clients – Utiliser et décrire le circuit des documents d'approvisionnement, de distribution et de contrôle. – Déterminer les besoins et déclencher une procédure d'achats. – Contrôler les flux de marchandises au sein de l'entreprise. – Évaluer et comparer les coûts réels et potentiels des marchandises. – Relater la spécificité du département banquets. – Comprendre et utiliser les documents relatifs à l'organisation des banquets. – Définir l'organisation d'une manifestation. – Réaliser la séquence documentaire propre au service des banquets.

❖ GEC232 : Sciences appliquées à la restauration I

➤ Sciences appliquées à la restauration: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE

1. Principes qui régissent les transformations culinaires des aliments, une alimentation équilibrée
2. Notion de sécurité sanitaire des productions culinaires
3. Notion de biens de la personne dans les entreprises hôtelières et de restauration

❖ GEC233 : Technologie de restaurant I

➤ Technologie de restaurant I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Etude et initialisation avec les locaux, les équipements, le matériel du bar et du restaurant
2. Techniques de mise en place, d'accueil
3. Techniques de service des différents mets et boissons dans les règles de l'art
4. Connaissance des locaux, équipements et matériels du bar et du restaurant
5. Techniques de mise en place, d'accueil et de service des différents mets et boissons dans les règles de l'art
6. Propositions de prestations adaptées aux différentes formules de restauration (traditionnelle, événementielle, à thème, service traiteur, etc.)
7. Coordination entre le restaurant et les autres services
8. Commande et suivi des approvisionnements ;
9. Calculer les coûts et analyser les ventes

❖ GEC234 : Techniques de service

➤ Techniques de service: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Accueil de la clientèle
2. Personnalisation des relations
3. Vente de prestation
4. Choix de méthode de service
5. Organisation, contrôle et évaluation du service
6. Facturation et encaissement

❖ GEC235 : Arts culinaires

➤ Arts culinaires: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Connaissance des locaux et équipements de travail
2. Organisation de la production en fonction des types de restaurant
3. Techniques et préparations culinaires de base (en utilisant les fiches techniques de fabrication)
4. Gestuelle
5. Cuisine locale (composition des menus équilibrés à partir des recettes de base)
6. Commande et suivi des approvisionnements
7. Calcul et d'analyse des coûts et des ratios
8. Promotion des packages, cycle saisonnier des produits

❖ GEC236 : Diététique alimentaire

➤ Diététique alimentaire : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

PARTIE I

Objectif : A l'issue de ce cours, l'étudiant sera capable de :

- Définir ou expliquer la signification de certains troubles nutritionnels courants
- Identifier les causes, les symptômes et les manifestations des troubles nutritionnels et
- Proposer un traitement basé sur l'alimentation.

Contenu:

1. Alimentation, alimentation, santé et maladie
2. Etablir des liens alimentation et santé
3. Régime alimentaire et maladie de la richesse
4. Notions de santé et qualité alimentaire, obésité et gestion du poids, anorexie mentale
5. Interventions diététiques pour améliorer la santé

Résultat : Après avoir maîtrisé le contenu de ce cours, l'étudiant doit être capable d'appliquer ses connaissances à la prévention ou au traitement des affections nutritionnelles courantes.

PARTIE II

Objectifs : A l'issue de ce cours, l'étudiant sera capable de :

- Définir ou expliquer la signification de certains troubles nutritionnels courants
- Identifier les causes, les symptômes et les manifestations des troubles nutritionnels et
- Proposer un traitement basé sur l'alimentation.

Contenu:

1. Malnutrition Protéino-Énergétique,
2. Le kwashiorkor, Marasmus et le kwashiorkor marasmique, Beri-beri ;
3. Pellagre et Scorbut, Goutte et hypercuricémie.

Résultat : A la fin du cours, les étudiants doivent être capables de :

Décrire et expliquer la manipulation, l'entreposage, la transformation et l'utilisation des céréales, des racines et tubercules ainsi que des légumineuses à grains.

❖ GEC237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 credits 45h

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité

- Les incapacités
- Les actes juridiques
- Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ GEC241 : Mathématiques et Chimie

➤ Mathématiques et Chimie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

• Mathématiques Générales I : 1 crédit (15heures); CM, TD, TPE

Algèbre – Espaces vectoriels

1. Polynômes
 - Polynômes caractéristiques.
2. Espace vectoriel
 - Applications linéaires.
3. Matrices
 - Opérations sur les matrices ;
 - Matrices associées à une application linéaire ;
 - Matrices et déterminants.
4. Déterminants
 - Déterminant d'une matrice carrée ;
 - Calcul de déterminants d'ordre inférieur ou égal à 3.
5. Equations différentielles et récurrentielles linéaires d'ordre 2 à coefficients constants;
6. Applications mathématiques en Economie et en Gestion.

• Mathématiques générales II : 1 crédit (15 heures) ; TD, TP, TPE

1. Les nombres réels
2. Fonctions numériques d'une variable réelle, Limite, Continuité
3. Dérivabilité, extrema, théorème de Rolle et des accroissements finis
4. Polynômes, fractions, rationnelles
5. Etude et représentation graphiques, Fonctions réciproques
6. Développement limités, Intégrales et applications aux calculs d'aires
7. Suites numériques : sens de variation, convergence
8. Suites arithmétiques, suites géométriques, suites récurrentes d'ordre 1
9. Applications mathématiques en Economie et en Gestion

- **Chimie : 3 crédits (45heures); CM, TD, TPE**

- 1. Structures et transformations en solution aqueuse**

- L'eau et les solutions aqueuses :
 - Propriétés physico-chimiques de l'eau pure ;
 - Dissolution : soluté, solvant, solution saturée ;
 - Concentration molaire et concentration massique ;
 - Dilution ;
 - Eaux naturelles : principaux ions dissous ;
 - Dureté de l'eau : titre hydrotimétrique ;
 - Inconvénients des eaux dures ;
 - Traitements.
 - Réactions acido-basiques :
 - Définition d'un couple acide base, exemples ;
 - Le pH : définition, mesure ;
 - Équation de réaction d'un acide ou d'une base avec l'eau et entre un acide et une base ;
 - Contrôle du pH : solution tampon ;
 - Dosages
 - Réactions d'oxydoréduction :
 - Définition d'un couple oxydoréducteur ;
 - Équation de réaction d'oxydoréduction ;
 - Dosages ;
 - Électrolyses.

- 2. Structures et transformations en chimie organique**

- Représentation spatiale des molécules :
 - Le carbone
 - Liaison covalente ; représentation de Lewis ; caractère ionique
 - La chaîne carbonée : nomenclature ; représentation de Cram ; géométrie ; formule brute, semi développée, topologique
 - Saturation, insaturation ;
 - Isomérisation de chaîne, de position, de constitution
 - Conformation : conformation la plus stable ;
 - Chiralité, énantiomérie, mélange racémique, diastéréoisomérie (Z/E, carbones asymétriques).
 - Modification de chaîne, modification de groupe caractéristique :
 - Les groupes caractéristiques dans les alcools, aldéhyde, cétone, acide carboxylique, ester, amine, amide, thiol, chlorure d'acyle et anhydride d'acide, acides α -alcool, β -alcool ;
 - Quelques molécules simples ;
 - Le nom systématique d'une espèce chimique organique et détermination des groupes caractéristiques et la chaîne carbonée ; se limiter aux composés bifonctionnels ;
 - Grandes catégories de réactions en chimie organique : substitution, addition, élimination :
 - La catégorie d'une réaction (substitution, addition, élimination) à partir de l'examen de la nature des réactifs et des produits ;
 - Oxydoréduction appliquée aux alcools, aux aldéhydes et cétones, aux thiols :
 - Citer les principaux alcools utilisés en cosmétologie, connaître l'existence des 3 classes d'alcool ;
 - Connaître les réactions d'oxydation des alcools et les réactions d'oxydoréduction des aldéhydes et des cétones (mentionner les tests d'identification des aldéhydes) ;
 - Connaître les propriétés réductrices des thiols.

- Acides carboxyliques et dérivés : Estérification, hydrolyse, saponification, caractéristiques des réactions, utilisation des dérivés d'acide :
 - Connaître l'influence de la classe de l'alcool ;
 - Connaître les facteurs de déplacements dans les cas de l'équilibre chimique ;
 - Mentionner la réaction entre l'acide sulfurique et l'alcool conduisant en milieu basique à un tensioactif : alkylsulfate ;
 - Savoir expliquer l'estérification du produit obtenu par déshydratation du sorbitol (sorbitanne) par un acide gras, précédée ou non d'éthoxylation.
- Liaison hydrogène :
 - Les propriétés caractéristiques des polyols et leur solubilité dans l'eau ;
 - L'influence de la liaison hydrogène dans les amides.
- Nucléophilie :
 - La notion de nucléophilie pour interpréter le mécanisme de l'estérification ;
 - Les propriétés nucléophiles des amines, citer la liaison peptidique ;
 - Citer les composés permettant de les identifier.

➤ **Droit et réglementation appliquée : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP**

1. Règles de base en Droit
2. Droit du travail
3. Droit commercial
4. Droit administratif
5. La Convention Collective des Cafés, Hôtels, Bars, Restaurants (CHBR)

❖ GEC122 : Mercatique

➤ **Mercatique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**

1. Elaboration de l'offre commerciale
2. Conquête et fidélisation de la clientèle
3. Négociation dans le domaine des achats
4. Elaboration du plan de négociation
5. Elaboration des plans d'action commerciale

❖ GEC243 : Techniques de pâtisserie I

➤ **Techniques de pâtisserie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Organisation de la production
2. Principales techniques et préparations en pâtisserie utilisant les fiches techniques de fabrication
3. Commande et suivi des approvisionnements
4. Calcul et d'analyse les coûts et les ratios
5. Promotion des package, cycle saisonnier des produits

❖ GEC244 : Connaissances et techniques de bar I

➤ **Connaissances et techniques de bar I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Calcul des coûts et analyse des ventes
2. comment élève-t-on le vin ?
3. Les constituants du vin et leur rôle dans la dégustation
4. L'équilibre des saveurs des blancs, rosés et rouges, la persistance aromatique: longueur en bouche

5. Le vocabulaire des saveurs
6. Techniques de mise en place, d'accueil et de service des différentes boissons dans les règles de l'art

❖ **GEC245 : Connaissance des fromages et Œnologie I**

➤ **Connaissance des fromages I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Méthode de coupe adaptée à la forme du fromage
2. Les familles de fromages
3. Le service simple des fromages au plateau, à la voiture ou à l'assiette
4. La présentation simple d'un assortiment de fromages

➤ **Œnologie I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **GEC1246 : Stage professionnel**

➤ **Le stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **GEC247 : Entrepreneuriat et marketing**

➤ **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. **Les entreprises et la production**
 - Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
 - Concentration : formes modalités et causes
 - Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)
2. **Les ménages et la consommation**
 - Définition de la consommation
 - Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
 - Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
 - Equilibre du consommateur
3. **L'Etat et ses interventions**
 - Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
4. **Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole

5. Inflation, chômage, mutations industrielles

- Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
- Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)

1. L'entreprise

- définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
- classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. Les structures d'organisation des entreprises

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites

3. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique

- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
- Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
- Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie

4. L'activité productive de l'entreprise

- Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
- Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
- Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
- Qualité et contrôle de production
- Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)

5. L'activité commerciale

- connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
- étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
- les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)

6. La logistique dans l'entreprise

- définition, domaines et enjeux
- l'externalisation
- l'approvisionnement : définition et enjeux
- la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)

7. L'activité financière de l'entreprise

- définition et objectifs de la fonction financière
- les besoins de financement
- les sources de financement
- l'analyse de la structure financière

8. La gestion des ressources de l'entreprise

- la planification et la gestion administrative
- la planification et la gestion des ressources humaines
- la planification et la gestion des ressources matérielles

9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**

- le rôle de l'information et de la communication
- le recueil et l'organisation des informations
- le diagnostic stratégique
- le système de décision.

❖ **GEC351 : Gestion de restaurant**

➤ **Gestion des ressources humaines: 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Elaborer une politique de l'emploi
2. Gérer le budget affecté à la fonction personnel
3. Administrer le personnel (recrutement, accueil et intégration, suivi des effectifs et des carrières, rémunérations, etc.)
4. Informer, communiquer et former.

➤ **Gestion comptable et financière: 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Participer à la mise en place de systèmes d'information comptables et financiers
2. Réaliser des budgets d'exploitation
3. Participer à l'évaluation des besoins en investissement et en financement et, au choix, des modes de financement en relation avec les partenaires financiers
4. Gérer et procéder au contrôle financier du cycle d'exploitation
5. Réaliser des prévisions financières et de trésorerie

➤ **Gestion administrative: 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Participer à la mise en place et au suivi de l'organisation administrative
2. Déterminer le besoin d'information, gérer la documentation et les circuits des documents
3. Réaliser les supports de communication interne et externe de l'entreprise
4. Elaborer les procédures et les documents nécessaires au fonctionnement du système de restauration ou de service

➤ **Action et gestion commerciale: 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Participer à la stratégie commerciale
2. Prospecter les clients et partenaires
3. Négocier à l'achat
4. Négocier à la vente
5. Animer une équipe
6. Administrer les achats et les ventes
7. Gérer les moyens humains, matériels et financiers

❖ **GEC352 : Relations humaines**

➤ **Relations humaines : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Etude des faits sociaux, collectifs et individuels et des phénomènes de même nature (Anthropologie, Psychosociologie, démographie).

❖ GEC353 : Technologie de restaurant II

➤ **Technologie de restaurant : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ GEC354 : Techniques d'hébergement

➤ **Technique d'hébergement : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Technique d'accueil (notion d'accueil et de produit hôtelier)
2. Techniques des étages
3. Notion de qualité de service en hôtellerie
4. Notion de sécurité et d'hygiène en hôtellerie (ERP)
5. Notion de linge dans un hôtel
6. Techniques de ventes et de négociation

❖ GEC235 : Production culinaire et service

➤ **Production culinaire : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notions culinaires de base
2. Elaborer des recettes spécifiques
3. Construire des propositions de prestations
4. Etablir des coûts prévisionnels
5. Prévoir la distribution en liaison avec les autres services
6. Etablir un plan de fabrication
7. Répartir les tâches
8. Assurer la fabrication
9. Animer, motiver et former l'équipe de production
10. Optimiser les moyens de production
11. Coordonner les opérations de production et de distribution
12. Appliquer les théories fondamentales et avancées touchant les aliments et la cuisson ainsi qu'à tous les aspects de la préparation des aliments

➤ **Service : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Conception et élaboration des prestations
2. Accueil de la clientèle
3. Personnalisation des relations
4. Vente de prestation
5. Choix de méthode de service
6. Organisation, contrôle et évaluation du service
7. Facturation et encaissement

❖ GEC356 : Cuisines comparées

➤ **Cuisines comparées : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Cuisines camerounaise, africaine, européenne, chinoise, etc.

❖ **GEC357 : Langue vivante étrangère I (Chinois & Arabe)**

- **Langue vivante étrangère I (Chinois & Arabe) : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ **GEC361 : Economie et enjeux du tourisme**

- **Economie et enjeux du Tourisme : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Analyse du cadre macroéconomique du tourisme
 2. Elaboration des agrégats économiques en tourisme
 3. Le marché du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration
 4. Collecte des données et statistiques
 5. Demande touristique
 6. L'offre touristique

❖ **GEC362 : Médiation culturelle**

- **Médiation culturelle : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Etude des différentes civilisations
 2. Dialogue de cultures
 3. Acculturation ;
 4. Seuil de sensibilité des populations
 5. Scénographie

❖ **GEC363 : Technique de pâtisserie II**

- **Technique de pâtisserie II : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **GEC244 : Connaissances et techniques de bar II**

- **Connaissances et techniques de bar II : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **GEC365 : Connaissance des fromages et œnologie II**

- **Connaissance des fromages : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Méthode de coupe adaptée à la forme du fromage
 2. Les familles de fromages
 3. Le service simple des fromages au plateau, à la voiture ou à l'assiette
 4. La présentation simple d'un assortiment de fromages
- **Œnologie : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **GEC366 : Stage professionnel**

➤ **Le stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **GEC367 : Langues vivantes 2 (Russe et Allemand)**

➤ **Langue vivante étrangère II (Russe & Allemand) : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

Filière :
TOURISME, HOTELLERIE, RESTAURATION

Spécialité :
RESTAURATION

Option :
**Commercialisation et services de
restauration**

1. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 3

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE ET RESTAURATION Option : COMMERCIALISATION ET SERVICES DE RESTAURATION					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CSR231	Service et commercialisation en restauration	55	15	0	5	75	5
CSR232	Sciences appliquées à la restauration I	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CSR233	Technologie de restaurant I	40	10	20	5	75	5
CSR234	Techniques d'hébergement I	40	10	20	5	75	5
CSR235	Normes	20	5	30	5	60	4
CSR236	Technologie culinaire I	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CSR237	Education citoyenne et déontologie professionnelle	30	10	0	5	45	3
Total		245	70	100	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE ET RESTAURATION Option : COMMERCIALISATION ET SERVICES DE RESTAURATION					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CSR241	Mathématiques et Chimie	45	20	5	5	75	5
CSR242	Mercatique	35	10	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CSR243	Techniques de pâtisserie I	30	5	20	5	60	4
CSR244	Connaissances et techniques de bar I	30	5	20	5	60	4
CSR245	Connaissance des fromages et Œnologie I	20	5	30	5	60	4
CSR246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CSR247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		190	55	145	60	450	30

SEMESTRE 5

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE ET RESTAURATION Option : COMMERCIALISATION ET SERVICES DE RESTAURATION					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CSR351	Sciences appliquée à la restauration II	30	20	5	5	60	4
CSR352	Relations Humaines	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CSR353	Technologie de restaurant II	40	10	20	5	75	5
CSR354	Techniques d'hébergement II	40	10	20	5	75	5
CSR355	Techniques de commercialisation et de services en restauration	20	5	30	5	60	4
CSR356	Technologie culinaire II	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CSR357	Langue vivante étrangère I (Chinois & Arabe)	30	10	0	5	45	3
Total		220	80	115	35	450	30

SEMESTRE 6

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : HÔTELLERIE ET RESTAURATION Option : COMMERCIALISATION ET SERVICES DE RESTAURATION					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CSR361	Economie et enjeux du Tourisme	25	20	10	5	60	4
CSR362	Médiation culturelle	35	20	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CSR363	Technique de pâtisserie II	30	10	15	5	60	4
CSR364	Connaissances et techniques de bar II	30	10	15	5	60	4
CSR365	Connaissance des fromages et Œnologie II	30	10	15	5	60	4
CSR366	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CSR367	Langue vivante étrangère II (Russe & Allemand)	30	10	0	5	45	3
Total		170	75	145	60	450	30

2. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ CRS231: Service et Commercialisation en Restauration

➤ **Service et Commercialisation en Restauration: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE**

➤ **Technologie : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TPE**

SAVOIRS	COMPETENCES ATTENDUES
<i>Les différentes formules de restauration</i> — A vocation sociale. — A vocation commerciale. — Le marché de la restauration et son évolution. Implantation d'une formule de restauration traditionnelle et collective — Les différents locaux destinés à la clientèle et au service. — Implantation des surfaces. — Les relations avec les services. <i>L'équipement du restaurant et la maintenance</i> — Le mobilier. — Le matériel. — Le linge. <i>Le personnel du restaurant</i> — Les fonctions spécifiques. — Les structures de l'organisation. — Les organigrammes. — Les emplois en restauration. <i>L'accueil au restaurant</i> — Relation avec la clientèle. — Règles de savoir-vivre. — La préséance et l'ordre de service. <i>La restauration à l'étage</i> — Les différentes prestations. — L'organisation du service. — Les moyens et matériels spécifiques. <i>La France viti-vinicole.</i> - Historique du vignoble français. - Facteurs économiques (France, CEE, monde). — Production des différents types de vins. — L'encépagement. <i>Étude du raisin.</i> — Cycle végétatif de la vigne. — Détermination de la date des vendanges. — La composition du raisin mûr.	— Définir les différentes formules et leur profil type. — Traduire leur évolution à travers des exemples. — Énoncer les principes d'organisation. — Préciser les fonctionnements internes. — Proposer un schéma d'organisation fonctionnel. — Choisir les équipements selon les formules de restauration. — Gérer et organiser les stocks pour les différents équipements. — Adapter des méthodes pour leur entretien. — Différencier les équipements selon leur coût et usage. — Définir les fonctions. — Définir les postes d'une brigade selon les différentes formules de restauration et leur capacité ; établir les organigrammes classiques, libre-service public ou collectivité correspondants. — Accueillir et renseigner le client dans différentes situations. — Écouter, questionner et reformuler pour communiquer activement. — S'exprimer avec courtoisie et adapter son comportement aux circonstances. — Définir et appliquer les règles de préséance. — Définir les prestations adaptées selon les situations. — Différencier les systèmes de petits-déjeuners. — Énoncer les principes d'organisation des différents systèmes. — Apprécier les différentes formes de distribution des boissons aux étages. — Situer le vin dans la production nationale et mondiale. — Préciser la production des vins: couleurs, types et importance. — Citer les principaux cépages. — Préciser les conditions favorables à la culture de la vigne et à la qualité future des vins. — Souligner les facteurs influant sur le caractère des vins. — Différencier les parties de la grappe et du grain de raisin, indiquer leur composition, expliquer leur rôle. — Indiquer les phénomènes de la fermentation alcoolique et malolactique. — Définir les différentes opérations propres à chaque type de vinification.

— Approvisionnement des services annexes — Le service de restauration. — Mise en œuvre du service — Le service des boissons froides. — Le service des boissons chaudes. — La commande des clients. — La réalisation de la commande « suite » Définition d'une formule de restauration. a) Menu fixe. b) Carte. c) Banquet. d) Buffet. e) Cocktail. Préparation des buffets.	besoins. — Approvisionner et réajuster à l'aide de l'outil informatique, les denrées, boissons, les produits d'entretien. — Prévoir et ranger les matériels nécessaires à une opération de restauration. — Transporter et manipuler les matériels avec efficacité. — Réaliser les différentes mises en place en fonction de la demande ponctuelle, en restauration rapide, classique, collective. — Évoluer dans une tenue professionnelle conforme aux exigences de l'entreprise. — Entretenir et respecter la tenue professionnelle. — Respecter les règles d'hygiène personnelle. — Établir des relations positives au sein de l'entreprise. — Appliquer les principes de savoir-vivre, de politesse avec l'équipe de travail, avec la clientèle. — Se conformer aux exigences du métier d'hôtelier. — Identifier les produits d'entretien. — Effectuer un choix pour une utilisation rationnelle des produits. — Respecter les règles d'hygiène et de sécurité. — Respecter le tableau des entretiens cycliques. — Assurer le suivi des postes de travail au restaurant, et des services annexes. - Entretenir les locaux, le matériel, le mobilier. — Procéder à un inventaire journalier afin de définir les besoins. — Approvisionner et réajuster à l'aide de l'outil informatique, les denrées, boissons, les produits d'entretien. — Prévoir et ranger les matériels nécessaires à une opération de restauration. — Transporter et manipuler les matériels avec efficacité. — Réaliser les différentes mises en place en fonction de la demande ponctuelle, en restauration rapide, classique, collective. — Réaliser les différents nappages et le pliage des serviettes. — Assurer les contrôles et vérifications préalables au service. — Effectuer des décorations florales simples. — Assurer le débarrassage, les échanges de couverts, et le service de table simple. — Appliquer les règles de l'hygiène en restauration. — Procéder au débouchage et au service des vins blancs, rouges, rosés, effervescents. — Procéder au service: • du thé, • du café, • du chocolat, • des infusions. — Rédiger, ou saisir un bon de commande de mets, boissons. — Ventiler les bons dans les services distributeurs et de facturation, vérifier l'édition automatique des bons. — Annoncer et réclamer les commandes. — Transporter la suite de façon rationnelle,

Mise en place des services annexes.	service. — Assurer, ou participer au service.
Organisation du bar.	- Mettre en œuvre les différentes possibilités de mise en place pour chaque formule, ou type de restauration. — Maîtriser correctement les mises en place sur table ainsi que les mises en place de consoles. — Assurer le service de plusieurs tables à menu « prix fixe » et selon un temps imparti. — Napper, dresser, décorer, organiser, un buffet en vue de service.
Accueil des clients.	— Assurer le service d'un buffet, le suivi, les contrôles, les rangements de fin d'opération. — Prévoir et mettre en place toutes les denrées, les matériels et les éléments spécifiques nécessaires au service (banquets, buffets, etc.).
Relation avec les clients.	— Proposer des préparations au verre à mélange, au shaker, assurer le service des apéritifs simples.
Techniques de service table.	— Assurer la mise en œuvre d'un minimum de 3 cocktails dans chacune des familles.
	— Accueillir les clients dans le respect des règles de la profession avec attention et disponibilité — Répartir et équilibrer de façon cohérente la clientèle dans une salle de restaurant et répondre efficacement à ses demandes. Établir une relation commerciale efficace avec ses clients, argumenter et susciter les ventes.
	— Réaliser toutes les formes de service de table, avec précision, rapidité, élégance. — Mémoriser les ordres de service, la préséance, les demandes spécifiques.
	— Assurer devant les clients les découpages, flambages, finitions valorisant le produit et le service.
	— Réaliser les différentes préparations et assaisonnements incombant au service restaurant.
L'enregistrement et la facturation des ventes.	— Conseiller et servir les boissons en harmonie avec les mets et les situations. — Expliciter la carte ou le menu en termes commerciaux. — Anticiper les besoins des clients, en maîtrisant l'ensemble des tables dont il a la charge.
Les rôles au restaurant.	— Exécuter toutes les tâches d'assistance et de liaison avec les services.
Service des petits déjeuners.	— Mettre en œuvre la commande et en assurer le suivi.
Restauration à l'étage.	— Enregistrer les ventes, établir la facture à l'aide de l'outil informatique.
Restauration à thème.	— S'assurer de la cohérence d'une note. — Présenter et encaisser les notes en utilisant les différents moyens de règlements.
Restauration en banquets.	— Effectuer les opérations de clôture et de contrôle des encaissements.

Manifestations spéciales. Différentes formules de distribution en restauration. Restauration gastronomique. Bar et autres débits de boissons. Informatisation de l'enregistrement et du contrôle des ventes.	Assurer les fonctions de commis, de chef de rang, de sommelier, de caissier. — Réaliser différentes formules de petits- déjeuners à l'étage et au restaurant. — Assurer différentes prestations de restauration à l'étage: repas, service des boissons et autres prestations spécifiques. — Réaliser un repas à thème faisant appel aux cuisines régionales, nationales et internationales. — Réaliser des opérations réunissant un nombre important de convives. — Réaliser des opérations à caractère spécial : • conférence, • séminaire, • service traiteur. — Mettre en place différents types de distribution : • restaurant avec buffet, • restauration rapide (fast-food), • restauration en libre-service. — Réaliser une prestation de haute qualité mettant en œuvre des techniques de préparations et de finition devant les clients. — Réaliser différentes formules de distribution de boissons et prestations complémentaires (pâtisseries, glaces). Exemples: Bar Américain, Bar à Vin, Bar Glacier. — Mettre en place un système de facturation. — Utiliser un système pour gérer les achats, les stocks, les standards en restauration.

➤ **Technologie Appliquée : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TPE**

THEMES	INDICATEURS DE DEROULEMENT
Les mobiliers.	— Normalisation des matériels. — Espaces clientèle et service. — Aménagements d'espaces à partir de situations, simples (répartition). — Tables, voitures, consoles, dessertes, guéridons. — Montage et dispositions.
Les équipements, les matériels de base.	— Spécificité des matériels. — Identification, et utilisation, entretien, manipulation, inventaire: • vaisselle, • verrerie, • couverts, • etc. — Le linge (comptage, échange, inventaire). — Nappage. — Mises en place: • à la carte, • menu fixé et table d'hôte, • banquet, • buffet, • petits-déjeuners, • restauration à l'étage.
Les mises en place.	
Les produits d'entretien.	— Identification et choix approprié. — Utilisation rationnelle et dosage. — Précautions d'emploi dosage et stockage. — Sensibilisation à la notion de coûts.
Les matériels d'entretien.	— Aspirateurs, nettoyeurs à moquette, brunisseuses, machines à laver. — Utilisation rationnelle, respect des modes d'emploi et des normes de sécurité. — Les réfrigérateurs, machines à glaçons, toasters, machines à café, moulins, batteurs, etc.
Les autres appareillages.	— Identification, présentation, utilisation (prise de commande, saisie des données). — Inventaire de la cave du jour, rangement, entretien de la verrerie et du petit matériel. — Mise en place de la cave du jour. — Mise en température des boissons. — Débouchage et service des vins y compris les effervescents. — Service des principales boissons chaudes. — Sensibilisation aux saveurs de base, salé, sucré, amer, astringent. — Découverte des échelles de température. — Service d'une boisson chaude ou froide. — Questions et réponses simples concernant les vins à table. — Nettoyage du bar. — Choix, entretien et rangement de la verrerie. — Service des apéritifs simples en respect du dosage et des particularités de service. — Dressage et transport d'un plateau limonadier et délivrance de la commande au client.
Documents, approvisionnement, vente.	
Les vins et les autres boissons.	
Les fromages et les fruits.	— Identification, présentation, service des principaux fromages français. — Présentation d'une corbeille de fruits de saison.
Comportement professionnel.	— Adaptation de son comportement à
Attitudes.	Diverses situations en présence de la clientèle (arrivée, séjour, départ).

Restauration à l'étage et service. <i>Les produits.</i> • Hors-d'oeuvre, coquillages, crustacés, charcuterie, fromages, fruits. Animation commerciale. Le vin. Le bar américain. <i>Implantation d'une formule de restauration en libre-service.</i> – Évolution des besoins des consommateurs. – Différents systèmes de distribution en libre service. – Implantation de la salle à manger. – Organisation des services. <i>L'enregistrement et la facturation des ventes.</i> – Mise en place de la saisie des informations. – Différents matériels de facturation. – Les modes de règlements. <i>L'organisation du travail.</i> – Structure des entreprises. – Détermination des besoins en personnel de service. – La répartition du travail. – Les documents de planification du travail. – La législation du travail en restauration. <i>Élaboration des supports de ventes.</i>	Dressage des plateaux correspondant aux diverses commandes de clients adaptées aux supports de vente. – Mise en place de tables de service correspondant à des commandes plus élaborées (petits-déjeuners, déjeuners, etc.). – Contrôle de la conformité de la commande, et de la qualité des produits (température, quantité, horaire). – Étude des différentes familles de produits. – Initiation à l'analyse sensorielle des mets. – Identification des produits. – Les critères de sélection. Origine, saison, qualité, prix. – Présentation et dressage. – Les préparations spécifiques. – Les différentes techniques de distributions. – Flambages, découpages. – Décoration. – Mise en valeur des thèmes. dosage et des particularités de service. – Dressage et transport d'un plateau limonadier et délivrance de la commande au client. – Mise en valeur des produits tels que mets, boissons, produits locaux, etc. – Choix d'un modèle de carte des vins. – Élaboration d'une carte des vins simples à partir de documents mis à disposition. – Méthodologie de la prise de commande. – Les manipulations afférentes au service .des vins (décantation, etc.). – Approche d'une dégustation avec mise en évidence des caractères marquants. – Utilisation du vocabulaire adapté à la commercialisation. Utilisation d'une fiche de dégustation. – Mise en place du bar américain. – La prise de commande, termes et expressions commerciales traduisant la connaissance des recettes et des produits. – Élaboration de quelques mélanges classiques. – Service du champagne, des alcools, et des liqueurs. – Le service des cigares, cigarettes. – Utiliser les paramètres spécifiques aux différents systèmes de distribution en libreservice. – Comparer l'organisation de ce type de distribution avec celle qui existe en restauration classique. – Discerner les types de matériels de facturation à utiliser en fonction de l'exploitation et des informations souhaitées. – Expliquer les systèmes de prise de commande et de facturation (manuels, informatiques). – Regrouper les tâches au sein de fonctions homogènes selon les critères de service et la capacité d'un établissement. – Réaliser des plannings horaires de travail en respectant la législation. – Différencier les supports de vente.

– Élaboration de la carte des mets et de la carte des boissons. – Les différents types de menus. – Présentation matérielle de la carte. – Évaluation commerciale de la carte. <i>Les prix de vente en restauration.</i> – Les contraintes commerciales et économiques. – Les marges modulées. – Les principes d'Omnès. – Préparation des tarifs. <i>La vente en restauration.</i> – Analyse de la clientèle. – Techniques de vente au restaurant. – Promotion des ventes au niveau local. – Promotion des ventes au sein de l'établissement. – La motivation du personnel. <i>Contrôle des marchandises en restauration.</i> – Les achats. – Le stockage. – La distribution interne. – Le contrôle des marchandises consommées. <i>La restauration en banquets et les réunions.</i> – Définition du produit. – Structure et organisation du département. – La prospection de la clientèle. – L'organisation préliminaire. – Le déroulement de la manifestation. – La facturation et le contrôle des ventes.	– Définir les principes d'élaboration d'une carte des mets et d'une carte des boissons. – Choisir un support adapté à chaque formule de restauration. – Calculer l'indice réponse consommateur à une carte donnée. – Citer les facteurs commerciaux et économiques qui régissent l'élaboration des prix de vente. – Expliquer les tarifs différenciés dans une exploitation. – Citer les principaux segments de clientèle en restauration. – Répertorier les outils promotionnels en restauration. – Utiliser les techniques facilitant la relation commerciale avec les clients. – Énumérer et expliquer les besoins psychologiques des employés et des clients – Utiliser et décrire le circuit des documents d'approvisionnement, de distribution et de contrôle. – Déterminer les besoins et déclencher une procédure d'achats. – Contrôler les flux de marchandises au sein de l'entreprise. – Évaluer et comparer les coûts réels et potentiels des marchandises. – Relater la spécificité du département banquets. – Comprendre et utiliser les documents relatifs à l'organisation des banquets. – Définir l'organisation d'une manifestation. – Réaliser la séquence documentaire propre au service des banquets.

❖ CSR232 : Sciences appliquées à la restauration I

➤ Sciences appliquées à la restauration: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE

1. Principes qui régissent les transformations culinaires des aliments, une alimentation équilibrée
2. Notion de sécurité sanitaire des productions culinaires
3. Notion de biens de la personne dans les entreprises hôtelières et de restauration

❖ CSR233 : Technologie de restaurant I

➤ Technologie de restaurant I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Connaissance des locaux, équipements et matériels du bar et du restaurant
2. Techniques de mise en place, d'accueil et de service des différents mets et boissons dans les règles de l'art
3. Propositions de prestations adaptées aux différentes formules de restauration (traditionnelle, événementielle, à thème, service traiteur, etc.)
4. Coordination entre le restaurant et les autres services
5. Commande et suivi des approvisionnements ;
6. Calculer les coûts et d'analyser les ventes

❖ **CSR234 : Techniques d'hébergement I**

➤ **Technique d'hébergement I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Technique d'accueil (notion d'accueil et de produit hôtelier)
2. Techniques des étages
3. Notion de qualité de service en hôtellerie
4. Notion de sécurité et d'hygiène en hôtellerie (ERP)
5. Notion de linge dans un hôtel
6. Techniques de ventes et de négociation

❖ **CSR235 : Normes**

➤ **Normes : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Normes de construction
2. Normes sécuritaires
3. Normes et standards internationaux en matière d'hôtellerie
4. Règlementation de l'urbanisme

❖ **CSR236 : Technologie culinaire I**

➤ **Technologie culinaire I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notions culinaires de base
2. Elaborer des recettes spécifiques
3. Construire des propositions de prestations
4. Etablir des coûts prévisionnels
5. Prévoir la distribution en liaison avec les autres services
6. Etablir un plan de fabrication
7. Répartir les tâches
8. Assurer la fabrication
9. Animer, motiver et former l'équipe de production
10. Optimiser les moyens de production
11. Coordonner les opérations de production et de distribution
12. Appliquer les théories fondamentales et avancées touchant les aliments et la cuisson ainsi qu'à tous les aspects de la préparation des aliments

❖ **CSR237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Education civique**

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. **Ethique et Déontologie professionnelle**

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ CSR241 : Mathématiques et Chimie

➤ Mathématiques et Chimie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

• Mathématiques Générales I : 1 crédit (15heures); CM, TD, TPE

Algèbre – Espaces vectoriels

1. Polynômes

- Polynômes caractéristiques.

2. Espace vectoriel

- Applications linéaires.

3. Matrices

- Opérations sur les matrices ;
- Matrices associées à une application linéaire ;
- Matrices et déterminants.

4. Déterminants

- Déterminant d'une matrice carrée ;
- Calcul de déterminants d'ordre inférieur ou égal à 3.

5. Equations différentielles et récurrentielles linéaires d'ordre 2 à coefficients constants;

6. Applications mathématiques en Economie et en Gestion.

• Mathématiques générales II : 1 crédit (15 heures) ; TD, TP, TPE

1. Les nombres réels

2. Fonctions numériques d'une variable réelle, Limite, Continuité

3. Dérivabilité, extrema, théorème de Rolle et des accroissements finis

4. Polynômes, fractions, rationnelles
5. Etude et représentation graphiques, Fonctions réciproques
6. Développements limités, Intégrales et applications aux calculs d'aires
7. Suites numériques : sens de variation, convergence
8. Suites arithmétiques, suites géométriques, suites récurrentes d'ordre 1
9. Applications mathématiques en Economie et en Gestion

• **Chimie : 3 crédits (45heures); CM, TD, TPE**

1. Structures et transformations en solution aqueuse

- L'eau et les solutions aqueuses :
 - Propriétés physico-chimiques de l'eau pure ;
 - Dissolution : soluté, solvant, solution saturée ;
 - Concentration molaire et concentration massique ;
 - Dilution ;
 - Eaux naturelles : principaux ions dissous ;
 - Dureté de l'eau : titre hydrotimétrique ;
 - Inconvénients des eaux dures ;
 - Traitements.
- Réactions acido-basiques :
 - Définition d'un couple acide base, exemples ;
 - Le pH : définition, mesure ;
 - Équation de réaction d'un acide ou d'une base avec l'eau et entre un acide et une base ;
 - Contrôle du pH : solution tampon ;
 - Dosages
- Réactions d'oxydoréduction :
 - Définition d'un couple oxydoréducteur ;
 - Équation de réaction d'oxydoréduction ;
 - Dosages ;
 - Électrolyses.

2. Structures et transformations en chimie organique

- Représentation spatiale des molécules :
 - Le carbone
 - Liaison covalente ; représentation de Lewis ; caractère ionique
 - La chaîne carbonée : nomenclature ; représentation de Cram ; géométrie ; formule brute, semi développée, topologique
 - Saturation, insaturation ;
 - Isomérisation de chaîne, de position, de constitution
- Conformation : conformation la plus stable ;
- Chiralité, énantiomérisation, mélange racémique, diastéréoisomérisation (Z/E, carbones asymétriques).
- Modification de chaîne, modification de groupe caractéristique :
 - Les groupes caractéristiques dans les alcools, aldéhyde, cétone, acide carboxylique, ester, amine, amide, thiol, chlorure d'acyle et anhydride d'acide, acides α-alcool, -alcool ;
 - Quelques molécules simples ;
 - Le nom systématique d'une espèce chimique organique et détermination des groupes caractéristiques et la chaîne carbonée ; se limiter aux composés bifonctionnels ;
- Grandes catégories de réactions en chimie organique : substitution, addition, élimination :
 - La catégorie d'une réaction (substitution, addition, élimination) à partir de l'examen de la nature des réactifs et des produits ;

- Oxydoréduction appliquée aux alcools, aux aldéhydes et cétones, aux thiols :
 - Citer les principaux alcools utilisés en cosmétologie, connaître l'existence des 3 classes d'alcool ;
 - Connaître les réactions d'oxydation des alcools et les réactions d'oxydoréduction des aldéhydes et des cétones (mentionner les tests d'identification des aldéhydes) ;
 - Connaître les propriétés réductrices des thiols.
- Acides carboxyliques et dérivés : Estérification, hydrolyse, saponification, caractéristiques des réactions, utilisation des dérivés d'acide :
 - Connaître l'influence de la classe de l'alcool ;
 - Connaître les facteurs de déplacements dans les cas de l'équilibre chimique ;
 - Mentionner la réaction entre l'acide sulfurique et l'alcool conduisant en milieu basique à un tensioactif : alkylsulfate ;
 - Savoir expliquer l'estérification du produit obtenu par déshydratation du sorbitol (sorbitane) par un acide gras, précédée ou non d'éthoxylation.
- Liaison hydrogène :
 - Les propriétés caractéristiques des polyols et leur solubilité dans l'eau ;
 - L'influence de la liaison hydrogène dans les amides.
- Nucléophilie :
 - La notion de nucléophilie pour interpréter le mécanisme de l'estérification ;
 - Les propriétés nucléophiles des amines, citer la liaison peptidique ;
 - Citer les composés permettant de les identifier.

❖ CSR242 : Mercatique

➤ Mercatique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Elaboration de l'offre commerciale
2. Conquête et fidélisation de la clientèle
3. Négociation dans le domaine des achats
4. Elaboration du plan de négociation
5. Elaboration des plans d'action commerciale

❖ CSR243 : Techniques de pâtisserie I

➤ Techniques de pâtisserie I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Organisation de la production
2. Principales techniques et préparations en pâtisserie utilisant les fiches techniques de fabrication
3. Commande et suivi des approvisionnements
4. Calcul et d'analyse les coûts et les ratios
5. Promotion des produits, cycle saisonnier des produits

❖ CSR244 : Connaissances et techniques de bar I

➤ Connaissances et techniques de bar: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Calcul des coûts et analyse des ventes
2. comment élève-t-on le vin ?
3. Les constituants du vin et leur rôle dans la dégustation
4. L'équilibre des saveurs des blancs, rosés et rouges, la persistance aromatique: longueur en bouche
5. Le vocabulaire des saveurs

6. Techniques de mise en place, d'accueil et de service des différentes boissons dans les règles de l'art

❖ **CSR245 : Connaissance des fromages et Œnologie I**

➤ **Connaissance des fromages I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Méthode de coupe adaptée à la forme du fromage
2. Les familles de fromages
3. Le service simple des fromages au plateau, à la voiture ou à l'assiette
4. La présentation simple d'un assortiment de fromages

➤ **Œnologie I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **GEC246 : Stage professionnel**

➤ **Le stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **CSR247 : Entrepreneuriat et marketing**

➤ **Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
3. **Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

- 4. **Ressources et financement**
 - Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
 - 5. **Démarches de création d'entreprise**
 - Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite
 - 6. **Elaboration du business plan**
 - Business model
 - Elaboration pratique du business plan
- **Marketing appliqué aux disciplines**
- Le comportement du consommateur
 - Le marché et les variables du marketing mix
 - Les approches d'analyse de la concurrence
 - Les techniques d'étude de marché

❖ **CSR351 : Sciences appliquée à la restauration II**

➤ **Sciences appliquées à la restauration II: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Principes qui régissent les transformations culinaires des aliments, une alimentation équilibrée
2. Notion de sécurité sanitaire des productions culinaires
3. Notion de biens de la personne dans les entreprises hôtelières et de restauration

❖ **CSR352 : Relations humaines**

➤ **Relations humaines : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Etude des faits sociaux, collectifs et individuels et des phénomènes de même nature (Anthropologie, Psychosociologie, démographie).

❖ **CSR353 : Technologie de restaurant II**

➤ **Technologie de restaurant II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **CSR354 : Techniques d'hébergement II**

➤ **Technique d'hébergement II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **CSR355 : Techniques de commercialisation et de services en restauration**

➤ **Techniques de commercialisation:2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

➤ **Techniques de services en restauration:2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Accueil de la clientèle
2. Personnalisation des relations
3. Vente de prestation
4. Choix de méthode de service
5. Organisation, contrôle et évaluation du service
6. Facturation et encaissement

❖ **CSR356 : Technologie culinaire II**

➤ **Technologie culinaire II : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **CSR357 : Langue vivante étrangère I (Chinois & Arabe)**

➤ **Langue vivante étrangère I (Chinois & Arabe) : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ **CSR361 : Economie et enjeux du Tourisme**

➤ **Economie et enjeux du Tourisme:4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Analyse du cadre macroéconomique du tourisme
2. Elaboration des agrégats économiques en tourisme
3. Le marché du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration
4. Collecte des données et statistiques
5. Demande touristique
6. L'offre touristique

❖ **CSR362 : Médiation culturelle**

➤ **Médiation culturelle : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Etude des différentes civilisations
2. Dialogue de cultures
3. Acculturation
4. Seuil de sensibilité des populations
5. Scénographie

❖ **CSR363 : Technique de pâtisserie**

➤ **Technique de pâtisserie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **CSR364 : Connaissances et techniques de bar II**

➤ **Connaissances et techniques de bar II :4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **CSR365 : Connaissance des fromages et œnologie**

➤ **Connaissance des fromages : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Méthode de coupe adaptée à la forme du fromage
2. Les familles de fromages
3. Le service simple des fromages au plateau, à la voiture ou à l'assiette
4. La présentation simple d'un assortiment de fromages

➤ **Œnologie : 2 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **CSR366 : Stage professionnel**

➤ **Le stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **CSR367 : Langue vivante étrangère II (Russe & Allemand)**

➤ **Langue vivante étrangère II (Russe & Allemand) : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

Le Ministre d'Etat,

Ministre de l'Enseignement Supérieur,



Pr. Jacques FAME NDONGO

Filière :
TOURISME, HOTELLERIE, RESTAURATION

Spécialité :
TOURISME ET LOISIRS

Option :
Management touristique

FILIERE : TOURISME, HOTELLERIE, RESTAURATION

Spécialité : Tourisme et loisirs

Option : Management touristique

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité vise à former des professionnels du tourisme poly-compétents qui interviennent dans le processus de gestion d'une structure touristique et de vente des produits touristiques.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**
 - Communiquer dans un cadre professionnel en français, en anglais et en d'autres langues vivantes étrangères ;
 - Elaborer des business plans ;
 - Animer et manager une équipe ;
 - Maîtriser l'outil informatique de base ;
 - Créer et gérer une entreprise ;
 - Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision ;
 - Comprendre l'environnement et le fonctionnement de l'industrie du tourisme ;
 - Planifier et suivre un projet.
- **Compétences spécifiques**
 - Concevoir et élaborer des produits touristiques (circuits touristiques, manifestations touristiques, séminaires, documentations touristiques, ...) ;
 - Commercialiser des produits touristiques (hébergement, séjour, voyages organisés, titre de transport, ...) ;
 - Mener une gestion comptable et le contrôle des opérations d'exploitation et financière de l'unité touristique ;
 - Collecter, traiter et diffuser l'information en lien avec le secteur touristique.

3. DEBOUCHES

- Agent d'escale ;
- Chef de produit touristique ;
- Hôte ou Hôtesse d'accueil
- Forfaitiste ;
- Chargé de promotion du tourisme ;
- Animateur dans un office du tourisme ;
- Responsable d'agence touristique ;
- Promoteur d'évènements touristiques.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : TOURISME ET LOISIRS Option : MANAGEMENT TOURISTIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MAT111	Introduction au tourisme	55	15	0	5	75	5
MAT112	Tourisme et enjeux	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MAT113	Muséologie et patrimoine	40	10	20	5	75	5
MAT114	Introduction à la gestion de projets	40	10	20	5	75	5
MAT115	Economie du tourisme	20	5	30	5	60	4
MAT116	Informatique générale et appliquée	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MAT117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		245	70	100	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : TOURISME ET LOISIRS Option : MANAGEMENT TOURISTIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MAT121	Histoire du tourisme et du patrimoine (excursions)	45	20	5	5	75	5
MAT122	Connaissance de l'industrie touristique	35	10	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MAT123	Conception du produit touristique (voyage)	40	10	20	5	75	5
MAT124	Mathématiques et statistiques	40	10	20	5	75	5
MAT125	Relations humaines	20	5	30	5	60	4
MAT126	Marketing touristique yield management	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MAT127	Economie et gestion des entreprises	30	10	0	5	45	3
Total		230	70	115	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : TOURISME ET LOISIRS Option : MANAGEMENT TOURISTIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MAT231	Législation du tourisme	30	20	5	5	60	4
MAT232	Flux et foyers touristiques (foyers émetteurs et foyers récepteurs dans le monde)	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MAT233	Animation du territoire	40	10	20	5	75	5
MAT234	Management du territoire et tourisme durable	40	10	20	5	75	5
MAT235	Formes et types de tourisme	20	5	30	5	60	4
MAT236	Normes et code éthique du tourisme	20	5	30	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MAT237	Education citoyenne et déontologie professionnelle	30	10	0	5	45	3
Total		220	80	115	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : TOURISME, HÔTELLERIE ET RESTAURATION		Spécialité : TOURISME ET LOISIRS Option : MANAGEMENT TOURISTIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MAT241	Géographie du territoire touristique	25	20	10	5	60	4
MAT242	Relations interculturelles et accueil	35	20	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MAT243	Conception du produit touristique (voyage)	40	10	20	5	75	5
MAT244	Tourismatique	30	10	15	5	60	4
MAT245	Management des types de tourisme	20	10	10	5	45	3
MAT246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MAT247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		170	75	145	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ MAT111:Introduction au tourisme

➤ Introduction au tourisme : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE

1. Notion de tourisme
2. Différents types de tourisme
3. Notion de touriste
4. Etablissements de tourisme, secteur hôtelier dans l'industrie du tourisme
5. Différents acteurs de cette industrie

❖ MAT112 : Tourisme et enjeux

➤ Tourisme et enjeux : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition
2. Connaissance des principaux enjeux du développement touristique
3. Les politiques touristiques et la soutenabilité des territoires
4. Digitalisation et innovations technologiques dans le tourisme
5. Enjeux environnementaux
 - Augmentation du flux et préservation de l'environnement
 - Gestion des ressources naturelles et tourisme durable
6. Enjeux socio-économiques
 - Gestion des ressources patrimoniales et tourisme responsable
 - Cohabitation durable entre touriste et locaux
 - Retombées économiques et développement les territoires locaux

❖ MAT113 : Muséologie et patrimoine

➤ Muséologie et patrimoine : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Histoire, éléments du patrimoine
2. Logique de développement des musées
3. Patrimoines culturels
4. Visite guidée dans un musée

❖ MAT114 : Introduction à la gestion de projets

➤ Introduction à la gestion de projets : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Etapes de la réalisation d'un projet
2. Outils de gestion de projets

❖ MAT115 : Economie du tourisme

➤ Economie du Tourisme : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Analyse du cadre macroéconomique du tourisme
2. Elaboration des agrégats économiques en tourisme
3. Le marché du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration
4. Collecte des données et statistiques

5. Demande touristique
6. L'offre touristique
7. Conditions à entreprendre pour exercer comme professionnel dans le domaine

❖ **MAT116 : Informatique générale et appliquée**

Informatique générale et appliquée : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP

➤ **Informatique générale : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

A. Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée ;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes.

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B. Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C. Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;

- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D. Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E. Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F. Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G. Pratique de la conception et la réalisation des supports professionnels de communication assistée par ordinateur

➤ **Informatique appliquée 2 credits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

. **Etude des logiciels de management touristique**

❖ **MAT117 : Formation bilingue**

➤ **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**

1. Communication

- Les facteurs
- Les fonctions
- L'implicite

2. Vocabulaire relatif à la spécialité

3. Sémantique

- Sens propre/sens figuré
- Sens lexical/sens contextuel
- L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
- La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots

4. Syntaxe

• **Les classes de mots**

- Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
- Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions

• **La phrase**

- Nature : verbale : non-verbale
- Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
- Formes : affirmative : négative ; emphatique
- Structure : simple ; composée ; complexe

5. Rhétorique

- Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
- Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
- Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
- Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
- Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.

6. Correspondance administrative et professionnelle

- Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
- Lettre de motivation ; CV ; demandes
- **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction

7. Typologie des textes

- Le texte narratif et le discours

- Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
 9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **MAT121 : Histoire du tourisme et du patrimoine (excursions)**

➤ **Histoire du tourisme et du patrimoine (excursions) :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Connaissance du patrimoine naturel, artificiel et culturel
2. Méthodologie de description des monuments
3. Mise en tourisme des destinations

❖ **MAT122 : Connaissance de l'industrie touristique**

➤ **Connaissance de l'industrie touristique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Enjeux du tourisme et connaissance des différents acteurs du tourisme

2. Acteurs institutionnel, les entreprises du tourisme, les organismes de tourisme territoriaux liés à des institutions locales, régionales, voire nationales ou internationales
3. Entreprises de transport de personnes, les entreprises d'hébergement

❖ **MAT123 : Conception du produit touristique (voyage)**

➤ **Conception du produit touristique (voyage) :5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Prestations et produits touristiques
2. Types de circuits, montage des circuits touristiques et cotations
3. Préparation d'une expédition
4. Gestion des conflits, l'animation des territoires

❖ **MAT124 : Mathématiques et statistiques**

➤ **Mathématiques Générales I : 1 crédit (15heures); CM, TD, TPE**

Algèbre – Espaces vectoriels

1. Polynômes
 - Polynômes caractéristiques.
2. Espace vectoriel
 - Applications linéaires.
3. Matrices
 - Opérations sur les matrices ;
 - Matrices associées à une application linéaire ;
 - Matrices et déterminants.
4. Déterminants
 - Déterminant d'une matrice carrée ;
 - Calcul de déterminants d'ordre inférieur ou égal à 3.
5. Equations différentielles et récurrentielles linéaires d'ordre 2 à coefficients constants;
6. Applications mathématiques en Economie et en Gestion.

➤ **Mathématiques Générales II : 1 crédit (15 heures) ; TD, TP, TPE**

1. Les nombres réels
2. Fonctions numériques d'une variable réelle, Limite, Continuité
3. Dérivabilité, extrema, théorème de Rolle et des accroissements finis
4. Polynômes, fractions, rationnelles
5. Etude et représentation graphiques, Fonctions réciproques
6. Développements limités, Intégrales et applications aux calculs d'aires
7. Suites numériques : sens de variation, convergence
8. Suites arithmétiques, suites géométriques, suites récurrentes d'ordre 1
9. Applications mathématiques en Economie et en Gestion

➤ **Statistiques : 2 crédits (30heures); CM, TD, TPE**

3. **Séries statistiques à une variable**
 - Définition et vocabulaire ;
 - Représentation graphique ;
 - Caractéristiques de tendance centrale et caractéristiques de dispersion :
 - Moyenne ;
 - Mode ;
 - Médiane ;

- écart-type ;
 - quantiles ;
 - coefficient de variation.
4. **Séries statistiques à deux variables**
- Définition et vocabulaire ;
 - Nuage de points ;
 - Point moyen ;
 - Covariance et matrice de covariance de 2 variables ;
 - Coefficient de corrélation et de régression ;
 - Ajustement linéaire par la méthode des moindres carrés.

❖ **MAT125 : Relations humaines**

➤ **Relations humaines : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notion de Ressources humaines
2. Etude des faits sociaux, collectifs et individuels et des phénomènes de même nature (Anthropologie, Psychosociologie, démographie)

❖ **MAT126 : Marketing touristique**

➤ **Marketing touristique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. **La démarche mercatique**
 - Le concept mercatique et son évolution ;
 - Les étapes de la démarche mercatique ;
 - La stratégie commerciale ;
 - Les variables mercatiques.
2. **La connaissance des besoins et du marché spécifique du tourisme**
 - Les besoins ;
 - Le consommateur et son comportement ;
 - L'étude du marché.
3. **Les variables mercatiques**
 - Le service ;
 - Le produit : bien et service ;
 - Le prix ;
 - La distribution ;
 - La communication.
4. **La stratégie commerciale en matière touristique**
 - Le diagnostic ;
 - Segmentation ;
 - Positionnement ;
 - Choix stratégiques ;
 - Plan de mercatique.
5. **Marketing des services**
6. **Approche Mercatique Internationale**
 - Particularités de l'étude de marché à l'export ;
 - La prospection à l'étranger.

➤ **Yield management : 2 crédit (30 heures) ; CM, TD, TP**

- Négociation et vente
- Promotion des packages
- Cycle saisonnier des produits

❖ **MAT127 : Economie et gestion des entreprises**

➤ **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. Les entreprises et la production

- Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
- Concentration : formes modalités et causes
- Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)

2. Les ménages et la consommation

- Définition de la consommation
- Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
- Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
- Equilibre du consommateur

3. L'Etat et ses interventions

- Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
- Le budget de l'Etat
- Politiques économiques (définition, composantes et types)

4. Les marchés et les prix

- Marchés : définition, types et formes
- Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole

5. Inflation, chômage, mutations industrielles

- Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
- Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. L'entreprise

- définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
- classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. Les structures d'organisation des entreprises

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites

3. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique

- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
- Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)

- Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie
- 4. **L'activité productive de l'entreprise**
 - Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
 - Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
- 5. **L'activité commerciale**
 - connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
- 6. **La logistique dans l'entreprise**
 - définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
- 7. **L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière
- 8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
- 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

❖ **MAT231 : Législation du tourisme**

➤ **Législation du tourisme : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Droit et réglementation applicables à l'activité de tourisme et d'hébergement.

❖ **MAT232 : Flux et foyers touristiques (foyers émetteurs et foyers récepteurs dans le monde)**

➤ **Foyers émetteurs dans le monde : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

➤ **Foyers récepteurs dans le monde : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Définition : flux, foyers touristiques
2. Connaissance des flux et foyers touristiques

- **Analyse des flux touristiques**
 - Les formes de flux touristiques
 - Les flux émetteurs marginaux et pionniers
 - Les flux émetteurs mineurs
 - Des flux émetteurs particuliers
- **Analyse des foyers émetteurs des touristes**
 - Les foyers émetteurs des touristes
 - Les trois grands foyers émetteurs du tourisme international
- 3. **Les facteurs de l'explosion touristique**
- 4. **Répartition géographique et inégalités**
- 5. **Les effets du flux touristique**

❖ **MAT233 : Animation du territoire**

➤ **Animation du territoire : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Concept et objectifs de l'Animation territoire**
2. **Fonctions, formules et stratégies de l'animation du territoire**
 - La fonction de production.
 - La fonction de facilitation.
 - La fonction de régulation
 - Les types de formule et stratégies d'animation
3. **L'organisation de l'animation du territoire**
4. **Conception des programmes de divertissement cibles**
5. **Organisation et gestion des événements**
6. **Les facteurs d'incitation et la dynamique participative**

❖ **MAT234 : Management du territoire et tourisme durable**

➤ **Management du territoire et tourisme durable : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Définition des concepts**
- **Les principaux objectifs du management du tourisme durable**
 3. **Caractéristiques du tourisme durable**
 4. **Les acteurs et les formes du tourisme durable**
 5. **L'adhésion des communautés au processus de développement**
 6. **Portée et limites du tourisme durable**
 7. **Gouvernance et gestion des territoires touristiques**
 - Les mécanismes de gouvernance et de gestion des organismes touristiques
 - Gestion des *territoires* et développement local
 - Gestion relation client
 - Gestion de l'information touristique
 - Digitalisation et gestion touristique des territoires
 - Management des entreprises touristiques
 8. **Mercatique et élaboration des prestations touristiques**
 9. **Intégration des communautés locales aux projets**
 10. **La sauvegarde des ressources naturelles et de la biodiversité des sites touristiques**
 11. **Aménagements du territoire et besoins des touristes**

❖ **MAT235 : Formes et types de tourisme**

➤ **Formes et types de tourisme : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Tourisme de safari
2. La chasse
3. Le tourisme de santé
4. Le tourisme balnéaire
5. Le tourisme culturel, industriel, d'aventure...
6. Etude comparée de différentes formes et types de tourisme

❖ **MAT236 : Normes et code éthique du tourisme**

➤ **Normes et code éthique du tourisme : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition et objectifs
2. Cadre organisationnel et juridique des activités touristiques
3. La Convention de l'OMT relative à l'éthique du tourisme
4. Les chartes éthiques des ONG et des associations pour un tourisme responsable
4. Quel cadre référentiel pour le développement touristique ?
5. Droit au tourisme
6. Libertés et déplacements touristiques
7. Ethiques et pratiques touristiques
8. Tourisme et respect des traditions locales
9. Sécurité et tourisme
10. Acteurs du tourisme et respect du code de l'éthique
11. La responsabilité sociale des entreprises
12. Industrie du tourisme et éthique
13. Marketing touristique et éthique
14. Respecter les lieux de patrimoine et éthique

❖ **MAT237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

4. **Education civique**
 - Le citoyen ;
 - La Nation ;
 - L'Etat ;
 - Biens publics – Biens collectifs ;
 - Les libertés ;
 - Le service public.
5. **Ethique et Déontologie professionnelle**
 - Management et éthique de la responsabilité ;
 - Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
 - Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).
6. **Environnement juridique**
 - Initiation au droit

- Définition, caractères, branches et sources du droit
- La loi (élaboration, application)
- Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
- L'organisation judiciaire
- La personnalité juridique
- L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
- Les incapacités
- Les actes juridiques
- Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ MAT241: Géographie du territoire touristique

➤ **Géographie du territoire touristique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Géographie culturelle
2. Géographie physique
3. Sites touristiques

❖ MAT242: Relations interculturelles et accueil

➤ **Relations interculturelles et accueil : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Modèles interculturels chinois, japonais, anglo-saxon, latin, musulman ; indien, coréen, africain
2. Communication interculturelle
3. Gestion de la diversité
4. Gestion des groupes de cultures différentes

❖ MAT243: Conception du produit touristique (voyage)

➤ **Conception du produit touristique (voyage) : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Prestations et produits touristiques

2. Types de circuits, montage des circuits touristiques et cotations
3. Préparation d'une expédition
4. Gestion des conflits, l'animation des territoires

❖ **MAT244:Tourismatique**

➤ **Tourismatique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Etude des GDS (Global Distribution System)
2. Bases des données des compagnies aériennes
3. Réservations et confirmations des places pour les vols (billetterie)
4. Réservations et confirmations des places dans les agences de voyage par route, par train
5. Réservations et confirmations des places pour les chambres d'hôtel et restaurants

❖ **MAT245:Management des types de tourisme**

➤ **Management des types de tourisme : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition d'un territoire touristique
 2. Les caractéristiques d'un territoire touristique
 3. Diversification touristique et classification des types de tourisme
 4. Les types de tourisms
 - Éco-tourisme.
 - Tourisme événementiel. ...
 - Tourisme de nature, d'observation. ...
 - Tourisme de détente, de relaxation. ...
 - Tourisme sportif. ...
 - Tourisme culturel. ...
 - Tourisme religieux et familial. ...
 - Tourisme d'affaires
- 5. Stratégies de gestion des différents types de sites touristiques
- 6.Marketing des sites touristiques

❖ **MAT246: Stage professionnel**

➤ **Le stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

➤ **Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. **Notion d'entrepreneur**

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. **Motivation à la création d'entreprise**

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. **Recherche d'idées et évaluation**

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. **Ressources et financement**

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. **Démarches de création d'entreprise**

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. **Elaboration du business plan**

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ **Marketing appliqué aux disciplines**

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché

Filière :
SCIENCES ET TECHNIQUES DES
ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES
(STAPS)

Spécialité :
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS « Education physique et sportive » a pour objectif de former des professionnels aptes à maîtriser un socle disciplinaire de connaissances et de compétences scientifiques, technologiques et techniques dans le domaine de l'éducation physique et sportive. Amener l'étudiant à avoir une démarche universitaire autour d'un projet personnel pour concevoir de façon autonome un diagnostic, des mises en œuvre et des modalités d'évaluation en éducation physique et sportive. Acquérir une culture des APS et de l'EPS, une culture générale et des compétences transversales correspondant à chaque niveau de qualification. Acquérir une expérience professionnelle en éducation physique et sportive par le biais de mises en situation dans des établissements scolaires.

2. COMPETENCES RECHERCHEES :

➤ **Compétences génériques :**

Être capable de concevoir, de planifier et de programmer l'enseignement de l'Éducation Physique à divers niveaux d'enseignement ainsi que pour différentes populations spéciales.

➤ **Compétences spécifiques :**

- Dispenser des cours d'EPS en milieu scolaire
- Préparer des élèves physiquement et psychologiquement
- Evaluer et encadrer
- Comprendre et analyser les besoins des élèves
- Organiser et planifier
- Communiquer les instructions efficaces

3. DEBOUCHES :

- Métiers de l'animation Sportive
- Encadreurs Sports et Loisirs
- Professeurs Adjoints d'éducation Physique et Sportive
- Maîtres Principaux d'éducation Physique et Sportive
- Professeurs des écoles
- Responsable des collectivités territoriales décentralisées
- Préparateurs physique des sportifs

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : SCIENCES ET TECHNIQUES DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES		Spécialité : EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2UE) 9 crédits, 135 heures							
EPS 111	Histoire, principes et bases de l'Éducation Physique	30	0	0	15	45	3
EPS 112	Psychologie du sport- Sociologie du Sport / Informatique	45	10	15	20	90	6
UE Professionnelles 60% (4UE) 18 crédits, 270 heures							
EPS 113	Didactique de l'EPS I	30	10	10	10	60	4
EPS 114	Anatomie I	40	10	0	10	60	4
EPS 115	Didactique des APS (Sports Collectifs)	30	0	50	10	90	6
EPS 116	Physiologie de l'exercice I	15	10	35	0	60	4
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits, 45heures							
EPS117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
TOTAL		215	50	110	75	450	30

SEMESTRE 2

Filière : SCIENCES ET TECHNIQUES DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES		Spécialité : EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2UE) 9 crédits, 135 heures							
EPS 121	Activités physiques adaptées - Sport pour tous	30	0	0	15	45	3
EPS 122	Traumatologie – Premiers Secours	45	10	15	20	90	6
UE Professionnelles 60% (4UE) 18 crédits, 270 heures							
EPS 123	Didactique de l'EPS II	30	10	10	10	60	4
EPS 124	Anatomie II	40	10	0	10	60	4
EPS 125	Didactique des APS (Activités duelles/Activités Physiques d'Expression)	30	0	50	10	90	6
EPS 126	Pédagogie pratique I	15	10	35	0	60	4
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits, 45heures							
EPS127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité	30	10	0	5	45	3
TOTAL		215	50	110	75	450	30

SEMESTRE 3

Filière : SCIENCES ET TECHNIQUES DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES		Spécialité : EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nomb re de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2UE) 9 crédits 135 heures							
EPS 231	Éducation Physique : Loisirs	30	0	0	15	45	3
EPS 232	Eléments de Psychopédagogie	45	10	15	20	90	6
UE Professionnelles - 60% ,4UE (18 crédits, 270 heures)							
EPS 233	Didactique de l'EPS III	30	10	10	10	60	4
EPS 234	La Physiologie de l'exercice II	40	10	0	10	60	4
EPS 235	Didactique des APS (Gymnastique /Athlétisme/Activités Physique et Sportives adaptées)	30	0	50	10	90	6
EPS 236	Pédagogie pratique II (sport Co-sport de combat-sport individuel-Gymnastique)	15	10	35	0	60	4
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits, 45heures							
EPS237	Education citoyenne et déontologie professionnelle	30	10	0	5	45	3
TOTAL		215	40	120	75	450	30

SEMESTRE 4

Filière : Sciences et techniques des activités physiques et sportives		Spécialité : EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2UE) 9 crédits, 135 heures							
EPS 241	Droit du Sport	35	10	10	20	75	5
EPS 242	Eléments d'administration et de planification de l'Éducation Physique	30	10	10	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4UE) 18 crédits, 270 heures							
EPS 243	Biomécanique	25	10	5	5	45	3
EPS 244	Pédagogie pratique3 (sport Co-sport de combat-sport individuel-Gymnastique)	40	10	0	10	60	4
EPS 245	La Psychophysiologie	40	15	15	5	75	5
EPS 246	Stage préprofessionnel – Rédaction des rapports et des projets individuels	0	0	60	30	90	6
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits, 45heures							
EPS 247	Entrepreneuriat et Marketing appliqué aux disciplines	30	10	0	5	45	3
TOTAL		200	65	100	85	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ EPS111 : Histoire, principes et bases de l'Éducation Physique

➤ Histoire, principes et bases de l'Éducation Physique : 3 Crédits (45 heures), CM, TPE

1. **La place de l'histoire de l'éducation au sein des sciences humaines**
 - Introduction
 - L'éducation et l'histoire des idées
 - L'histoire de l'éducation
 - L'histoire de l'enseignement
 - L'histoire au sein des sciences de l'éducation
 - Histoire des disciplines scolaires
 - Didactique des disciplines
2. **Les disciplines scolaires et leur statut**
3. **Les étapes de la construction des faits éducatifs...**
4. **La mise en œuvre des programmes d'éducation physique et santé**
 - L'activité physique est source d'apprentissage
 - Les principes de base de l'apprentissage efficace en APS
 - la sécurité physique et émotionnelle
 - les habiletés
 - L'équilibre, l'intégrité, et le concret
 - Conclusion

❖ EPS121 : Activité Physique Adaptée-Sport pour tous

➤ Activité Physique Adaptée –Sport pour tous : 3 crédits (45 heures) CM, TPE

1. Le cadre légal et réglementaire
2. Pourquoi adapter la pratique sportive
3. Les problématiques d'intégration spécifiques au champ sportif

❖ EPS112 : Psychologie du Sport –Sociologie du Sport / Informatique

➤ Psychologie du Sport : 2 crédits (30 heures) CM, TD, TP, TPE

1. Introduction à la psychologie
2. Apprentissage moteur, approche sommaire
3. Aptitudes et habiletés
4. Approche du traitement du système de l'information
5. Le système nerveux central
6. Le corps
7. La relation Entraîneur – Entraîné
8. La personnalité

➤ Sociologie du Sport : 2 crédits (30 heures) CM, TD, TP, TPE

1. **Sociologie & sociologie du sport**
 - La Sociologie du sport ; pourquoi ?
 - Pourquoi étudier sociologiquement le sport
 - Le sport fait partie de la culture
 - Le sport est porteur de valeurs
 - Le sport est un « fait social total »

- La sociologie du sport ; c'est quoi ?
- Qu'est-ce que la sociologie ?
- Les grands paradigmes de la sociologie
- Déterminisme et individualisme
- Le degré de liberté de l'acteur sur un continuum
- 2. **Le sport...c'est à dire**
 - Pourquoi définir le sport
 - Une définition qui se construit au cours de l'histoire
- 3. **Sport et classes sociales Le sport : rassembleur ou diviseur ?**
 - Présentation
 - Les classes sociales, quelle pertinence
 - Constats et premières explications concernant les relations Sports/Classes sociales
 - Sport et habitus de classe
 - Critiques et autres approches
 - Conclusion
- 4. **Sport et dopage : Perversion ou révélation ?**
 - Présentation, pourquoi le dopage
 - La difficile définition du dopage
 - Aujourd'hui, évaluation de l'ampleur du phénomène
 - Histoire de la lutte, santé et/ou éthique
 - La lutte antidopage, oui mais par qui
 - Les raisons du dopage, logique sportive et contexte social
 - Conclusion : quelles perspectives
- 5. **Sport et violence**
 - Introduction ; sport et violence, une relation problématique
 - Le sport, la violence maîtrisée
 - La pratique sportive, l'apprentissage de la violence ?
 - La violence sportive, avant tout une question de spectateurs
 - Conclusion
- 6. **Sport, spectacle et argent**
 - Introduction, un sport spectacle dans une société du spectacle
 - De l'acteur au téléspectateur
 - Les usages sociaux du spectacle sportif
 - Sport et médias, le règne de l'argent
 - Conclusion, sport, capitalisme et fait social total

➤ **Informatique : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée ;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;

- Autres organes internes;
- 3. L'unité d'échange (ou Bus)**
- Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

D- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

E- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation ;
- Opérations arithmétiques.

F- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

❖ EPS122 : Traumatologie-Premiers Secours

➤ Traumatologie: 3 crédits (45heures) CM, TD, TP, TPE

1. Traumatologie : Généralités
2. La cinétique revisitée
3. Le programme d'amélioration de la qualité en traumatologie
4. L'appréciation du patient traumatisé

➤ **Premiers secours : 3 crédits (45heures) CM, TD, TP, TPE**

1. Comportement général
2. Cadre général
 - Responsabilité personnelle
3. Consignes générales
4. Consignes particulières

❖ **EPS113 : Didactique de l'EPS I**

➤ **Didactique de l'EPS I : 4 Crédits (60 heures), CM, TD, TP, TPE**

1. **De l'identité de l'E.P.S. et des disciplines technologiques**
 - Identité d'une discipline scolaire
 - La notion de matrice disciplinaire
 - La notion de matrice disciplinaire dans les didactiques de l'E.P.S. et des disciplines technologiques
2. **Des questions pour un curriculum**
 - La notion de curriculum
 - Quelles sont les ruptures, les continuités, les permanences ?
 - Quelle progressivité ?
 - Quelle flexibilité ?
 - De l'identité d'un curriculum

❖ **EPS123 : Didactique de l'EPS II**

➤ **Didactique de l'EPS II : 6 Crédits (90 heures), CM, TD, TP, TP**

1. **Théorie des situations didactiques et conceptions des enseignants**
 - Préoccupations de formateurs et entrée dans le processus de recherche
 - L'analyse didactique du travail de l'enseignant
2. **L'étude des interactions didactiques quand l'enseignant fait la classe**
 - Une analyse ascendante des phénomènes didactiques
 - Observations in situ et analyse des régulations de l'enseignant

❖ **EPS114: Anatomie I**

➤ **Anatomie I : 4 Crédits (60 heures), CM, TD, TPE**

1. Introduction
2. Rappels sur la cellule
3. Les tissus
4. Ostéologie
5. Myologie, le système musculaire

❖ **EPS124: Anatomie II**

➤ **Anatomie II : 4 crédits (60 heures), CM, TD, TPE**

1. Introduction
2. II. Rappels sur la cellule
3. III. Les tissus
4. IV. Ostéologie
5. V. Myologie, le système musculaire

❖ EPS115: Didactique des APS (Sports Collectifs)

➤ Didactique des APS (Sports Collectifs) : 6 Crédits (90 heures), CM, TP, TPE

1. **Introduction**
2. **La notion de matrice disciplinaire**
 - Introduction
 - De l'identité de l'E.P.S. et des disciplines technologiques
 - Identité d'une discipline scolaire
 - La notion de matrice disciplinaire
 - La notion de matrice disciplinaire dans les didactiques de l'E.P.S. et des disciplines technologiques
 - Des questions pour un curriculum
3. **La notion de curriculum**
 - Quelles sont les ruptures, les continuités, les permanences ?
 - Quelle progressivité ?
 - Quelle flexibilité ?
 - Quelles relations entre forme disciplinaire et « éducation à » ?
 - De l'identité d'un curriculum
 - Conclusion

❖ EPS125: Didactique des APS (Activités duelles/Activités Physiques d'Expression)

➤ Didactique des APS (Activités duelles/Activités Physiques d'Expression) : 6 crédits (90 heures), CM, TD, TP, TPE

1. Des missions aux compétences attendues
2. Projet de cycle
3. Grille de séance
4. Construction des situations pédagogiques
5. Guide méthodologique didactique
6. Évaluations

❖ EPS116: La Physiologie de l'exercice I

➤ La physiologie de l'exercice I : 4 Crédits (60 heures) CM, TD, TP,

1. **Introduction au corps humain.**
 - L'être humain, organisme vivant
 - Les niveaux d'organisation du corps humain
 - L'homéostasie
2. **La chimie de la cellule.**
 - Les atomes. Les molécules et les liaisons chimiques. Les solutions et leurs propriétés.
 - Les composés organiques et inorganiques. Caractères généraux des êtres vivants :
 - L'organisation cellulaire : la composition physico-chimique : eau, sels minéraux, substances organiques, les états physiques de la matière vivante.
 - Le métabolisme : échange de matière et d'énergie ; la capacité de reproduction.
 - Physiologie cellulaire
 - Conditions nécessaires à la vie des cellules : structures cellulaire, conditions extrinsèques à la cellule ; notions d'homoeostasies

- Manifestations de la vie cellulaire : la perméabilité cellulaire, l'oxydation cellulaires, les enzymes, l'excitabilité cellulaire, les phénomènes électriques de la matière vivante.

❖ EPS126: Pédagogie Pratique

➤ Pédagogie Pratique : 4 crédits (60 heures), CM, TD, TP

1. **Introduction à la pédagogie**
 - La pratique enseignante : articulation de la pédagogie et de la didactique
2. **Former des enseignants, c'est...**
3. **L'intervention pédagogique : le choix des situations pédagogiques : Situation de découverte d'information, situation problème, situation de structuration, d'intégration**
4. **Les stratégies et styles d'enseignement**
5. **Les moyens, techniques pédagogiques et matériels didactiques**
6. **Regard historiques sur quelques théories pédagogiques :**
 - La Maïeutique de Socrate
 - La pédagogie de Rousseau
 - La pédagogie de Paolo Freire
7. **Les nouvelles modernes**
 - Les pédagogies contemporaines :
 - Les pédagogies de l'apprentissage
 - La pédagogie par objectifs
 - L'approche par les compétences
 - La pédagogie différenciée
 - La pédagogie de projet
8. **Problématique et problèmes pédagogiques contemporains du système éducatif Camerounais.**

❖ EPS117: Formation bilingue

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe

5. **Rhétorique**

- Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
- Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
- Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
- Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
- Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.

6. **Correspondance administrative et professionnelle**

- Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
- Lettre de motivation ; CV ; demandes
- **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction

7. **Typologie des textes**

- Le texte narratif et le discours
- Le texte argumentatif : thème, these, arguments, connecteurs logiques.

8. **La production des écrits**

- La composition française : rappel méthodologique et application
- La contraction de texte : rappel méthodologique et application

9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**

- La préparation
- La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**

- Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
- Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.

2. **Reading Comprehension**

- Reading comprehension, summarising, and question types.
- Context based vocabulary

3. **Grammar**

- Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
- Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types

4. **Vocabulary**

- Vocational vocabulary
- Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties

5. **Translation**

- Translation from English into French and vice versa

6. **Writing**

- Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
- Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

➤ **Economie et Gestion des entreprises : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. Notions d'Economie générale

- Introduction ;
- La consommation et la production ;
- La formation des revenus ;
- La monnaie et le Crédit ;
- Les prix ;
- La notion de croissance et de développement.

2. L'Entreprise et sa place dans le tissu économique

- Introduction ;
- Typologie des entreprises ;
- Structure et organisation de l'entreprise ;
- Comment entreprendre (Créer, Décider, Gérer).
- Notion de l'environnement de l'entreprise ;
- Les relations inter- et extra-entreprises ;
- L'activité commerciale ;
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie.

3. La gestion de l'Entreprise

- L'Activité d'une entreprise dans le contexte économique et social ;
- Méthodes d'organisation
- Organisation fonctionnelle de l'entreprise
- La gestion des ressources financières (opérations de trésorerie, gestion des crédits des tiers, éléments de fiscalité, analyse financière et investissements, gestion budgétaire ;
- La planification et la gestion administrative ;
- La planification et la gestion des ressources humaines ;
- La planification et la gestion des ressources matérielles.

4. L'activité productive

- Les politiques et processus de production ;
- Les politiques commerciales ;
- La logistique.

5. Information et Communication dans l'Entreprise

- Rôle de l'information et de la communication ;
- Recueil et organisation des informations ;
- Diagnostic stratégique ;
- Système de décision.

6. Comptabilité de l'entreprise

Comptabilité générale

- L'Entreprise et son patrimoine
 - Notion d'Entreprise ;
 - Bilan (Amortissements et dépréciations) ;
 - Notion de résultat (produit et charges).
- Analyse des opérations courantes de l'Entreprise
 - Notion d'emploi-ressource ;
 - Notion de compte.
- Les opérations d'achat-vente
 - Facturation ;
 - Enregistrement comptable ;
 - Système d'inventaire ;
 - Fiche de stock

Comptabilité analytique et gestion des entreprises

- Généralités sur la comptabilité analytique et gestion des entreprises
 - Objectif ;
 - Rôle ;
 - Notion de charge.
- Analyse des charges
 - Incorporables ;
 - Charges directes, indirectes ;
 - Valorisation des stocks : inventaire permanent (CMUP après chaque entrée, FIFO, fiche et compte de stock.
- Méthode des coûts complets
 - Coût d'achat ;
 - Coût de production ;
 - Coût de revient ;
 - Calcul des résultats.
- Analyse par variabilité et seuil de rentabilité

❖ EPS231 : Éducation Physique : Loisirs

➤ Éducation Physique : Loisirs : 3 crédits (45 heures), CM, TPE

1. **« Sport », Activités Physiques et Sportives – APS - ou pratique physique ? De quoi parle-t-on ?**
 - Des clarifications nécessaires
 - La notion d'activité physique est plus pertinente
 - Les principales recommandations en matière d'activité physique et sportive...
 - De la maternelle à l'université : une continuité du parcours « sportif » et une complémentarité de l'offre de pratique et des intervenants à organiser.
 - Etat des lieux de l'offre de pratiques physiques et sportives
 - Une multiplicité des prérogatives et champs d'intervention des acteurs du « sport ».
 - L'enjeu de la mise en synergie des « acteurs du sport » et de la mutualisation de leur expertise.
2. **Des parcours sportifs tout au long de la vie : quelles actions des pouvoirs publiques au Cameroun ?**

❖ EPS241 : Droit du Sport

➤ Droit du Sport : 4 crédits (60 heures), CM, TD, TP, TPE

1. **Introduction**
 - La place du droit dans le sport
 - La compétition, source d'un droit spécifique au sport
 - Tentative de définition du droit du sport
2. **Les sources du droit du sport**
 - La diversité des sources
 - Les sources issues du mouvement sportif : les règles sportives
 - L'objet des règles sportives : l'organisation des compétitions
 - Les caractéristiques des règles sportives
 - Les sources issues des pouvoirs publics : l'exemple du Cameroun
 - Les textes successifs
 - La relativité du droit spécial du sport
 - Les sources africaines du droit du sport
3. **Le mouvement sportif**

- L'histoire du mouvement sportif
 - La naissance des sports modernes
 - L'exportation du modèle anglais et la mise en place du mouvement sportif fédéral
 - La création du mouvement olympique
 - L'organisation du mouvement sportif
 - La structure pyramidale du sport
 - Un mouvement associatif et unitaire
4. **L'encadrement public du sport au Cameroun les administrations du sport**
- Introduction
 - Les administrations et Etablissements publics de l'Etat
 - L'Administration centrale : le MINSEP
 - Les services déconcentrent de l'Etat au niveau local
 - Les Etablissements publics nationaux
 - Les Etablissements publics locaux : INJS, CENAJES
 - L'Administration territorialement décentralisée du sport
 - Les structures administratives territoriales du sport
 - Les cadres d'emplois de la filière sportive
5. **Le statut des fédérations**
- Le service public des sports, source du régime particulier des fédérations sportives
 - La reconnaissance du service public des sports par les juridictions
 - La consécration législative du service public des sports
 - Le statut particulier des fédérations sportives françaises
 - Le service public, source du statut particulier des fédérations sportives camerounaises
 - Les règles communes à l'ensemble des fédérations sportives issues du code du sport
 - Le statut des fédérations agréées
 - Les fédérations délégataires
6. **Le régime juridique des fédérations**
- Les actes administratifs des fédérations sportives
 - L'identification des actes administratifs des fédérations sportives
 - L'application des règles du droit administratif
 - Les actes privés des fédérations sportives
 - Les actes privés des fédérations agréées
 - Les décisions des fédérations internationales
 - Les actes privés des fédérations délégataires
7. **Les acteurs**
- Les sportifs
 - La distinction entre sportif amateur et sportif professionnel
 - Le statut spécifique de sportif de haut niveau
 - Les clubs sportifs
 - La notion de club sportif
 - Les associations sportives
 - Les sociétés sportives
8. **La responsabilité civile liée au déroulement des compétitions**
- Introduction
 - Les régimes de responsabilité applicables lorsque la victime est un sportif
 - Le sportif victime d'un dommage causé par un autre sportif
 - Le sportif victime d'un dommage causé par l'organisateur
 - Les régimes de responsabilité lorsque la victime n'est pas un sportif
 - Le cas où l'arbitre est la victime
 - Le cas où le spectateur est la victime
9. **La lutte contre le dopage**

- Les caractéristiques de la lutte contre le dopage
 - L'objet de la lutte contre le dopage
 - Le caractère international de la lutte contre le dopage : la collaboration du mouvement sportif et des États
 - Le régime de la répression du dopage
 - Les principes généraux de la répression du dopage issus du Code mondial antidopage
 - La répression du dopage lors des compétitions internationales
 - La répression du dopage lors des compétitions nationales
10. **Le contentieux sportif**
- Les caractéristiques du contentieux sportif Section 2. La justice interne au mouvement sportif
 - Les caractéristiques de la justice
 - Le principe de l'épuisement des voies de recours internes
 - Les différentes voies de règlement des litiges sportifs camerounais
 - Le règlement des litiges sportifs par les juridictions camerounaises
 - Les voies de recours
 - Le règlement des litiges sportifs internationaux par le Tribunal arbitral du sport
 - Les avantages du recours à l'arbitrage pour les litiges sportifs internationaux
- Le Tribunal arbitral du sport

❖ **EPS232 : Éléments de Psychopédagogie**

➤ **Éléments de Psychopédagogie : 6 crédits (90 heures), CM, TD, TP, TPE**

1. **Histoire de la psychopédagogie**
 - Identification des concepts-clés relevant du domaine de l'éducation et de la formation
2. **Définir globalement ce qu'est la psychopédagogie**
 - Définition des concepts-clés relevant du domaine de l'éducation et de la formation
 - Utilité de la psychopédagogie pour l'enseignant
3. **Les quatre (4) dimensions du processus d'enseignement et leurs variables**
 - Formation
 - Planification
 - Intervention
 - Évaluation
4. **Les principales connaissances préalables à l'enseignement et des principaux actes professionnels d'enseignement /apprentissage**
 - Les types de savoirs inculqués par la psychopédagogie
5. **Les méthodes pédagogiques**
 - Vision d'ensemble des systèmes éducatifs performants
 - Présentation des principales méthodes pédagogiques
 - Éducation traditionnelle et éducation nouvelle
 - Les quatre méthodes pédagogiques
 - Les conditions sociales, scolaires et techniques nécessaires
6. **Théories de l'éducation**
7. **Théories de l'apprentissage**
8. **Facteurs influant sur la réussite scolaire**
9. **La réussite et l'échec scolaire en question**
10. **Pédagogie**
 - Les courants qui ont orienté la pédagogie des temps modernes
 - Pédagogie active

❖ **EPS232 : Eléments d'administration et de planification de l'Éducation Physique**

➤ **Eléments d'administration et de planification de l'Éducation Physique : 3 crédits (45heures), CM, TP, TPE**

1. **Planification de l'enseignement**

- Introduction
- Motricité
- Gestion de la condition physique
- Sécurité
- Gestion personnelle et relations humaines
- Habitudes de vie saines
- Planification pour les élèves ayant des besoins spéciaux

2. **Planification de l'évaluation**

3. **Autres planifications**

❖ **EPS233 : Didactique de l'EPS III**

➤ **Didactique de l'EPS III : 4 crédits (60 heures), CM, TD, TP, TPE**

Analyse de l'activité didactique de l'enseignant

1. **Le recours au concept d'activité**
2. **Présentation de quelques résultats**
3. **Le rapport aux prescriptions de formation**
 - Sur les liens entre didactique-formation et clinique de l'activité

❖ **EPS243 : Biomécanique**

➤ **Biomécanique : 4 Crédits (60 heures), CM, TD, TP, TPE**

1. Les Précurseurs de la Biomécanique
 - Quelques repères historiques
2. Biomécanique Instrumentale
3. Biomécanique théorique
4. Éléments de mécanique humaine
5. Cinématique
6. Dynamique
7. Consignes particulières

❖ **EPS234 : La Physiologie de l'exercice II**

➤ **La Physiologie de l'exercice II : 4 crédits (60 heures), CM, TD, TPE**

1. **Physiologie générale du muscle :**

- Constitution générale du muscle : histologie élémentaire
- Innervation motrice et sensible : la plaque motrice, l'unité motrice. L'irrigation du muscle
- Propriétés fondamentales du muscle
- La contraction musculaire expérimentale
- La contraction musculaire physiologique

2. **Physiologie de circulation**

- Le milieu intérieur
- Le cœur
- Les vaisseaux

3. **Physiologie de la respiration**

- Etape pulmonaire
- Etape tissulaire
- Régulation de la respiration

❖ **EPS244 : Pédagogie pratique 3 (Sport Co-sport de combat –sport individuel-Gymnastique)**

➤ **Pédagogie pratique3 (Sport Co-sport de combat –sport individuel-Gymnastique) : 4 Crédits (60 heures), CM, TD, TP, TPE**

1. Les facteurs de la pratique et des activités sportives
2. Panorama de la pratique sportive au Cameroun
3. Profils socio-économiques des pratiquants d'activités physiques et sportives
4. Les pratiques spécifiques
 - Les sports collectifs
 - Les sports de combat
 - Les sports individuels
 - Gymnastique

❖ **EPS235 : Didactique des APS (Gymnastique /Athlétisme/Activités Physique et Sportives adaptées)**

➤ **Didactique des APS (Gymnastique /Athlétisme/Activités Physique et Sportives adaptées) : 6crédits (90 heures) CM, TD, TP, TPE**

Partie I : Athlétisme

1. **Produire une performance optimale, mesurable à une échéance donnée**
 - Activités athlétiques aménagées : courir vite, en franchissant des obstacles, longtemps, sauter loin, lancer loin
2. **Produire une performance optimale, mesurable à une échéance donnée**
 - Activités athlétiques : courses de vitesse, de haies, de relais, en durée, sauts en longueur, en hauteur, lancer.
3. **Les langages pour penser et communiquer**
4. **Les méthodes et outils pour apprendre**
 - La formation de la personne et du citoyen
 - Les systèmes naturels et les systèmes techniques
 - Les représentations du monde et l'activité humaine

Partie II : Gymnastique

1. **Introduction**
2. **Étape émotionnelle, fonctionnelle, la familiarisation**
3. **Étape technique des apprentissages, les gestes de base**

❖ **EPS245 : La Psychophysiologie**

➤ **La Psychophysiologie : 6 crédits (90 heures) CM, TD, TP, TPE**

1. Définition et histoire de la psychophysiologie
2. Intérêt de l'étude du cerveau et du comportement
3. Les niveaux d'organisation d'un organisme
4. Ontogenèse du système nerveux
5. Elément de phylogénèse du cerveau et du comportement
6. Biomécanique et rations alimentaires
7. Physiologie de la digestion transit digestif, sécrétion digestive, la digestion des aliments, absorption digestive
8. Physiologie de l'excrétion et de détoxification
9. Physiologie des glandes endocrines
10. Physiologie du système nerveux

❖ **EPS236 : Pédagogie Pratique 2 (sport Co-sport de combat-sport individuel-gymnastique)**

➤ **Pédagogie Pratique2 (sport Co-sport de combat-sport individuel-gymnastique) : 4 crédits (60 heures), CM, TD, TP**

1. Rappel des facteurs de la pratique et des activités sportives
2. Rappel du panorama de la pratique sportive au Cameroun
3. Profils socio-économiques des pratiquants d'activités physiques et sportives
4. Les pratiques spécifiques
 - Les sports collectifs (Basketball, Volley Ball...)
 - Les sports de combat
 - Les sports individuels
 - Gymnastique

❖ **EPS246 : Stage préprofessionnel-Rédaction des rapports et des projets individuels**

➤ **Stage préprofessionnel-Rédaction des rapports et des projets individuels : 6 Crédits (90 heures) ; TP, TPE**

❖ **EPS237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Education civique**
 - Le citoyen ;
 - La Nation ;
 - L'Etat ;
 - Biens publics – Biens collectifs ;
 - Les libertés ;
 - Le service public.

2. **Ethique et Déontologie professionnelle**

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. **Environnement juridique**

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ **EPS247 : Entrepreneuriat et Marketing appliqué aux disciplines**

➤ **Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. **Notion d'entrepreneur**

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. **Motivation à la création d'entreprise**

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. Recherche d'idées et évaluation

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. Ressources et financement

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. Démarches de création d'entreprise

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. Elaboration du business plan

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ Marketing appliqué aux disciplines

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché



Filière :
SCIENCES ET TECHNIQUES DES
ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES
(STAPS)

Spécialité :
ENTRAINEMENT SPORTIF

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS « Entraînement sportif » a pour objectif de former des professionnels capables d'enseigner, d'encadrer, animer, initier aux pratiques physiques, motrices, psychomotrices et socio-motrices en vue d'améliorer le capital santé des populations.

Obtenir un diplôme professionnel caractérisé par la polyvalence des compétences.

2. COMPETENCES RECHERCHEES :

- Être capable de concevoir de planifier et de programmer l'enseignement de l'Éducation Physique à divers niveaux d'enseignement ainsi que pour différentes populations spéciales.
- Se former à un métier permettant d'accéder à un emploi stable.
- Compétences génériques : Éducation, enseignement, encadrement, animation, accompagnement des populations ciblées
- Compétences spécifiques : Pédagogie, psychologie, techniques professionnelles et éthique.

3. DEBOUCHES :

- Enseignant d'éducation physique dans tous les niveaux d'enseignement.
- Encadreur des populations spéciales.
- Sous statut indépendant en devenant auto- entrepreneur
- Entraîneurs des clubs
- Préparateurs physiques des sportifs de haut niveau

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : SCIENCES ET TECHNIQUES DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES		Spécialité : ENTRAINEMENT SPORTIF					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales-30% ,2UE (9 crédits, 135 heures)							
ENS 111	Anatomie I	34	6	0	5	45	3
ENS 112	Psychologie du sport-Sociologie du Sport / Informatique	65	10	0	15	90	6
UE Professionnelles-60% ,4UE (18 crédits, 270 heures)							
ENS 113	Théorie et Méthodologie de l'Entrainement (1)	45	10	0	5	60	4
ENS 114	Pédagogie Pratique	25	0	60	5	90	6
ENS 115	Traumatologie-premiers secours	45	10	0	5	60	4
ENS 116	APA – Sport pour tous	40	10	0	10	60	4
UE Transversale - 10% 1 UE (3 crédits, 45heures)							
ENS117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
TOTAL		284	56	60	50	450	30

SEMESTRE 2

Filière : SCIENCES ET TECHNIQUES DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES		Spécialité : ENTRAINEMENT SPORTIF					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales-30% ,2UE (9 crédits, 135 heures)							
ENS 121	Anatomie II	65	10	0	15	90	6
ENS 122	La physiologie de l'exercice I	34	6	0	5	45	3
UE Professionnelles-60% ,4UE (18 crédits, 270 heures)							
ENS 123	Contrôle de L'aptitude Physique-Mesure et Évaluation	45	10	0	5	60	4
ENS 124	Pratiques Sportives 2 (Sport Co- Sport de Combat – Sport Individuel – Gymnastique)	25	0	60	5	90	6
ENS 125	Droit du Sport	45	10	0	5	60	4
ENS 126	APA – Sport pour tous	45	10	0	5	60	4
UE Transversale - 10% 1 UE (3 crédits, 45heures)							
ENS127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité	30	10	0	5	45	3
TOTAL		289	56	60	45	450	30

SEMESTRE 3

Filière : SCIENCES ET TECHNIQUES DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES		Spécialité : ENTRAINEMENT SPORTIF					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TP E	Total	
UE Fondamentales - 30% ,2UE (9 crédits, 135 heures)							
ENS 231	Biomécanique -Diététique Sportive	65	10	0	15	90	6
ENS 232	La Psychophysiologie	34	6	0	5	45	3
UE Professionnelles - 60% ,4UE (18 crédits, 270 heures)							
ENS 233	Théorie et Méthodologie de l'Entrainement (2)	45	10	0	5	60	4
ENS 234	Principes spécifiques de la performance humaine	10	0	50	0	60	4
ENS 235	Pratiques sportives (3) (Sport Co- Sport de Combat – Sport Individuel – Gymnastique)	25	0	60	5	90	6
ENS 236	Stage en Club	40	10	0	10	60	4
UE Transversale - 10% 1 UE (3 crédits, 45heures)							
ENS237	Education citoyenne et déontologie professionnelle	30	10	0	5	45	3
TOTAL		249	46	110	45	450	30

SEMESTRE 4

Filière : SCIENCES ET TECHNIQUES DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES		Spécialité : ENTRAINEMENT SPORTIF					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales-30%, 2 UE (9 crédits, 135 heures)							
ENS 241	Management du Sport- Culture Olympique	65	10	0	15	90	6
ENS 242	La Physiologie de l'exercice II	34	6	0	5	45	3
UE Professionnelles-60%, 4 UE (18 crédits, 270 heures)							
ENS 243	Économie du Sport	35	5	0	5	45	3
ENS 244	Séminaires- Rédaction Scientifique	20	15	0	10	45	3
ENS 245	Rédaction des Rapports et Projets	10	0	0	50	60	4
ENS 246	Stage en situation dans les Clubs	0	0	40	80	120	8
UE Transversale – 10%, 1 UE (3 crédits, 45heures)							
ENS247	Entrepreneuriat et Marketing appliqué aux disciplines	30	10	0	5	45	3
TOTAL		194	46	40	170	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ ENS111 : Anatomie I

- **Anatomie I : 6 crédits (90 heures), CM, TD, TPE**
 1. Introduction au corps humain
 2. La chimie de la cellule
 3. La cellule : structure et fonction
 4. Les tissus
 5. Le système tégumentaire
 6. Le squelette
 7. Le tissu musculaire et le mécanisme de la contraction
 8. Le tissu nerveux

❖ ENS121 : Anatomie II

- **Anatomie II : 6 crédits (90 heures), CM, TD, TPE**
 1. Le système nerveux central
 2. Le système nerveux périphérique
 3. Les organes sensoriels
 4. Le système endocrinien
 5. Le système cardiovasculaire : le sang
 6. Le système cardiovasculaire : le cœur
 7. Le système cardiovasculaire
 8. Le système lymphatique et l'immunité
 9. Le système respiratoire

❖ ENS112 : Psychologie du sport-Sociologie du Sport / Informatique

- **Psychologie du sport: 2 crédits (30 heures), CM, TD, TPE**
 1. Physiologie musculaire
 2. le système respiratoire
 3. le système cardiovasculaire
 4. L'équilibre hydrique, électronique et acido-basique
- **Sociologie du sport : 2 crédits (30 heures), CM, TD, TPE**
 1. Introduction à la sociologie
 2. historique de la sociologie
 3. Le suicide, introduction aux travaux d'Emile Durkheim
 4. La mondialisation, introduction aux travaux de Karl Marx et de Pierre Bourdieu
- **Informatique : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**
 - A- Le Hardware**
 1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée ;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
 2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;

- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes;

3. **L'unité d'échange (ou Bus)**

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

D- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

E- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

F- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

❖ ENS122 : La physiologie de l'exercice I

➤ La Physiologie de l'exercice I : 4 crédits (60 heures), CM, TD, TP,

1. **Introduction au corps humain.**
 - L'être humain, organisme vivant
 - Les niveaux d'organisation du corps humain
 - L'homéostasie
2. **La chimie de la cellule.**
 - Les atomes. Les molécules et les liaisons chimiques. Les solutions et leurs propriétés.
 - Les composés organiques et inorganiques. Caractères généraux des êtres vivants :
 - L'organisation cellulaire : la composition physico-chimique : eau, sels minéraux, substances organiques, les états physiques de la matière vivante. Le métabolisme : échange de matière et d'énergie ; la capacité de reproduction.
3. **Physiologie cellulaire**
 - Conditions nécessaires à la vie des cellules : structures cellulaires, conditions extrinsèques à la cellule ; notions d'homéostasies
 - Manifestations de la vie cellulaire : la perméabilité cellulaire, l'oxydation cellulaire, les enzymes, l'excitabilité cellulaire, les phénomènes électriques de la matière vivante.

❖ ENS113 : Théorie et méthodologie de l'entraînement I

➤ Théorie et méthodologie de l'entraînement I : 4 crédits (60 heures), CM, TP, TPE

1. **Théorie de l'entraînement**
 - Apport de la physiologie à l'entraînement sportif
 - Méthodologie de l'entraînement
 - Rapport entre performance et aptitude physique
2. **Application à la pratique de l'entraînement**
 - Analyse d'un record du monde dans une perspective d'entraînement
 - L'apport de la science dans l'entraînement sportif : histoire et perspectives

❖ ENS123 : Contrôle de l'aptitude physique-mesure et évaluation

➤ Contrôle de L'aptitude Physique-Mesure et Évaluation : 4 crédits (60 heures), CM, TD, TPE

1. Les concepts de l'évaluation et de la mesure
2. Les différentes formes d'évaluation
3. Les objectifs de l'évaluation
4. Les objets de l'évaluation
5. Choix des mises en œuvre et critères évaluation
6. Les moyens de l'évaluation

❖ ENS114 : Pédagogie Pratique

➤ Pédagogie Pratique : 6 crédits (90 heures), CM, TD, TP, TPE

Première partie : Pédagogie Générale

1. Introduction à la pédagogie
2. Former des enseignants

3. L'intervention pédagogique
4. Les stratégies et styles d'enseignement
5. Les moyens, techniques pédagogiques et matériels didactiques
6. Regards historiques sur quelques théories pédagogiques
7. Les pédagogies contemporaines
 - La pédagogie par objectifs
 - La pédagogie différenciée

Première partie : Les théories de l'apprentissage

1. Le processus d'apprentissage
 - La théorie behavioriste
 - Les théories cognitivistes
 - Les théories constructivistes
 - Les théories de l'interactionnisme social, du socioconstructivisme

❖ ENS124 : Pratiques Sportives 2 (Sport Co- Sport de Combat – Sport Individuel – Gymnastique)

➤ Pratiques Sportives 2 (Sport Co- Sport de Combat – Sport Individuel – Gymnastique) : 6 crédits (90 heures), CM, TP, TPE

1. Les facteurs de la pratique et des activités sportives
2. Panorama de la pratique sportive au Cameroun
3. Profils socio-économiques des pratiquants d'activités physiques et sportives
4. Les pratiques spécifiques
 - Les sports collectifs
 - Les sports de combat
 - Les sports individuels
 - Gymnastique

❖ ENS115 : Traumatologie-Premiers Secours

➤ Traumatologie : 2 crédits (30 heures), CM, TD, TPE

1. Traumatologie : Généralités
2. La cinétique revisitée
3. Le programme d'amélioration de la qualité en traumatologie
4. L'appréciation du patient traumatisé

➤ Premiers secours : 2 crédits (30 heures), CM, TD, TPE

1. Comportement général
2. Cadre général
 - Responsabilité personnelle
3. Consignes générales
4. Consignes particulières

❖ ENS125 : Droit du sport

➤ Droit du sport : 4 crédits (60 heures), CM, TD, TPE

1. **Introduction**
 - La place du droit dans le sport
La compétition, source d'un droit spécifique au sport
 - Tentative de définition du droit du sport

2. **Les sources du droit du sport**

- La diversité des sources
- Les sources issues du mouvement sportif : les règles sportives
- L'objet des règles sportives : l'organisation des compétitions
- Les caractéristiques des règles sportives
- Les sources issues des pouvoirs publics : l'exemple du Cameroun
- Les textes successifs
- La relativité du droit spécial du sport
- Les sources africaines du droit du sport

3. **Le mouvement sportif**

- L'histoire du mouvement sportif
- La naissance des sports modernes
- L'exportation du modèle anglais et la mise en place du mouvement sportif fédéral
- La création du mouvement olympique
- L'organisation du mouvement sportif
- La structure pyramidale du sport
- Un mouvement associatif et unitaire

4. **L'encadrement public du sport au Cameroun les administrations du sport**

- Introduction
- Les administrations et Etablissements publics de l'Etat
- L'Administration centrale : le MINSEP
- Les services déconcentrent de l'Etat au niveau local
- Les Etablissements publics nationaux
- Les Etablissements publics locaux : INJS, CENAJES
- L'Administration territorialement décentralisée du sport
- Les structures administratives territoriales du sport
- Les cadres d'emplois de la filière sportive

5. **Le statut des fédérations**

- Le service public des sports, source du régime particulier des fédérations sportives
- La reconnaissance du service public des sports par les juridictions
- La consécration législative du service public des sports
- Le statut particulier des fédérations sportives françaises
- Le service public, source du statut particulier des fédérations sportives camerounaises
- Les règles communes à l'ensemble des fédérations sportives issues du code du sport
- Le statut des fédérations agréées
- Les fédérations délégataires

6. **Le régime juridique des fédérations**

- Les actes administratifs des fédérations sportives
- L'identification des actes administratifs des fédérations sportives
- L'application des règles du droit administratif
- Les actes privés des fédérations sportives
- Les actes privés des fédérations agréées
- Les décisions des fédérations internationales
- Les actes privés des fédérations délégataires

7. **Les acteurs**

- Les sportifs
- La distinction entre sportif amateur et sportif professionnel
- Le statut spécifique de sportif de haut niveau
- Les clubs sportifs
- La notion de club sportif
- Les associations sportives

- Les sociétés sportives
- 8. **La responsabilité civile liée au déroulement des compétitions**
 - Introduction
 - Les régimes de responsabilité applicables lorsque la victime est un sportif
 - Le sportif victime d'un dommage causé par un autre sportif
 - Le sportif victime d'un dommage causé par l'organisateur
 - Les régimes de responsabilité lorsque la victime n'est pas un sportif
 - Le cas où l'arbitre est la victime
 - Le cas où le spectateur est la victime
- 9. **La lutte contre le dopage**
 - Les caractéristiques de la lutte contre le dopage
 - L'objet de la lutte contre le dopage
 - Le caractère international de la lutte contre le dopage : la collaboration du mouvement sportif et des États
 - Le régime de la répression du dopage
 - Les principes généraux de la répression du dopage issus du Code mondial antidopage
 - La répression du dopage lors des compétitions internationales
 - La répression du dopage lors des compétitions nationales
- 10. **Le contentieux sportif**
 - Les caractéristiques du contentieux sportif Section 2. La justice interne au mouvement sportif
 - Les caractéristiques de la justice
 - Le principe de l'épuisement des voies de recours internes
 - Les différentes voies de règlement des litiges sportifs camerounais
 - Le règlement des litiges sportifs par les juridictions camerounaises
 - Les voies de recours
 - Le règlement des litiges sportifs internationaux par le Tribunal arbitral du sport
 - Les avantages du recours à l'arbitrage pour les litiges sportifs internationaux
 - Le Tribunal arbitral du sport

❖ ENS116 : Activité physique adaptée – Sport pour tous

- **Activité physique adaptée – Sport pour tous : 4 crédits (60 heures), CM, TD, TPE**
 1. Le cadre légal et réglementaire
 2. Pourquoi adapter la pratique sportive
 3. Les problématiques d'intégration spécifiques au champ sportif

❖ ENS126 : Activité physique adaptée – Sport pour tous

- **Activité physique adaptée et Sport pour tous : 4 crédits (60 heures), CM, TD, TPE**
 1. Les personnes à mobiliser pour conforter l'engagement en faveur de la pratique sportive des personnes en situation de handicap
 2. Le comité paralympique et sportif camerounais

❖ ENS117: Formation bilingue

- **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**
 1. **Communication**
 - Les facteurs

- Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
 3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
 4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative ; négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
 5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison ; métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore ; antithèse ; paradoxe ; contraste ; chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération ; gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme ; litote.
 6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
 7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
 8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
 9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections

- Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
- Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
 - Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
 - Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ ENS127 : Economie et Gestion des Entreprises

➤ Economie et Gestion des entreprises : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

- Notions d'Economie générale**
 - Introduction ;
 - La consommation et la production ;
 - La formation des revenus ;
 - La monnaie et le Crédit ;
 - Les prix ;
 - La notion de croissance et de développement.
- L'Entreprise et sa place dans le tissu économique**
 - Introduction ;
 - Typologie des entreprises ;
 - Structure et organisation de l'entreprise ;
 - Comment entreprendre (Créer, Décider, Gérer).
 - Notion de l'environnement de l'entreprise ;
 - Les relations inter- et extra-entreprises ;
 - L'activité commerciale ;
 - Analyse des besoins et détermination d'une stratégie.
- La gestion de l'Entreprise**
 - L'Activité d'une entreprise dans le contexte économique et social ;
 - Méthodes d'organisation
 - Organisation fonctionnelle de l'entreprise
 - La gestion des ressources financières (opérations de trésorerie, gestion des crédits des tiers, éléments de fiscalité, analyse financière et investissements, gestion budgétaire ;
 - La planification et la gestion administrative ;
 - La planification et la gestion des ressources humaines ;
 - La planification et la gestion des ressources matérielles.
- L'activité productive**
 - Les politiques et processus de production ;
 - Les politiques commerciales ;
 - La logistique.
- Information et Communication dans l'Entreprise**
 - Rôle de l'information et de la communication ;

- Recueil et organisation des informations ;
 - Diagnostic stratégique ;
 - Système de décision.
6. **Comptabilité de l'entreprise**
Comptabilité générale
- L'Entreprise et son patrimoine
 - Notion d'Entreprise ;
 - Bilan (Amortissements et dépréciations) ;
 - Notion de résultat (produit et charges).
 - Analyse des opérations courantes de l'Entreprise
 - Notion d'emploi-ressource ;
 - Notion de compte.
 - Les opérations d'achat-vente
 - Facturation ;
 - Enregistrement comptable ;
 - Système d'inventaire ;
 - Fiche de stock
- Comptabilité analytique et gestion des entreprises**
- Généralités sur la comptabilité analytique et gestion des entreprises
 - Objectif ;
 - Rôle ;
 - Notion de charge.
 - Analyse des charges
 - Incorporables ;
 - Charges directes, indirectes ;
 - Valorisation des stocks : inventaire permanent (CMUP après chaque entrée, FIFO, fiche et compte de stock.
 - Méthode des coûts complets
 - Coût d'achat ;
 - Coût de production ;
 - Coût de revient ;
 - Calcul des résultats.
 - Analyse par variabilité et seuil de rentabilité

❖ ENS231 : Biomécanique - Diététique sportive

➤ Diététique sportive : 3 crédits (45 heures), CM, TD, TP, TPE

1. **Introduction et Historique**
2. **Les principes de base**
 - Le besoin énergétique
 - Le besoin plastique qualitatif
 - Les standards alimentaires
 - Facteurs qui influencent le rendement musculaire
3. **Valeur des glucides dans l'alimentation sportive**
4. **Le rôle des protides en diététique sportive**
5. **La place des lipides en diététique sportive**
6. **Les besoins**
 - Le besoin hybride
 - Le besoin minéral
 - Le besoin vitaminique
 - La ration en période d'entraînement
 - Les rations de compétition
 - Alimentation per compétitive propre à certains sports
 - La ration de récupération

➤ **Biomécanique : 3 crédits (45 heures), CM, TD, TP, TPE**

1. Biomécanique Instrumentale
2. Biomécanique théorique
3. Éléments de mécanique humaine
4. Cinématique
5. Dynamique

❖ **ENS241 : Management du Sport- Culture Olympique**

➤ **Management du Sport : 3 crédits (45 heures), CM, TD, TP, TPE**

1. Le marché des services sportifs
2. L'offre d'un club sportif : politique de produit et stratégie marketing
3. Les politiques de communication et de sponsoring des clubs sportifs
4. La gestion des ressources humaines d'un club sportif
5. L'analyse financière d'un club sportif professionnel
6. La gestion prévisionnelle d'un club sportif professionnel

➤ **Culture olympique : 3 crédits (45 heures), CM, TP, TPE**

1. **Introduction à l'éducation aux valeurs olympiques**
 - Introduction
 - Les principes fondamentaux de l'Olympisme
 - Les valeurs fondamentales de l'Olympisme
 - Les thèmes éducatifs de l'Olympisme
 - Approches pédagogiques
 - L'éducation aux valeurs olympiques
2. **Le mouvement olympique**
 - Les Comités Nationaux Olympiques
 - Le CIO
 - Les Jeux Olympiques
3. **Les Fédérations Internationales**
4. **Célébrer l'olympisme par les symboles, les cérémonies, l'art**
 - Informations de référence
 - Lies par les anneaux : le symbole olympique
 - Faire flotter le drapeau
 - La devise olympique : Citius, Altius, Fortius
 - Illuminer l'esprit : la flamme olympique
 - La cérémonie d'ouverture des Jeux Olympiques
 - La cérémonie de clôture des Jeux Olympiques
 - Les serments olympiques
5. **Diffuser l'olympisme par le sport et les JO**
 - Le Mouvement olympique
 - Le Musée olympique et le Centre d'Etudes olympiques
 - Le programme des sports olympiques
 - Les Jeux Olympiques de la Jeunesse (JOJ)
 - Renverser les barrières : les femmes aux Jeux Olympiques
 - Les Jeux Paralympiques : « L'esprit en mouvement »
 - Accueillir le monde entier : organiser les Jeux Olympiques
 - Les villes hôtes des Jeux Olympiques
 - Le village olympique
 - Le développement durable par les Jeux Olympiques
 - Relever les défis des Jeux Olympiques

6. Enseigner les thèmes éducatifs de l'olympisme

- La culture du sport
- Épreuves d'athlétisme dans la Grèce antique
- Interpréter les principes fondamentaux
- Les cinq thèmes éducatifs olympiques
- Vivre la joie de l'effort par le sport et l'activité physique
- Apprendre le fair-play
- Pratiquer le respect de soi et d'autrui
- Faire de son mieux dans la recherche de l'excellence
- Vivre une vie harmonieuse et équilibrée – corps, volonté et esprit

❖ ENS232 : La Psychophysiologie

➤ La Psychophysiologie : 4 crédits (60 heures), CM, TD, TPE

1. Définition et histoire de la psychophysiologie
2. Intérêt de l'étude du cerveau et du comportement
3. Les niveaux d'organisation d'un organisme
4. Ontogenèse du système nerveux
5. Élément de phylogénèse du cerveau et du comportement
6. Biomécanique et rations alimentaires
7. Physiologie de la digestion transit digestif, sécrétion digestive, la digestion des aliments, absorption digestive
8. Physiologie de l'excrétion et de détoxication
9. Physiologie des glandes endocrines
10. Physiologie du système nerveux

❖ ENS242 : La Physiologie de l'exercice II

➤ La Physiologie de l'exercice II : 4 Crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE

1. **Physiologie générale du muscle :**
 - Constitution générale du muscle : histologie élémentaire
 - Innervation motrice et sensible : la plaque motrice, l'unité motrice. L'irrigation du muscle
 - Propriétés fondamentales du muscle
 - La contraction musculaire expérimentale
 - La contraction musculaire physiologique
2. **Physiologie de circulation**
 - Le milieu intérieur
 - Le cœur
 - Les vaisseaux
3. **Physiologie de la respiration**
 - Etape pulmonaire
 - Etape tissulaire
 - Régulation de la respiration

❖ ENS233 : Théorie et Méthodologie de l'Entraînement

➤ Théorie et Méthodologie de l'Entraînement (2) : 4 crédits (60 heures), CM, TD, TPE

1. **La performance sportive**
 - Théorie bioénergétique de la performance sportive
 - Applications
2. **Le muscle transformateur d'énergie**

- Théorie de la contraction musculaire
- Applications
- 3. **Le système cardiovasculaire élément clef de la performance sportive**
 - Théorie du système cardiovasculaire et entraînement sportif
 - Applications
- 4. **La ventilation pendant l'exercice**
 - Théorie de la ventilation pendant l'exercice
 - Applications
- 5. **Environnement sportif et performance sportive : Température et altitude**
 - Théorie des effets de la température et de l'altitude
 - Applications
- 6. **L'entraînement sportif**
 - Théorie de l'entraînement sportif
 - Applications

❖ ENS243 : Économie du Sport

➤ Économie du Sport : 4 Crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE

1. Économie du Sport
 - Objet de l'économie du Sport
2. L'industrie des articles du sport
3. La médiatisation du sport
4. Le secteur public

❖ ENS234 : Principes spécifiques de la performance humaine I

➤ Principes spécifiques de la performance humaine I : 4 crédits (60 heures), CM, TD, TP, TPE

1. **Théorie bio énergétique de la performance sportive**
 - Historique
 - Applications Spécificités bioénergétiques des disciplines sportives
2. **Le muscle : Transformateur d'énergie**
 - Théorie de la contraction musculaire
 - Le muscle
 - La contraction musculaire
 - Typologie musculaire
 - Applications : fatigue musculaire et adaptations à l'exercice
 - La plasticité musculaire
3. **Le système cardiovasculaire : Eléments clef de la performance sportive**
 - Théorie du système cardiovasculaire et entraînement sportif
 - Le système cardiovasculaire
 - Du débit cardiaque
 - Cycle cardiaque et exercice
 - Pression sanguine et artérielle
 - Myocarde et activité électrique cardiaque
 - Régulation de l'activité cardiaque
 - Exercices et réponses circulatoires
 - Applications : sollicitation cardiaque à l'entraînement
4. **La ventilation pendant l'exercice**
 - Théorie de la ventilation
 - La fonction pulmonaire
 - Structure et système respiratoire
 - Mécanique respiratoire

- Ventilation pulmonaire
- Volumes et capacités pulmonaires
- Diffusion des gaz
- Débit sanguin pulmonaire
- Relation « ventilation-perfusion »
- Transport d'O₂ et de CO₂ dans le sang
- Transport du CO₂ dans le sang
- Ventilation à l'exercice
- Régulation de la ventilation
- Applications : ventilation et performance
- Fonction ventilatoire et consommation maximale d'oxygène
- Hypoxémie induite par l'exercice et performance
- Seuils ventilatoires et lactique
- Seuils lactique, ventilatoire et endurance

5. Environnement de la performance sportive

- Théorie des effets de la température et de l'altitude
- Application : altitude

❖ ENS244 : Séminaires- Rédaction Scientifique

- **Séminaires- Rédaction Scientifique : 4 Crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE**

❖ ENS235 : Pratiques sportives (3) (Sport Co- Sport de Combat – Sport Individuel – Gymnastique)

- **Pratiques sportives (3) (Sport Co- Sport de Combat – Sport Individuel – Gymnastique) : 4 crédits (60 heures), CM, TP,**

1. Rappel des facteurs de la pratique et des activités sportives
2. Rappel du panorama de la pratique sportive au Cameroun
3. Profils socio-économiques des pratiquants d'activités physiques et sportives
4. Les pratiques spécifiques
 - Les sports collectifs (Basketball, Volley Ball...)
 - Les sports de combat
 - Les sports individuels
 - Gymnastique

❖ ENS245 : Rédaction des Rapports et Projets

- **Rédaction des Rapports et Projets : 4 Crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE**

1. Pourquoi ce cours ?

- Correction en ligne
- Un modèle de rapport pour les rédacteurs pressés
- Module Quel type de rapport allez- vous produire ?
- Rapport de stage
- Rapport d'activité en cours, rapport de recherches
- Projet de recherche mémoire de compilation

2. Comment présenter votre rapport

- Remarques préliminaires Page de titre Remerciements et/ou dédicaces Résumées
- Table des matières en tête de document Corps du rapport Bibliographie
- Annexes, tableaux, schémas, graphiques ou illustrations et leurs légendes
- Index des mots et notions principales

- Notes et annotations
- 3. **Comment situer vos idées et celles des autres ?**
 - Remarques préliminaires
 - La relation entre auteur et destinataires du texte
 - D'où viennent nos idées ? Dialogue avec vos prédécesseurs et caractère polyphonique des textes
 - Les citations : une expression de la polyphonie et d'une filiation scientifique
 - Comment positionner votre propre discours ?
 - Les notes, ce qu'elles sont par rapport aux citations, comment les rédiger et où les mettre ?
- 4. **Comment structurer votre rapport ?**
 - Remarques préliminaires
 - Comment bien formuler le titre Les procédés déclencheurs d'idées
- 5. **Comment faire pour qu'un texte se tienne et avance ?**
 - Remarques préliminaires
 - La cohésion du texte : reprises, connecteurs, constructeurs d'espace et commentaires métatextuels
 - Situer son propre discours par rapport à celui d'autrui
 - Pièges à éviter : pièges grammaticaux et interférences
 - Travail de réécriture
- 6. **La bibliographie**
 - Remarques préliminaires
 - Les éléments de la notice bibliographique et tableau d'exemples Le classement pour une bibliographie importante
 - Les ressources d'Internet
- 7. **Table des matières, Annexes, illustrations et légendes, index**
 - La table des matières. Remarques préliminaires, Annexes
 - Les illustrations et leurs légendes
 - Index des concepts et des noms propres
 - N'avez-vous rien oublié ?
 - Liste de vérification avant d'envoyer votre rapport

❖ ENS236 : Stage en club

- **Stage en Club : 4 crédits (60 heures), CM, TP,**

❖ ENS246 : Stage en situation dans les Clubs

- **Stage en situation dans les Clubs : 8 Crédits (120 heures) ; TP ; TPE**

❖ ENS237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle

- **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Education civique**

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. **Ethique et Déontologie professionnelle**

- Management et éthique de la responsabilité ;

- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
 - Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).
3. **Environnement juridique**
- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
 - Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
 - Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de sociétés commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
 - Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ ENS247 : Entrepreneuriat et Marketing appliqué aux disciplines

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
3. **Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée

- Adéquation Homme/projet
- Etude de marché
- Elaboration du budget
- 4. **Ressources et financement**
 - Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
- 5. **Démarches de création d'entreprise**
 - Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite
- 6. **Elaboration du business plan**
 - Business model
 - Elaboration pratique du business plan
- **Marketing appliqué aux disciplines**
 - Le comportement du consommateur
 - Le marché et les variables du marketing mix
 - Les approches d'analyse de la concurrence
 - Les techniques d'étude de marché



Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE
Spécialité :
ARTS GASTRONOMIQUES

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité forme des spécialistes en sciences et techniques de production et de distribution culinaires. Ils sont les intermédiaires privilégiés entre la salle, la cuisine et la direction. Polyvalents, ils assurent diverses fonctions au sein d'un établissement hôtelier. Leurs connaissances en techniques de production culinaire et de distribution, en économie d'entreprise, hygiène, sécurité, nutrition, diététique, ainsi qu'en langues vivantes font d'eux des plates tournantes dans l'élaboration des menus, la réalisation des plats, l'hygiène du matériel, la fidélisation et le développement de la clientèle. Ils acquièrent également des compétences dans les procédés et équipements de production industrielle.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Communiquer dans un cadre professionnel en français et en anglais ;
- Elaborer des business plans ;
- Animer et manager une équipe ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision.

- **Compétences spécifiques**

- Spécialiste des techniques de production et de distribution culinaires ;
- Elabore les menus et réalise les plats ;
- Veille à l'hygiène du matériel utilisé ;
- Garant de la réputation de l'établissement ;
- Accueille et conseille les clients dans leurs choix, s'inquiète de leur confort (qualité, rapidité du service...) et intervient en cas de litige ;
- Chef d'orchestre des serveurs, veille au bon déroulement du service auquel il peut d'ailleurs participer ;
- Intermédiaire privilégié entre la salle, la cuisine et la direction ;
- Participe au recrutement et forme le personnel ;
- Anime et contrôle le travail de l'équipe (ou brigade) ;
- Supervise les achats, définit les coûts ;
- Contrôle les livraisons ;
- Organise les banquets et soirées.

3. DEBOUCHES

- Sommelier ;
- Caviste ;
- Econome ;
- Chef de cuisine ou de restaurant ;
- Directeur de restaurant ;
- Maître d'hôtel ;
- Gérant de restauration collective ou industrielle.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : ARTS GASCRONOMIQUES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AGA111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
AGA112	Introduction à l'anthropologie de l'art	35	25	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AGA113	Démarche qualité I	30	10	0	5	45	3
AGA114	Art gastronomique africain et cuisinistique I	30	30	10	5	75	5
AGA115	Gestion des espaces de vente I	45	15	10	5	75	5
AGA116	Architecture des lieux de vente et de production I	45	15	15	0	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AGA117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		240	125	55	30	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : ARTS GASTRONOMIQUES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AGA121	Histoire de l'art culinaire	25	20	10	5	60	4
AGA122	Economie agroalimentaire	40	15	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AGA123	Démarche qualité II	30	10	0	5	45	3
AGA124	Art gastronomique africain et cuisinistique II	30	20	20	5	75	5
AGA125	Gestion des espaces de vente II	45	15	10	5	75	5
AGA126	Création cuisinistique I	30	20	20	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AGA127	Economie et gestion des entreprises / Méthodologie	30	10	0	5	45	3
Total		230	110	75	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : ARTS GASTRONOMIQUES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AGA231	Psychologie alimentaire	25	20	10	5	60	4
AGA232	Anthropologie appliquée	35	25	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AGA233	Démarche qualité III	30	10	0	5	45	3
AGA234	Informatique / Comptabilité générale	30	10	30	5	75	5
AGA235	Gestion des espaces de vente III	20	20	10	10	60	4
AGA236	Architecture des espaces de vente et de production II	40	25	20	5	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AGA237	Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		210	120	80	40	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : ARTS GASTRONOMIQUES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AGA241	Restauration et développement durable	25	20	10	5	60	4
AGA242	Sémiotique des produits de luxe	35	20	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AGA243	Démarche qualité IV	30	15	15	0	60	4
AGA244	Art gastronomique africain et cuisinistique III	40	0	0	5	45	3
AGA245	Création cuisinistique II	30	15	15	15	75	5
AGA246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AGA247	Entreprenariat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		190	80	115	65	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ AGA111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ AGA112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ AGA113 : Démarche qualité I

➤ Sanitaire : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Microbiologie alimentaire**
 - Rappels de microbiologie ;
 - Maladies infectieuses d'origine alimentaire ;
 - Toxi-infections et intoxications alimentaires ;
 - Lutte antimicrobienne et mesures réglementaires ;
 - Contrôles et critères microbiologiques.
2. **Parasitologie alimentaire**
 - Rappels des principaux parasites ;
 - Notion de cycle évolutif et | transmission à l'homme ;
 - Mesures préventives.
3. **Toxicologie alimentaire**
 - Le risque toxicologique ;
 - Principes de l'évaluation toxicologique ;
 - Toxicité des aliments ;
 - Organismes de contrôle de la qualité sanitaire.

❖ AGA114 : Art gastronomique africain et cuisinistique I

➤ Art gastronomique africain : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Recherche et création

- Géographie alimentaire et évolution des goûts, des us et coutumes alimentaires en Afrique (Cameroun) ;
- Recherches et archivages des recettes anciennes ;
- Restauration et Création de nouveaux procédés de fabrication culinaire.

2. Ordonnancement–lancement et planification

- Élaboration des documents pour la bonne marche de l'entreprise ;
- Tableau de circulation de documents ;
- Classification des unités de production ;
- Procédures approvisionnements Internes.

➤ Cuisinistique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Connaissance des divers matériels ;
2. Gestion des en-cours et produits finis ;
3. Définition des grammages en fonction des types de production ;
4. Choix des produits.

➤ Production : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Le processus de production

- Conception de la production ;
- Appréciation des besoins ;
- Organisation du travail ;
- Production du travail ;
- Analyse des résultats.

❖ AGA115 : Gestion des espaces de vente I

➤ Les prestations : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Étude des caractéristiques des différents concepts de restauration ;
2. Étude et connaissance des produits correspondant aux formules ;
3. Étude des coûts matières et boissons, fixation des prix en restauration.

➤ Exploitation des points de vente : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Équipement, matériel ;
2. Entretien du point de vente ;
3. Approvisionnement, stockage ;
4. Techniques de production ;
5. Techniques de service.

➤ L'animation en restauration : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Connaissance du patrimoine gastronomique ;
2. Connaissance du patrimoine vitivinicole ;
3. Particularités de service.

- **L'accueil et la commercialisation en restauration : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
1. Règles de préséance ;
 2. Techniques d'accueil ;
 3. Phases de la vente.

❖ **AGA116 : Architecture des lieux de vente et de production**

- **L'ingénierie hôtelière et de restauration : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
1. **Définition, champs et méthodes**
 - Les buts de l'ingénierie ;
 - Les méthodes de l'ingénierie hôtelière et de restauration.
- **Le déroulement d'une opération d'investissement : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
1. Étude de conception.
- **Les parties prenantes : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
1. Maître d'ouvrage ;
 2. Maître d'œuvre ;
 3. Les autres partenaires de la conception.
- **La maintenance et la sécurité : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
1. Définition et formes de la Maintenance ;
 2. Rôles et fonction de la maintenance ;
 3. Le cadre réglementaire des établissements recevant du public ;
 4. Lutte contre l'incendie ;
 5. Les autres risques.

❖ **AGA117: Formation bilingue**

- **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**
1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
 2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
 3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
 4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique

- Structure : simple ; composée ; complexe
- 5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
- 6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
- 7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
- 8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
- 9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **AGA121 : Histoire de l'art culinaire**

➤ **Généralités sur l'Histoire de l'art : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **L'histoire de l'Histoire de l'art**
 - Qu'est-ce-que l'Histoire de l'art ?

- Origine et évolution : de l'antiquité au 14ème siècle ;
- Au 15ème siècle : Giorgio Vasari ;
- De nos jours.

2. **Les grandes théories en Histoire de l'art**

- L'attributionnisme ;
- L'approche iconologique ;
- Le structuralisme...

3. **L'art en Europe**

- De l'antiquité au moyen âge ;
- Les temps modernes et contemporains.

4. **L'art en Afrique noire**

- Afrique centrale ;
- Afrique occidentale ;
- Afrique australe ;
- Afrique orientale ;
- L'art au Cameroun.

➤ **Histoire de l'art culinaire : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Considérations générales et analyse du vocabulaire relatif à la cuisine**

- Définition, objet et particularité de l'histoire de la cuisine ;
- Intérêt de l'étude de l'histoire de la cuisine.

2. **Histoires des goûts et des techniques culinaires**

- Les types de goûts ;
- Les techniques culinaires.

3. **Les cuisines : aménagement, ustensiles et techniques de préparation**

- Les équipements
- Les types d'ustensiles et leurs matières.

4. **Les techniques de conservation des denrées et entretien des équipements**

- Inventaire des techniques et des types de denrées.

5. **Evolution des arts de vivre et de la convivialité en Afrique**

- Les mets ;
- Les breuvages ;
- Les services.

6. **Etat de la production alimentaire avant et après la colonisation**

- Les techniques culturelles ;
- Les types de cultures ;
- Les modèles alimentaires ;
- L'apport des intrusions exogènes.

➤ **Analyse des documents : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Récits ;
- Icônes ;
- Mythes ;
- Essais.

(Le choix du type de document à la latitude de l'enseignant)

❖ **AGA122 : Economie agroalimentaire**

➤ **Structure de marché : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

➤ **Les gammes de produits : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

Economie agroalimentaire

1. **Introduction**
2. **Concept de la filière agroalimentaire, principales composantes et acteurs**
3. **Classification des filières agroalimentaires**
 - Localisation géographique
 - Taille
 - Mode d'organisation
 - Type de produits
4. **Portrait de l'industrie Agroalimentaire au Cameroun**
 - Production animale
 - Production agricole
 - Apport économique
5. **Agriculture et formation du capital**
 - Modification des termes d'échanges
 - Compression des investissements dans l'agriculture
 - Marché rural des biens industriels
6. **Difficultés et solutions**
 - Difficultés
 - Solutions
7. **Conclusion**

❖ AGA123 : Démarche qualité II

➤ **Sécurité : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Posture et gestes en situation professionnelle**
 - Rappels d'éléments anatomie et de physiologie de F appareil: locomoteur ; notions anthropométrie ;
 - Atteintes de l'appareil locomoteur lors activités physiques : fractures, entorses, luxations, lombalgies, déformations de la colonne vertébrale, fatigue musculaire, tendinites, etc.
 - Études des postures et gestes professionnels ;
 - Adaptation ergonomique aux secteurs « ébergement, production culinaire, restauration ».
2. **Ambiances professionnelles, sécurité et confort des personnes**
 - Rappels de la perception visuelle et de la perception phonique ; notion de perception thermique ;
 - Ambiance climatique ;
 - Ambiance sonore ;
 - Ambiance lumineuse ;
 - Mesures réglementaires relatives aux ambiances des secteurs professionnels.

❖ AGA124 : Art gastronomique africain et cuisinistique II

➤ **Art gastronomique africain : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Recherche et création**
 - Connaissance des contraintes professionnelles, délais, qualités, coûts ;
 - Maîtrise des techniques de production culinaire traditionnelle et leur évolution ;
 - Règles de composition culinaire ;
 - Connaissance de la cuisine du terroir, étrangère, religieuse ;
 - Propriétés physico-chimiques des aliments ;
 - Connaissance de la restauration traditionnelle, aérienne, maritime, ferroviaire, du service traiteur ;

- Principe et méthodes du « sous vide », législation, contraintes ;
- Principes de la cuisine allégée.

2. **Ordonnancement–lancement et planification**

- Les différents documents nécessaires à la gestion des approvisionnements ;
- L'organisation des différents types d'entreprises, étude de poste ;
- Les techniques de sélection du personnel ;
- La gestion du personnel ;
- La formation du personnel ;
- La gestion des unités de production : Classification quantités et répétitivité flux continus et discontinus ;
- Grammages de base Production en juste-à-temps ;
- Gestion de stocks ;
- Gestion et management des ressources de production ;
- Connaissance des profils de poste.

➤ **Cuisinistique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les matériels dans l'entreprise, caractéristiques générales et particulières ;
2. Évolution des matériels, critères du bon choix ;
3. Formation et structure des documents, appel d'offres : principes.

❖ **AGA125 : Gestion des espaces de vente II**

➤ **Gestion des espaces de vente : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Fonctionnement du point de vente**

- Organisation du travail ;
- Organisation administrative ;
- Diagnostic ;
- Méthodologie d'ouverture d'un établissement.

2. **Les prestations en restauration**

- Prise en compte des études de l'environnement sociologique et culturel en restauration ;
- Prise en compte des études de comportement du consommateur en restauration ;
- Prise en compte de l'environnement juridique appliqué à la restauration ;
- Étude des coûts matières et boissons, fixation des prix en restauration ;
- Ligne de produits, gamme, durée en restauration.

3. **L'animation en restauration**

- Géographie du patrimoine ;
- Gastronomie Africaine (Cameroun) ;
- Connaissance des boissons locales ;
- Gastronomie et vins étrangers ;
- Étude des régions.

❖ **AGA126 : Création cuisinistique I**

➤ **Projet de recherche et de création : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Projet de production d'un fastfood camerounais**

- Thématique ;
- Prospection ;
- Pages de tendances ;
- Préparation ;
- Présentation.

2. **Projet de relookinggastrocuisinistique d'un restaurant camerounais**

- Etude critique ;
 - Problématique ;
 - Hypothèses ;
 - Mise en œuvre des ressources ;
3. **Projet de remake gastrocuisinistique des mets camerounais**
- Etude critique ;
 - Problématique ;
 - Hypothèses ;
 - Mise en œuvre des ressources.

➤ **Design des équipements : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Etudes ergonomiques des produits 2D et 3D**
 - Aérodynamisme ;
 - Esthétique ;
 - Fonctionnalité.
2. **Design d'instruments de cuisine et d'équipements ménagers**
 - Instruments de préparation : ustensiles analogiques ;
 - Instruments de cuisson : mixeur, bouilloire...
 - Instruments de dressage et de présentation : table, chaise, nappes...
3. **Nouveaux matériaux, nouvelles formes, nouvel art de vivre**
 - Matériaux, technologies et miniaturisation ;
 - Habitudes de consommation...
 - Nouvelles tendances : décor, couleur, espace.

➤ **Croquis rapides : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Le dessin d'équipements gastro-cuisinistiques légers et accessoires**
 - Four ;
 - Cuisinière ;
 - Vaisselle ;
 - Eléments décoratifs ;
 - Emballages.
2. **Esquisses d'équipements lourds**
 - Les meubles ;
 - Cuisinières ;
 - Meubles de présentation.

❖ **AGA127 : Economie et gestion des entreprises**

➤ **Economie et Gestion des entreprises : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. **Notions d'Economie générale**
 - Introduction ;
 - La consommation et la production ;
 - La formation des revenus ;
 - La monnaie et le Crédit ;
 - Les prix ;
 - La notion de croissance et de développement.
2. **L'Entreprise et sa place dans le tissu économique**
 - Introduction ;
 - Typologie des entreprises ;
 - Structure et organisation de l'entreprise ;
 - Comment entreprendre (Créer, Décider, Gérer).
 - Notion de l'environnement de l'entreprise ;
 - Les relations inter- et extra-entreprises ;

- L'activité commerciale ;
 - Analyse des besoins et détermination d'une stratégie.
3. **La gestion de l'Entreprise**
 - L'Activité d'une entreprise dans le contexte économique et social ;
 - Méthodes d'organisation
 - Organisation fonctionnelle de l'entreprise
 - La gestion des ressources financières (opérations de trésorerie, gestion des crédits des tiers, éléments de fiscalité, analyse financière et investissements, gestion budgétaire ;
 - La planification et la gestion administrative ;
 - La planification et la gestion des ressources humaines ;
 - La planification et la gestion des ressources matérielles.
 4. **L'activité productive**
 - Les politiques et processus de production ;
 - Les politiques commerciales ;
 - La logistique.
 5. **Information et Communication dans l'Entreprise**
 - Rôle de l'information et de la communication ;
 - Recueil et organisation des informations ;
 - Diagnostic stratégique ;
 - Système de décision.

❖ AGA231 : Psychologie alimentaire

➤ Psychologie alimentaire : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP

1. **Les déterminants de l'acte alimentaire : les leviers d'action du Marketer**
 - Les déterminants physiologiques ;
 - Les déterminants psychologiques ;
 - Les déterminants macro-sociaux ;
 - Les déterminants micro-sociaux.
2. **Le processus de décision du consommateur**
 - La perception sensorielle ;
 - L'interprétation des stimuli ;
 - La mémorisation ;
 - Le rôle des représentations ;
 - La catégorisation ;
 - Les émotions ;
 - Les marqueurs somatiques.
3. **L'évaluation et le choix d'un produit alimentaire**
 - La présélection des alternatives de choix ;
 - Les critères et les règles d'évaluation ;
 - Les fonctions de l'aliment ;
 - Le contexte de consommation ;
 - Le choix du produit.
4. **Evolution des modes alimentaires**
 - Évolution quantitative et qualitative de la consommation alimentaire ;
 - Évolution de la structure des repas, etc.

❖ AGA232 : Anthropologie appliquée

➤ Anthropologie appliquée : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP

1. **Du symbolique comme domaine du sens**

- Définition et champ opératoire.
- 2. **Principes de l'anthropologie de la consommation**
 - définition et champ opératoire.
- 3. **Les breuvages et les nourritures : aspects fonctionnels**
 - nourritures rituelles ;
 - Les interdits alimentaires ;
 - Repas thérapeutiques ;
 - Repas profanes.
- 4. **Les breuvages et les nourritures : aspects fonctionnels**
 - L'interrelation entre les notions d'être et de manger (Nyi, Nya).
- 5. **L'être et la nourriture**
 - Analyse des documents (TD/TP).

❖ AGA233 : Démarche qualité III

➤ Hygiène : 3 crédits (455 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Entretien**
 - Nettoyage : produits, matériels, protocoles ;
 - Décontamination : produits, matériels, protocoles ;
 - Désinfection : produits, matériels, protocoles ;
 - Organisation des opérations de nettoyage, décontamination, désinfection.
2. **Dératisation - désinsectisation - lutte contre les parasites**
 - Modes d'action des produits ;
 - Aspects toxicologiques des produits utilisés ;
 - Précautions d'utilisation et réglementation.

❖ AGA234 : Informatique / Comptabilité Générale

➤ Informatique : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes!;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.
- 2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition
 - Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées.
 - Quelques fonctions intégrées
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte
 - Cas de synthèse

➤ Comptabilité générale : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ AGA235 : Gestion des espaces de vente II

➤ Gestion des espaces de vente II: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Gestion opérationnelle des ressources humaines**
 - Planification du travail en restauration ;
 - Détermination des besoins en personnel et évaluation des coûts ;
 - Prise en compte des méthodes de recrutement du personnel ;
 - Prise en compte de la législation du travail en vigueur en restauration ;
 - Techniques de management du personnel.
2. **L'accueil et la commercialisation en restauration**
 - Les usages et leur évolution dans le temps ;
 - Approche comportementale du client ;
 - Les phases de la vente ;
 - Promotion des ventes ;
 - Accueillir dans une langue étrangère ;
 - Tirer parti d'un modèle de comportement.
3. **Contrôle, qualité et productivité en restauration**
 - Techniques d'analyse de ventes ;
 - Indicateurs de productivité du personnel en restauration ;
 - Élaboration de standards d'achats ;
 - Les standards de production ;
 - Critères d'évaluation du personnel ;
 - Pré-étude, cahier des charges fonctionnelles ;
 - Prise en compte des résultats d'enquêtes ;
4. **Supports commerciaux en restauration**
 - Étude des coûts et des supports ;
 - Étude sur les prix ;
 - Internationalisation de la carte ;
 - Étude du financement des supports.

❖ AGA236 : Architecture des espaces de vente II

➤ Architecture des espaces de vente : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Les principes de conception**
 - Les contraintes hygiéniques ;
 - Le cadre réglementaire de la filière alimentaire et ses conséquences sur l'organisation ;
 - Les principes de planification et d'implantation.
2. **Définition des besoins en surface**
 - Le stockage ;
 - Les zones de préparation ;
 - La zone de cuisson ;
 - La zone de distribution ;
 - La laverie ;
 - Le traitement des déchets ;
 - Les locaux du personnel ;
 - La salle de restaurant ;
 - Les locaux des clients (sanitaires, vestiaires, téléphone) ;
 - Sources d'énergie et ventilation.
3. **Éléments d'ingénierie techniques des restaurants**
 - Le froid ;
 - La ventilation ;
 - L'eau ;
 - L'énergie.

❖ AGA237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ Droit de la propriété intellectuelle

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. Contrefaçon des œuvres ;
4. Dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. Politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ AGA241 : Restauration et développement durable

1. Preservation de l'eau et de l'énergie
2. Reduction des déchets
3. Utilisation des produits de saison, régionaux, produits de manière éco-responsable
4. Faire des menus éco responsables
5. Infrastructures respectueuses de l'environnement
6. Condition de travail social et sans danger pour la santé

❖ AGA242 : Sémiotique des produits de luxe

➤ Sémiotique des produits de luxe : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE

1. La communication du luxe ;
2. Les valeurs exprimées par le luxe ;
3. Les règles formelles du luxe actuel ;
4. Les vecteurs de luxe ;
5. Le luxe dans la classification sociale ;
6. La consommation ostentatoire ;
7. La distinction sociale.

➤ Brand management des marques : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE

1. La marque et son pouvoir ;
2. L'identité de la marque ;
3. Etapes de création d'une marque ;
4. Le cycle de vie d'une marque ;
5. Brief sur une marque de luxe ;
6. Lifting de marque ;
7. Marque et innovation.

❖ AGA243 : Démarche qualité IV

➤ Alimentaire : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Qualité organoleptique des aliments

- Composantes de la qualité organoleptique, sensations gustatives, olfactives, visuelles, auditives ;
- Perception sensorielle par les organes des sens ;
- Évaluation sensorielle : méthodes d'analyse sensorielle épreuves discriminatives, épreuves descriptives ;
- Paramètres d'influence de la qualité organoleptique ; mise en valeur de cette qualité.

2. Qualité marchande des aliments

- Certification de la qualité marchande ;
- Certification de la qualité marchande ;
- Moyens d'information ;
- Organismes et services de contrôle de la qualité marchande.

3. Aliments traditionnels et nouveaux

- Diversification de l'offre alimentaire etc.
- Caractéristiques technologiques et incidences nutritionnelles, organoleptiques et sanitaires ;
- Mise en œuvre des aliments traditionnels et des aliments nouveaux en industries agro-alimentaires ou en production culinaire.

❖ AGA244 : Art gastronomique africain et cuisinistique III

➤ Production et optimisation : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

• Les techniques de fabrication :

- Connaissances théoriques et pratiques des différents concepts de production ;
- Mises en application en situations et dimensions réelles ;
- Procédures et standards de production ;
- Connaissance des techniques de présentation artistiques ;
- Gestion du personnel de production ;
- Gestion et analyse du produit fini ;
- Animation de l'équipe de production ;
- Gestion de la qualité ;
- Présenter le concept de qualité totale ;
- Maîtrise des techniques et procédés, des moyens de production ;
- Simplification des tâches.

❖ AGA245 : Création cuisinistique africaine II

➤ Projet de recherche et de création : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Projet de production d'un fastfood africain**

- Thématique ;
- Prospection ;
- Pages de tendances ;
- Préparation ;
- Présentation.

2. **Projet de relookinggastrocuisinistique d'un restaurant africain**

- Etude critique ;
- Problématique ;
- Hypothèses ;
- Mise en œuvre des ressources ;

3. **Projet de remake gastrocuisinistique des mets africains**

- Etude critique ;
- Problématique ;
- Hypothèses ;
- Mise en œuvre des ressources.

❖ AGA246 : Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

1. Arrivée et intégration en entreprise ;
2. Travail en entreprise ;
3. La tenue du journal de stagiaire ;
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
5. Elaboration du canevas de recherche ;
6. Les ressources à exploiter ;
7. L'organisation du travail ;
8. Rédaction du rapport ;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

❖ **AGA247 : Entrepreneuriat et Marketing**

➤ **Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
3. **Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget
4. **Ressources et financement**
 - Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
5. **Démarches de création d'entreprise**
 - Choix du statut juridique

- Démarche de création proprement dite
6. **Elaboration du business plan**
- Business model
 - Elaboration pratique du business plan
- **Marketing appliqué aux disciplines**
- Le comportement du consommateur
 - Le marché et les variables du marketing mix
 - Les approches d'analyse de la concurrence
 - Les techniques d'étude de marché



Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
**CARICATURE, ILLUSTRATION, BANDES
DESSINEES**

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité conduit à la formation des techniciens supérieurs multitâches qui répondent à de nombreuses demandes telles que la création et la réalisation : d'une bande dessinée, d'un livre d'illustrations et de l'illustration d'une caricature. Ces professionnels mettent en œuvre des projets de communication graphique relevant de la narration à travers le dessin. L'option illustration forme des illustrateurs de presse, édition, publicité, communication, des bédéistes. L'enseignement porte sur les techniques traditionnelles (dessin, couleur, volume) et plus récentes (infographie). Une large place est accordée à la création-conception, à l'histoire et aux techniques de l'illustration, de la BD. Ils sont capables de raconter une histoire via le dessin quel que soit le support.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences spécifiques

- Démontrer son savoir-faire en matière de dessin et d'illustration ;
- Maîtriser les techniques narratives ;
- Créer les planches et compositions graphiques et visuelles ;
- Réaliser une bande dessinée intégrale ;
- Réaliser un book d'illustrations pour la presse, l'édition ou la publicité.

3. DEBOUCHES

- Métiers de publicité et de la communication ;
- Métiers de l'édition : Illustrateur, bédéiste, dessinateur de presse ;
- Coloriste, directeur artistique, graphiste / infographiste ;
- Travail en free-lance ;
- Concepteur Designer graphique.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : CARICATURE, ILLUSTRATION, BANDES DESSINEES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CIB111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
CIB112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CIB113	Education visuelle I	40	15	15	5	75	5
CIB114	Dessin anatomique I	30	10	15	5	60	4
CIB115	Dessin d'après nature I	15	25	15	5	60	4
CIB116	Géométrie descriptive I	30	25	20	0	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CIB117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		200	130	90	30	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : CARICATURE, ILLUSTRATION, BANDES DESSINEES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CIB121	Histoire de l'art	30	25	15	5	75	5
CIB122	Informatique / Infographie	25	10	20	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CIB123	Education visuelle II	30	25	15	5	75	5
CIB124	Dessin anatomique II	30	15	10	5	60	4
CIB125	Dessin d'après nature II	20	20	15	5	60	4
CIB126	Géométrie descriptive II	30	30	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CIB127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		195	135	85	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : CARICATURE, ILLUSTRATION, BANDES DESSINEES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CIB231	Histoire générale de l'Afrique	25	20	10	5	60	4
CIB232	Histoire de l'illustration, de la bande dessinée et de la caricature	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CIB233	Atelier de création narrative I	40	30	15	5	90	6
CIB234	Atelier de création graphique I	40	30	15	5	90	6
CIB235	Initiation à Indesign	15	15	10	5	45	3
CIB236	Cas pratique	15	15	10	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CIB237	Education citoyenne et déontologie professionnelle/ Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		195	145	75	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : CARICATURE, ILLUSTRATION, BANDES DESSINEES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CIB241	Méthodologie de la création	25	20	10	5	60	4
CIB242	Arts et calligraphies égyptiens	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CIB243	Atelier de création narrative II	25	15	15	5	60	4
CIB244	Atelier de création graphique II	25	15	15	5	60	4
CIB245	Atelier de production infographique 2D II	20	30	10	0	60	4
CIB246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CIB247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	5	0	45	3
Total		155	115	130	50	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ CIB111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ CIB112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ CIB113 : Education visuelle I

➤ Education visuelle : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP

- **Qu'est-ce-que la couleur ?**
 - En physique ;
 - En arts plastiques.
- **Théorie physique de la couleur**
 - Expérience d'Isaac Newton ;
 - Expérience de Thomas Young ;
 - Théorie des synthèses additive et soustractive.
- **Théorie structurale de la couleur**
 - Théorie d'ITTEN et le cercle chromatique ;
 - Couleurs primaires ;
 - Couleurs secondaires ;
 - Couleurs tertiaires ;
 - Couleurs intermédiaires.

❖ CIB114 : Dessin anatomique I

➤ Dessin anatomique I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP

- **Le squelette du corps humain : structure générale du corps humain**
 - Les rapports de proportions : tête, tronc et membres ;
 - Les types d'os et les articulations.
- **La composition du squelette**
 - Crâne ;
 - Vertèbres ;
 - Cage thoracique ;
 - Bassin ;
 - Bras et avant-bras ;
 - Jambes ;
 - Cuisse ;
 - Pied et main.
- **Le squelette du corps humain : structure générale du corps humain**
 - Les rapports de proportions chez l'homme, la femme et l'enfant ;
 - Les types d'os et les articulations.
- **Anatomie humaine**
 - La structure musculaire externe du corps humain ;
 - Localisation et dispositions des muscles ;
 - Les faisceaux musculaires ;
 - Les tendons musculaires.

❖ CIB115 : Dessin d'après nature I

➤ Dessin d'après nature I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Les éléments de base du dessin 1**
 - Le point ;
 - La ligne ;
 - La forme.
- **Les règles de base de dessin**
 - Les techniques de proportion**
 - Technique du quadrillage ;
 - Technique du bras tendu ;
 - Notions d'objet rapproché et d'objet éloigné ;
 - La visée.
 - La théorie des ombres**
 - Les ombres propres sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les ombres portées sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les nuances.
 - Les ombres : propres et portées.
- **Les éléments de base du dessin 2**
 - Les figures géométriques de base ;
 - La traduction des figures géométrique en volume ;
 - La forme.
- **Les règles de base de dessin 2**
 - Les ombres : propres et portées.

❖ CIB116 : Géométrie descriptive I

➤ Géométrie descriptive I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP

- **Connaissance et maniement des instruments techniques de base**
 - Compas ;
 - Equerres ;
 - Règles graduées ;
 - Rapporteur.
- **Théorie de construction géométrique de base**
 - Représentation des plans ;
 - Les projections orthogonales ;
 - Sections et pénétrations.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière**
 - La théorie et la technique de construction des figures planes, des solides, des éléments architecturaux ;
- **Constructions géométriques complexes : la perspective à un, deux et trois points de fuite**
 - La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides.

❖ CIB117 : Formation bilingue

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction

7. Typologie des textes

- Le texte narratif et le discours
- Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.

8. La production des écrits

- La composition française : rappel méthodologique et application
- La contraction de texte : rappel méthodologique et application

9. Simulation de soutenance du rapport de stage

- La préparation
- La présentation

➤ Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE

1. Oral communication

- Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
- Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.

2. Reading Comprehension

- Reading comprehension, summarising, and question types.
- Context based vocabulary

3. Grammar

- Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
- Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types

4. Vocabulary

- Vocational vocabulary
- Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties

5. Translation

- Translation from English into French and vice versa

6. Writing

- Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
- Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ CIB121 : Histoire de l'art

➤ Histoire de l'art : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

I- Histoire de l'art I

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

II- Histoire de l'art II :

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;

2. La Sculpture de l’Egypte ancienne
 - De la sculpture de l’époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l’Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ CIB122 : Informatique / Infographie

➤ Informatique 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d’entrée ;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d’entrée et sortie.
2. **L’unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L’alimentation;
 - Les cartes d’extension;
 - Autres organes internes;
3. **L’unité d’échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d’adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d’application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition ;
 - Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d’exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d’exploitation;
 - Structure d’un système d’exploitation ;
 - Architecture;
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l’environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;

- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;
- Ajustements de couleur.

4. Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap

- Convertir une image en mode bitmap ;
- Convertir une image en mode Grayscale.

5. Adobe Photoshop : les calques

- Pixellisation de calques ;
- Duplication de calques ;
- Modification de l'empilement de calques ;
- Nommer les calques ;
- Liaison de calques ;
- Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
- Calques de réglages et de remplissage ;
- Calques de forme.

6. Adobe Photoshop : les effets et styles de calque

- Les ombres ;
- Les lueurs ;
- Biseautage et estampage ;
- Contour et couleur ;
- Mode de fusion ;
- Angle, dégradé et lissage ;
- Longueur, bruit, bruit...
- 7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
- 8. **Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
- 9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
- 10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ CIB123 : Education visuelle II

- **L'harmonie des formes dans l'espace : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - **L'harmonie des formes dans l'espace**
 - Théorie de Marcus PollioVitruvius ;
 - Le nombre d'or ;
 - Les lignes de forces ;
 - Les points forts ;
 - Les diagonales ascendantes et descendantes ;
 - Les lignes de tension dynamique.
 - **L'équilibre des formes dans l'espace**
 - Les règles de compensation des masses dans l'espace : couleur, densité, disposition, dimensions.
- **Les facteurs psychologiques de la Gestalt : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - **Les facteurs psychologiques de la Gestalt**
 - Facteur figure/fond ;
 - Facteur proximité ;
 - Facteur ressemblance ;
 - Facteur orientation dans l'espace ;
 - Facteur fermeture/ouverture ;
 - Facteur continuité.

- **Les tensions dynamiques dans une œuvre d'art**

- Les principes d'analyse morphologique ;
- Les centres d'intérêt ;
- Les points focaux...

❖ CIB124 : Dessin anatomique II

➤ **Le squelette animal Les mouvements et les propriétés musculaires du corps animal : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le squelette des animaux**

- Les félidés ;
- Les bovidés ;
- Les ovidés.

- **La structure musculaire externe du corps animal**

- Localisation et dispositions des muscles ;
- Les faisceaux musculaires ;
- Les tendons musculaires ;
- Les formes musculaires ;
- L'innervation des muscles.

➤ **Les mouvements et les propriétés musculaires du corps animal : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Dessin des animaux en mouvement**

- La flexion ;
- L'extension ;
- Les mouvements musculaires antagonistes ;
- L'excitabilité ;
- L'extensibilité ;
- La contractilité.

- **L'étude comparative homme/animal**

- Hominidés / bovidés : ressemblances et différences ;
- Hominidés / félidés : ressemblances et différences ;
- Hominidés / ovidés : ressemblances et différences.

❖ CIB125 : Dessin d'après nature II

➤ **Les styles de dessin : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

- **Les techniques et styles de dessin**

- Dessin aux points modelés ;
- Dessin aux traits modelés ;
- Dessin avec aplat ;
- Dessin pictural ;
- Dessin réaliste ;
- Dessin hyperréaliste.

- **Dessin de composition des formes géométriques régulières et irrégulières**

- Les polygones aux côtés variables.

- **Dessin de composition des formes naturelles**

- Feuilles vivantes et mortes ;
- Fruits ;
- Animaux.

➤ **Initiation au portrait : 2 crédits 30 heures) ; CM, TD, TP**

- Les repères du visage humain ;
- Les traits caractéristiques : enfant, adulte, homme, femme ;
- La technique de représentation.

❖ **CIB126 : Géométrie descriptive II**

➤ **Géométrie descriptive II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP**

- **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière**
 - La théorie et la technique de construction des figures planes et des solides.
- **Constructions géométriques complexes : l'axonométrie**
 - La théorie et la technique de construction des plans axonométriques centraux et angulaires, des figures planes et des solides.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective à un, deux et trois points de fuite**
 - La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides.

❖ **CIB127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale**

➤ **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. **Les entreprises et la production**
 - Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
 - Concentration : formes modalités et causes
 - Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)
2. **Les ménages et la consommation**
 - Définition de la consommation
 - Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
 - Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
 - Equilibre du consommateur
3. **L'Etat et ses interventions**
 - Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
4. **Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole
5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**
 - Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
 - Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. **L'entreprise**
 - définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)

- classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)
- 2. **Les structures d'organisation des entreprises**
 - Définition de la structure
 - Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
 - Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
 - Relations dans les entreprises
 - L'organigramme : définition, utilité, types, limites
- 3. **L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique**
 - L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
 - Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
 - Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
 - Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
 - Analyse des besoins et détermination d'une stratégie
- 4. **L'activité productive de l'entreprise**
 - Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
 - Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
- 5. **L'activité commerciale**
 - connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
- 6. **La logistique dans l'entreprise**
 - définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
- 7. **L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière
- 8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
- 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable

5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ CIB231 : Histoire générale de l'Afrique

➤ Histoire générale de l'Afrique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. L'Afrique précoloniale : Le modèle de civilisation africain avant la colonisation ;
2. De la conférence de Berlin aux mouvements de libération ;
3. L'Afrique de la période coloniale aux indépendances ;
4. L'Afrique postcoloniale : Les enjeux qui s'imposent à l'Afrique indépendante ;
5. La Deuxième Guerre mondiale et ses conséquences ;
6. La confrontation des blocs idéologiques ;
7. La fin de la guerre froide et les débuts de la mondialisation.

➤ Analyse des documents : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. TD/TP ;
2. (Insister sur les expressions artistiques, les innovations technologiques et leurs répercussions sur la culture globale).

❖ CIB232 : Histoire de l'illustration, de la bande dessinée et de la caricature

➤ Histoire de l'illustration, de la bande dessinée et de la caricature : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP

1. Lexiques de la bande dessinée, de l'illustration, et de la caricature ;
2. Les débuts de la bande dessinée ;
3. Histoire de la caricature, histoire de l'illustration ;
4. Qu'est-ce qu'une illustration ;
5. Les grandes écoles de bande dessinée dans le monde ;
6. L'histoire de la bande dessinée, de l'illustration, et de la caricature en Afrique, et plus particulièrement au Cameroun ;
7. Enjeux de la Bande dessinée, de l'illustration et de la Caricature de nos jours ;
8. Diversité des styles et des techniques en illustration.

❖ CIB233 : Atelier de création narrative I

➤ Création d'une histoire : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP

1. L'art de la bande dessinée ;
2. Le choix du sujet ;
3. La conduite du récit ;
4. Elaboration d'une histoire pour la bande dessinée, pour l'illustration, pour le livre illustré ou la caricature ;
5. Pratiquer des exercices d'écriture ;

6. Mettre en parallèle avec le pluralisme de la presse écrite ;
7. Former à l'esprit critique ;
8. La narration simple ;
9. La narration parallèle ;
10. L'ellipse ;
11. La voix off ;
12. Le burlesque ;
13. Le gag (visuel et verbal) ;
14. La parodie ;
15. La satire ;
16. La narration réaliste ;
17. La dramatisation du récit ;
18. Le mystère ;
19. Le suspense ;
20. Les onomatopées ;
21. Dictionnaire élémentaire des onomatopées ;
22. Petit dictionnaire des symboles.

➤ **Ecriture du scénario : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

1. Les grandes articulations de la bande dessinée (scénario, synopsis, découpage, étude des personnages etc.) ;
2. Le scénario ;
3. Le découpage écrit ;
4. Le découpage dessiné ;
5. Choix du style de caricature à mettre en œuvre ;
6. Création des personnages ;
7. Héros réaliste classique ;
8. Héros moderne ;
9. L'héroïne ;
10. Le rival ;
11. Le héros comique ;
12. L'anti-héros ;
13. Le faire valoir ;
14. Les plans ;
15. Les angles de vue ;
16. Les cadres ;
17. Les figures de mouvement dans la bande dessinée, la caricature ;
18. Pratiquer l'analyse de l'image ;
19. Connaissance des différents titres de la presse écrite ;
20. Repérage des éléments (textes, dessin) pour la compréhension du dessin ;
21. Utilisation des moyens rhétoriques dans le dessin de presse (en relation avec l'objectif disciplinaire: travail sur l'argumentation) : caricature (exagération), métaphore, métonymie, allégorie, comparaison, paradoxe, calembour, anachronisme, parodie, détournement d'œuvres culturelles, comique de l'absurde, comique de mots, ironie, répétition, etc.
22. Le livre illustré dans tous ses états ;
23. Définition d'un plan de travail ;
24. Le chemin de fer ;
25. Des esquisses à l'ébauche de la première maquette ;
26. La mise au net des illustrations ;
27. L'illustrateur et son éditeur ;
28. De l'auteur à l'illustrateur ;
29. Les trois acteurs principaux d'un livre illustré ;
30. Chronologie d'un atelier de formation à l'illustrateur.

❖ CIB234 : Atelier de création graphique I

➤ L'art du dessin : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP

1. L'art du dessinateur ;
2. L'a.b.c du dessin ;
3. Le dessin des personnages ;
4. Les proportions du corps humain ;
5. Les proportions du visage ;
6. Les grands types humains ;
7. Le visage humain ;
8. Les proportions du visage ;
9. L'espèce humaine illustrée ;
10. Le geste complément direct du verbe ;
11. Terminer un dessin en beauté ;
12. L'anatomie du corps humain ;
13. Les détails ;
14. Les personnages en mouvement ;
15. Décors et paysage ;
16. La perspective ;
17. La perspective des personnages ;
18. Les proportions du visage en perspective ;
19. La perspective en « plongée » et contre « plongée » ;
20. Les jeux de physionomie.

➤ La création artistique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP

1. Les secrets de la création ;
2. Le coup de pince à la réalité ;
3. L'exaltation du geste ;
4. Les expressions du visage ;
5. Décors paysages.

❖ CIB235 : Initiation à Indesign

➤ Apprentissage de Illustrator : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP

1. Notion de base dans Illustrator ;
2. Connaissance de l'Interface d'Illustrator ;
3. Maîtrise des différents panneaux (outils, docs de panneaux etc.).

❖ CIB236 : Cas pratiques

➤ Photoshop : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP

1. Pratique de scanne d'un document ;
2. Traitement des fichiers numériques ;
3. Atelier de détourage, de montage, de traitement d'une image, mise en couleur.

➤ Illustrator : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP

1. Pratique de la vectorisation d'un document ;
2. Traitement des fichiers numériques ;
3. Atelier de dessin, de mise en couleur.

❖ CIB237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ Droit de la propriété intellectuelle :

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ CIB241 : Méthodologie de la création de l'art

➤ Méthodologie de création : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

- Définir un champ de recherche et un sujet ;
- Définir l'objet d'étude ;
- Délimitation chronologique, géographique, typologique ;
- Le problème et questions de recherche ;
- Hypothèses de recherche ;
- Objectifs de la recherche.
- **Etapes de la recherche**
 - Collecte des données : internet, centres de documentation, terrain ;
 - Traitement des données en laboratoire.
- **Etapes de la création: la pré-production**
 - Script iconographique : réalisation des pages de tendances (types d'objets, matériaux et couleurs, cible, concurrent direct et indirect).
- **Etapes de la création: la production**
 - Analyse des sources d'inspiration ;
 - Recherche graphique ;
 - Recherche chromatique ;
 - Les modèles définitifs ;
 - Production de la maquette et prototypage.
- **Etapes de la création: la postproduction**
 - Fabrication en atelier ;
 - Les stratégies commerciales ;
 - L'industrialisation.

❖ CIB242 : Arts et calligraphies égyptiens

➤ La Peinture et Les autres aspects de l'art égyptien : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Des peintures rupestres du Sahara aux peintures murailles des tombeaux en Egypte**
 - Peintures rupestres du Sahara : Hoggar, Tassili ;
 - Peinture sacrée des tombeaux et peinture profane de la vie quotidienne.
2. **Les autres aspects de l'art égyptien**
 - La décoration intérieure des tombeaux ;
 - La mode et la musique.
 - La poésie.
3. **Calligraphie de l'Egypte Ancienne**
 - Le verbe et la conjugaison en MdwNtr ;
 - La négation et l'interrogation en MdwNtr ;
 - Le génitif, la coordination et la numération en MdwNtr.

❖ CIB243 : Atelier de création narrative II

➤ Réalisation graphique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP

1. Le format de réalisation ;
2. La documentation ;
3. Les croquis préparatoire ;
4. Création graphique des personnages ;

5. Expressions et attitudes ;
6. La composition des images ;
7. La perspective ;
8. Le lettrage ;
9. Le test du miroir ;
10. Les grands styles de dessin dans la bande dessinée, l'illustration, la caricature ;
11. Introduction à la mise en couleur d'une illustration, d'une caricature ou d'une bande dessinée.

➤ **Réalisation graphique (Approfondissement) : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le format de réalisation ;
2. La documentation ;
3. Les croquis préparatoire ;
4. Création graphique des personnages ;
5. Expressions et attitudes ;
6. La composition des images ;
7. La perspective ;
8. Le lettrage ;
9. Le test du miroir ;
10. Les grands styles de dessin dans la bande dessinée, l'illustration, la caricature ;
11. Introduction à la mise en couleur d'une illustration, d'une caricature ou d'une bande dessinée.

❖ **CIB244 : Atelier de création graphique II**

➤ **La technique du dessin au trait : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Matériel du dessinateur ;
2. L'encrage ;
3. Le choix de la technique d'encrage ;
4. La technique du dessin au trait pur ;
5. La technique du dessin modelé au trait ;
6. Le style pictural ;
7. Les différents plans de l'image ;
8. Les éclairages (noir et blanc) ;
9. Les ombres (propres et portées) ;
10. Introduction à la mise en couleur d'une illustration, d'une caricature ou d'une bande dessinée.

➤ **L'art du cadrage : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Les règles élémentaires de la composition ;
2. Le cadrage des personnages ;
3. Le cadrage des groupes de personnage ;
4. Le cadrage des personnages dans le décor ;
5. Le cadrage des scènes d'action ;
6. Le cadrage des décors ;
7. La mise en couleur par les moyens traditionnels et les nouvelles technologies.

❖ **CIB245 : Atelier de production infographique 2D**

➤ **Initiation à Indesign : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Notion de base dans Indesign ;
2. Connaissance de l'Interface d'Indesign ;

3. Connaissance des différents outils du panneau à outils ;
4. Utilisation des blocs de textes.

➤ **Cas pratique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Pratique du montage des images, des blocs de textes d'un document ;
2. Importations des fichiers venant d'Office Microsoft Word ;
3. Atelier de montage d'une bande dessinée, d'une illustration ou d'une caricature.

❖ **CIB246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise ;
2. Travail en entreprise ;
3. La tenue du journal de stagiaire ;
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
5. Elaboration du canevas de recherche ;
6. Les ressources à exploiter ;
7. L'organisation du travail ;
8. Rédaction du rapport ;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

❖ **CIB247 : Entrepreneuriat et Marketing**

➤ **Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé

- En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
3. **Recherche d'idées et évaluation**
- Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget
4. **Ressources et financement**
- Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
5. **Démarches de création d'entreprise**
- Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite
6. **Elaboration du business plan**
- Business model
 - Elaboration pratique du business plan
- **Marketing appliqué aux disciplines**
- Le comportement du consommateur
 - Le marché et les variables du marketing mix
 - Les approches d'analyse de la concurrence
 - Les techniques d'étude de marché

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
DESIGN

Option :
Design produit

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS "Design produit" vise la formation des professionnels, spécialistes de la conceptualisation, de la création et de la réalisation des produits de grande consommation fabriqués de façon artisanale ou industrielle dans des domaines allant du design opérationnel au design prospectif. Ils transcrivent et traduisent les besoins par les scénarios d'usage et de comportement, par les formes, les matières, les couleurs pour créer des produits efficaces ou en devenir. Ils travaillent en relation directe avec les ingénieurs d'études, techniciens de fabrication et les services marketing et commerciaux de l'entreprise.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences génériques

- Situer le problème dans son contexte global à partir des besoins des utilisateurs et des industriels en tenant compte des contraintes technologiques, ergonomiques, sociologiques, économiques et écologiques du projet ;
- Synthétiser et retranscrire ces informations ;
- Se montrer créatif et être capable d'explorer tous les champs possibles du projet ;
- Rechercher et proposer les bonnes solutions ;
- Avoir une ouverture sur la pratique artistique ;
- Avoir une maîtrise des moyens graphiques ;
- Savoir les communiquer.

3. DEBOUCHES

- Designer indépendant ;
- Technicien d'agence de design ;
- Assistant designer de bureau d'études.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN PRODUIT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEP111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
DEP112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	30	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEP113	Expressions plastiques I	35	10	10	5	60	4
DEP114	Mathématiques et Physique	30	20	5	5	60	4
DEP115	Dessin analytique et d'observation I	30	20	20	5	75	5
DEP116	Atelier 2D	30	20	20	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEP117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		210	130	75	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN PRODUIT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEP121	Histoire de l'art	40	20	10	5	75	5
DEP122	Informatique / Infographie	25	10	20	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEP123	Atelier de conception I	20	10	10	5	45	3
DEP124	Analyse et méthode en design produit I	30	15	10	5	60	4
DEP125	Technologie des matériaux I	40	25	20	5	90	6
DEP126	Publication assisté par ordinateur	30	20	20	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEP127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		215	110	90	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN PRODUIT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEP231	Communication professionnelle	25	20	10	5	60	4
DEP232	Culture design	25	25	20	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEP233	Expressions plastiques II	25	20	10	5	60	4
DEP234	Dessin analytique et d'observation II	40	20	10	5	75	5
DEP235	Initiation au dessin industriel	35	10	10	5	60	4
DEP236	Atelier 3D	30	20	20	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEP237	Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		210	125	80	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN PRODUIT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEP241	Méthodologie de la création	25	20	10	5	60	4
DEP242	Histoire du design	30	10	30	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEP243	Atelier de conception II	20	10	10	5	45	3
DEP244	Communication et infographie	25	20	10	5	60	4
DEP245	Technologie des matériaux II	30	25	15	5	75	5
DEP246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEP247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		160	95	135	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ DEP111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ DEP112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ DEP113 : Expressions plastiques I

➤ Notions de la composition : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Définition des termes en arts plastiques**
 - Lexique des termes en arts plastiques.
- **Pratique du dessin**
 - Vue et perception ;
 - Formes géométrique de base (triangle, cercle, carré) ;
 - Objet de la perception ;
 - Forme-Ligne-Signe ;
 - Figure et fond Schéma Croquis.
- **Notions de composition**
 - Composition et espace ;
 - Notion de plans et cadrage ;
 - Positif et négatif ;
 - Simplification des formes complexes en formes simple.
- **Définition des termes en arts plastiques**
 - Lexique des termes en arts picturaux ;

➤ **Pratique de la couleur : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Pratique de la couleur**

- Notion de couleur : couleurs primaire, couleurs secondaires, couleurs tertiaires, couleurs complémentaires ;
- Cercle chromatique ;
- Notion de ton chaud et ton froid, dégradé de couleur ;
- Langages et psychologie de la couleur.

❖ **DEP114 : Mathématiques et Physiques**

➤ **Mathématiques : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Fonctions d'une variable réelle**

- Privilégier l'aspect esthétique des courbes ;
- Tangente en un point où le vecteur dérivé n'est pas nul ;
- L'étude des points singuliers et des branches infinies n'est pas exigible.

2. **Calcul vectoriel**

3. **Modélisation géométrique**

➤ **Physiques : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Mécanique**

- Action mécanique ;
- Equilibre d'un solide ;
- Mécanique des fluides.

2. **Matériaux**

- Polymères ;
- Autres.

3. **Comportement des matériaux**

- Résistance des matériaux ;
- Entretien des tissus.

❖ **DEP115 : Dessin analytique et d'observation I**

➤ **Composition du squelette : 3 crédits (45heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Nature morte**

- Définition et du terme nature morte ;
- Compositions des éléments traduisant une nature morte.

- **Anatomie humaine**

- Structure générale du squelette humain ;
- Les rapports de proportions : tête, tronc et membres ;
- Les types d'os et les articulations.

- **La composition du squelette**

- Crâne, vertèbres, cage thoracique, bassin, bras et avant-bras, jambes, cuisse, pied et main.

- **Notion de couleur**

- Les couleurs primaires, secondaires, tertiaires ;
- Le cercle chromatique ;
- Psychologie de la couleur ;
- Langage de la couleur ;
- Connaissance du matériel artistique.

- **Techniques picturales**

- Technique d'aquarelle ;

- Technique d'acrylique.
- **Notion d'ombre et lumière**
 - Lumière naturelle ;
 - Lumière artificielle ;
 - Ombre propre ;
 - Ombre portée ;
 - Reflet.

➤ **Dessin d'après nature et observation : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Reproduction des mobiliers occidentaux**
 - Connaissance et utilisation des instruments techniques de base (Compas, équerres, règles graduées, rapporteur).
- **Reproduction des mobiliers africains** (sièges, tabourets, troncs, lits)
- **Reproduction d'objets d'arts africains**
- **Reproduction des packagings**
- **Autres représentations**

❖ **DEP116 : Atelier 2D**

➤ **Apprentissage Photoshop : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Apprentissage Photoshop**
 - Notion de base dans Photoshop ;
 - Connaissance de l'Interface de Photoshop.
- **Cas pratique**
 - Pratique de scanne d'un document ;
 - Traitement des fichiers numériques ;
 - Atelier de détourage, de montage, de traitement d'une image, mise en couleur.
- **Étude et fabrication d'une maquette**
 - Approfondissement de la maquette volume et des outils informatiques de modélisation 3D ;
 - Sélectionner les bons matériaux ;
 - Etablir le bon processus ;
 - Réaliser les plans de fabrication ;
 - Fabriquer et construire la maquette ;
 - Utiliser les techniques de finition.

➤ **Apprentissage Illustrator : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Apprentissage Illustrator**
 - Notion de base dans Illustrator ;
 - Connaissance de l'Interface d'Illustrator.
- **Cas pratique**
 - Pratique de la vectorisation d'un document ;
 - Traitement des fichiers numériques ;
 - Atelier de dessin, de mise en couleur.

➤ **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**

- Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
- Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
- Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
- Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **DEP121 : Histoire de l'art**

➤ **Histoire de l'art : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

I- Histoire de l'art I

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

II- Histoire de l'art II :

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ **DEP122 : Informatique / Infographie**

➤ **Informatique 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée ;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;

- Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
- Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition ;
 - Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

G- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

H- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;
- Ajustements de couleur.

4. Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap

- Convertir une image en mode bitmap ;
- Convertir une image en mode Grayscale.

5. Adobe Photoshop : les calques

- Pixellisation de calques ;
- Duplication de calques ;
- Modification de l'empilement de calques ;
- Nommer les calques ;
- Liaison de calques ;
- Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
- Calques de réglages et de remplissage ;
- Calques de forme.

6. Adobe Photoshop : les effets et styles de calque

- Les ombres ;
- Les lueurs ;
- Biseautage et estampage ;
- Contour et couleur ;
- Mode de fusion ;
- Angle, dégradé et lissage ;
- Longueur, bruit, bruit...

7. Adobe Photoshop : sélection

- Mode standard ;
- Mode Quick mask ;
- Récupération d'une sélection.

8. Adobe Photoshop : les tracés

- Gestion des tracés ;
- Palette des tracés ;
- Conversion des tracés ;

- Feather radius ;
- Remplissage de tracés.
- 9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
- 10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ **DEP123 : Atelier de conception I**

➤ **Dessin et volume : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Prise de note
2. Dessin de construction
3. Croquis
4. Description : tracé, mesure, compréhension et évaluation du volume)
5. Perspective à main levée
6. Perspective opérée (utilisée pour mieux confronter une parfaite compréhension du volume)
7. Schémas : plans, coupes, éclatés dessin industriel, langages conventionnels
8. Volumes : limites, contours, formes gauches, matières, échelles
9. De la 2D à la 3D : conception maquette (volume de recherche, maquette d'étude, maquette de validation)
10. Maquette physique : mousse de polyuréthane, carton, polystyrène de choc
11. Application et maîtrise de sécurité
12. Anatomie et ergonomie (silhouette, postures, gestuelles, attitudes..., les bases d'anthropométrie, travail musculaire, perception visuelle)

❖ **DEP124 : Analyse et méthode en design produit**

➤ **Analyse et méthode en design produit : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les différentes approches d'analyse : analyse contextuelle, analyse de l'existant, analyse fonctionnelle...
2. Analyse du besoin
3. Analyse de la demande
4. Analyse de l'usage
5. Analyse de la cible
6. Les méthodes de conceptions
7. Les méthodes créatives (OLMC ...)
8. Les méthodes au travers d'exemple et d'étude de cas
9. Approche marketing, socio-économique
10. Contrainte du marché (nouveau créneau, nouveau matériau, nouveau besoin)
11. Constitution du dossier d'enquête
12. Les différents aspects de l'objet (l'usage, la technique, la plasticité, la sémantique)
13. Situation d'aide de création (brainstorming)
14. Le cahier des charges
15. Analyses des normes, règles et sécurité.

❖ **DEP125 : Technologie des matériaux I**

➤ **Enseignement théorique : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Conception ;
2. Décrypter les données d'un cahier des charges technique ;
3. S'informer efficacement par des données ressources ;
4. analyser des données d'expérimentations et d'essais ;
5. restituer des données techniques dans un contexte industriel défini ;
6. Analyser un produit en tant que système technologique.

➤ **Caractéristiques générales : 4 crédits (60heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Terminologie ;
2. Caractéristiques mécaniques générales : déformation, élastique, élasticité, rigidité, fragilité / résilience, déformation plastique, malléabilité, ductilité, allongement... ;
3. Caractéristiques physiques générales : transparence /opacité, couleur, réfraction / réflexion / absorption (lumière), conduction thermique / isolation, conduction acoustique /isolation ;
4. Caractéristiques thermiques générales : inflammabilité, combustion, autoextinguibilité ;
5. Caractéristiques chimiques générales : corrosion, inoxydabilité, vieillissement ;
6. Dégradation choisir un ou des matériau (x) en fonction d'un cahier des charges déterminé ;
7. Sélectionner une ou plusieurs mises en œuvre dans un contexte déterminé ;
8. Identifier et sélectionner des modes de liaison, d'assemblage, d'articulation... ;
9. Envisager des modes d'usinage ;
10. Associer plusieurs matériaux et envisager une succession de mise en œuvre, d'usinages et d'assemblages en vue de réaliser un tout cohérent.

❖ **DEP126 : Publication assisté par ordinateur (PAO)**

➤ **Adobe Indesign : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Présentation du logiciel Indesign (généralités, domaine d'activité, Interface)
2. Fonctions et utilisation des principaux outils (sélection, formes géométriques, plume, bloc image, bloc texte, fond et contour)
3. Fonctions et utilisation des principales palettes (page, couleur, dégradé, nuancé, paragraphe, caractère)
4. Création et gestion des Gabarits
5. Création et gestion des styles de paragraphe et caractère
6. Utilisation des calques et numérotation
7. Table des matières pour un journal/magazine
8. Enregistrement et imposition des documents pour l'impression
9. Projet : réalisation d'un tract, dépliant, magazine de 12 pages, journal de 8 pages
10. Réalisation d'un catalogue de présentation des designs de produits

➤ **Typographie et mise en page : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Origine de l'écriture et des polices (premières écritures, apparition de l'alphabet, écriture capitale romaine, écriture romaine, écriture gothiques, écriture renaissance, etc.) ;
2. Les polices de caractères ;
3. Les familles de caractère (polices à empattement, police sans empattement, polices scripte, polices fantaisies ;
4. Importance de la typographie dans le design.

➤ **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. Les entreprises et la production

- Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
- Concentration : formes modalités et causes
- Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)

2. Les ménages et la consommation

- Définition de la consommation
- Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
- Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
- Equilibre du consommateur

3. L'Etat et ses interventions

- Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
- Le budget de l'Etat
- Politiques économiques (définition, composantes et types)

4. Les marchés et les prix

- Marchés : définition, types et formes
- Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole

5. Inflation, chômage, mutations industrielles

- Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
- Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. L'entreprise

- définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
- classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. Les structures d'organisation des entreprises

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites

3. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique

- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
- Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
- Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie

4. L'activité productive de l'entreprise

- Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue

- Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
5. **L'activité commerciale**
- connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
6. **La logistique dans l'entreprise**
- définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
7. **L'activité financière de l'entreprise**
- définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière
8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
- la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
- le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **DEP231 : Communication professionnelle**

➤ **Lexique professionnel : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

1. **Découverte du design graphique**
 - Domaines d'activité ;

- Professions ;
- Structures professionnelles ;
- Filières et formations.

2. **Sciences de la communication**

- Points et repères des théories et modèles
 - Communication interpersonnelle ;
 - Groupe et organisation ;
 - Médias et information ;
 - nouvelles technologies ;
 - etc.

3. **Stratégie et communication**

- options de stratégie de communication
 - Démarche ;
 - Organisation ;
 - Contexte ;
 - Méthodes ;
 - Acteurs ;
 - Publics ;
 - etc.

4. **Pratiques professionnelles**

- Vocabulaire professionnel ;
- Finalités et contexte ;
- Démarches et méthodes ;
- techniques et supports ;
- Techniques de créativité ;
- Etudes de cas selon les champs d'intervention :
 - design de message ;
 - design d'identité ;
 - design d'édition.

➤ **Sémiologie visuelle : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. **Approche du signe et du sens**

- Points de repères de sémiologie :
 - Sémiotique (notion de signe, éléments de sémiotique visuelle, éléments de sémiotique des médias) ;
 - Applications ;
 - Analyse et méthode ;
 - etc.

❖ **DEP232 : Culture design**

➤ **Enjeux contemporains : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Culture design et enjeux contemporains, thèmes transversaux**

- Artisanat, industrie, pièce unique série... ;
- Les conditions de l'évolution de la production de l'objet et de leurs relations
- Fait de civilisation ;
- Conditions sociales et économiques ;
- Conditions technologiques (matériaux et techniques) ;
- Conditions géographiques et influence des facteurs climatiques ;
- Les différentes fonctions de l'objet et de leurs relations ;
- Fonctions d'usages, les différentes utilisations ;

- Fonctions symbolique, esthétique ;
- Fonctions de communication
- Symbolisme des formes, des couleurs et des décors ;
- Iconographie, rapport à l'idéologie et à l'organisation ;
- Sociale de chaque époque.

➤ **Conditions de création artistique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Les conditions de la création artistique dans le domaine de l'objet**

- Modalités de création selon le type de production (artisanal, industriel) ;
- Evolution du statut social et artistique du créateur (l'artisan, l'artiste créateur de ses modèles ;
- Le concepteur de modèle pour l'industrie ;
- Le designer industriel ; sa situation dans le monde industriel contemporain) ;
- La création et les technologies nouvelles ;
- La création industrielle dans ses rapports avec les courants artistiques contemporains.

2. **Contenus historiques, culturels, techniques ... et transversaux**

- Le statut de l'objet avant la révolution industrielle ;
- L'heure de la production industrielle ;
- La polémique autour de la production industrielle ;
- Le Bauhaus, lieu de rencontre des avant-gardes ;
- Le temps de l'Art Déco ;
- Mettre en évidence une problématique ;
- Repérer, reconnaître et analyser des problématiques, les documenter et les argumenter ;
- Replacer l'objet à étudier dans son contexte, repérer les éléments à problématiser en vue de découvrir de nouvelles transversalités ;
- Quel rôle pour le design et le designer aujourd'hui ?
- Design industriel ou design d'édition ?
- Une prise de conscience, vers une préservation de l'environnement quotidien ;
- Design éthique et équitable, le développement durable...

❖ **DEP233 : Expression plastique II**

➤ **Notions de la composition : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Définition des termes en arts plastiques**

- Pratique du volume ;
- Introduction aux techniques de matérialisation de l'espace ;
- Notion de volume.

2. **Définition des termes en arts plastiques**

- Lexique des termes en arts picturaux.

➤ **Pratique de la couleur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notion de couleur : couleurs primaire, couleurs secondaires, couleurs tertiaires, couleurs complémentaires ;
2. Cercle chromatique ;
3. Notion de ton chaud et ton froid, dégradé de couleur ;
4. Langages et psychologie de la couleur.

❖ DEP234 : Dessin analytique et d'observation II

➤ **Théorie de construction géométrique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Géométrie descriptive**

- Notion approfondie dans l'utilisation de la géométrie descriptive.

2. **Théorie de construction géométrique de base**

- Représentation des plans ;
- Les projections orthogonales ;
- Sections et pénétrations.

3. **Techniques picturales (suite)**

- Technique d'aquarelle ;
- Technique d'acrylique ;
- Fusain.

4. **Dessin d'après document et nature**

- Les produits artisanaux (sculpture, masque, tabouret, collier, vêtements, etc.) ;
- Les produits industriels (voiture, téléphone, machine à coudre, ordinateur) ;
- Les produits mobiliers (table, chaise, fauteuil, miroir, salle à manger, etc.) ;
- Les packagings (bouteille, nylon, sacs, casier, porte charge, etc.).

➤ **Approfondissement anatomie : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Anatomie humaine**

- La structure musculaire externe du corps humain ;
- Localisation et dispositions des muscles ;
- Les faisceaux musculaires ;
- Les tendons musculaires.

2. **Cas pratiques et travaux personnels**

- Cas pratiques sur le design de produit ;
- Travaux personnels sur le design de produit.

❖ DEP235 : Initiation au dessin industriel

➤ **Introduction au dessin industriel : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Généralités sur le dessin technique/industriel
2. Les différents types de dessin technique/industriel
3. Les trois types de traits
4. L'échelle, le cartouche, la nomenclature, les formats normalisés en dessin technique
5. Principes de la représentation par projection
6. Exemple d'application en dessin technique/industriel (cas des produits vêtements, mobiliers, architecture, pièces mécaniques)

➤ **Numérisation des dessins industriels : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Généralités et présentation de Autocad
2. La création des documents et gestion de l'espace de travail
3. Les principaux outils et leurs fonctions
4. Les outils de dessin et de cotation à Autocad
5. La réalisation, cotation et mise à l'échelle des planches de dessin
6. Exemples d'application de numérisation des planches d'un produit (vêtement, mobiliers, architecture, pièces mécaniques).

❖ DEP236 : Atelier 3D

➤ Introduction 3D Max : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP

1. Présentation générale de 3D Max ;
2. Première de scène (créer une scène, ajouter des objets 3D, Ajustement des vues et enregistrement...);
3. Rendu (fenêtre de rendu, panneau 'Environnement) ;
4. Les vues ;
5. Modifier des objets 3D (bouger, tourner et scaler vos objets) ;
6. Application d'un modificateur ;
7. Modélisation d'un objet : le cas d'une table (créer l'objet de base, modéliser, rendu de la scène...);
8. Initiation au texturing et application concrète (notions de base et matériel Editor, importez vos textures, paramètre d'un slot standard, application des textures, modification des coordonnées UV, UVW Map).

➤ Approfondissement de 3D Max : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP

1. **Ajoutez des objets à votre scène**
 - Plane : Ajoutez un sol ;
 - Création ;
 - Texturage ;
 - Lathe : créez un verre ;
 - Création d'un verre.
2. **Initiation à la lumière et application**
 - Différents types de lumières ;
 - Paramètres de l'omni.
3. **Application des effets photo réalité**
4. **Réalisation des designs de produit avec 3DMax et présentation**

❖ DEP237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. **Education civique**
 - Le citoyen ;
 - La Nation ;
 - L'Etat ;
 - Biens publics – Biens collectifs ;
 - Les libertés ;
 - Le service public.
2. **Ethique et Déontologie professionnelle**
 - Management et éthique de la responsabilité ;
 - Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
 - Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).
3. **Environnement juridique**
 - Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique

- L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
- Les incapacités
- Les actes juridiques
- Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ **Droit de la propriété intellectuelle :**

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ **DEP241 : Méthodologie de la création**

➤ **La recherche : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

1. **Méthodologie de recherche**
 - Définir un champ de recherche et un sujet ;
 - Définir l'objet d'étude ;
 - Délimitation chronologique, géographique, typologique ;
 - Le problème et questions de recherche ;
 - Hypothèses de recherche ;
 - Objectifs de la recherche.
2. **Etapes de la recherche**
 - Collecte des données : internet, centres de documentation, terrain ;
 - Traitement des données en laboratoire.

➤ **Etapes de la création : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

1. **Etapes de la création : la pré production**
 - Script iconographique : réalisation des pages de tendances (types d'objets, matériaux et couleurs, cible, concurrent direct et indirect).
2. **Etapes de la création: la production**
 - Analyse des sources d'inspiration ;
 - Recherche graphique (croquis) ;
 - Recherche chromatique (esquisse) ;

- Les modèles définitifs (maquette) ;
- Production de la maquette et prototypage.
- 3. **Etapes de la création: la postproduction**
 - Fabrication en atelier ;
 - Les stratégies commerciales ;
 - L'industrialisation.

❖ **DEP242 : Histoire du design**

➤ **Introduction au Design : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

1. Concepts de base ;
2. Le design ;
3. Le concept de design ;
4. Le domaine d'activité du design ;
5. Histoire du design ;
6. Design et management.

➤ **Cas pratique : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP**

1. Pratique du design produit ;
2. Gestion d'un projet design produit ;
3. Place du design dans la communication ;
4. Les dimensions visuelles de la stratégie de communicationnel ;
5. Gestion stratégique du design ;
6. Gestion opérationnelle du design.

❖ **DEP243 : Atelier de conception II**

➤ **Dessin et création des produits : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP**

1. Reproduction des designs de produit avec Illustrator
2. Traitement et retouche des produits avec Photoshop
3. Création des dessins de produit avec Illustrator
4. Création des dessins de produit avec Photoshop
5. Dessin et création assisté par ordinateur des designs produits avec Illustrator et Photoshop

❖ **DEP244 : Communication et infographie**

➤ **Communication et infographie : 4 crédits (60heures); CM, TD, TP**

1. Etude de la forme
2. Etude de la couleur
3. Matière d'un objet
4. Charge sémantique
5. Aspect de l'objet et incidences sur la perception et sur le comportement
6. Image
7. Analyse d'une image
8. Sensibilisation aux domaines artistiques et aux problématiques contemporaines
9. Interrogation et prise de position : la pièce unique, la série, l'objet artisanal, l'objet industriel, l'objet manifeste, l'objet fonctionnel, l'objet jetable, l'objet d'exception, identifier les tendances
10. pratique de la PAO
11. pratique de la DAO

- 12. pratique de la CAO
- 13. Photo
- 14. Vidéo
- 15. CDROM
- 16. Multimédia
- 17. Charte graphique

❖ **DEP245 : Technologie des matériaux II**

➤ **Matériaux synthétiques : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

1. **Les polymères**

- Généralités ;
- historique des polymères ;
- définition générale ;
- Les trois opérateurs chimiques ;
- Les différents modèles de macromolécules.

2. **Les thermoplastiques**

- Définition ;
- Caractéristiques et propriétés générales ;
- Classification globale, principales familles et produits usuels ;
- Définition et rôle des adjuvants, des charges et des renforts ;
- moulage ;
- Extrusion figéage et extrusion déformation ;
- Déformation sous contrainte ;
- Possibilité d'usinage et d'assemblage.

3. **Les thermodurcissables**

- Définition ;
- Caractéristiques et propriétés générales ;
- Classification globale, principales familles et produits ;
- usuels.

4. **Les élastomères**

- Définition ;
- Caoutchouc naturel et isoprène (synthétique) ;
- Élastomères artificiels ;
- Caractéristiques et propriétés générales ;
- Rôle de la vulcanisation ;
- Principales familles et familles usuelles ;
- Relation entre thermodurcissable, thermoplastique et élastomère.

➤ **Matériaux ferreux : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP**

1. **Les métaux**

- Généralités : métal pur / alliage / mélange (métallurgie des poudres) ;
- Définitions et caractéristiques générales ;
- La structure métallique ;
- Généralités concernant les traitements ;
- Notion d'écrouissage ;
- Notions concernant la classification et la normalisation ;
- Notions concernant le recyclage des métaux ;
- L'alliage fer-carbone ;

2. **Fer**
 - Caractéristiques générales et propriétés fondamentales ;
 - Généralités concernant l'alliage fer – carbone : les deux gammes de matériaux, fontes et aciers.
3. **Les aciers**
 - Caractéristiques générales ; compositions des aciers non alliés ;
 - Propriétés physiques, mécaniques et chimiques ;
 - Propriétés particulières forgeabilité, trempabilité, ténacité, tenue au choc, malléabilité...
 - Rôle du carbone et influence sur l'ensemble des caractéristiques.
4. **Les fontes**
 - Définition et compositions globales ;
 - Fonte blanche, fonte grise ;
 - Caractéristiques générales physiques mécaniques et chimiques ;
 - Propriétés particulières : stabilité dimensionnelle, coulabilité,
5. **Les laitons**
 - Composition globale ;
 - Caractéristiques générales ;
 - Propriétés mécaniques, physiques, thermiques, chimiques ;
 - Influence du zinc.
6. **Les bronzes**
 - Composition globale ;
 - Propriétés mécaniques, physiques, thermiques, chimiques ;
 - Les traitements thermiques : principaux résultats ;
 - Les différents bronzes et leurs usages.
7. **Matériaux naturels et produits de substitution**
 - Matériaux minéraux : pierres... ;
 - Matériaux organiques : cuir, feutre, corne, nacre, ivoire... ;
 - Utilisation des matières plastiques comme base des produits de substitution.
8. **Le bois**
 - Description ;
 - Caractéristiques et propriétés générales ;
 - Principales essences indigènes et exotiques ;
 - Cartons, papiers ;
 - Positionnement dans la production : évolution, recyclage, intérêt économique.

❖ DEP246 : Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

1. Arrivée et intégration en entreprise ;
2. Travail en entreprise ;
3. La tenue du journal de stagiaire ;
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
5. Elaboration du canevas de recherche ;
6. Les ressources à exploiter ;
7. L'organisation du travail ;
8. Rédaction du rapport ;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

❖ DEP247 : Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. Notion d'entrepreneur

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. Motivation à la création d'entreprise

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. Recherche d'idées et évaluation

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. Ressources et financement

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. Démarches de création d'entreprise

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. Elaboration du business plan

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ Marketing appliqué aux disciplines

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
DESIGN

Option :
Design de mode

FILIERE :

ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :

Design

Option :

Design de mode

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS "Design de mode" a pour objectif de former des créateurs des modèles de vêtements et d'accessoires pour le prêt-à-porter, la haute couture et dans tous les secteurs de l'industrie et du commerce liés à la création de mode. Le designer de mode suit toutes les étapes d'un projet, de sa conception à sa création. À partir d'une commande, il émet des hypothèses de travail puis procède à un choix conceptuel intégrant les données du marché. Ce choix aboutit ensuite à la réalisation d'un prototype. Le Métier de designer de mode, au-delà ses activités de création donne de la valeur ajoutée aux textiles, il stimule la consommation du textile et la sauvegarde des emplois dans l'agriculture pour les fibres textiles naturelles et l'industrie chimique pour les fibres artificielles ou synthétiques.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

- **Compétences spécifiques**

- Déterminer les lignes, les matières et les coloris de collections de vêtements, de tissus ou d'accessoires ;
- Intervenir dans des domaines tels que l'environnement de la maison (arts de la table, tissus d'ameublement), l'industrie automobile ou les cosmétiques ;
- Réaliser des cahiers de tendances ;
- Effectuer des achats pour une boutique ;
- Réaliser des books et des catalogues de vente ;
- Concevoir des fibres et des textures...

3. DEBOUCHES

- Designer textile ;
- Modéliste ;
- Styliste dans les secteurs du vêtement, des accessoires, des arts de la table, de créateur textile mode et ameublement ;
- Styliste-Modéliste ;
- Costumier du spectacle (cinéma, théâtre, opéra...) ;
- Attaché de presse de mode ;
- Collaborateur de studio ;
- Conseiller vestimentaire.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN DE MODE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEM111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
DEM112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEM113	Atelier de fabrication I	40	15	15	5	75	5
DEM114	Dessin de mode I	50	20	20	0	90	6
DEM115	Démarche créative I	10	20	15	0	45	3
DEM116	Education visuelle I	30	10	20	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEM117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		215	120	95	20	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN DE MODE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEM121	Histoire de l'art	40	15	15	5	75	5
DEM122	Informatique / Infographie	25	10	20	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEM123	Atelier de fabrication II	45	20	10	0	75	5
DEM124	Dessin de mode II	40	40	20	5	105	7
DEM125	Education visuelle II	10	20	10	5	45	3
DEM126	Démarche créative II	10	10	20	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEM127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		200	135	85	30	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN DE MODE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEM231	Histoire du costume	25	20	10	5	60	4
DEM232	Histoire de la mode	40	15	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEM233	Coupe à plat et modelage I	50	25	0	0	75	5
DEM234	Atelier de création I	40	40	5	5	90	6
DEM235	Démarche créative III	10	15	20	0	45	3
DEM236	Méthodologie / Communication de mode I	15	30	15	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEM237	Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		210	155	65	20	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN DE MODE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEM241	Sémiotique de l'art et de la mode	25	20	10	5	60	4
DEM242	Sociologie de la mode	30	20	20	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEM243	Coupe et modelage II	40	20	0	0	60	4
DEM244	Atelier de création II et Communication de mode II	20	30	25	0	75	5
DEM245	Démarche créative IV	25	10	5	5	45	3
DEM246	Stage Professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEM247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		170	110	120	50	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ DEM111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ DEM112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ DEM113 : Atelier de fabrication I

➤ Technologie machine : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Machine à point noué**
 - Normalisation des points de couture ;
 - Introduction sur les différents points noués ;
 - Introduction sur la formation des différents points noués ;
 - Principe du choix d'aiguille. Principe du choix des équipements de couture ;
 - Le crochet rotatif, oscillant et navette ;
 - Le pied presseur ;
 - La griffe ;
 - La plaque à aiguille ;
 - Le boîtier à canette et la canette ;
 - Le tendeur de fil. Le bloc tension ;
 - Le dégager de la capsule ;
 - La griffe ;
 - Étude de la chaîne cinématique des machines à point noué.
2. **Machine à point chaînette**
 - Normalisation des points de couture ;

- Introduction sur les différents points chaînette.
- 3. Surjeteuses 3 fils, 4 fils et 5 fils**
 - Normalisation 3 fils, 4 fils et 5 fils ;
 - Le pied presseur.

➤ **Pièces d'études : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP ; TPE**

- 1. Initiation aux techniques de piquage**
 - Maîtriser et utiliser une machine industrielle.
- 2. Réalisation pièces d'études**
 - Assembler les parties d'un vêtement.
- 3. Démarche qualité et esthétique**
 - Sensible à la qualité d'un produit.
- 4. Assemblages de sous produits**
 - Elaborer une gamme de montage et assembler un vêtement.

❖ **DEM114 : Dessin de mode I**

➤ **Dessin d'après nature : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

- 1. Les éléments élémentaires du dessin**
 - Le point ;
 - La ligne ;
 - La forme.
- 2. Les règles de base de dessin**
 - Les proportions ;
 - Les ombres : propres et portées.
- 3. Les techniques de proportion**
 - Technique du quadrillage ;
 - Technique du bras tendu.
- 4. La théorie des ombres**
 - Les ombres propres sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les ombres portées sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les nuances.
- 5. Connaissance et maniement des instruments techniques de base**
 - Compas ;
 - Equerres ;
 - Règles graduées ;
 - Rapporteur.
- 6. Théorie de construction géométrique de base**
 - Représentation des plans ;
 - Les projections orthogonales ;
 - Sections et pénétrations.
- 7. Constructions géométriques de base**
 - Technique de construction des droites, arcs de cercle ;
 - Division des droites et arcs de cercle ;
 - Construction des raccords.
- 8. Constructions géométriques simples**
 - Technique de représentation des plans et des figures.

➤ **Morphologie du corps humain et dessin : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

- 1. L'ostéologie humaine**
 - La colonne vertébrale et ses déformations ;
 - Présentation du squelette humain.

2. **Etude comparative entre le squelette de la femme et le squelette de l'homme**
 - Etude graphique du squelette de la femme et l'homme ;
 - Similitudes et dissimilitudes entre le squelette de la femme et de l'homme.
3. **Les lignes**
 - Définitions ;
 - Les canons de la représentation humaine ;
 - Intérêt du dessin stylisé ;
 - La position assise ;
 - Lignes verticales ;
 - Lignes horizontales ;
 - Lignes obliques.
4. **Les proportions**
 - Illustration des proportions sur un axe vertical ;
 - Division des lignes verticales ;
 - Division des lignes horizontales.
5. **Les symétries : cas du trapèze isocèle**
 - Présentation du trapèze ;
 - Les différents types de trapèzes ;
 - Les symétries ;
 - Le trapèze isocèle.

❖ DEM115 : Démarche créative I

- **étude des termes du métier : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**
 1. Méthodes
 2. Démarche
 3. Création
 4. Théorie
 5. Analyse
- **Etude des méthodologies de création artistiques : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**
 1. Approches étrangères
 2. Approches africaines
- **Etude des méthodologies de création spécifiques à la mode : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**
 - Créer, recomposer les formes et les volumes des objets puis des vêtements.

❖ DEM116 : Education visuelle

- **Education visuelle : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**
 1. Notions de représentation à partir des formes de base
 2. Notions d'ombre et de lumière
 3. Notions de perspectives
 4. Notions de couleur et de coloriage
 - Notions de couleur ;
 - Le coloriage aux crayons de couleur ;
 - Le coloriage à la peinture à eau.
 5. Les couleurs en Afrique et leurs significations

- La couleur, symbole de la vie ;
- La couleur, symbole de la mort ;
- La couleur symbole de la souffrance...

❖ DEM117 : Formation bilingue

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

- 1. Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
- 2. Vocabulaire relatif à la spécialité**
- 3. Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
- 4. Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
- 5. Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
- 6. Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
- 7. Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
- 8. La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
- 9. Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ Techniques d'expression anglaise : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE

- 1. Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
- 2. Reading Comprehension**

- Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
 4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
 5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
 6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ DEM121 : Histoire de l'art

➤ Histoire de l'art : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

I- Histoire de l'art I

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

II- Histoire de l'art II :

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ DEM122 : Informatique / Infographie

➤ Informatique 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE

A. Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée ;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes;

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B. Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C. Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D. Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E. Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F. Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G. Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions**
 - Outils de sélection ;
 - Outils de déplacement ;
 - Outils de coloration ;
 - Outils textes ;
 - Outils recadrage...
2. **Adobe Photoshop : formats de fichier**
 - PSD ;
 - BMP ;
 - PNG ;
 - PDF ;
 - EPS ;
 - PICT ;
 - JPEG ;
 - TIFF.
3. **Adobe Photoshop : coloration**
 - Modes de couleur ;
 - Ajustements de couleur.
4. **Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap**
 - Convertir une image en mode bitmap ;
 - Convertir une image en mode Grayscale.
5. **Adobe Photoshop : les calques**
 - Pixellisation de calques ;
 - Duplication de calques ;
 - Modification de l'empilement de calques ;
 - Nommer les calques ;
 - Liaison de calques ;
 - Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
 - Calques de réglages et de remplissage ;
 - Calques de forme.
6. **Adobe Photoshop : les effets et styles de calque**
 - Les ombres ;
 - Les lueurs ;
 - Biseautage et estampage ;
 - Contour et couleur ;
 - Mode de fusion ;
 - Angle, dégradé et lissage ;
 - Longueur, bruit, bruit...
7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
8. **Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
10. **Adobe Photoshop : les transformations**

- Variation d'échelle ;
- Rotation, inclinaison ;
- Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ DEM123 : Atelier de fabrication II

➤ Technologie textile : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Classification générale des matières textiles

- Matières naturelles ;
- Matières artificielles ;
- Matières synthétiques ;
- Matières spécifiques :
 - matières organiques haute performance ;
 - matières inorganiques ;
 - matières hybrides ;
 - matières fonctionnalisées.

2. Les représentations schématiques des armures et liages

- Différentes armures :
 - Toile ;
 - Sergé ;
 - Satin.

3. Techniques de fabrication des fils

- Process général des techniques de filature ;
- Techniques de filage :
 - filage par fusion ;
 - filage par voie humide ;
 - filage par voie sèche ;
- Techniques de texturation ;
- Techniques de guipage et de retordage.

4. Procédés de transformation

- Tissage ;
- Tricotage ;
- Non tissés ;
- Tressés.

5. Traitements

- Traitements traditionnels :
 - Teinture ;
 - Ennoblement ;
 - Apprêts.
- Traitements spécifiques :
 - Enduction ;
 - contre collage ;
 - complexage ;
 - différents types de membranes ;
 - matériaux composites.
- Pour chaque traitement :
 - Appellation commerciale ;
 - applications.
- Étiquetage pour l'entretien des textiles
 - Symboles ;
 - Blanchiment ;

- Séchage ;
- Repassage ;
- Nettoyage professionnel.

➤ **Pièces d'études : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Réalisation pièces moyens de fermeture
2. Réalisation pièces moyens d'ouverture
3. Poches
4. Moyens de résorption de l'ampleur

❖ **DEM124 : Dessin de mode II**

➤ **Dessin appliqué I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Dessin des femmes nues
2. Dessin des femmes habillées
3. Différentes postures des femmes

➤ **Dessin appliqué II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Dessin des hommes nus
2. Dessin des hommes habillés
3. Différentes postures des hommes

➤ **Dessin appliqué III : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **La figurine des enfants**
 - Enfants nus
 - Enfants habillés
2. **Le galbe femme et homme**
 - Galbe du tronc femme et homme ;
 - Galbe du bassin femme et homme ;
 - Galbe des membres supérieurs et inférieurs femme et homme ;
 - Galbe femme et homme vue d'ensemble : face, dos, profil et $\frac{3}{4}$.

❖ **DEM125 : Dessin assisté par ordinateur (DAO)**

➤ **Initiation à Illustrator : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'interface et la création d'un fichier
2. Les outils et leurs fonctions
3. Réalisation numérique de quelques supports publicitaires
4. L'équilibre des formes dans l'espace
 - Les règles de compensation des masses dans l'espace : couleur, densité, disposition, dimensions.

➤ **Illustration et numérisation des dessins de mode à Illustrator : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Illustration et numérisation par dessin direct
2. Illustration et numérisation par repiquage

❖ DEM126 : Démarche créative II

➤ Démarche créative II: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. La création artistique et la théorie de la Gestalt
2. Rappel des méthodes de création
3. Cas pratique des créations vestimentaires

❖ DEM127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale

➤ Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. Les entreprises et la production

- Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
- Concentration : formes modalités et causes
- Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)

2. Les ménages et la consommation

- Définition de la consommation
- Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
- Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
- Equilibre du consommateur

3. L'Etat et ses interventions

- Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
- Le budget de l'Etat
- Politiques économiques (définition, composantes et types)

4. Les marchés et les prix

- Marchés : définition, types et formes
- Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole

5. Inflation, chômage, mutations industrielles

- Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
- Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)

1. L'entreprise

- définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
- classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. Les structures d'organisation des entreprises

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites

3. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique

- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)

- Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
- Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie
- 4. **L'activité productive de l'entreprise**
 - Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
 - Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
- 5. **L'activité commerciale**
 - connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
- 6. **La logistique dans l'entreprise**
 - définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
- 7. **L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière
- 8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
- 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation

- 15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
- 16. Traitements et salaires

❖ DEM231 : Histoire du costume

➤ Histoire du costume africain : 4 crédits (60heures); CM, TD, TP, TPE

1. **Considérations générales et analyse du vocabulaire**
 - Intérêts d'un cours d'histoire du costume ;
 - Autour du concept costume : nu, habillé, significations du corps dans la philosophie de la vie de l'africain ;
 - Bijoux coiffure, chaussure ;
 - Costume : patrimoine de l'intelligence humaine.
2. **Le Costume en Europe**
3. **Le costume en Afrique et au Cameroun**
4. **Rencontre des costumes ou le « choc des civilisations »**
 - Contexte et rencontre ;
 - Le costume occidental ;
 - L'Africain et le costume occidental : civilisation ou acculturation ;
 - Le procès du costume africain : enjeux scientifiques.
5. **Cinq fonctions des costumes en Afrique / Cameroun**
 - Sémiologie ou sémiotique
 - Sémiologie et signe
 - Sémiologie de l'image de mode
 - Image publicitaire : construction et lecture-analyse
 - Lire l'image publicitaire de mode

❖ DEM232 : Histoire de la mode

➤ Histoire de la mode : 5 crédits (75heures); CM, TD, TP

1. **Définition des concepts**
 - Mode ;
 - Stylisme ;
 - Modélisme ;
 - Haute couture ;
 - Prêt à porter ;
 - Accessoires.
2. **Histoire de la mode au XIX e siècle**
 - Histoire de la mode au XXe siècle
 - Histoire de la mode au début du XXIe siècle

❖ DEM233 : Coupe à plat et modelage I

➤ Méthodes et techniques de coupes : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP

1. Tenues femmes
2. Tenues hommes
3. Robes et vêtements de cérémonies

➤ Techniques de coutures : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP

1. **Mesure**
 - Prendre les mesures sur le client ou déchiffrer les données standards.
2. **Construction des produits vestimentaires simples**
 - Jupes ;

- Pantalons.
- 3. **Les méthodes de :**
 - (Coupe, Patronage, Retouche, Gradation) de vêtements
- 4. **Confection des vêtements sur machines**

❖ **DEM234 : Atelier de création I**

➤ **Conception d'une collection : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Les sources d'inspiration ;
2. Raconter une histoire ;
3. Développement d'une collection à partir d'un thème.

➤ **Structuration d'une collection : 4 crédits (60heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Lecture de l'environnement ;
2. Le plan de collection ;
3. Elaboration d'un press-book ;
4. Combien doit-on réaliser de collections ?
5. Coordonner sa collection ;
6. Optimiser la construction de sa collection.

❖ **DEM235 : Démarche créative III**

➤ **Démarche créative III : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Coiffure africaine
2. Création des coiffures
 - Présenter sa collection illustrée et mise en scène sur support papier ou numérique.
3. Accessoires africains
4. Création des accessoires

❖ **DEM236 : Méthodologie / Communication de mode I**

➤ **Méthodologie de rédaction du rapport de stage :**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ **Communication de mode I : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

1. La prise de notes ;
2. Le croquis d'« ambiance ».

❖ **DEM237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle/ Droit de la propriété intellectuelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Education civique**

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. **Ethique et Déontologie professionnelle**

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. **Environnement juridique**

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ **Droit de la propriété intellectuelle :**

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;

4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ DEM241 : Sémiotique de l'art et de la mode

➤ Sémiotique des produits de luxe : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE

1. La communication du luxe ;
2. Les valeurs exprimées par le luxe ;
3. Les règles formelles du luxe actuel ;
4. Les vecteurs de luxe ;
5. Le luxe dans la classification sociale ;
6. La consommation ostentatoire ;
7. La distinction sociale.
8. Brand management des marques : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE
9. La marque et son pouvoir ;
10. L'identité de la marque ;
11. Etapes de création d'une marque ;
12. Le cycle de vie d'une marque ;
13. Brief sur une marque de luxe ;
14. Lifting de marque ;
15. Marque et innovation.

❖ DEM242 : Sociologie de la mode

➤ Sociologie de la mode : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Initiation à la sociologie
2. Histoire de la sociologie de la mode
3. Théories sociologiques de la mode
4. Méthodes d'enquête en sociologie de la mode
5. Etude des tendances de la mode
6. Cas pratiques d'étude et d'enquête sociologique

❖ DEM243 : Coupe et modelage II

➤ Conception volume 3D : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP

1. Veste, Blouson
 - Echafauder un vêtement directement sur un mannequin.

➤ Technologie des produits vestimentaires : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP

1. Mesure
 - Prendre les mesures sur le client ou déchiffrer les données standards.
2. Construction des produits vestimentaires simples :
 - Chemises ;
 - Chemisiers.
3. Les méthodes de :
 - (Coupe, Patronage, Retouche, Gradation) de vêtements.

❖ DEM244 : Atelier de création II et Communication de mode II

➤ Conception assisté par ordinateur avec Photoshop : 2 crédit (30 heures); CM, TD, TP

- Décoder les tendances ;
- Agences ou bureaux de tendances.

➤ Dessin assisté par ordinateur avec Illustrator : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP

• Dessiner ses modèles

- La remise du croquis au modéliste ;
- Le prototype ;
- La nomenclature ;
- Les répétitions de collections.

➤ Création vestimentaire numérique avec Photoshop et Illustrator : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP

- La « poupée » ou figurine ;
- Le croquis à plat ;
- Le dessin technique ;
- L'illustration.

❖ DEM245 : Démarche créative IV

➤ Démarche créative IV : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP

- Réalisation du pressbook.

❖ DEM246 : Stage Professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

1. Arrivée et intégration en entreprise ;
2. Travail en entreprise ;
3. La tenue du journal de stagiaire ;
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
5. Elaboration du canevas de recherche ;
6. Les ressources à exploiter ;
7. L'organisation du travail ;
8. Rédaction du rapport ;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

❖ DEM247 : Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. Notion d'entrepreneur

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. **Motivation à la création d'entreprise**

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. **Recherche d'idées et évaluation**

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. **Ressources et financement**

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. **Démarches de création d'entreprise**

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. **Elaboration du business plan**

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ **Marketing appliqué aux disciplines**

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité : **DESIGN**

Option :
Design graphique

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité axée autour de la création artistique & graphique, de la communication et des technologies informatiques, forme des graphistes chargés de la réalisation des projets en agence de publicité, studio de création graphique ou service intégré d'entreprise. Le titulaire de ce diplôme doit être capable de coordonner les étapes de réalisation d'un produit de communication visuelle à partir d'une commande ; traduire en esquisses l'idée émise par le directeur artistique pour réaliser une affiche publicitaire, analyser la vocation d'une entreprise ou d'un événement pour créer son identité visuelle (logo et charte graphique), dessiner le nouveau conditionnement d'une gamme de produits alimentaires (packaging) ou concevoir la forme visuelle de sites Internet.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences spécifiques

- Analyser et comprendre les besoins de communication d'un client ;
- Rechercher des inspirations graphiques ;
- Maîtriser les techniques de dessins, d'illustration, de storyboard ;
- Concevoir des supports de communication à partir de différents éléments tout en respectant la charte graphique : plaquette, magazine, PLV, affiche, packaging, site Internet ;
- Créer l'identité visuelle d'une marque, d'un produit et d'un service : logo et charte graphique ;
- Maîtriser la mise en page et en forme de contenus graphiques et rédactionnels ;
- Elaborer les éléments graphiques de composition à l'aide d'outils PAO ;
- Traiter des images (colorimétrie, retouche, cadrage, détourage, photomontage ;
- Concevoir et réaliser plus spécifiquement des identités visuelles (chartes graphiques, signalétique, habillages télévisuels...) des maquettes et des mises en page ;
- Concevoir dans le secteur de la publicité des affiches, des panneaux de PLV (publicité sur le lieu de vente), des spots TV, l'habillage de produits ;
- Appliquer les technologies liées à l'infographie, la photographie et la vidéographie.

3. DEBOUCHES

- Animateur 2D et 3D ;
- Concepteur multimédia ;
- Directeur artistique ;
- Graphiste ;
- Maquettiste ;
- Webdesigner ;
- Illustrateur graphiste ;
- Infographiste ;
- Graphiste freelance /web/print ;
- Chef de projet.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN GRAPHIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEG111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
DEG112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	30	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEG113	Graphisme et langage visuel I	40	15	15	5	75	5
DEG114	Technique de production I	30	10	20	0	60	4
DEG115	Publication assisté par ordinateur I (PAO I)	30	20	20	5	75	5
DEG116	Mathématiques	30	15	10	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEG117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		215	125	85	25	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN GRAPHIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEG121	Histoire de l'art	40	15	15	5	75	5
DEG122	Informatique	25	10	20	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEG123	Web et multimédia I	50	20	15	5	90	6
DEG124	Projet Professionnel I	40	20	10	5	75	5
DEG125	Physique	20	10	10	5	45	3
DEG126	Typographie et mise en page	20	10	30	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEG127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		250	95	90	15	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN GRAPHIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEG231	Communication professionnelle	40	10	10	0	60	4
DEG232	Sémiologie de l'art	25	30	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEG233	Graphisme et langage visuel II	40	20	10	5	75	5
DEG234	Technique de production II	15	20	10	0	45	3
DEG235	Publication assisté par ordinateur II	40	30	20	0	90	6
DEG236	Atelier 3D I	30	15	10	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEG237	Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		220	135	75	20	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN GRAPHIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEG241	Méthodologie de la création	40	10	10	0	60	4
DEG242	Connaissance de la chaine graphique et de production	50	15	10	0	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEG243	Web et multimédia II	20	10	10	5	45	3
DEG244	Dessin et création assisté par ordinateur (DCAO)	30	15	10	5	60	4
DEG245	Projet professionnel II et Atelier 3D II	40	20	10	5	75	5
DEG246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEG247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		210	80	110	50	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ DEG111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ DEG112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ DEG113 : Graphisme et langage visuel I

➤ Graphisme : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Le métier du graphiste**
 - Qu'est-ce qu'un graphiste ?
 - Différence entre graphiste et artiste ;
 - Processus de création graphique ;
 - Perspectives professionnelles.
2. **Comment dessiner à partir des formes de base ?**
 - Généralités ;
 - Méthodes de représentation ;
 - Les animaux, les personnes, les choses ;
 - Maquette.
3. **Notions d'ombre et de lumière**
 - Généralité ;
 - Principes et méthodes ;
 - Cas pratiques.
4. **Notions de couleur et de coloriage**
 - Généralités
 - Notions de couleur ;

- Comment colorier ?
- Cas pratique

➤ **Langage visuel : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- 1. Représentations graphiques**
 - Symboles picturaux ;
 - Symboles graphiques ;
 - Symboles verbaux.
- 2. Principes de base de la Gestalt**
 - Figure/fond ;
 - Ouverture/fermeture ;
 - Proximité ;
 - Ressemblance ;
 - Continuité ;
 - Couleur.
- 4. Eléments de base du langage visuel**
 - Eléments conceptuels ;
 - Eléments visuels ;
 - Eléments relationnels ;
 - Eléments pratiques.
- 5. Principes de base de la composition visuelle**
 - Equilibre ;
 - Rythme ;
 - Harmonie ;
 - Accent ;
 - Unité.
- 6. La composition comme un tout**
 - Schémas de composition ;
 - Lignes de force ;
 - Points forts ;
 - Constructions angulaires ;
 - Règle d'or ;
 - Lois du tiers et du quart.

❖ **DEG114: Technique de production I**

➤ **Technique de production I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- 1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions**
 - Outils de sélection ;
 - Outils de déplacement ;
 - Outils de coloration ;
 - Outils textes ;
 - Outils recadrage...
- 2. Adobe Photoshop : formats de fichier**
 - PSD ;
 - BMP ;
 - PNG ;
 - PDF ;
 - EPS ;
 - PICT ;
 - JPEG ;

- TIFF.
- 3. **Adobe Photoshop : coloration**
 - Modes de couleur ;
 - Ajustements de couleur.
- 4. **Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap**
 - Convertir une image en mode bitmap ;
 - Convertir une image en mode Grayscale.
- 5. **Adobe Photoshop : les calques**
 - Pixellisation de calques ;
 - Duplication de calques ;
 - Modification de l'empilement de calques ;
 - Nommer les calques ;
 - Liaison de calques ;
 - Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
 - Calques de réglages et de remplissage ;
 - Calques de forme.
- 6. **Adobe Photoshop : les effets et styles de calque**
 - Les ombres ;
 - Les lueurs ;
 - Biseautage et estampage ;
 - Contour et couleur ;
 - Mode de fusion ;
 - Angle, dégradé et lissage ;
 - Longueur, bruit, bruit...
- 7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.

❖ **DEG115 : Publication assisté par ordinateur I (PAO I)**

➤ **Initiation à Indesign : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Généralités sur le logiciel Indesign**
2. **Présentation du logiciel Indesign**
 - Création d'un fichier/projet ;
 - Présentation de l'interface ;
 - Etude des différents types de document (double, simple, livret, recto/verso)
3. **Etude et utilisation des principaux outils de Indesign**
 - Les outils de sélection ;
 - Les outils blocs (testes, images) ;
 - Les outils de dessin (plume, rectangle, polygone, cercle).
4. **Etude et utilisation des principales palettes de Indesign**
 - Fonctions et utilisation de la palette page ;
 - Fonctions et utilisation des palettes couleur, dégradé, nuancer ;
 - Fonctions et utilisation des palettes paragraphe, caractère.
5. **Réalisation et imposition des supports graphiques recto-verso**
 - Tractes ;
 - Dépliants ;
 - Cartes de visite ;
 - Etc.

➤ **Initiation à Quark Xpress : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Généralités sur le logiciel Xpress**
2. **Présentation du logiciel Xpress**
 - Création d'un fichier/projet ;
 - Présentation de l'interface ;
 - Etude des différents types de document (double, simple, livret, recto/verso)
3. **Etude et utilisation des principales palettes à Xpress**
 - Les outils de sélection ;
 - Les outils blocs (testes, images) ;
 - Les outils de dessin (plume, rectangle, polygone, cercle).
4. **Etude et utilisation des principales palettes à Xpress**
 - Fonctions et utilisation des palettes page propriété, disposition de page ;
 - Fonctions et utilisation des palettes couleur, dégradé, nuancé ;
 - Fonctions et utilisation des palettes paragraphe, caractère.
5. **Réalisation et imposition des supports graphiques recto-verso**
 - Tractes ;
 - Dépliants ;
 - Cartes de visite ;
 - Etc.

❖ **DEG116 : Mathématiques**

➤ **Mathématiques : 4 crédits (60heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Fonctions d'une variable réelle**
 - Privilégier l'aspect esthétique des courbes ;
 - Tangente en un point où le vecteur dérivé n'est pas nul ;
 - L'étude des points singuliers et des branches infinies n'est pas exigible.
2. **Calcul vectoriel**
3. **Modélisation géométrique**

❖ **DEG117 : Formation bilingue**

➤ **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique

- Structure : simple ; composée ; complexe
- 5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
- 6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
- 7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
- 8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
- 9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ DEG121 : Histoire de l'art

➤ **Histoire de l'art : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

I- Histoire de l'art I

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

II- Histoire de l'art II :

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ DEG122 : Informatique

➤ **Informatique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

A. Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée ;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B. Le Software

3. **Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;

- Types et Exemples de logiciels.
- 4. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition ;
 - Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.
- C. **Etude de l'environnement graphique Windows**
 - Présentation;
 - Gestion des fenêtres;
 - Gestion des fichiers et des dossiers.
- D. **Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?**
 - Chemin d'accès à un fichier.
- E. **Etude pratique de Microsoft Word**
 - Etude des fonctions de base.
- F. **Etude pratique de Microsoft Excel**
 - Présentation;
 - Opérations arithmétiques.
- G. **Construction d'une formule**
 - Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.
- H. **Etude pratique de Publisher**
- I. **Réalisation des supports publicitaires avec Publisher**

❖ DEG123 : Web et multimédia I

➤ **Design Web : 3 crédits (45heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Généralités sur le Design web**
 - Définitions : Web, design web, digital ;
 - Les métiers du design web ;
 - Les logiciels utilisés dans le design web ;
 - Caractéristiques des images pour le web ;
 - Optimisation des images pour le web ;
 - Organisation de fichiers ;
 - Règles de nomenclature de fichiers ;
 - Extension des fichiers courants ;
 - Optimisation des fichiers ;
 - Types de fichiers ;
 - Dimensions d'une page web.

➤ **Initiation à la programmation web : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Adobe Golive : images**
 - Placer une image dans une page ;
 - Palette inspector ;
 - Champ Alttext ;
 - Champ HSpace ;
 - Champ VSpace.
2. **Adobe Golive : images en Rollover et les liens hypertextes**
 - Actions open Windows ;
 - Liens internes ;
 - Liens externes.
3. **Adobe Golive : actions, feuilles de styles CSS**
 - Utilité des CSS ;
 - Création des feuilles de style ;
 - Feuilles de style inter et externe.
4. **Adobe Golive : définition des styles (HTML)**
 - Définition des styles ;
 - Styles classes ;
 - Styles ID ;
 - Styles d'éléments HTML ;
 - Attributs de caractères ;
 - Attributs de styles ;
 - Appliquer un style de classe à une sélection.
5. **Adobe Golive : iframes**
 - Création d'un iframe ;
 - Attributs d'un iframe ;
 - Compatibilité des iframes.
6. **Adobe Photoshop : images Gif avec fond transparent**
 - Fond de la page ;
 - Fond de l'image ;
 - Indexedcolor.
7. **Adobe Golive et HTML : barre de défilement personnalisé**
 - Le scrollbarcolor.

❖ **DEG124 : Projet Professionnel I**

➤ **Processus de création graphique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Rencontre client ;
- Reformulation des objectifs ;
- Analyse ;
- Recherche d'idées ;
- Peaufinement des idées ;
- Maquette ;
- Production technique.

➤ **Projet des supports publicitaires : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Affiches ;
- Tracts/flyers ;
- Calendriers.

❖ DEG124 : Physiques

➤ Physiques : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Mécanique**
 - Action mécanique ;
 - Equilibre d'un solide ;
 - Mécanique des fluides.
2. **Matériaux**
 - Polymères ;
 - Autres.
3. **Comportement des matériaux**
 - Résistance des matériaux ;
 - Entretien des tissus.

❖ DEG126 : Typographie et mise en page I

➤ Anatomie et classification typographique : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Anatomie d'une lettre**
 - Empattement ;
 - Axe ;
 - Boucle ;
 - Corps ;
 - Délié ;
 - Jonction ;
 - Hauteur ;
 - Fût.
2. **Vocabulaire de base**
 - Terminologie de base ;
 - Terminologie spécifique.
3. **Classification typographique**
 - Classification vox ;
 - Polices Humanes ;
 - Polices Garaldes ;
 - Polices Réales ;
 - Polices Didones ;
 - Polices Mécanes ;
 - Polices Linéales ;
 - Polices Incises ;
 - Polices Scriptes ;
 - Polices Manuaires ;
 - Polices Fractures ;
 - Polices Onciales ;
 - Polices Fantaisie.

➤ Mise en page typographique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Introduction à la typographie**
 - Les polices de caractères ;
 - Origine de l'écriture et des polices (premières écritures, apparition de l'alphabet, écriture capitale romaine, écriture romaine, écriture gothiques, écriture renaissance, etc.).
2. **Evolution de la typographie**

- Les familles de caractère (polices à empattement, police sans empattement, polices scripte, polices fantaisies ;
 - Importance de la typographie dans le design.
3. **Typologie et propriétés typographiques**
 - Les capitales ;
 - Les gras et italiques ;
 - Les condensés et les étendus ;
 - Taille et espacement ;
 - Interlignage et longueur de ligne ;
 - Caractère plan et arrière-plan.
 4. **Les systèmes de mesure**
 - Système anglo-américain ;
 - Système européen ;
 - Mise en page typographique.
 5. **Mise en page typographique**
 - Haut et bas ;
 - Relation figure/fond ;
 - Espace statique et espace actif.

❖ **DEG127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale**

➤ **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. **Les entreprises et la production**
 - Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
 - Concentration : formes modalités et causes
 - Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)
2. **Les ménages et la consommation**
 - Définition de la consommation
 - Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
 - Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
 - Equilibre du consommateur
3. **L'Etat et ses interventions**
 - Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
4. **Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole
5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**
 - Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
 - Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. **L'entreprise**
 - définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
 - classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. Les structures d'organisation des entreprises

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites

3. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique

- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
- Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
- Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie

4. L'activité productive de l'entreprise

- Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
- Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
- Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
- Qualité et contrôle de production
- Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)

5. L'activité commerciale

- connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
- étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
- les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)

6. La logistique dans l'entreprise

- définition, domaines et enjeux
- l'externalisation
- l'approvisionnement : définition et enjeux
- la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)

7. L'activité financière de l'entreprise

- définition et objectifs de la fonction financière
- les besoins de financement
- les sources de financement
- l'analyse de la structure financière

8. La gestion des ressources de l'entreprise

- la planification et la gestion administrative
- la planification et la gestion des ressources humaines
- la planification et la gestion des ressources matérielles

9. L'Information et la Communication dans l'Entreprise

- le rôle de l'information et de la communication
- le recueil et l'organisation des informations
- le diagnostic stratégique
- le système de décision.

➤ Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable

5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **DEG231 : Communication professionnelle**

➤ **Communication professionnelle : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**

1. **Découverte du design graphique**
 - Domaines d'activité ;
 - Professions ;
 - Structures professionnelles ;
 - Filières et formations.
2. **Sciences de la communication**
 - Points et repères des théories et modèles
 - Communication interpersonnelle ;
 - Groupe et organisation ;
 - Médias et information ;
 - nouvelles technologies ;
3. **Approche du signe et du sens**
 - Points de repères de sémiologie :
 - Sémiotique (notion de signe, éléments de sémiotique visuelle, éléments de sémiotique des médias) ;
 - Applications ;
 - Analyse et méthode ;
4. **Stratégie et communication**
 - options de stratégie de communication
 - Démarche ;
 - Organisation ;
 - Contexte ;
 - Méthodes ;
 - Acteurs ;
 - Publics ;
5. **Pratiques professionnelles**
 - Vocabulaire professionnel
 - Finalités et contexte ;
 - Démarches et méthodes ;
 - techniques et supports ;
 - Techniques de créativité ;
 - Etudes de cas selon les champs d'intervention :
 - design de message ;
 - design d'identité ;
 - design d'édition.

❖ DEG232 : Sémiologie de l'art

➤ Sémiologie de l'art : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts : sémiologie, sémiotique, sémantique, pragmatique, syntaxe, signe, sémiologie de l'art, sémiologie visuelle
2. Aperçu historique de la sémiologie
3. Les types de sémiologie
4. Rapport entre sémiologie et Art
5. Les méthodes d'analyse en sémiologie visuelle, sémantique
6. Analyse sémiologique/sémiotique des réalisations graphiques
7. Le signe selon Perse : définition, typologie
8. Le signifié, le signifiant, le référent
9. Analyse sémiologique/sémiotique de l'art graphique
10. Interprétation sémiologique /sémiotique de l'art graphique
11. Critique publicitaire

❖ DEG233 : Graphisme et langage visuel II

➤ Initiation au Design : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Concepts de base du design;
- Les domaines d'activité du design ;
- Histoire du design ;
- Design et management.
- Gestion d'un projet design produit ;
- Place du design dans la communication ;
- Les dimensions visuelles de la stratégie de communicationnel ;
- Gestion stratégique du design ;
- Gestion opérationnelle du design.

➤ Langage visuel II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Figures de style**
 - Allégorie ;
 - Antithèse ;
 - Emphase ;
 - Analogie ;
 - Comparaison ;
 - Litote ;
 - Hyperbole ;
 - Enumération ;
 - Métaphore ;
 - Ironie ;
 - Métonymie ;
 - Personnification ;
 - Parodie ;
 - Répétition ;
 - Synecdoque.
2. **Procédés de création d'images**
 - Soustraction ;
 - Combinaison ;

- Animation ;
- Transfert ;
- Hybridation ;
- Métamorphose ;
- Redimensionnement ;
- Contradiction ;
- Déguisement.

3. **Logotype**

- Comment créer un logo ;
- Qualités d'un logo.

➤ **Plan de communication en graphisme : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Client-cible ;
- Objectifs de la communication ;
- Axe de communication ;
- Stratégie de communication ;
- Stratégie de création.

❖ **DEG234 : Technique de production II**

➤ **Technique de production I : 3 crédits (45heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Adobe Photoshop : les tracés**

- Gestion des tracés ;
- Palette des tracés ;
- Conversion des tracés ;
- Feather radius ;
- Remplissage de tracés.

2. **Adobe Photoshop : clippingpaths**

- Création d'un masque d'image.

3. **Adobe Photoshop : les transformations**

- Variation d'échelle ;
- Rotation, inclinaison ;
- Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ **DEG235 : Publication assisté par ordinateur II (PAO II)**

➤ **Perfectionnement de Indesign: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. La création d'un dossier de travail pour tout projet
 - Importance ;
 - Méthode de création ;
 - Le contenu du dossier de travail pour un projet Indesign (images, images traitées, document Pdf, Word, Png, document Indesign, Photoshop, Illustrator, etc.).
2. Révision sur les bases de Indesign
 - Les principaux outils ;
 - Les principales palettes.
3. Comment créer et gérer un Gabarit/maquette à Indesign ?
 - Créer un Gabarit/Maquette ;

- Appliquer un gabarit/maquette
- Modifier un Gabarit/maquette
- 4. Comment créer, enregistrer et appliquer les styles des styles de texte à Indesign ?
- 5. Comment créer et mettre à jour une table des matières à Indesign ?
- 6. Cas pratiques
- 7. Comment numéroté un document à Indesign ?
- 8. Comment imposer un document de plusieurs pages en livret ?
- 9. Comment réaliser un livre en mode livre
 - Préparer les parties du livre ;
 - Synchroniser ;
 - Publier.

➤ **Perfectionnement de Quark Xpress : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. La création d'un dossier de travail pour tout projet
 - Importance ;
 - Méthode de création ;
 - Le contenu du dossier de travail pour un projet Quark Xpress (images, images traitées, document Pdf, Word, Png, document Indesign, Photoshop, Illustrator, etc.).
2. Révision sur les bases de Quark Xpress
 - Les principaux outils ;
 - Les principales palettes.
3. Comment créer et gérer un Gabarit/maquette à Quark Xpress ?
 - Créer un Gabarit/Maquette ;
 - Appliquer un gabarit/maquette
 - Modifier un Gabarit/maquette
4. Comment créer, enregistrer et appliquer les styles des styles de texte à Quark Xpress ?
5. Comment créer et mettre à jour une table des matières à Quark Xpress ?
6. Cas pratiques
7. Comment numéroté un document à Quark Xpress ?
8. Comment imposer un document de plusieurs pages en livret ?

❖ **DEG236 : Atelier 3D I**

➤ **Introduction 3D Max : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP**

1. Présentation générale de 3D Max ;
2. Première de scène (créer une scène, ajouter des objets 3D, Ajustement des vues et enregistrement...) ;
3. Rendu (fenêtre de rendu, panneau 'Environnement) ;
4. Les vues ;
5. Modifier des objets 3D (bouger, tourner et scaler vos objets) ;
6. Application d'un modificateur ;
7. Modélisation d'un objet : le cas d'une table (créer l'objet de base, modéliser, rendu de la scène...) ;
8. Initiation au texturing et application concrète (notions de base et matériel Editor, importez vos textures, paramètre d'un slot standard, application des textures, modification des coordonnées UV, UVW Map) ;
9. Animation 3D avec 3DMax
10. Réalisation d'un projet publicitaire en 3D.

❖ DEI237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ Droit de la propriété intellectuelle :

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ DEG241 : Méthodologie de la création graphique

➤ La recherche : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP

1. Méthodologie de recherche

- Définir un champ de recherche et un sujet ;
- Définir l'objet d'étude ;
- Délimitation chronologique, géographique, typologique ;
- Le problème et questions de recherche ;
- Hypothèses de recherche ;
- Objectifs de la recherche.

2. Etapes de la recherche

- Collecte des données : internet, centres de documentation, terrain ;
- Traitement des données en laboratoire.

➤ Etapes de la création : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP

1. Etapes de la création : la pré production

- Script iconographique : réalisation des pages de tendances (types d'objets, matériaux et couleurs, cible, concurrent direct et indirect).

2. Etapes de la création: la production

- Analyse des sources d'inspiration ;
- Recherche graphique (croquis) ;
- Recherche chromatique (esquisse) ;
- Les modèles définitifs (maquette);
- Production de la maquette et prototypage.

3. Etapes de la création: la postproduction

- Fabrication en atelier ;
- Les stratégies commerciales ;
- L'industrialisation.

❖ DEG242 : Connaissance de la chaîne graphique et de production

➤ Chaîne graphique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Présentation de la chaîne graphique

- Les étapes de la chaîne graphique ;
- Les métiers de la chaîne graphique.

2. Les procédés d'impressions graphiques

- La typographie ;
- L'héliogravure ;
- La tampographie ;
- L'Offset ;
- La sérigraphie ;

3. La réalisation de facture/facture proforma

➤ Production d'un document imprimé : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Images vectorielles et bitmap

- Propriétés ;
- Résolution ;
- Trame, linéature et résolution.

2. Séparation des couleurs

- Techniques de séparation de couleur ;
- Adobe Illustrator ;
- Adobe Indesign.
- 3. **Production technique : le recouvrement**
 - Le trapping des textes ; formes, contours ;
 - Le line art.
- 4. **Production d'un document imprimé**
 - Rencontre du représentant ;
 - Réalisation des films finaux ;
 - Imposition ;
 - Réalisation des épreuves ;
 - Réalisation des plaques ;
 - Impression offset ;
 - Finition ;
 - Livraison.
- 5. **Presse offset et imposition des couleurs**
 - Schémas et types de Presse offset ;
 - Imposition des pages recto-verso.
- 6. **Dépliants et types de plis**
 - Plis simples ;
 - Plis doubles ;
 - Plis accordéons ;
 - Plis roulés ;
 - Plis parallèles ;
 - Plis GateFold ;
 - Plis croisés ;
 - Plis français.
- 7. **Brochures et livres : types de reliures**
 - Piqûre à cheval ;
 - Loopstich ;
 - Piqûre à plat ;
 - Spirale métallique ;
 - Spirale de plastique ;
 - Double spirale métallique ;
 - Boudin de plastique ;
 - Thermoplastique ;
 - Lay flat ;
 - Couture par section ;
 - Couverture cartonné.
- 8. **Envoi de document à l'impression**
 - Les épreuves ;
 - Les dessins vectoriels originaux ;
 - Les fichiers d'images HD ;
 - Les vérifications.

➤ **Initiation au logiciel Illustrator : 1 crédits (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Adobe Illustrator**
 - Les outils de base ;
 - Les applications.
2. **Adobe Illustrator : le tracé à la plume**
 - Lignes directrices ;
 - Points directeurs ;
 - Combinaisons courbes, sommets, segments rectilignes ;
 - Modification de tracés.

3. **Adobe Illustrator : Ouverture et importation d'images**

- Ouverture ;
- Importation ;
- Gestion.

❖ **DEG243 : Web et multimédia II**

➤ **Animation : Adobe flash : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Publicité en ligne : les bannières**
 - Types de bannières ;
 - Formats ;
 - L'animation.
2. **Présentation de flash**
 - Description de l'interface ;
 - Propriétés d'un document Flash ;
 - Outils et dessins dans Flash.
3. **Les palettes : couleurs, dégradés ; transformations, alignements**
 - Palette colormixer ;
 - Palette colorswatches ;
 - Appliquer un dégradé ;
 - L'outil free transform ;
 - Palette info ;
 - Palette transform ;
 - Palette align.
4. **Adobe flash : ligne du temps**
 - Le Frame ;
 - Le Keyframe ;
 - Types et techniques d'animation.
5. **Adobe Flash : symboles et instances**
 - Typologie ;
 - Créer un symbole ;
 - Dupliquer ; éditer un symbole ;
 - Changer les propriétés d'une instance ;
 - Briser une instance.
6. **Adobe Flash : images Bitmap**
 - Importer les images ;
 - Briser les images ;
 - Vectoriser les images.
7. **Macromédia Flash : animation par interpolation**
 - Motion Tween ;
 - Motion tween and motion guide ;
 - Shape tween.
8. **Macromédia Flash : masque des calques**
 - Création ;
 - Restriction ;
 - Animation.

➤ **Web design : Adobe dreamweaver : 1crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Présentation de Adobe Dreamweaver
2. Préparation d'un dossier racine et création d'un fichier de travail
3. Utilisation des outils : menu et options à Dreamweaver
4. Réalisation des pages d'un site
5. Création des liens dans un site
6. Les feuilles de style

- Actions script ;
- Programmation des actions script ;
- Animation et scénario ;
- Interactivité.
- Importation et intégration de sons à un document.
- Onglets Flash ;
- Onglet HTML.

❖ **DEG244 : Dessin et création assisté par ordinateur (DCAO)**

➤ **Dessin assisté par ordinateur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Découverte de Illustrator**
 - Création d'un document ;
 - Les interfaces ;
 - Utilisation et importances.
2. **Fonctions et utilisation des principaux outils à Illustrator**
 - Les outils de sélection
 - Les outils de dessin (rectangle, ovale, polygone, étoile)
 - Les outils fond et contour.
3. **Comment dessiner avec l'outil plume ?**
4. **Techniques d'Illustration assisté par ordinateur**
 - Technique de dessin direct à Illustrator ;
 - Technique de dessin par repiquage à Illustrator
 - Création et gestion des calques.

➤ **Création assisté par ordinateur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Réalisation des tracts, cartes de visites
2. Réalisation des affiches publicitaires (grand et petit format)
3. Réalisation des banderoles –petit et grand format)
4. Création des numérique d'un logo (typographique, Mixte) à Illustrator
5. Déclinaison des logos et supports graphiques
6. Effet 3D à Illustrator avec placage
7. Reproduction et création d'un cahet

❖ **DEG245 : Projet professionnel II et Atelier 3D II**

➤ **Projet professionnel II : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Projet des livres**
 - Couverture ;
 - Mise en page ;
 - Montage.
2. **Projet des sites web**
 - Bannières ;
 - Sons et animation ;
 - Interactivité.

➤ **Atelier 3D II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Approfondissement de 3D Max**
 - Ajoutez des objets à votre scène
 - Plane : Ajoutez un sol ;
 - Création ;
 - Texturage ;

- Lathe : créez un verre ;
- Création d'un verre ;
- Initiation à la lumière et application
 - Différents types de lumières ;
 - Paramètres de l'omni ;
- Application des effets photo réalité.

❖ DEG246 : Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

1. Arrivée et intégration en entreprise ;
2. Travail en entreprise ;
3. La tenue du journal de stagiaire ;
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
5. Elaboration du canevas de recherche ;
6. Les ressources à exploiter ;
7. L'organisation du travail ;
8. Rédaction du rapport ;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

❖ DEG247 : Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
3. **Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget
4. **Ressources et financement**
 - Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement

5. **Démarches de création d'entreprise**

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. **Elaboration du business plan**

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ **Marketing appliqué aux disciplines**

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché



Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité : **DESIGN**

Option :
Design intérieur

FILIERE :

ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :

Design

Option :

Design intérieur

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS 'Design intérieur' a pour objectif de former à la conception d'espaces éphémères ou pérennes dans différents domaines : espace architectural et urbain, paysage urbain muséographie, scénographie, expositions, salons, commerce, maisons, bureaux... etc. le Designer d'intérieur conçoit, réalise, structure et met en œuvre des espaces intérieurs accueillants, confortables, esthétiques et fonctionnels en jouant sur les volumes, les matériaux, le mobilier et la lumière, ce en prenant en compte les besoins du client. Le tout dans le respect des normes en vigueur ainsi que des contraintes techniques et budgétaires.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences spécifiques

- Créativité et imagination ;
- Aménagement des espaces privés et publics : appartements, maisons, bureaux, boutiques, halls de gare, salles de spectacle ou encore musées ;
- Maîtrise des formes et des couleurs, des lignes, des volumes et des matières ;
- Dessin des cloisons ainsi que l'éclairage d'un bâtiment ;
- Détermination et création d'emplacement du mobilier ;
- Analyse de la demande et élaboration des concepts ;
- Réalisation des esquisses et maquettes de projet et estimation financière ;
- dessin des plans (plans coupes, d'élévation, technique et d'implantation définitive) sur papier ou sur ordinateur, en 3D ;
- Supervision et réalisation finale en vérifiant la conformité au projet initial ;
- Choix des entreprises qui réaliseront les travaux ;
- Coordination de la globalité d'un chantier et gestion des différentes professions qui y interviennent dessus: peintre, ébéniste, marbrier, staffeur.

3. DEBOUCHES

- Aménageur d'espace intérieur ;
- Architecte d'intérieur ;
- Décorateur d'intérieur ;
- Décorateur scénographe ;
- Designer d'environnement ;
- Étalagiste ;
- Responsable des bureaux d'études, des cabinets d'architectes ;
- Responsable d'agences de décoration, de musée.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN INTERIEUR					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEI111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
DEI112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEI113	Dessin I : anatomie artistique	45	10	15	5	75	5
DEI114	Mathématiques	30	20	5	5	60	4
DEI115	Atelier de conception I	20	25	25	5	75	5
DEI116	Démarche créative	30	20	5	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEI117	Formation bilingue	30	5	5	5	45	3
Total		210	125	80	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN INTERIEUR					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEI121	Histoire de l'art	40	15	15	5	75	5
DEI122	Informatique	25	10	20	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEI123	Dessin : perspective, ombre et lumière	45	10	15	5	75	5
DEI124	Technologie des matériaux	30	15	10	5	60	4
DEI125	Atelier de conception II	40	20	25	5	90	6
DEI126	Physique	20	10	10	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEI127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		235	90	90	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN INTERIEUR					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEI231	Expression plastique I : dessin et couleur	20	20	15	5	60	4
DEI232	Droit de la propriété intellectuelle	25	30	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEI233	Atelier 3D I	45	15	10	5	75	5
DEI234	Sémiologie de l'espace et communication I	40	15	15	5	75	5
DEI235	Atelier de conception III	15	5	5	5	30	2
DEI236	Dessin assisté par ordinateur	45	20	20	5	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEI237	Education citoyenne et déontologie professionnelle	30	10	0	5	45	3
Total		220	110	85	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESIGN Option : DESIGN INTERIEUR					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DEI241	Expression plastique II : production d'un projet	25	20	10	5	60	4
DEI242	Histoire du design	30	15	25	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DEI243	Atelier 3D II	25	15	15	5	60	4
DEI244	Sémiologie de l'art et Analyse des couleurs	25	20	10	5	60	4
DEI245	Atelier de conception IV	25	20	10	5	60	4
DEI246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DEI247	Entrepreneariat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		160	95	135	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ DEI111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ DEI112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM,TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ DEI113 : Dessin I : anatomie artistique

➤ Composition du squelette : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Dessin ;
 - Anatomie ;
 - Ostéologie ;
 - Musicologie ;
 - Différentes éléments constitutifs de l'anatomie ;
 - Compositions des éléments traduisant une nature morte.
2. **Anatomie humaine 1**
 - Structure générale du squelette humain ;
 - Les rapports de proportions : tête, tronc et membres ;
 - Les types d'os et les articulations.
3. **La composition du squelette**
 - Crâne ;
 - Vertèbres ;
 - cage thoracique ;
 - bassin ;
 - bras et avant-bras ;

- jambes ;
- cuisse ;
- pied et main.
- 4. **Anatomie humaine 2**
 - La structure musculaire externe du corps humain ;
 - Localisation et dispositions des muscles ;
 - Les faisceaux musculaires ;
 - Les tendons musculaires.
- 5. **Articulations et mouvements du corps**
 - Articulations du corps humain ;
 - Mouvements du corps humain ;
 - Différentes postures du corps humain

❖ **DEI114 : Mathématiques**

➤ **Mathématiques : 4 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Fonctions d'une variable réelle**
 - Privilégier l'aspect esthétique des courbes ;
 - Tangente en un point où le vecteur dérivé n'est pas nul ;
 - L'étude des points singuliers et des branches infinies n'est pas exigible.
2. **Calcul vectoriel**
3. **Modélisation géométrique**

❖ **DEI115 : Atelier de conception I**

➤ **Espace : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Compréhension des concepts**
 - Méthode ;
 - Conception ;
 - Démarche créative.
2. **Démarches de créations artistiques**
 - Dans les arts occidentaux ;
 - Dans les arts africains.
3. **Cas pratiques d'application à la création artistique**
4. **Cas pratiques d'application à la création des décors**
5. **Paysage urbain, paysage naturel**
 - Sensibilisation à l'urbanisme et au paysage ;
 - Du naturel à l'artificiel.

❖ **DEI116 : Démarche créative I**

➤ **Etude des termes du métier : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Méthodes
2. Démarche
3. Création
4. Théorie
5. Analyse

➤ **Etude des méthodologies de création artistiques : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Approches étrangères
2. Approches africaines

➤ **Etude des méthodologies de création spécifiques à la mode : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Créer, recomposer les formes et les volumes des objets puis des vêtements.

❖ **DEI117 : Formation bilingue**

➤ **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.

2. **Reading Comprehension**

- Reading comprehension, summarising, and question types.
- Context based vocabulary

3. **Grammar**

- Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
- Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types

4. **Vocabulary**

- Vocational vocabulary
- Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties

5. **Translation**

- Translation from English into French and vice versa

6. **Writing**

- Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
- Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **DEI121 : Histoire de l'art**

➤ **Histoire de l'art : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

I- Histoire de l'art I

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

II- Histoire de l'art II :

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ **DEI122 : Informatique**

➤ **Informatique 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée;
- Les périphériques de sortie ;

- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. **L'unité centrale**

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes!;

3. **L'unité d'échange (ou Bus)**

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**

- Définition
- Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

❖ DEI123 : Dessin II : Perspectives, ombre et lumières

➤ Dessin d'analyse et d'observation : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Définition des notions de perspective, ombre et lumière**
 - Notion approfondie dans l'utilisation de la géométrie descriptive.
2. **La perspective**
 - Généralités sur la perspective ;
 - Types et principe de perspective ;
 - Les projections orthogonales ;
 - Sections et pénétrations ;
 - Dessin d'observation des objets en perspective.
3. **L'ombre et la lumière**
 - Généralités ;
 - Les sources de lumière ;
 - Principe de l'ombre et de la lumière ;
 - Dessin d'observation des sujets d'après l'ombre et la lumière.
4. **Dessin d'observation : paysages et édifices**

❖ DEI124 : Technologie des matériaux

➤ Physiques : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Couleur**
 - Origines et mesure ;
 - Les matériaux de la couleur.
2. **Toucher**
 - Perception des textures ;
 - Sens du toucher.
3. **Image**
 - Résolution de l'image ;
 - Gestion des couleurs de l'image ;
 - Formats de fichier ;
 - Hardware.

➤ Technologie des matériaux : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Nomenclature**
 - Bois, métal, textile, papier, minéraux, végétaux produits verriers, matériaux synthétiques et composites, céramiques, lumières, finition des surfaces et décors.
2. **Durabilité**
 - Emploi ;
 - Réemploi ;
 - Fonctions ;
 - Propriétés ;
 - Relation au projet.
3. **Résistance/comportement Efforts**
 - Contraintes, sollicitations, mise en œuvre, artisanale, semi-industrielle, chaîne de production, de construction, traitements spécifiques, assemblages, liaisons.
4. **Normes, Règles**
 - Sécurité ;
 - Incendie ;
 - Classement des matériaux ;
 - Circulations horizontales et verticales ;
 - Accès ;

- Evacuation ;
- Signalétique ;
- Langages conventionnels.

❖ **DEI125 : Atelier de conception II**

➤ **Créations décoratifs : Architecture extérieure : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Rappel des méthodes ;
- Les sources d'inspiration ;
- Cas pratiques de création des décors extérieurs ;
- Regard et analyse des décors extérieurs (en occident, en Chine, en Afrique).

➤ **Création décoratifs : Architectures intérieures : 3 crédits (45heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Rappel des méthodes ;
- Les sources d'inspiration ;
- Cas pratiques de création des décors intérieurs ;
- Regard et analyse des décors extérieurs (en occident, en Chine, en Afrique).

❖ **DEI126 : Physiques**

➤ **Physiques : 3 crédits (45heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- 1. Mécanique**
 - Action mécanique ;
 - Equilibre d'un solide ;
 - Mécanique des fluides.
- 2. Matériaux**
 - Polymères ;
 - Autres.
- 3. Comportement des matériaux**
 - Résistance des matériaux ;
 - Entretien des tissus.

❖ **DEI127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale**

➤ **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

- 1. Les entreprises et la production**
 - Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
 - Concentration : formes modalités et causes
 - Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)
- 2. Les ménages et la consommation**
 - Définition de la consommation
 - Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
 - Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
 - Equilibre du consommateur
- 3. L'Etat et ses interventions**

- Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
- 4. Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole
 - 5. Inflation, chômage, mutations industrielles**
 - Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
 - Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

- 1. L'entreprise**
 - définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
 - classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)
- 2. Les structures d'organisation des entreprises**
 - Définition de la structure
 - Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
 - Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
 - Relations dans les entreprises
 - L'organigramme : définition, utilité, types, limites
- 3. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique**
 - L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
 - Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
 - Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
 - Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
 - Analyse des besoins et détermination d'une stratégie
- 4. L'activité productive de l'entreprise**
 - Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
 - Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
- 5. L'activité commerciale**
 - connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
- 6. La logistique dans l'entreprise**
 - définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
- 7. L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement

- les sources de financement
- l'analyse de la structure financière
- 8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
- 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **DEI231 : Expression plastique I : Dessin et couleur**

➤ **Notions de couleur et de coloriage : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**

1. **Notions de couleurs**
 - Les types de couleurs ;
 - Les mélanges de couleurs ;
 - Le cercle chromatique ;
2. **Cas pratique de coloriage des dessins – décor**
 - Le coloriage aux crayons de couleur ;
 - Le coloriage à la peinture à eau.
3. **Cas pratique de décoration**
 - Décoration aux crayons de couleurs ;
 - Décoration à la peinture à eau.

❖ **DEI232 : Droit de la propriété intellectuelle**

➤ **Droit de la propriété intellectuelle : 4 crédit (60 heures) ; CM, TD, TP**

1. introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ DEI233 : Atelier 3D I

➤ Apprentissage de Photoshop : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP

1. Apprentissage Photoshop

- Notion de base dans Photoshop ;
- Connaissance de l'Interface de Photoshop.

2. Cas pratique

- Pratique de scanne d'un document ;
- Traitement des fichiers numériques ;
- Atelier de détourage, de montage, de traitement d'une image, mise en couleur.

3. Étude et fabrication d'une maquette

- Approfondissement de la maquette volume et des outils informatiques de modélisation 3D ;
- Sélectionner les bons matériaux ;
- Etablir le bon processus ;
- Réaliser les plans de fabrication ;
- Fabriquer et construire la maquette ;
- Utiliser les techniques de finition.

➤ Apprentissage Illustrator : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP

1. Apprentissage Illustrator

- Notion de base dans Illustrator ;
- Connaissance de l'Interface d'Illustrator.

2. Cas pratique

- Pratique de la vectorisation d'un document ;
- Traitement des fichiers numériques ;
- Atelier de dessin, de mise en couleur.

❖ DEI234 : Sémiotique de l'espace et communication I

➤ Notions de bases : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP

1. Signe-référent ;
2. Signifiant-signifié ;
3. Dénotation-connotation ;
4. Paradigme-syntagme ;
5. Monosémie-polysémie ;
6. Synchronie-diachronie ;
7. Rhétorique du visible : métonymie, synecdoque, métaphore ;
8. Rapport texte-image ;
9. Code et langage ;
10. Image et symbole ;
11. L'image comme langage ;
12. L'espace comme langage.

➤ Psychologie de la perception : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP

1. Échelle mathématique-échelle psychologique ;
2. «Théorie de la forme» (Gestalt-théorie) ;
3. L'espace comme projection du sujet spectateur ;
4. Structure, ordre, système, équilibre ;
5. Normes, valeurs, stéréotypes, mythes ;
6. Opinion, attitude, comportement ;
7. Rapport figure-fond ;
8. Rapport objet-espace ;

9. Proxémie, espace intime, kinésique, échelle tactile ;
10. Distanciation, espace public, espace partagé, échelle visuelle ;
11. La « dimension cachée ».

❖ **DEI235 : Atelier de conception III**

➤ **Espace vécu : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- Espace psychologique Territoire / proxémie Parcours, repères Individu, groupe Pérenne / éphémère Nomade / sédentaire.

➤ **Espace physique : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

- Échelle physique Dialectique spatiale : plein / vide Dedans / dehors Opacité / transparence Transition / rupture Explicite / implicite Naturel / urbain Végétal Éclairage / perception Virtualité.

❖ **DEI236 : Dessin assisté par ordinateur (Illustrator)**

➤ **Notions de base de Illustrator : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Présentation du logiciel
2. Présentation de l'interface
3. La création des documents
4. Les outils et leurs fonctions
5. La réalisation de quelques supports graphiques
 - Fait de civilisation ;
 - Conditions sociales et économiques ;
 - Conditions technologiques (matériaux et techniques) ;
 - Conditions géographiques et influence des facteurs climatiques ;
 - Les différentes fonctions de l'objet et de leurs relations ;
 - Fonctions d'usages, les différentes utilisations ;
 - Fonctions symbolique, esthétique.

➤ **Techniques de numérisation à Illustrator : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**

1. La méthode d'illustration par dessin direct à Illustrator ;
2. Les conditions de la création artistique dans le domaine d'objet ;
3. La méthode d'illustration par repiquage à Illustrator
4. Le concepteur de modèle pour l'industrie ;
5. Cas pratique d'illustration numérique des décors à Illustrator.

❖ **DEI237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Education civique**

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. **Ethique et Déontologie professionnelle**

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. **Environnement juridique**

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ **DEI241 : Expression plastique II : production d'un projet**

➤ **Production d'un projet : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP**

1. Technique de coupe
2. Technique de couture
3. Techniques de réalisation des accessoires décoratifs.

❖ **DEI242 : Histoire du design**

➤ **Introduction au Design : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP**

1. Concepts de base ;
2. Le design ;
3. Le concept de design ;
4. Le domaine d'activité du design ;
5. Histoire du design ;
6. Design et management.

➤ **Cas pratique : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP**

1. Pratique du design produit ;
2. Gestion d'un projet design produit ;

3. Place du design dans la communication ;
4. Les dimensions visuelles de la stratégie de communicationnel ;
5. Gestion stratégique du design ;
6. Gestion opérationnelle du design.

❖ **DEI243 : Atelier 3D II**

➤ **Introduction 3D Max : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP**

1. Présentation générale de 3D Max ;
2. Première de scène (créer une scène, ajouter des objets 3D, Ajustement des vues et enregistrement...) ;
3. Rendu (fenêtre de rendu, panneau 'Environnement) ;
4. Les vues ;
5. Modifier des objets 3D (bouger, tourner et scaler vos objets) ;
6. Application d'un modificateur ;
7. Modélisation d'un objet : le cas d'une table (créer l'objet de base, modéliser, rendu de la scène...) ;
8. Initiation au texturing et application concrète (notions de base et matériel Editor, importez vos textures, paramètre d'un slot standard, application des textures, modification des coordonnées UV, UVW Map).

➤ **Approfondissement de 3D Max : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP**

1. **Ajoutez des objets à votre scène**
 - Plane : Ajoutez un sol ;
 - Création ;
 - Texturage ;
 - Lathe : créez un verre ;
 - Création d'un verre.
2. **Initiation à la lumière et application**
 - Différents types de lumières ;
 - Paramètres de l'omni.
3. **Application des effets photo réalité**
4. **Réalisation des designs intérieurs avec 3DMax**

❖ **DEI244 : Sémiologie de l'art et Analyse des œuvres**

➤ **Histoire de la perception : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Histoire de la perception**
 - Le point de vue central et la perspective de la Renaissance Sujet – objet ;
 - Microcosme–macrocosme ;
 - L'espace global classique ;
 - Modernité et éclatement du point de vue unique ;
 - La Gestalt-théorie ;
 - Fragment : sujet fragmenté–espace fragmenté ;
 - Séquence d'espace ;
 - Cadrage : champ et hors champ ;
 - L'espace à l'heure de la reproduction mécanique : photo, cinéma, vidéo, informatique ;
 - Espace virtuel.
2. **Sémiologie appliquée à l'espace**
 - Espace vécu et image mentale : repère, objet, parcours, lisibilité ;
 - Territoire Échelle : de l'objet à l'urbanisme ;
 - Échelle tactile- échelle visuelle ;

- Étude de site (sitologie : structure et psychologie) ;
- Paysage et image mentale ;
- L'architecture comme image : le lieu, sa qualification, sa symbolique.

➤ **Espace et comportement : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Espace et comportement**

- Sociologie : approche de l'analyse sociologique ;
- Comportements culturels et économiques ;
- Niveau de vie, mode de vie, style de vie ;
- Ergonomie ;
- Appropriation de l'espace ;
- Le rapport à l'environnement ;
- Écologie ;
- Espace et civisme ;
- Partage de l'espace.

2. **Espace et communication**

- De la fonction à l'identité ;
- De l'activité d'une entreprise à son image ;
- Du logo à l'architecture, comme image de l'entreprise ;
- Communication globale ;
- Stratégie de communication ;
- Promotion et impact économique ;
- Scénographie urbaine et image de comportements sociaux ;
- Scénographie événementielle et promotion.

❖ **DEI245 : Atelier de conception IV**

➤ **Espace géométrique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Espace géométrique**

- Échelle mathématique ;
- La mesure ;
- Les proportions ;
- La composition ;
- Partition, addition, pénétration...
- Trames, réseaux.

2. **Espace fonctionnel**

- Ergonomie : usage et confort ;
- Schémas directeurs, notions d'urbanisme ;
- Privé / public ;
- Accueillir, repérer, informer, montrer, éclairer, promouvoir.

3. **Aspects fonctionnel et esthétique du design intérieur**

➤ **Création et réalisation : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Création d'un projet de design
2. Réalisation numérique d'un projet de design
3. Exemple de réalisation finale d'un projet

❖ **DEI246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise ;
2. Travail en entreprise ;
3. La tenue du journal de stagiaire ;

4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
5. Elaboration du canevas de recherche ;
6. Les ressources à exploiter ;
7. L'organisation du travail ;
8. Rédaction du rapport ;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **DEI247 : Entrepreneuriat et Marketing**

➤ **Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. **Notion d'entrepreneur**

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. **Motivation à la création d'entreprise**

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. **Recherche d'idées et évaluation**

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. **Ressources et financement**

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. **Démarches de création d'entreprise**

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. **Elaboration du business plan**

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ **Marketing appliqué aux disciplines**

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE
Spécialité :
DESSIN ANIME

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS spécialité "Dessin animé" vise à former des techniciens supérieurs participant à la réalisation des films d'animation destinés principalement au marché du cinéma, de la série télévisée, de la publicité et des produits interactifs. Ces dessinateurs effectuent des tâches liées à la conception ou au dessin de personnage, de lieux et d'accessoires. Ils ont en charge l'élaboration du scénarimage, la coloration des dessins ainsi que l'animation des personnages et des effets visuels pour promouvoir les paradigmes culturels africains.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français ou en anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement de la production cinématographique ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Elaborer et implémenter les projets filmiques ;
- Maîtriser l'outil informatique de base et de la production cinématographique (After Effect, 3DMax, Maya 3D, Première Pro) ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux de préproduction, production et postproduction ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences spécifiques

- Avoir une excellente maîtrise de la psychologie des enfants et la mythologie africaine ;
- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques professionnelles de l'ensemble de la chaîne de fabrication de dessin animé ;
- Maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour réaliser des séquences animées en image de synthèse 3D ;
- Concevoir, dessiner et réaliser des films de dessin animé ;
- Réaliser des films, des génériques de film, des spots publicitaires ;
- Organiser et coordonner les différentes étapes d'un projet de création ;
- Ecrire un scénario et réaliser le story-board ;
- Maîtriser les prises de vues, le montage vidéo et audio ;
- Créer les effets spéciaux

3. DEBOUCHES

- Studio d'animation 3D et d'imagerie de synthèse ;
- Studios d'animation par ordinateur (court et long métrage) ;
- Studios de télévision, des entreprises spécialisées en production multimédia ;
- Cabinet de postproduction et des effets spéciaux ;
- Critique cinématographique ;
- Enseignement.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESSIN ANIME					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DAN111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
DAN112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DAN113	Dessin anatomique I	30	15	10	5	60	4
DAN114	Dessin d'après nature et Géométrie descriptive I	40	20	25	5	90	6
DAN115	Démarche créative I	30	15	10	5	60	4
DAN116	Traitement numérique I	25	15	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DAN117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		210	120	85	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESSIN ANIME					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DAN121	Histoire de l'art	25	20	10	5	60	4
DAN122	Informatique / Infographie	50	10	15	0	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DAN123	Dessin anatomique II	20	10	10	5	45	3
DAN124	Dessin d'après nature et Géométrie descriptive II	40	20	25	5	90	6
DAN125	Démarche Créative II	30	15	10	5	60	4
DAN126	Traitement numérique II	30	25	15	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DAN127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		225	110	85	30	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESSIN ANIME					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DAN231	Introduction à l'histoire Générale de l'Afrique	25	20	10	5	60	4
DAN232	Histoire et esthétique du dessin animé	50	15	10	0	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DAN233	Dessin anatomique III	20	10	10	5	45	3
DAN234	Dessin d'après nature et Géométrie descriptive III	40	20	25	5	90	6
DAN235	Effets visuels I	30	15	10	5	60	4
DAN236	Traitement numérique III	30	25	15	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DAN237	Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		225	115	80	30	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : DESSIN ANIME					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DAN241	Analyses filmiques	50	10	10	5	75	5
DAN242	Arts et calligraphies égyptiens	25	20	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DAN243	Dessin anatomique IV	15	15	10	5	45	3
DAN244	Dessin d'après nature et Géométrie descriptive III	20	10	10	5	45	3
DAN245	Traitement numérique IV et Effets visuels II	50	25	10	5	90	6
DAN246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DAN247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		190	90	110	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ DAN111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ DAN112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ DAN113 : Dessin anatomique I

➤ Structure générale du corps humain : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Le squelette du corps humain : structure générale du corps humain**
 - Les rapports de proportions : tête, tronc et membres ;
 - Les types d'os et les articulations.
- **La composition du squelette**
 - Crâne ;
 - Vertèbres ;
 - Cage thoracique ;
 - Bassin ;
 - Bras et avant-bras ;
 - Jambes ;
 - Cuisse ;
 - Pied et main.

❖ DAN114 : Dessin d'après nature I et Géométrie descriptive I

➤ **Dessin d'après nature I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les éléments élémentaires du dessin**
 - Le point ;
 - La ligne ;
 - La forme.
- **Les règles de base de dessin**
 - Les techniques de proportion**
 - Technique du quadrillage ;
 - Technique du bras tendu.
 - La théorie des ombres**
 - Les ombres propres sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les ombres portées sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les nuances.

➤ **Géométrie descriptive I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les éléments élémentaires du dessin 2**
 - Les figures géométriques de base ;
 - La traduction des figures géométrique en volume ;
 - La forme.
- **Les règles de base de dessin 2**
 - Notions d'objet rapproché et d'objet éloigné ;
 - Les ombres : propres et portées.

❖ DAN115 : Démarche créative I

➤ **Atelier de recherche et de création : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Méthodologie de recherche**
 - Définir un champ de recherche et un sujet ;
 - Définir l'objet d'étude ;
 - Délimitation chronologique, géographique, typologique ;
 - Le problème et questions de recherche ;
 - Hypothèses de recherche ;
 - Objectifs de la recherche.
- **Etapes de la recherche**
 - Collecte des données : internet, centres de documentation, terrain ;
 - Traitement des données en laboratoire.
- **Etapes de la création: la pré-production**
 - Script iconographique : réalisation des pages de tendances (types d'objets, matériaux et couleurs, cible, concurrent direct et indirect).

➤ **Scénarisation et storyboarding: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **L'histoire et le scénario**
 - La structure du scénario ;
 - Les séquences ;
 - Les nœuds dramatiques ;
 - Les personnages ;
 - Les dialogues ;
 - Le rythme de l'action ;
 - Le déroulement de l'intrigue.

- **Les séquences dialoguées**
 - Crédibilité des personnages ;
 - Décrire les situations ;
 - Procédés de narration.
- **Le découpage technique**
 - Le scénario pour la bande dessinée ;
 - Le scénario pour les jeux ;
 - Le scénario pour le multimédia ;
 - Le scénario pour le cinéma ;
 - L'atmosphère ;
 - Les procédés techniques au cinéma ;
 - Mouvements de caméra et prises de vue.
- **Présenter le scénario**
 - Présentation du manuscrit : pitch, synopsis, script, story-board ;
 - Comment vendre son scénario ;
 - La place du scénario dans le projet ;
 - Les notes d'intention.
- **L'écriture des dialogues**
 - Entendre et jouer les répliques.

❖ DAN116 : Traitement numérique I

➤ **Prise de vue vidéo : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Choisir son matériel**
 - Déterminer des choix de caméscope selon le tournage: taille du capteur, nuances, couleur, balayage, luminance et chrominance, débit, supports d'enregistrement
 - Exercices pratiques de pré-réglages.
- **Bases de la vidéo**
 - Capteurs ;
 - Signal ;
 - Matricage ;
 - Enregistrement numérique ;
 - Compression et supports.
- **Lumière**
 - Type d'éclairage (halogène, HMI, fluo, LED) ;
 - Température de couleur (estimation, mesure et correction) ;
 - Mise en lumière (éclairage trois points, ambiances, jour, nuit).
- **La caméra**
 - Rappel de notions élémentaires d'optique (focales fixes, zooms) ;
 - Exposition et sensibilité (mesure, latitude) ;
 - Correction de gamma ;
 - Compressions des blancs et des noirs ;
 - Equilibrage des blancs ;
 - Menu ingénieur.
- **Le cadrage**
 - Règle de composition des images ;
 - Valeurs de plan ;
 - Axe de prise de vue ;
 - Profondeur de champ ;
 - Caméra sur pied ;
 - Caméra épaule ;
 - Mouvements de caméra : panoramique, zoom et travelling ;
 - Raccords.

- **Pratiquer des mouvements de caméra avancés**

- Définir les mouvements conjugués ;
- Travelling avec panoramique contrarié : Transtrav ;
- Exercices pratiques de mouvements de caméra.

➤ **Première pro : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Acquisition**

- Préparation du projet ;
- Montage off-line ;
- Configuration A/V ;
- Timecode ;
- Problèmes éventuels ;
- L'organisation du chutier ;
- Capture immédiate ;
- Consignation des plans.

- **Montage**

- Le Dérushage ;
- Le visualiseur ;
- Le timeline et le canevas ;
- Pistes vidéo & audio ;
- Montage à trois points ;
- Les outils ;
- Les raccourcis claviers.

- **Transitions**

- Considérations artistiques ;
- Raccords simples ;
- Fondus enchaînés ;
- SFX ;
- Lissage des pistes sonores ;
- Pré-visualisations ;
- Le temps réel.

- **Correction colorimétrique avec Première Pro**

- Utilisation des oscilloscopes internes ormes d'onde ;
- Vectorscope ;
- Parade YCbCr ;
- Parade RVB.

❖ **DAN117 : Formation bilingue**

➤ **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**

1. **Communication**

- Les facteurs
- Les fonctions
- L'implicite

2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**

3. **Sémantique**

- Sens propre/sens figuré
- Sens lexical/sens contextuel
- L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
- La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots

4. **Syntaxe**

- **Les classes de mots**

- Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.

- Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
- **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
- 5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
- 6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
- 7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
- 8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
- 9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing.

❖ DAN121 : Histoire de l'art

➤ **Histoire de l'art : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

I- Histoire de l'art I

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

II- Histoire de l'art II :

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ DAN122 : Informatique / Infographie

➤ **Informatique 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes!;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition
- Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;
- Ajustements de couleur.

4. Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap

- Convertir une image en mode bitmap ;
- Convertir une image en mode Grayscale.

5. Adobe Photoshop : les calques

- Pixellisation de calques ;
- Duplication de calques ;
- Modification de l'empilement de calques ;
- Nommer les calques ;
- Liaison de calques ;
- Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
- Calques de réglages et de remplissage ;
- Calques de forme.

6. Adobe Photoshop : les effets et styles de calque

- Les ombres ;
- Les lueurs ;
- Biseautage et estampage ;
- Contour et couleur ;
- Mode de fusion ;
- Angle, dégradé et lissage ;
- Longueur, bruit, bruit...

7. Adobe Photoshop : sélection

- Mode standard ;
- Mode Quick mask ;
- Récupération d'une sélection.

7. Adobe Photoshop : les tracés

- Gestion des tracés ;
- Palette des tracés ;
- Conversion des tracés ;
- Feather radius ;
- Remplissage de tracés.

8. Adobe Photoshop : clippingpaths

- Création d'un masque d'image.

9. Adobe Photoshop : les transformations

- Variation d'échelle ;
- Rotation, inclinaison ;
- Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ AN123 : Dessin anatomique II

➤ Anatomie du corps humain : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

• La structure musculaire externe du corps humain

- Localisation et dispositions des muscles ;
- Les faisceaux musculaires ;
- Les tendons musculaires ;
- Les formes musculaires ;
- L'innervation des muscles.

• Les mouvements et les propriétés musculaires du corps humain

- La flexion ;
- L'extension ;
- Les mouvements musculaires antagonistes ;
- L'excitabilité ;

- L'extensibilité ;
- La contractilité.

❖ DAN124 : Dessin d'après nature II et Géométrie descriptive II

➤ **Dessin d'après nature II et Géométrie descriptive II : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Connaissance et maniement des instruments techniques de base**
 - Compas ;
 - Equerres ;
 - Règles graduées ;
 - Rapporteur.
- **Théorie de construction géométrique de base**
 - Représentation des plans ;
 - Les projections orthogonales ;
 - Sections et pénétrations.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière**
 - La théorie et la technique de construction des figures planes, des solides, des éléments architecturaux.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective à un, deux et trois points de fuite**
 - La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides.

❖ DAN125 : Démarche créative II

➤ **Atelier de recherche et de création : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Etapes de la création : la production**
 - Analyse des sources d'inspiration ;
 - Recherche graphique ;
 - Recherche chromatique ;
 - Les modèles définitifs ;
 - Production de la maquette et prototypage.
- **Etapes de la création : la post-production**
 - Fabrication en atelier ;
 - Les stratégies commerciales ;
 - L'industrialisation.

➤ **Scénarisation et storyboarding : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les différentes étapes de la scénarisation**
 - Le pitch ;
 - le synopsis ;
 - le séquencier ;
 - la continuité dialoguée.
- **Les spécificités de l'écriture scénaristique**
 - Ecrire pour l'écran ;
 - le passage du littéraire à l'audiovisuel.
- **L'imbrication des genres et des formats**
 - L'aventure ;
 - le policier ;
 - la science-fiction ;
 - la comédie, etc.

- **Les fondamentaux de la dramaturgie**
 - Les 3 actes ;
 - les modes narratifs ;
 - la caractérisation ;
 - les éléments déclencheurs.
- **La caractérisation des protagonistes**
 - Personnages ;
 - Objectifs ;
 - obstacles.
- **Les principales structures et modes narratifs du récit**
 - Intrigues simples ou multiples ;
 - Flashback ;
 - Flashforward ;
 - le narrateur et ses déclinaisons.
- **Le métier de scénariste**
 - La situation juridique ;
 - La situation économique ;
 - Les aides au financement.

❖ DAN126 : Traitement numérique II

➤ **Prise de vue vidéo : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Pratiquer des mouvements de caméra avancés**
 - Définir les mouvements conjugués ;
 - Travelling avec panoramique contrarié : Transtrav ;
 - Exercices pratiques de mouvements de caméra.
- **Techniques pour régler les différentes zones de l'image**
 - Réglage de la courbe des gammas et définir les contrastes ;
 - Récupérer des informations dans les noirs ;
 - Récupérer des informations dans les hautes lumières ;
 - Réglage des tons moyens ;
 - Différencier un réglage en fonction d'un objectif diffusion différent ;
 - Exercices pratiques : gain, gamma, coude, balance des noirs.
- **Technique pour travailler sur la colorimétrie**
 - Arranger la TC d'un plan en mono et multi-caméras ;
 - Coordonner des couleurs à des obligations de diffusion ;
 - Identifier les synthèses additives et soustractives ;
 - Exercices pratiques : composition et couleurs, mixité des TC, couleur de la peau, vérification des mesures.
- **Régler la netteté en fonction d'un parti pris**
 - Réduire les nuisances de la compression ;
 - Analyser le fonctionnement du coring ;
 - Exercices pratiques : récupération de détails fins, amélioration d'un visage d'une ITW.
- **Créer une lumière esthétique**
 - Résoudre des problèmes complexes de lumière ;
 - Evaluer le contraste d'un plan ;
 - Estimer la réflexion transmise, absorbée ou réfléchie ;
 - Exercices pratiques de construction d'éclairages.
- **Construire une interview ou un commentaire off**
 - Enregistrer un plan audio, avec qualité, soigner ses contenus ;
 - Choisir un format, une fréquence et un débit en fonction d'une diffusion prévue ;
 - Calculer le volume ou le débit d'un commentaire ;

- Expérimenter une intonation juste ;
- Attaquer le début de ses phrases.
- **Modifier le poids d'un tournage**
 - Analyser le rapport compression / poids d'un fichier audiovisuel ;
 - Exercices pratiques : tests de formats variables, lectures diverses.
- **Créer un ralenti sans interpolation d'images**
 - Tourner un plan slow motion ;
 - Exercice pratique de tournage au ralenti.

➤ **Aftereffect : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **L'interface et les bases de l'animation**
 - Description de l'interface ;
 - les notions de « points clés » et de « calques » ;
 - Introduction à l'animation ;
 - Préférences et modules de sortie.
- **Points clés et compositions**
 - Déplacement dans la timeline ;
 - Markers ;
 - Assistants de points clés standards ;
 - Compositions gigognes ;
 - Fenêtre d'effet ;
 - Pré-composition et redistribution temporelle ;
 - Calques d'ajustement.
- **Réglages**
 - Réglages de vitesse ;
 - notions d'interpolation spat ;
 - Interpolations temporelles et spatiales ;
 - déplacement et copie de points-clés.
- **Les couches alpha**
 - Import d'éléments Photoshop ;
 - Export d'animations avec transparence.
- **Masques et animations avancées**
 - Masques ;
 - Interpolation de masques ;
 - Luma mattes ;
 - Transfer controls ;
 - Techniques d'animation de texte ;
 - Dessin de trajectoire à main levée avec l'assistant Motion Sketch.
- **Effets**
 - Effets de flou ;
 - Effets « channel » ;
 - Distorsion standard ;
 - Contrôle de l'image ;
 - Incrustations standards ;
 - Perspective ;
 - Lens flare ;
 - Stylise ;
 - Ramps ;
 - Texte ;
 - Filtres temporels ;
 - Effets de transition.

➤ **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. Les entreprises et la production

- Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
- Concentration : formes modalités et causes
- Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)

2. Les ménages et la consommation

- Définition de la consommation
- Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
- Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
- Equilibre du consommateur

3. L'Etat et ses interventions

- Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
- Le budget de l'Etat
- Politiques économiques (définition, composantes et types)

4. Les marchés et les prix

- Marchés : définition, types et formes
- Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole

5. Inflation, chômage, mutations industrielles

- Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
- Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. L'entreprise

- définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
- classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. Les structures d'organisation des entreprises

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites

3. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique

- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
- Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
- Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie

4. L'activité productive de l'entreprise

- Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue

- Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
5. **L'activité commerciale**
- connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
6. **La logistique dans l'entreprise**
- définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
7. **L'activité financière de l'entreprise**
- définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière
8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
- la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
- le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **DAN231: Introduction à l'histoire générale de l'Afrique**

➤ **Histoire générale de l'Afrique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'Afrique précoloniale : Le modèle de civilisation africain avant la colonisation
2. De la conférence de Berlin aux mouvements de libération

3. L'Afrique de la période coloniale aux indépendances
4. L'Afrique post-coloniale : Les enjeux qui s'imposent à l'Afrique indépendante
5. La Deuxième Guerre mondiale et ses conséquences
6. La confrontation des blocs idéologiques
7. La fin de la guerre froide et les débuts de la mondialisation

➤ **Analyse des documents : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- TD/TP

(Insister sur les expressions artistiques, les innovations technologiques et leurs répercussions sur la culture globale).

❖ **DAN232 : Histoire et esthétique du dessin animé**

➤ **Historique du dessin animé : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les premiers pas

- De James Stuart Blackton à Emile Cohl.

2. Les techniques traditionnelles et leur évolution

- Folioscope ;
- Thaumatrope ;
- Phénakistiscope ;
- Kinestiscope ;
- Zootrope Praxinoscope.

3. Les premières évolutions techniques

- Rotoscopie ;
- Celluloid Animation du sable ;
- Papier découpé ;
- Théâtre d'ombres.

4. L'ascension technique

- Animation de volume ;
- L'écran d'épingles.

➤ **Esthétique du dessin animé : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les figures de style

- Allégorie ;
- Emphase ;
- Rhétorique ;
- Exagération ;
- Gradation ...

2. Les éléments du langage

- Forme ;
- Couleur ;
- Composition...

3. L'harmonie et l'équilibre scénographique

4. La théorie de la Gestalt

- Similitude ;
- Figure/fond ;
- Continuité ;
- Fermeture/ouverture ;
- Orientation dans l'espace.

➤ **L'animation de nos jours ou l'informatisation : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'animation de nos jours ou l'informatisation

- Animation 2D ;
- Animation 3D numérique par l'exploitation en images synthèses.

2. Autres techniques

- Pixilation ;
- Stop motion.

3. Etude d'un cas

- Le studio Pixar.

❖ **DAN233 : Dessin anatomique III**

➤ **Le squelette animal, les mouvements et les propriétés musculaires du corps animal : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Le squelette des animaux**

- Les félidés ;
- Les bovidés ;
- Les ovidés.

• **La structure musculaire externe du corps animal**

- Localisation et dispositions des muscles ;
- Les faisceaux musculaires ;
- Les tendons musculaires ;
- Les formes musculaires ;
- L'innervation des muscles.

➤ **Les mouvements et les propriétés musculaires du corps animal : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Dessin des animaux en mouvement**

- La flexion ;
- L'extension ;
- Les mouvements musculaires antagonistes ;
- L'excitabilité ;
- L'extensibilité ;
- La contractilité.

❖ **DAN234 : Dessin d'après nature et Géométrie descriptive III**

➤ **Dessin d'après nature : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Les techniques et styles de dessin**

- Dessin aux points modelés ;
- Dessin aux traits modelés ;
- Dessin avec aplat ;
- Dessin pictural ;
- Dessin réaliste ;
- Dessin hyperréaliste.

➤ **Géométrie descriptive : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Dessin de composition des formes géométriques régulières et irrégulières**
 - Les polygones aux côtés variables.
- **Dessin de composition des formes naturelles**
 - Feuilles vivantes et mortes ;
 - Fruits ;
 - Animaux.

❖ **DAN235 : Effets visuels I**

➤ **Education visuelle : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Qu'est-ce-que la couleur ?**
 - En physique ;
 - En arts plastiques.
- **Théorie physique de la couleur**
 - Expérience d'Isaac Newton ;
 - Expérience de Thomas Young ;
 - Théorie des synthèses additive et soustractive.
- **Théorie structurale de la couleur**
 - Théorie d'ITTEN et le cercle chromatique ;
 - Couleurs primaires ;
 - Couleurs secondaires ;
 - Couleurs tertiaires ;
 - Couleurs intermédiaires.
- **Techniques picturales**
 - Aquarelle ;
 - Gouache ;
 - Acrylique ;
 - Lavis ;
 - Peinture à huile.
- **Les contrastes de couleur**
 - Contraste de pureté ;
 - Contraste de complémentarité ;
 - Contraste de quantité ;
 - Contraste de qualité ;
 - Contraste chaud-froid ;
 - Contraste de clair-obscur ;
 - Contraste de simultanéité.
- **Les couleurs en Afrique**
 - Théorie d'Engelbert Mveng ;
 - La couleur, symbole de la vie ;
 - La couleur, symbole de la mort ;
 - La couleur symbole de la souffrance...

➤ **Aftereffect : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Introduction à la version professionnelle**
 - Les assistants : motion tracker, motion stabilizer, wiggler, smooher ;
 - Aperçu du langage de programmation ;
 - Motion Math pour créer des animations relatives d'un calque par rapport à un autre ;
 - Effets pros : incrustations ;
 - Time displacement ;

- Effets spéciaux ;
- QuickTime sur MacOS ou Windows.
- **Révisions méthodologiques**
 - Gestion du projet ;
 - Rappels des standards d'images ;
 - Méthodologie d'exploitation.
- **Les outils 3D**
 - Principe de la 3D ;
 - Les axes ;
 - Caméra ;
 - Éclairages.
- **L'interface 3D**
 - Gestion des axes ;
 - Principes d'animation et module de rendu.
- **Éclairages 3D**
 - Rappel des techniques d'éclairage ;
 - Types de lumières ;
 - Implantation et réglage ;
 - Animation des sources.

❖ **DAN236 : Traitement numérique III**

➤ **3DSmax : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Présentation du logiciel**
 - Les concepts de la 3D ;
 - Interface utilisateur ;
 - Gestion d'une scène et d'un projet.
- **Modélisation**
 - Création en splines ;
 - Création et utilisation des primitives 3D ;
 - Modélisation polygonale.
- **Matériaux et textures**
 - Editeur de matériaux ;
 - Création de textures ;
 - Coordonnées de mapping.

➤ **Première Pro 3 : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Développement de projets complexes avec Première Pro**
 - Imbrication de projets ;
 - Gestion des médias.

❖ **DAN237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Education civique**

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;

- Le service public.
- 2. **Ethique et Déontologie professionnelle**
 - Management et éthique de la responsabilité ;
 - Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
 - Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).
- 3. **Environnement juridique**
 - Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
 - Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
 - Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
 - Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ **Droit de la propriété intellectuelle :**

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ **DAN241 : Analyse filmique**

➤ **Analyses filmiques : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Analyse et décryptage des différentes productions cinématographiques.**
 - Fiction ;
 - Aventure ;
 - Policier...
- **Analyse du contexte de production et de diffusion des images.**
 - Sociologique ;
 - Anthropologique ;
- **Études pratiques de notions : le son, la couleur et le montage...**
 - Cas pratiques :

- Kirikou ;
- Lucky Luke ;
- L'Age de glace 2
- **Approche ciblée de l'histoire et de l'esthétique du cinéma.**
 - Cas pratique : Despicable me ;
- **Études critiques de films.**
 - Cas pratique : Ratatouille.

❖ **DAN242 : Arts et calligraphies égyptiens**

➤ **La Peinture et les autres aspects de l'art égyptien : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Des peintures rupestres du Sahara aux peintures murailles des tombeaux en Egypte**
 - Peintures rupestres du Sahara : Hoggar, Tassili ;
 - Peinture sacrée des tombeaux et peinture profane de la vie quotidienne.
2. **Les autres aspects de l'art égyptien**
 - La décoration intérieure des tombeaux ;
 - La mode et la musique ;
 - La poésie.
3. **Calligraphie de l'Egypte ancienne**
 - Le verbe et la conjugaison en MdwNtr ;
 - La négation et l'interrogation en MdwNtr ;
 - Le génitif, la coordination et la numération en MdwNtr.

❖ **DAN243 : Dessin anatomique IV et Effets visuel II**

➤ **Dessin anatomique IV : 3 crédit (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **L'étude comparative homme/animal**
 - Hominidés / bovidés : ressemblances et différences ;
 - Hominidés / félidés : ressemblances et différences ;
 - Hominidés / ovidés : ressemblances et différences.

❖ **DAN244 : Géométrie descriptive et Dessin d'après nature IV**

➤ **Dessin d'après nature : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Les techniques et styles de dessin**

- Dessin aux points modelés ;
- Dessin aux traits modelés ;
- Dessin avec aplat ;
- Dessin pictural ;
- Dessin réaliste ;
- Dessin hyperréaliste.

➤ **Géométrie descriptive : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Initiation au portrait**

- Les repères du visage humain ;
- Les traits caractéristiques : enfant, adulte, homme, femme ;
- La technique de représentation.

❖ DAN245 : Traitement numérique IV et effet visuels II

➤ **3DMax : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Animation**

- Concept d'animation Keyframe ;
- Editeur de courbes.

2. **Rendu**

- Matériau « Mental ray – Arch and design ;
- Eclairage par illumination globale ;
- Paramètres de rendu.

3. **Composition finale**

- Formats de fichier 3D, images, vidéos ;
- Assemblage, retour et export.

➤ **Première Pro 3 : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Lien avec les autres logiciels d'Adobe**

- Utilisation en liaison avec Photoshop et Illustrator ;
- Utilisation en liaison avec AfterEffects ;
- Utilisation en liaison avec Encore DVD ;
- Utilisation en liaison avec Audition.

➤ **Effets visuels II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Education visuelle**

• **Peinture des paysages**

- Paysage rural ;
- Paysage urbain ;
- Etude des variations de couleur.

• **L'harmonie des formes dans l'espace**

- Théorie de Marcus Pollio Vitruvius ;
- Le nombre d'or ;
- Les lignes de forces ;
- Les points forts ;
- Les diagonales ascendantes et descendantes ;
- Les lignes de tension dynamique.

• **L'équilibre des formes dans l'espace**

- Les règles de compensation des masses dans l'espace : couleur, densité, disposition, dimensions.

• **Les facteurs psychologiques de la Gestalt**

- Facteur figure/fond ;
- Facteur proximité ;
- Facteur ressemblance ;
- Facteur orientation dans l'espace ;
- Facteur fermeture/ouverture ;
- Facteur continuité.

2. **AfterEffect**

• **Caméra 3D**

- Rappels théoriques : focale, profondeur de champ, ouverture, implantation et réglages des caméras 3D, animation ;
- Récréation de mouvements de caméra : zooms, compensation.

• **Gestion des calques**

- Parenté ;

- Interpolation ;
- Intégration de fichiers 3D ;
- Effets 3D ;
- Stabilisateurs ;
- Utilisation du tracking et de l'outil stabilisation.
- **Création d'expressions**
 - Création, utilisation, développement d'expressions spécifiques (notion de JavaScript).
- **Utilisation de peinture de vecteurs**
 - Retouches d'images ;
 - Dessins animés ;
 - Outil de masquage.
- **Effets visuels (Warping, morphing...).**
 - Effets de couche 3D ;
 - Récupérer une couche 3D pour réaliser des effets de profondeur de champ.
- **Les tensions dynamiques dans une œuvre d'art**
 - Les principes d'analyse morphologique ;
 - Les centres d'intérêt ;
 - Les points focaux...

❖ DAN246 : Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

1. Arrivée et intégration en entreprise ;
2. Travail en entreprise ;
3. La tenue du journal de stagiaire ;
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
5. Elaboration du canevas de recherche ;
6. Les ressources à exploiter ;
7. L'organisation du travail ;
8. Rédaction du rapport ;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

❖ DAN247: Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché

- Faire un bon marketing-mix
- 3. **Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget
- 4. **Ressources et financement**
 - Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
- 5. **Démarches de création d'entreprise**
 - Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite
- 6. **Elaboration du business plan**
 - Business model
 - Elaboration pratique du business plan
- **Marketing appliqué aux disciplines**
 - Le comportement du consommateur
 - Le marché et les variables du marketing mix
 - Les approches d'analyse de la concurrence
 - Les techniques d'étude de marché



Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE
Spécialité :
MUSICOLOGIE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité vise à former des instrumentistes de scène capables de s'adapter à l'environnement professionnel du studio de musique et d'administrer la production d'une musique. La perspective est celle de l'industrialisation progressive d'une pratique artistique fine.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

- **Compétences spécifiques**

- Avoir un instrument de musique préféré outre le synthétiseur quasi-obligatoire (mais éventuellement remplaçable par un orgue) ;
- Etre résolu à apprendre à jouer d'un instrument africain (notamment le xylophone) ainsi que la guitare ;
- Administrateur de la production.

3. DEBOUCHES

- Instrumentistes de scène ;
- Programmateurs-Instrumentistes ;
- Programmeurs de musique ;
- Coach vocal pour studio ;
- Arrangeur musical ;
- Assistant de l'Ingénieur de Son ;
- Assistant de l'ethnomusicologue et du collectionneur de musiques traditionnelles.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : MUSICOLOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MUS111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
MUS112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MUS113	Acoustique I	40	15	15	5	75	5
MUS114	Instruments musicaux	35	20	15	5	75	5
MUS115	Techniques vocales	30	10	15	5	60	4
MUS116	Le Coaching	30	10	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MUS117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		220	110	85	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : MUSICOLOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MUS121	Histoire de l'art	25	20	10	5	60	4
MUS122	Informatique / Infographie	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MUS123	Prise et traitement de son	30	20	20	5	75	5
MUS124	Montage et mixage d'une pièce radiophonique complète pour diffusion en FM et en podcast	20	20	15	5	60	4
MUS125	Techniques vocales II	30	15	10	5	60	4
MUS126	Coaching II	30	30	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MUS127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		195	140	80	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : MUSICOLOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MUS231	Management d'un studio de musique	25	20	10	5	60	4
MUS232	Histoire de la musique	35	25	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MUS233	Acoustique II	35	25	10	5	75	5
MUS234	Genres et styles musicaux	40	15	15	5	75	5
MUS235	Organologie	25	10	5	5	45	3
MUS236	Organologie occidentale et africaine	40	20	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MUS237	Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		230	125	60	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : MUSICOLOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MUS241	Ethnomusicologie	25	20	10	5	60	4
MUS242	Musique de l'Egypte antique	35	20	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MUS243	Pratique du synthétiseur et de l'orgue	25	15	15	5	60	4
MUS244	Pratique de la guitare	25	20	10	5	60	4
MUS245	Pratique duxylophone à résonateurs	25	15	15	5	60	4
MUS246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MUS247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		165	100	125	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ MUS111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ MUS112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ MUS113 : Acoustique I

➤ Notions générales sur le son en Physique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Notions générales sur le son en Physique**
 - Durée et hauteur d'un son ;
 - Intensité et timbre d'un son ;
 - Rythme ou tempo.
- **Technologie de la production ou de la captation du son : principes**
 - Principes de la production ou de la captation des sons (banques de sons) ;
 - Positionner un équipement par rapport à un autre ;
 - Spécificités d'une marque par rapport à une autre sur le marché des équipements.

➤ Physique et techniques de production ou de captation du son: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Physique et techniques de production ou de captation du son**
 - L'usage des banques de sons ;
 - Fonctionnement des laboratoires de postproduction sonore ou auditoriums ;

- Travail professionnel dans une chaîne de production ou de postproduction relative au son.
- **Le traitement numérique du son**
 - Numérique appliqué au son ;
 - Notions techniques telles que le format et l'échantillonnage ;
 - Notions générales liées au Hardware et au Software du traitement de son.

❖ MUS114 : Instruments musicaux

➤ Les cordes : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **La guitare à six cordes depuis le 18e siècle**
 - Physionomie de la guitare à six cordes du 18e siècle ;
 - Accorder sa guitare en *mi1, la1, ré2, sol2, si2, mi3* ;
 - Jouer à une telle guitare.
- **La guitare Blues et Jazz**
 - L'évolution du jeu de guitare dans le Blues ;
 - L'évolution du jeu de guitare dans le Jazz ;
 - Jouer Blues ou Jazzy.
- **La guitare Reggae et World Music**
 - L'évolution du jeu de guitare dans le Reggae ;
 - L'évolution du jeu de guitare dans la World Music ;
 - Jouer Reggae ou World.
- **La guitare solo et la partition orchestrale**
 - Jouer pour une scène de guitare solo ;
 - Jouer pour une partition orchestrale ;
 - Jouer pour la prise de son en studio.

➤ Les percussions : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Le xylophone dans l'organologie**
 - Place du xylophone dans l'organologie moderne ;
 - Conception organologique moderne aux usages et à l'esthétique africaine du xylophone ;
 - Intégrer le xylophone à une tradition musicale à réinventer.
- **La partition orchestrale de tout xylophone**
 - Les principes d'un orchestre de tout xylophone (Basse, aigus, accompagnements) ;
 - Pratique d'une des spécialités d'une telle interprétation orchestrale ;
 - Diriger une telle interprétation pour la scène ou pour le studio.
- **Matériaux de fabrication et de maintenance des xylophones endogènes**
 - Fabrication et la maintenance des xylophones endogènes ;
 - Initiation à ladite fabrication ou tout au moins à la maintenance ;
 - Expertise en Organologie africaine.
- **Le xylophone, ses accords et la partition orchestrale moderne**
 - L'incorporation du xylophone dans les partitions orchestrales modernes ;
 - Positionner le xylophone par rapport à une couleur musicale ou un arrangement ;
 - Les accords et leurs contours dans cette perspective.
- **Histoire du synthétiseur**
 - L'évolution de cet instrument considéré aujourd'hui comme le synthétiseur moderne ;
 - Rapprochement avec d'autres instruments ou outils technologiques ;
 - Associer le synthétiseur à un ordinateur spécialisé.
- **Pratique du synthétiseur**

- Manipuler un synthétiseur musical ;
- Positionner le synthétiseur dans l'armature du studio ;
- Optimisation de l'utilisation des divers outils dont le synthétiseur.
- **Histoire de l'orgue**
 - L'évolution de l'orgue moderne ;
 - Le rapprocher d'autres instruments ou outils technologiques ;
 - Association de l'orgue à un ordinateur spécialisé.
- **Pratique de l'orgue**
 - Manipuler un orgue ;
 - Positionner l'orgue dans l'armature du studio ;
 - Optimisation de l'utilisation des divers outils dont l'orgue.

❖ **MUS115 : Techniques vocales**

➤ **La voix parlée : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Identifier les timbres parlés ;
- Comprendre les mécanismes de fonctionnement de la voix parlée ;
- Comprendre les rudiments du travail vocal d'orateur.

❖ **MUS116 : Le Coaching**

➤ **La voix chantée : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Identifier les timbres chantés ;
- Comprendre les mécanismes de fonctionnement de la voix chantée ;
- Comprendre les rudiments du travail vocal de chanteur.

❖ **MUS117 : Formation bilingue**

➤ **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme

- Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
 7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
 8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
 9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **MUS121 : Histoire de l'art I**

➤ **Histoire de l'art : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

I- Histoire de l'art I

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;

- Les arts de la renaissance.

II- Histoire de l'art II :

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ MUS122 : Informatique / Infographie

➤ Informatique 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE

A. Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée ;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B. Le Software

5. **Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
6. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition ;
 - Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;

- Types de système d'exploitation;
- Structure d'un système d'exploitation ;
- Architecture;
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C. Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D. Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E. Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F. Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G. Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;
- Ajustements de couleur.

4. Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap

- Convertir une image en mode bitmap ;
- Convertir une image en mode Grayscale.

5. Adobe Photoshop : les calques

- Pixellisation de calques ;
- Duplication de calques ;

- Modification de l'empilement de calques ;
- Nommer les calques ;
- Liaison de calques ;
- Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
- Calques de réglages et de remplissage ;
- Calques de forme.

6. Adobe Photoshop : les effets et styles de calque

- Les ombres ;
- Les lueurs ;
- Biseautage et estampage ;
- Contour et couleur ;
- Mode de fusion ;
- Angle, dégradé et lissage ;
- Longueur, bruit, bruit...

7. Adobe Photoshop : sélection

- Mode standard ;
- Mode Quick mask ;
- Récupération d'une sélection.

8. Adobe Photoshop : les tracés

- Gestion des tracés ;
- Palette des tracés ;
- Conversion des tracés ;
- Feather radius ;
- Remplissage de tracés.

9. Adobe Photoshop : clippingpaths

- Création d'un masque d'image.

10. Adobe Photoshop : les transformations

- Variation d'échelle ;
- Rotation, inclinaison ;
- Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ MUS123 : Prise et traitement de son

➤ Notions théoriques Adobe audition : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

• Introduction Interface d'Adobe audition

- Propriétés du son ;
- Notions de base : amplitude, fréquence, onde, phase ;
- Harmoniques ;
- Echantillonnage ;
- Résolution ;
- Taux de compression ;
- Diffusion FM ;
- L'interface d'Adobe Audition ;
- L'interface d'Adobe Audition offre des outils professionnels au monteur son.

• L'interface d'Adobe audition unités de mesure du son

- Comment un son se propage-t-il ?
- La hauteur du son ;
- Les harmoniques ;

- Les gammes ;
- L'enveloppe ADSR (Attack, Decay, Sustain, Release);
- Les différents formats de fichiers son : les formats destructifs, les formats non destructifs ;
- Les formats compressés, Les différents micros ;
- Découvrir Adobe Audition ;
- L'interface du logiciel ;
- L'interprétation des différents graphiques ;
- Les importations de sons.
- **La création du projet**
 - Les manipulations de base ;
 - L'enregistrement et la sauvegarde du projet ;
 - Adobe Audition - Magnétophone numérique professionnel ;
 - Magnétophone numérique professionnel.

➤ **Travaux pratiques : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Utilisation de Adobe audition**
 - La dynamique avec le compresseur ;
 - Le compresseur : quelques réglages caractéristiques : réglage voix, réglage percussion ;
 - Les fréquences avec l'égaliseur ;
 - La réverbération ;
 - La distorsion ;
 - Le Delay ;
 - Les filtres ;
 - Les effets ;
 - Les techniques de mixage ;
 - Atelier pratique.

❖ **MUS124 : Montage et mixage d'une pièce radiophonique complète pour diffusion en FM et en podcast**

➤ **Montage et mixage d'une pièce radiophonique complète pour diffusion en FM et en podcast : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Analyse des bandes son ;
2. Amélioration des voix avec l'égaliseur graphique ;
3. Amélioration des voix avec l'égaliseur paramétrique ;
4. Montage et mixage multipiste ;
5. Finalisation avec le compresseur multibande ;
6. Ajout d'effets avec le rack d'effets ;
7. Exportations du podcast dans différents formats.

❖ **MUS125 : Techniques vocales II**

➤ **La vocalisation : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Chant, Slam et RAP**
 - Positionner un chanteur ou un slammeur ou un rappeur sur son timbre, sa hauteur et sa technique ;

- Proposer aux chanteurs une deuxième et une énième voix (polyphonie vocale) ;
- Faire les chœurs en cas de besoin ou accompagner des choristes.

❖ **MUS126 : Coaching II**

➤ **Le coaching : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Les techniques vocales classiques et contemporaines**

- Les techniques vocales classiques et celles contemporaines ;
- Positionner un chanteur sur la tradition qui lui sied quant à la composition interprétée, à son timbre et à son style ;
- Les chevauchements ou les points de rencontre entre les deux.

❖ **MUS127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale**

➤ **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. Les entreprises et la production

- Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
- Concentration : formes modalités et causes
- Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)

2. Les ménages et la consommation

- Définition de la consommation
- Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
- Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
- Equilibre du consommateur

3. L'Etat et ses interventions

- Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
- Le budget de l'Etat
- Politiques économiques (définition, composantes et types)

4. Les marchés et les prix

- Marchés : définition, types et formes
- Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole

5. Inflation, chômage, mutations industrielles

- Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
- Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. L'entreprise

- définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
- classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. Les structures d'organisation des entreprises

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination

- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites
- 3. **L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique**
 - L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
 - Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
 - Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
 - Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
 - Analyse des besoins et détermination d'une stratégie
- 4. **L'activité productive de l'entreprise**
 - Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
 - Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
- 5. **L'activité commerciale**
 - connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
- 6. **La logistique dans l'entreprise**
 - définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
- 7. **L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière
- 8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
- 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages

10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **MUS231 : Management d'un studio de musique**

- **L'organisation du studio de musique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. L'organisation des horaires de travail dans un studio de musique ;
 2. S'associer une ou plusieurs autres compétences afin de gérer au mieux son entreprise (le studio) ;
 3. Tenir la comptabilité et gérer la fiscalité.
- **La relation client : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. La notion de relation client ;
 2. Etablir des contacts et fidéliser une vedette ou un groupe ;
 3. S'associer des labels de Musique.

❖ **MUS232 : Histoire de la musique**

- **Introduction à l'histoire de la musique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - **Histoire de la musique africaine**
 - Les origines, l'évolution et les dynamiques de la musique africaine ;
 - Les genres et les styles musicaux par aire géoculturelle, ainsi que typologie des instruments et techniques d'utilisation ;
 - Situation de la musique africaine par rapport aux autres, aux plans esthétique et stylistique.
 - **Histoire de la musique occidentale**
 - L'évolution de la musique occidentale depuis la Grèce jusqu'à la Rome antiques, en passant par le Moyen-âge pour aboutir à la Renaissance ;
 - Les genres musicaux d'Occident relativement à leur évolution depuis la Renaissance ;
 - Relation entre la Musique contemporaine occidentale et celle classique telle que pratiquée aujourd'hui.
 - **Théorie musicale occidentale**
 - La théorie musicale de Pythagore et des autres philosophes antiques ;
 - Solfège occidental et solfège Grégorien ;
 - La théorie de la Musique classique et celle des Musiques dites actuelles.
- **Approches africaines de la musique contemporaine : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - La musique contemporaine africaine sur l'échiquier international ;
 - Les modes de fonctionnement (composition, instrumentation et orchestration) des dites musiques ;
 - Pratique d'une Musique africaine originale.

❖ MUS233 : Acoustique II

➤ **Le son et la directivité (intérieurs et extérieurs) : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le son et la directivité : la prise de son dans tous ses états**
 - La directivité appliquée au son ;
 - Les divers modes de prise et de traitement de son ;
 - Mode et technique adéquats en situation professionnelle.
- **La prise de son en extérieur**
 - Les microphones unidirectionnels et les équipements associés (enregistreur-mixette, bonnettes-coupe-vent, perche, etc.) ;
 - Le dispositif de prise de son en extérieur ;
 - Les impératifs liés au format et à la circonstance.
- **La prise de son en intérieur**
 - La prise de son monophonique ;
 - La prise de son polyphonique ;
 - Minimiser les parasites sonores et maximiser la qualité du profil sonore.

➤ **Insonorisation extérieur : 2 crédit (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Insonoriser un espace et aménager un studio de traitement de son**
 - Notion générale d'insonorisation ;
 - Aménager un studio de traitement de son ;
 - Optimiser son studio.

❖ MUS234 : Genres et styles musicaux

➤ **Genres : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Musique classique et genres**
 - La musique classique de ses origines jusqu'à nous ;
 - L'opéra comme domaine privilégié de son expression ;
 - Situation de la musique classique par rapport aux autres formes de musique.
- **Musique contemporaine et genres**
 - L'évolution de la musique dite contemporaine ;
 - Les genres de la Musique actuelle ;
 - Le style des musiques actuelles.

➤ **Styles : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le Jazz**
 - L'émergence du Jazz comme Musique autonome ;
 - L'évolution du Jazz ;
 - Identification et labélisation du Jazz africain.
- **La World Music**
 - La World Music à l'aune des Musiques africaines ;
 - Variétés et ses styles ;
 - Travail avec des artistes de World Music ;
 - Promotion des artistes de World Music.

❖ MUS235 : Organologie

➤ Le champ de l'organologie : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- L'évolution de l'organologie en tant que discipline ;
- Les tendances de la discipline en fonction de ses grands maîtres ;
- Situation de l'organologie par rapport à d'autres approches des sciences humaines et sociales.

❖ MUS236 : Organologie occidentale et africaine

➤ L'organologie occidentale : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- L'évolution des instruments à cordes ;
- L'évolution des instruments à vents ;
- L'évolution des percussions et de la batterie.

➤ L'organologie africaine : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Le positionnement des instruments à cordes en Afrique ;
- Le positionnement des xylophones en Afrique ;
- Contribuer à une organologie africaine pratique.

❖ MUS237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)

- Les actes de commerce
- Le fonds de commerce et ses opérations
- Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ **Droit de la propriété intellectuelle :**

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ **MUS241 : Ethnomusicologie**

➤ **Le champ de l'ethnomusicologie: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le champ de l'ethnomusicologie**
 - Evolution de l'ethnomusicologie en tant que discipline ;
 - Tendances de la discipline en fonction de ses grands maîtres ;
 - Situation de l'ethnomusicologie par rapport à d'autres approches des sciences humaines et sociales.
- **Étude descriptive des traditions musicales**
 - Le langage de l'étude descriptive des Musiques d'un ensemble culturel donné ;
 - Les Musiques autres que celles de son milieu social sans préjugés ou appréhensions ;
 - Relation entre la Musique de son milieu social et celle issue d'autres unités géoculturelles.

➤ **Étude analytique des traditions musicales: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Étude analytique des traditions musicales**
 - Grilles analytiques forgées par les précurseurs de ce type d'études ;
 - Conclusions probantes techniques ou scientifiques ;
 - Élaboration de ses propres grilles d'analyse au plan professionnel.
- **Composition et arrangements des musiques africaines actuelles**
 - Fonctionnement de la composition musicale chez les autodidactes et les compositeurs formés au langage musical en Afrique ;
 - Exploitation des pratiques de chaque école en situation professionnelle ;
 - Collaboration avec des professionnels issus de toutes les tendances de la pratique de l'art musical en Afrique.

❖ MUS242 : Musique de l'Égypte antique

- **Musique de la musique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - Instruments à corde ;
 - Instruments à vent ;
 - Instruments de percussion.
- **Fonctions sociales de la musique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - Les chants liturgiques ;
 - Les chants profanes.

❖ MUS243 : Pratique du synthétiseur et de l'orgue

- **Pratique du synthétiseur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - **Histoire du synthétiseur**
 - L'évolution de cet instrument considéré aujourd'hui comme le synthétiseur moderne ;
 - Rapprochement avec d'autres instruments ou outils technologiques ;
 - Association du synthétiseur à un ordinateur spécialisé.
 - **Pratique du synthétiseur**
 - Manipuler un synthétiseur musical ;
 - Positionner le synthétiseur dans l'armature du studio ;
 - Optimiser l'utilisation de divers outils dont le synthétiseur.
- **Pratique de l'orgue : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - **Histoire de l'orgue**
 - L'évolution de l'orgue moderne ;
 - Rapprochement avec d'autres instruments ou outils technologiques ;
 - Association de l'orgue à un ordinateur spécialisé.
 - **Pratique de l'orgue**
 - Manipuler un orgue ;
 - positionner l'orgue dans l'armature du studio ;
 - Optimiser l'utilisation de divers outils dont l'orgue.

❖ MUS244 : Pratique de la guitare

- **La guitare à six cordes depuis le 18e siècle : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - **La guitare à six cordes depuis le 18e siècle**
 - La Physionomie de la guitare à six cordes du 18e siècle ;
 - Accorder sa guitare en *mi1, la1, ré2, sol2, si2, mi3* ;
 - Jouer à une telle guitare.
 - **La guitare Blues et Jazz**
 - L'évolution du jeu de guitare dans le Blues ;
 - L'évolution du jeu de guitare dans le Jazz ;
 - Jouer Blues ou Jazzy.

➤ **La guitare Reggae et World Music : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **La guitare Reggae et World Music**
 - L'évolution du jeu de guitare dans le Reggae ;
 - L'évolution du jeu de guitare dans la World Music ;
 - Jouer Reggae ou World.
- **La guitare solo et la partition orchestrale**
 - Jouer pour une scène de guitare solo ;
 - Jouer pour une partition orchestrale ;
 - Jouer pour la prise de son en studio.

❖ **MUS245 : Pratique du xylophone à résonateurs**

➤ **Le xylophone dans l'organologie : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le xylophone dans l'organologie**
 - La place du xylophone dans l'organologie moderne ;
 - Comparer la conception organologique moderne aux usages et à l'esthétique africaine du xylophone ;
 - Intégration du xylophone à une tradition musicale à réinventer.
- **La partition orchestrale de tout xylophone**
 - Les principes d'un orchestre de tout xylophone (Basse, aigus, accompagnements) ;
 - Spécialités d'une telle interprétation orchestrale ;
 - Diriger une telle interprétation pour la scène ou pour le studio.

➤ **Fabrication et maintenance des xylophones endogènes : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Matériaux de fabrication et de maintenance des xylophones endogènes**
 - La fabrication et la maintenance des xylophones endogènes ;
 - Initiation à fabrication ou tout au moins à la maintenance ;
 - Expertise en Organologie africaine.
- **Le xylophone, ses accords et la partition orchestrale moderne**
 - L'incorporation du xylophone dans les partitions orchestrales modernes ;
 - Positionnement du xylophone par rapport à une couleur musicale ou un arrangement ;
 - Les accords et leurs contours dans cette perspective.

❖ **MUS246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ MUS247 : Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. Notion d'entrepreneur

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. Motivation à la création d'entreprise

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. Recherche d'idées et évaluation

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. Ressources et financement

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. Démarches de création d'entreprise

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. Elaboration du business plan

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ Marketing appliqué aux disciplines

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE
Spécialité :
PEINTURE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le titulaire de ce BTS est un chimiste de formulation spécialisé dans la Peinture. Il est présent à toutes les étapes de la vie d'un produit (peinture, encres ou adhésif). En tant que technico-commercial, il élabore le cahier des charges en fonction de la demande du client. En recherche, il formule le produit en prenant en charge sa conception en intégralité (choix des matières premières, conception de la formule, ébauche du process de fabrication, essais d'application du produit). Dans les ateliers, il assure la production industrielle, contrôle la qualité en fin de fabrication. Enfin, il assure la mise en route du produit chez le client jusqu'à sa réalisation finie.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

- **Compétences spécifiques**

- Traduire les besoins du client en cahier de charges qu'il transmet au laboratoire de formulation ;
- Formuler le produit en prenant en charge sa conception en intégralité (choix des matières premières, conception de la formule, ébauche du process de fabrication, essais d'application du produit) ;
- Assurer la production industrielle du produit en tant que chef d'atelier ;
- Contrôler la qualité du produit en fin de fabrication ;
- Assurer la mise en route du produit chez le client, jusqu'à sa réalisation finie.

3. DEBOUCHES

- Chef d'atelier pour assurer la production industrielle d'un produit ;
- Contrôleur qualité pour valiser en fin de fabrication le produit et ses applications ;
- Technicien de laboratoire pour formuler un produit, effectuer les tests nécessaires, élaborer les développements ultérieurs ;
- Technico-commercial pour prendre en charge le suivi et le développement de la clientèle.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PEINTURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PEI111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
PEI112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PEI113	Education visuelle I	40	15	15	5	75	5
PEI114	Anatomie artistique I	35	25	15	0	75	5
PEI115	Dessin d'après nature I	15	25	15	5	60	4
PEI116	Géométrie descriptive I	30	10	20	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PEI117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		205	130	90	25	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PEINTURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PEI121	Histoire de l'art	40	15	15	5	75	5
PEI122	Informatique / Infographie	25	10	20	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PEI123	Techniques picturales	30	25	15	5	75	5
PEI124	Anatomie artistique II	30	30	15	0	75	5
PEI125	Dessin d'après nature II	20	20	15	5	60	4
PEI126	Géométrie descriptive II	30	10	20	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PEI127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		195	140	90	25	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PEINTURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PEI231	Méthodologie de la création	25	20	10	5	60	4
PEI232	Photographie numérique	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PEI233	Education Visuelle II	20	10	10	5	45	3
PEI234	Techniques picturales	60	40	15	5	120	8
PEI235	Dessin d'après nature III	20	10	10	5	45	3
PEI236	Géométrie descriptive III	30	10	20	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PEI237	Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		215	125	80	30	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PEINTURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PEI241	Peinture numérique avec Corel Painter et tablette graphique	25	20	10	5	60	4
PEI242	Le commissariat d'exposition comme pratique et médium	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PEI243	Techniques picturales	25	15	15	5	60	4
PEI244	Technologie des matériaux	25	15	15	5	60	4
PEI245	Techniques picturales	20	30	10	0	60	4
PEI246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PEI247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	5	0	45	3
Total		155	115	130	50	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ PEI111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ PEI112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ PEI113 : Education visuelle

➤ Introduction à la couleur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- En physique ;
- En arts plastiques.

➤ Théorie physique de la couleur : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Théorie physique de la couleur**
 - Expérience d'Isaac Newton ;
 - Expérience de Thomas Young ;
 - Théorie des synthèses additive et soustractive.
- **Théorie structurale de la couleur**
 - Théorie d'ITTEN et le cercle chromatique ;
 - Couleurs primaires ;
 - Couleurs secondaires ;
 - Couleurs tertiaires ;
 - Couleurs intermédiaires.

❖ PEI114 : Anatomie artistique I

➤ Structure générale du corps humain - ostéologie et myologie) : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Le squelette du corps humain : structure générale du corps humain**
 - Les rapports de proportions : tête, tronc et membres ;
 - Les types d'os et les articulations.
- **Analyse graphique du squelette humain**
 - Crâne ;
 - Vertèbres ;
 - Cage thoracique ;
 - Bassin ;
 - Bras et avant-bras ;
 - Jambes ;
 - Cuisse ;
 - Pied et main.
- **Myologie du corps humain**
 - Localisation et dispositions des muscles ;
 - Les faisceaux musculaires ;
 - Les tendons musculaires ;
 - Les formes musculaires ;
 - L'innervation des muscles.

➤ Anatomie du corps humain : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Etude des expressions du corps humain**
 - La flexion ;
 - L'extension ;
 - Les mouvements musculaires antagonistes ;
 - L'excitabilité ;
 - L'extensibilité ;
 - La contractilité.

❖ PEI115 : Dessin d'après nature I

➤ Dessin d'après nature I: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Les éléments du dessin**
 - Les figures géométriques de base ;
 - Les volumes ;
 - Les sources lumineuses.
2. **Les bases de dessin**
3. **Les techniques de proportion**
 - Technique du quadrillage ;
 - Technique du bras tendu.
4. **La théorie des ombres**
 - Les ombres propres ;
 - Les ombres portées ;
 - Les nuances.

❖ PEI116 : Géométrie descriptive I

➤ Géométrie descriptive I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Théorie de construction géométrique de base**
 - Représentation des plans ;
 - Les projections orthogonales ;
 - Sections et pénétrations.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière**
 - La théorie et la technique de construction des figures planes, des solides, des éléments architecturaux.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective à un, deux et trois points de fuite**
 - La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides.

❖ PEI117 : Formation bilingue

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application

9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**

- La préparation
- La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**

- Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
- Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.

2. **Reading Comprehension**

- Reading comprehension, summarising, and question types.
- Context based vocabulary

3. **Grammar**

- Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
- Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types

4. **Vocabulary**

- Vocational vocabulary
- Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties

5. **Translation**

- Translation from English into French and vice versa

6. **Writing**

- Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
- Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **PEI121 : Histoire de l'art I**

➤ **Histoire de l'art : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

I- Histoire de l'art I

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

II- Histoire de l'art II :

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

➤ **Informatique 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes!;

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition
- Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.

- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;
- Ajustements de couleur.

4. Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap

- Convertir une image en mode bitmap ;
- Convertir une image en mode Grayscale.

5. Adobe Photoshop : les calques

- Pixellisation de calques ;
- Duplication de calques ;
- Modification de l'empilement de calques ;
- Nommer les calques ;
- Liaison de calques ;
- Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
- Calques de réglages et de remplissage ;
- Calques de forme.

6. Adobe Photoshop : les effets et styles de calque

- Les ombres ;
- Les lueurs ;
- Biseautage et estampage ;
- Contour et couleur ;

- Mode de fusion ;
- Angle, dégradé et lissage ;
- Longueur, bruit, bruit...

7. Adobe Photoshop : sélection

- Mode standard ;
- Mode Quick mask ;
- Récupération d'une sélection.

8. Adobe Photoshop : les tracés

- Gestion des tracés ;
- Palette des tracés ;
- Conversion des tracés ;
- Feather radius ;
- Remplissage de tracés.

9. Adobe Photoshop : clippingpaths

- Création d'un masque d'image.

10. Adobe Photoshop : les transformations

- Variation d'échelle ;
- Rotation, inclinaison ;
- Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ PEI123 : Techniques picturales

➤ Les bases de l'aquarelle : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Le rôle de la couleur ;
- Le jeu et l'importance de la transparence en aquarelle ;
- La technique mouillée sur mouillé ;
- La technique sèche et mixte ;
- La technique et le maniement du pinceau.
- **Cas pratiques**
 - Paysage ;
 - Portrait ;
 - Floral ;
 - nature morte ;
 - animaux ;
 - abstrait.

➤ Les techniques pastelles sèches : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Les différents médiums et matériaux**
 - Le choix du matériel et comment l'utiliser ;
 - Le processus de création d'une œuvre dans toutes ses étapes ;
 - L'utilisation et le mélange des couleurs ;
 - La perspective ;
 - Les ombres et lumières ;
 - Les différentes techniques du maniement du pastel et les rendus.
- **Cas pratiques**
 - Paysage ;
 - Portrait ;
 - Floral ;
 - nature morte ;
 - animaux ;
 - abstrait.

❖ PEI124 : Anatomie artistique II

- **L'ostéologie et la myologie du corps animal : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - **L'ostéologie des animaux**
 - Les félidés ;
 - Les bovidés ;
 - Les ovidés.
 - **La myologie des animaux**
 - Localisation et dispositions des muscles ;
 - Les faisceaux musculaires ;
 - Les tendons musculaires ;
 - Les formes musculaires ;
 - L'innervation des muscles.
- **Etude des expressions du corps animal : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - La flexion ;
 - L'extension ;
 - Les mouvements musculaires antagonistes ;
 - L'excitabilité ;
 - L'extensibilité ;
 - La contractilité.

❖ PEI125 : Dessin d'après nature II

- **Les styles de dessin : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**
 - **Les techniques et styles de dessin**
 - Dessin aux points modelés ;
 - Dessin aux traits modelés ;
 - Dessin avec aplat ;
 - Dessin pictural ;
 - Dessin réaliste ;
 - Dessin hyperréaliste.
 - **Dessin de composition des formes géométriques régulières et irrégulières**
 - Les polygones aux côtés variables.
 - **Dessin de composition des formes naturelles**
 - Feuilles vivantes et mortes ;
 - Fruits ;
 - Animaux.

❖ PEI126 : Géométrie descriptive II

- **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**
 - La théorie et la technique de construction des figures planes et des solides.

❖ PEI127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale

- **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**
 - A. **Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)**

1. **Les entreprises et la production**

- Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
- Concentration : formes modalités et causes
- Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)

2. **Les ménages et la consommation**

- Définition de la consommation
- Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
- Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
- Equilibre du consommateur

3. **L'Etat et ses interventions**

- Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
- Le budget de l'Etat
- Politiques économiques (définition, composantes et types)

4. **Les marchés et les prix**

- Marchés : définition, types et formes
- Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole

5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**

- Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
- Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. **L'entreprise**

- définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
- classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. **Les structures d'organisation des entreprises**

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites

3. **L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique**

- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
- Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
- Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie

4. **L'activité productive de l'entreprise**

- Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
- Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
- Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
- Qualité et contrôle de production
- Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)

5. **L'activité commerciale**

- connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
- étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
- les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)

6. **La logistique dans l'entreprise**

- définition, domaines et enjeux
- l'externalisation
- l'approvisionnement : définition et enjeux
- la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)

7. **L'activité financière de l'entreprise**

- définition et objectifs de la fonction financière
- les besoins de financement
- les sources de financement
- l'analyse de la structure financière

8. **La gestion des ressources de l'entreprise**

- la planification et la gestion administrative
- la planification et la gestion des ressources humaines
- la planification et la gestion des ressources matérielles

9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**

- le rôle de l'information et de la communication
- le recueil et l'organisation des informations
- le diagnostic stratégique
- le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **PEI231 : Méthodologie de la création**

➤ **Méthodologie de recherche : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Définir un champ de recherche et un sujet ;
- Définir l'objet d'étude ;
- Délimitation chronologique, géographique, typologique ;
- Le problème et questions de recherche ;
- Hypothèses de recherche ;
- Objectifs de la recherche.

• **Etapes de la recherche**

- Collecte des données : internet, centres de documentation, terrain ;
- Traitement des données en laboratoire.

- **Etapes de la création: la pré-production**
 - Script iconographique : réalisation des pages de tendances (types d'objets, matériaux et couleurs, cible, concurrent direct et indirect).
- **Etapes de la création: la production**
 - Analyse des sources d'inspiration ;
 - Recherche graphique ;
 - Recherche chromatique ;
 - Les modèles définitifs ;
 - Production de la maquette et prototypage.
- **Etapes de la création: la postproduction**
 - Fabrication en atelier ;
 - Les stratégies commerciales ;
 - L'industrialisation.

❖ **PEI232 : Photographie numérique**

- **Théorie pour bien comprendre le fonctionnement et les réglages de votre appareil : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**
 - Les formats, les supports, les pixels, les Iso, le temps d'exposition, l'ouverture du diaphragme, la profondeur de champ, la mise au point, la balance des blancs, le flash ;
 - Utiliser toutes les fonctions de votre appareil ;
 - Prises de vues en tant qu'œuvres d'art.
- **Cas pratiques : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**
 - De vues de paysage, portrait et nature morte ;
 - Prises de vues nocturnes ;
 - Le sujet en mouvement ;
 - L'éclairage naturel et artificiel ;
 - Prises de vue des œuvres d'art ;
 - L'importation, l'exportation, la sauvegarde et le format des images ;
 - Les supports, les pinceaux et autre matériel de dessin et peinture ;
 - Les différents médiums ;
 - Travailler avec les couches ;
 - La pratique et la création d'œuvres numériques avec des techniques récréant l'utilisation d'outils traditionnels tels que l'aérographe, la peinture à l'huile, l'acrylique, le dessin au fusain, à la plume, les crayons de couleur, la spatule, le pastel, etc. et dans des styles existants et variés comme l'impressionnisme, le réalisme, l'abstrait, etc.

❖ **PEI233 : Education visuelle II**

- **L'harmonie des formes dans l'espace: 1crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - **L'harmonie des formes dans l'espace**
 - Théorie de Marcus PollioVitruvius ;
 - Le nombre d'or ;
 - Les lignes de forces ;
 - Les points forts ;
 - Les diagonales ascendantes et descendantes ;
 - Les lignes de tension dynamique.
 - **L'équilibre des formes dans l'espace**
 - Les règles de compensation des masses dans l'espace : couleur, densité, disposition, dimensions.

➤ **Les facteurs psychologiques de la Gestalt : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les facteurs psychologiques de la Gestalt**
 - Facteur figure/fond ;
 - Facteur proximité ;
 - Facteur ressemblance ;
 - Facteur orientation dans l'espace ;
 - Facteur fermeture/ouverture ;
 - Facteur continuité.
- **Les tensions dynamiques dans une œuvre d'art**
 - Les principes d'analyse morphologique ;
 - Les centres d'intérêt ;
 - Les points focaux...

❖ **PEI234 : Techniques picturales**

➤ **Aquarelles : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les notions avancées de composition**
 - Les harmonies colorées ;
 - Création d'atmosphères ;
 - Perspective et relief.

➤ **Pastelles : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les notions avancées de composition**
 - Les harmonies colorées ;
 - Création d'atmosphères ;
 - Perspective et relief.

❖ **PEI235 : Dessin d'après nature III**

➤ **Initiation au portrait : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

- Les repères du visage humain ;
- Les traits caractéristiques : enfant, adulte, homme, femme ;
- La technique de représentation.

❖ **PEI236 : Géométrie descriptive III**

➤ **Constructions géométriques complexes : l'axonométrie : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- La théorie et la technique de construction des plans axonométriques centraux et angulaires, des figures planes et des solides :
 - Représentation des cônes et pyramide, cube et parallélépipède, pentagone, hexagone, heptagone, octogone...

➤ **Constructions géométriques complexes : la perspective : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides :
 - Représentation de l'espace et son contenu.

❖ PEI237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ Droit de la propriété intellectuelle

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ PEI241 : Peinture numérique avec Corel Painter et tablette graphique

➤ **Prise en main des outils : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- La boîte à outils et les menus ;
- L'espace de travail personnalisé et la configuration ;
- L'importation, l'exportation, la sauvegarde et le format des images ;
- Les supports, les pinceaux et autre matériel de dessin et peinture ;
- Les différents médiums ;
- Travailler avec les couches.

➤ **Cas pratique : 2 crédits (30 heures); TD, TP, TPE**

- La pratique et la création d'œuvres numériques avec des techniques récrétant l'utilisation d'outils traditionnels tels que l'aérographe, la peinture à l'huile, l'acrylique, le dessin au fusain, à la plume, les crayons de couleur, la spatule, le pastel, etc. et dans des styles existants et variés comme l'impressionnisme, le réalisme, l'abstrait, etc.

❖ PEI242 : Le commissariat d'exposition comme pratique et médium

➤ **Étude et analyse de l'exposition : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Les types d'expositions (arts, histoires, sciences et technologies, etc.) :
 - L'exposition d'objets, l'exposition d'idée, l'exposition d'auteur, etc. et leurs caractéristiques.
- Éléments d'exposition :
 - Espace, objets, textes, images, sons, parcours, etc.

➤ **Exposition et public : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Les différents types de publics (visiteurs) Les types de collections et leur incidence ;
- Ethnographie de l'exposition :
 - Expérience de la visite ;
- L'exposition et la création :
 - La médiation culturelle et la médiation interculturelle par l'exposition ;
 - Les droits d'auteur et de propriété.
- **Études de cas.**

❖ PEI243 : Techniques picturales

➤ **Peinture à la spatule (couteau) : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

• **Les notions avancées de composition**

- La composition ;
- Le jeu des contrastes et de la mise en valeurs des éléments du tableau ;
- Les différentes techniques du maniement de la spatule et les rendus picturaux ;
- Les harmonies colorées ;
- Créer l'atmosphère ;
- Donner la profondeur.

• **Cas pratiques**

- Portrait ;
- Floral ;
- Nature morte ;
- Animaux ;
- Abstrait.

❖ PEI244 : Technologie des matériaux

- **Connaissance du matériau 1 : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**
 - Technique de traitement des toiles.
- **Connaissance du matériau 2 : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**
 - Techniques de traitement d'autres supports.

❖ PEI245 : Techniques picturales

- **Acryliques : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**
 - **Les bases de la peinture acrylique**
 - La composition ;
 - Dessin ;
 - Les différentes méthodes ;
 - Harmonies colorées ;
 - La théorie des couleurs ;
 - Créer l'atmosphère ;
 - Donner la profondeur et bien plus.
 - **Cas pratiques**
 - Paysage ;
 - Portrait ;
 - Floral ;
 - Nature morte ;
 - Animaux ;
 - Abstrait.
- **Les techniques mixtes : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**
 - **Les différents médiums et matériaux**
 - de textures et de structure.
 - **Cas pratiques**
 - Les techniques de collage ;
 - La composition ;
 - Les harmonies colorées ;
 - La recherche d'inspiration.

❖ PEI246 : Stage professionnel

- **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**
 1. Arrivée et intégration en entreprise ;
 2. Travail en entreprise ;
 3. La tenue du journal de stagiaire ;
 4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
 5. Elaboration du canevas de recherche ;
 6. Les ressources à exploiter ;
 7. L'organisation du travail ;
 8. Rédaction du rapport ;
 9. Présentation du rapport devant un Jury.

❖ PEI247 : Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. Notion d'entrepreneur

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. Motivation à la création d'entreprise

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. Recherche d'idées et évaluation

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. Ressources et financement

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. Démarches de création d'entreprise

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. Elaboration du business plan

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ Marketing appliqué aux disciplines

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE
Spécialité :
Photographie et audiovisuel

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité forme à la fois des créateurs d'images et des techniciens concepteurs de prise de vue qui maîtrisent parfaitement la chaîne graphique (numérisation ou retouche d'image, PAO, scanner), définissent la prise de vue (cadre, profondeur de champ, lumière, couleur), assurent le développement des photos ainsi que le tirage, retouchent les photos numériques et peuvent les vendre. Ils réalisent et produisent des documentaires ou des films de fiction et les exploitent.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement de la production cinématographique ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

- **Compétences spécifiques**

- Créer artistiquement une image photographique ;
- Maîtriser les systèmes complexes de prises de vues photographiques ;
- Elaborer et retoucher les images numériques ;
- Vendre des produits et matériels photo ;
- Suivre et intégrer les évolutions techniques de la profession pour s'adapter rapidement à la demande ;
- Etre réactif et apte à exercer dans toutes les situations.

3. DEBOUCHES

- Photographe, Reporter photographe dans les laboratoires professionnels, magasins spécialisés, service photo des entreprises de publicité, de production cinématographique ou d'édition.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PHOTOGRAPHIE ET AUDIOVISUEL					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PHA111	Informatique générale, Infographie	40	15	30	5	90	6
PHA112	Esthétique et philosophie de l'art	25	15	0	5	45	3
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PHA113	TIC et nouveaux medias	25	10	20	5	60	5
PHA114	Technologie générale	30	10	0	5	60	4
PHA115	Photographie générale	25	10	20	5	75	5
PHA116	Station de radiodiffusion	30	10	0	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PHA117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		215	110	90	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PHOTOGRAPHIE ET AUDIOVISUEL					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PHA121	Esthétique de l'art africain	25	15	0	5	45	3
PHA122	Physique chimie / Mathématiques	45	40	0	5	90	6
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PHA123	Technologie, Studio et laboratoire photographiques	60	15	0	15	90	6
PHA124	Techniques graphiques et artistiques	20	20	15	5	60	4
PHA125	Station de télévision	30	10	0	5	45	3
PHA126	Réalisation radio, Traitement audionumérique	40	15	15	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PHA127	Economie et gestion des entreprises, Economie et organisation des entreprises audiovisuelles, Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		250	125	30	45	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PHOTOGRAPHIE ET AUDIOVISUEL					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PHA231	Histoire de l'art, Antropologie de l'Art	30	25	0	5	60	4
PHA232	Sciences appliquées à la photographie et l'audiovisuel	30	20	20	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PHA233	Techniques d'écritures de scenario et story-board, Animation 2D et 3D	60	15	0	15	90	6
PHA234	Technologie audiovisuelle	15	10	0	5	30	2
PHA235	Réalisation TV et traitement vidéo numérique	60	15	0	15	90	6
PHA236	Photographie professionnelle	20	20	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PHA237	Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle et de l'audiovisuel	30	10	0	5	45	3
Total		245	115	35	55	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PHOTOGRAPHIE ET AUDIOVISUEL					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PHA241	Anthropologie de l'art	30	30	0	10	75	5
PHA242	Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaires, Psychologie sociale, le concept artistique, Le modèle artistico-technique	30	30	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PHA243	Prise de vues photographiques / prises de son et image vidéo	40	20	20	10	90	6
PHA244	Montage et mixage radio et télévision	20	10	10	5	45	3
PHA245	Epreuve professionnelle de synthèse	20	10	10	5	45	3
PHA246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PHA247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		170	110	100	70	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ PHA111 : Informatique générale / Infographie

➤ **Informatique générale : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

I. Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée ;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes.

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
- Bus de données;
- Bus de commande;
- Bus d'adresse.

II. Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
- Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

3. Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

4. Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

5. Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

6. Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;

- Opérations arithmétiques.

7. Pratique de la conception et la réalisation des supports professionnels de communication assistée par ordinateur

➤ **Infographie : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;
- Ajustements de couleur.

4. Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap

- Convertir une image en mode bitmap ;
- Convertir une image en mode Grayscale.

5. Adobe Photoshop : les calques

- Pixellisation de calques ;
- Duplication de calques ;
- Modification de l'empilement de calques ;
- Nommer les calques ;
- Liaison de calques ;
- Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
- Calques de réglages et de remplissage ;
- Calques de forme.

6. Adobe Photoshop : les effets et styles de calque

- Les ombres ;
- Les lueurs ;
- Biseautage et estampage ;
- Contour et couleur ;
- Mode de fusion ;
- Angle, dégradé et lissage ;
- Longueur, bruit, bruit...

7. Adobe Photoshop : sélection

- Mode standard ;
- Mode Quick mask ;
- Récupération d'une sélection.

8. Adobe Photoshop : les tracés

- Gestion des tracés ;
- Palette des tracés ;
- Conversion des tracés ;
- Feather radius ;
- Remplissage de tracés.

9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ PHA112: Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. **Les grandes familles de l'art**
3. **Histoire des théories esthétiques**
4. **Rapport aux arts visuels**

❖ PHA113 : TIC et nouveaux medias

➤ TIC : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définitions sur la révolution des TIC
2. Le commerce électronique
3. Les TIC et la productivité des entreprises
4. Les TIC et l'emploi
5. Exposés et travaux pratiques sur l'usage de l'Internet traités par groupes d'étudiants ou individuellement

➤ Nouveaux medias : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Affichage numérique
2. Téléphonie mobile
3. Cyberspace

❖ PHA114 : Technologie générale

➤ Technologie générale : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Prises de vues**
 - Matériel de prises de vues ;
 - Matériel de mesure quantitative et qualitative des feux lumineux;
 - Matériel d'éclairage;
 - Installation de prises de vues.
2. **Matériel de laboratoire**
 - Matériel de tirage automatique par contact;
 - Matériel de tirage automatique par projection;
 - Matériel de tirage en photo polychrome;
 - Matériel de régulation auto des expositions et des filtrages;
 - Matériel pour le traitement des surfaces sensibles.
3. **Techniques de la prise de vue, du tirage et de l'édition**
 - Généralités sur le matériel sensible;

- Matériel négatif;
 - Matériel inversible;
 - Matériel de contretype direct;
 - Matériel positif;
 - Procédés photomécaniques et photo électriques.
4. **Vidéo dans ses applications techniques**
- Mécanisme des caméras, dispositifs optiques spéciaux;
 - Bases de l'enregistrement et de la restitution du mouvement;
 - Technique de la prise de vue;
 - Techniques spéciales d'éclairage;
 - Entretien des caméras;
 - Notions élémentaires d'acoustique.

❖ PHA115 : Photographie générale

➤ Introduction a la photographie : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP

1. Sensitométrie

- Loi du noircissement, transmission ;
- Les sensitographes : les différents types de sensitographes ;
- Densitométrie : densitomètres visuels et photoélectriques, analyse des sensitogrammes de couches sensibles monochromes et polychromes, représentation graphique des phénomènes ;
- Spectro-sensitométrie ;
- Contrôles sensitométriques.

2. Physique du rayonnement

- Etude de l'énergie rayonnée ;
- Caractéristiques du rayonnement lumineux des différentes sources employées en photographie dans toutes ses applications ;
- Photométrie, hétérochrome et monochrome ;
- Spectrophotométrie.

3. Optique photographique

- Les verres d'optique : propriétés optiques, indices de réfraction, dispersion, familles de verres ;
- Caractéristiques d'un objectif, contrôle de détermination de la distance focale, de l'ouverture relative, de l'angle clé champ, pouvoir séparateur d'un système objectif, couche sensible, clarté, diffusions parasites, couches antireflets ;
- Mise en évidence des aberrations ;
- Notons sur les systèmes centrés ;
- Les objectifs spéciaux à focale variable, anamorphose de prises de vues dans l'UV et l'IR.

➤ Pratique de la photographie : 2 crédit (30 heures) ; CM, TD, TP

1. Prises de vues de paysage, portrait et nature morte ;
2. Prises de vues nocturnes ;
3. Le sujet en mouvement ;
4. L'éclairage naturel et artificiel ;
5. Prises de vue des œuvres d'art ;
6. L'importation, l'exportation, la sauvegarde et le format des images ;
7. Les supports, les pinceaux et autre matériel de dessin et peinture ;

8. Les différents médiums ;
9. Travailler avec les couches ;
10. La pratique et la création d'œuvres numériques avec des techniques récréant l'utilisation d'outils traditionnels tels que l'aérographe, la peinture à l'huile, l'acrylique, le dessin au fusain, à la plume, les crayons de couleur, la spatule, le pastel, etc. et dans des styles existants et variés comme l'impressionnisme, le réalisme, l'abstrait, etc.

❖ PHA116 : Station de radiodiffusion

➤ Station de radiodiffusion : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP

1. **Qu'est-ce que la radio ?**
2. **La transmission radio**
 - Principe d'une liaison radio
 - L'antenne
3. **Le traitement du signal**
 - La modulation
 - Le traitement des informations numériques
 - Les autres modulations
 - La chaîne de transmission
4. **Les canaux radio**
 - Organisation du canal radio
 - Définition du canal radio
 - Notion de canal duplex
 - Attribution des canaux
 - Multiplexer les transactions radio
5. **Le réseau radio**
 - Relais et terminaux
 - L'inscription
 - Utilisation des canaux radio
 - Le modèle cellulaire

❖ PHA117 : Formation bilingue

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite

➤ Français spécialisé a la photographie et a l'audiovisuel

1. **Forme des mots en français**
 - Préfixe, radical ;
 - Racine, suffixe.
2. **Explication des mots et groupe de mots**
3. **Morphosyntaxe et rhétorique**
 - Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
 - Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;

- Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.
4. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
 - Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).
 5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**
 - Demande d'emploi ;
 - CV ;
 - Lettre de motivation.
 6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**
 - Composition française ;
 - Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.
 7. **Étude des situations de communication.**
 - Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
 - situation de communication et interactions verbales ;
 - étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
 - identification et manipulation des figures d'expression et de pensée métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
 8. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
 9. **Syntaxe**
 - Les classes de mots
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - La phrase
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
 10. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
 11. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage**: Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
 12. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
 13. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application

14. **Simulation de soutenance du rapport de stage**

- La préparation
- La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**

- Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
- Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.

2. **Reading Comprehension**

- Reading comprehension, summarising, and question types.
- Context based vocabulary

3. **Grammar**

- Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
- Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types

4. **Vocabulary**

- Vocational vocabulary
- Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties

➤ **Anglais spécialisé a la photographie et l'audiovisuel**

1. **Introduction** – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations
2. **Parts of Speech** – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions
3. **Economic Activities** – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech
4. **Question Tags** – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.
5. **Adjectives:** Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight
6. **Vocabulary:** Finance – Means of Payment - -Banks and Banking
Words denoting Professions or Trades and places
Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.
7. **Vocabulary:** Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.
8. **Vocabulary:** Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of:** Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.
9. **Vocabulary:** Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume)
Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech
10. **Translation:**
 - Translation from English into French and vice versa
11. **Writing:**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.

- Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ PHA121 : Esthétique de l'art africain

➤ Esthétique de l'art africain : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Inquisitions afférentes au monde négro-africain
2. Fondement d'une parole authentique et autochtone
3. Analyse de quelques grands mouvements
4. Etude des phénomènes de scission

❖ PHA122 : Physique et chimie / Mathématiques

➤ Physique et chimie : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Mécanique**
Action mécanique ;
Equilibre d'un solide ;
Mécanique des fluides.
2. **Matériaux**
Polymères ;
Autres.
3. **Comportement des matériaux**
Résistance des matériaux ;
Entretien des tissus.
4. **Structure de la matière**
Atome ;
Eléments chimiques : isotopes et ions monoatomiques ;
La classification périodique ;
Quantification des niveaux d'énergie de la matière ;
Interaction lumière-matière ;
Energie d'un photon ;
Edifices (molécules, ions) covalents : liaisons covalentes, géométrie et orbitales moléculaires ;
Interactions faibles ;
Liaisons hydrogène et liaison de Van der Waals.
5. **États de la matière**
Les trois états de la matière.
6. **Cas particulier des gaz**
Le modèle du gaz parfait.
 - a. **L'eau solvant**
L'eau, solvant polaire et protique : moment dipolaire, permittivité relative, liaison hydrogène ;
Propriétés acido-basiques de l'eau : autoprotolyse, produit ionique.
 - b. **Chimie organique**
7. **Structure et propriétés des molécules organiques**
La nature, source d'inspiration du chimiste ;
Importance des molécules organiques ;
Relation structure – propriétés : électronégativité, polarité, interactions intermoléculaires, liaison hydrogène ;
Dissolution d'une espèce organique dans un solvant ;
Cas d'un solvant protogène (protique).

8. Réactivité des molécules organiques

Interprétation d'une transformation chimique à l'aide d'un mécanisme réactionnel

➤ **Mathématiques générales : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Dérivés

- Fonctions dérivées et leurs applications ;
- Fonctions primitives, logarithmiques, exponentielles, hyperboliques ;
- Fonctions réciproques ;
- Calcul intégral, différentielle totale ;
- Équations différentielles totale ;
- Équation différentielles du premier ordre.

2. Compléments divers

- L'angle solide ;
- Planimétrie-courbure, rayon de courbure ;
- Représentation polaires ;
- Systèmes de numération binaire, nombres complexes ;
- Applications simples des nombres complexes.

❖ **PHA123 : Technologie, Studio et laboratoire photographiques**

➤ **Technologie photographique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Techniques de la prise de vue, du tirage et de l'édition

- Généralités sur le matériel sensible;
- Matériel négatif;
- Matériel inversible;
- Matériel de contretype direct;
- Matériel positif;
- Procédés photomécaniques et photo électriques.

➤ **Studio photographique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Prises de vues

- Matériel de prises de vues ;
- Matériel de mesure quantitative et qualitative des feux lumineux;
- Matériel d'éclairage;
- Installation de prises de vues

➤ **Laboratoire photographique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Matériel de laboratoire

- Matériel de tirage automatique par contact;
- Matériel de tirage automatique par projection;
- Matériel de tirage en photo polychrome;
- Matériel de régulation auto des expositions et des filtrages;
- Matériel pour le traitement des surfaces sensibles.

❖ **PHA124 : Techniques graphiques et artistiques**

➤ **Techniques graphiques et artistiques : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Dessin professionnel

- Techniques graphiques;
- Perspective d'observation;
- Perspective construite.

2. Éducation artistique

- Observations;
 - Études documentaires;
 - Choix et composition de l'image.
3. **Etudes d'œuvres maîtresses du point de vue de la composition, de l'éclairage et des couleurs.**

❖ **PHA125 : Station de télévision**

➤ **Station de Télévision : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Télévision : définition
- Equipement de télédiffusion
- Architecture d'une station de télédiffusion
- TNT

❖ **PHA126 : Réalisation radio, Traitement audionumérique**

➤ **Réalisation radio : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Les techniques de réalisation radio

➤ **Traitement audionumérique : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Son : Définitions
2. Son analogique
3. Son numérique
4. Découverte interface logiciel traitement son
5. Pratique montage son

❖ **PHA127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale**

➤ **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. **Les entreprises et la production**
 - Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
 - Concentration : formes modalités et causes
 - Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)
2. **Les ménages et la consommation**
 - Définition de la consommation
 - Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
 - Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
 - Equilibre du consommateur
3. **L'Etat et ses interventions**
 - Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
4. **Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole

5. Inflation, chômage, mutations industrielles

- Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
- Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)

1. L'entreprise

- définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
- classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. Les structures d'organisation des entreprises

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites

3. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique

- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
- Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
- Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie

4. L'activité productive de l'entreprise

- Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
- Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
- Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
- Qualité et contrôle de production
- Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)

5. L'activité commerciale

- connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
- étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
- les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)

6. La logistique dans l'entreprise

- définition, domaines et enjeux
- l'externalisation
- l'approvisionnement : définition et enjeux
- la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)

7. L'activité financière de l'entreprise

- définition et objectifs de la fonction financière
- les besoins de financement
- les sources de financement
- l'analyse de la structure financière

8. La gestion des ressources de l'entreprise

- la planification et la gestion administrative
- la planification et la gestion des ressources humaines
- la planification et la gestion des ressources matérielles

9. L'Information et la Communication dans l'Entreprise

- le rôle de l'information et de la communication
- le recueil et l'organisation des informations
- le diagnostic stratégique
- le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **PHA231 : Histoire de l'art**

➤ **Histoire de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.
5. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
6. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
7. Calligraphie de l'Egypte ancienne
8. Les arts contemporains

❖ **PHA232 : Sciences appliquées a la photographie et audiovisuel**

➤ **Sciences appliquées a la photographie et audiovisuel : 5 crédits (75heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Vocabulaire scientifique et technique de base
2. connaissance des principes qui régissent le son et l'image
3. science et photographie
4. science et radiodiffusion
5. science et télévision

❖ **PHA233 : Techniques d'écritures de scénario et story-board, Animation 2D et 3D**

➤ **Techniques d'écriture de scénario et story-board : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **L'histoire et le scénario**
 - La structure du scénario ;
 - Les séquences ;
 - Les nœuds dramatiques ;
 - Les personnages ;
 - Les dialogues ;
 - Le rythme de l'action ;
 - Le déroulement de l'intrigue.
- **Les séquences dialoguées**
 - Crédibilité des personnages ;
 - Décrire les situations ;
 - Procédés de narration.
- **Le découpage technique**
 - Le scénario pour la bande dessinée ;
 - Le scénario pour les jeux ;
 - Le scénario pour le multimédia ;
 - Le scénario pour le cinéma ;
 - L'atmosphère ;
 - Les procédés techniques au cinéma ;
 - Mouvements de caméra et prises de vue.
- **Story-board**
 - Description story-board ;
 - Présentation story-board ;
 - Dessiner les personnages
 - Dessiner les décors et objets
 - Dessiner les mouvements d'action
 - Texte descriptifs et dialogues

➤ **Animation 2D : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **L'interface et les bases de l'animation**
 - Description de l'interface ;
 - les notions de « points clés » et de « calques » ;
 - Introduction à l'animation ;
 - Préférences et modules de sortie.
 - Animation Flash

➤ **Animation 3D : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Animation**
 - Concept d'animation Keyframe ;
 - Editeur de courbes.
- **Rendu**
 - Matériau « Mental ray – Arch and design ;
 - Eclairage par illumination globale ;
 - Paramètres de rendu.
- **Composition finale**
 - Formats de fichier 3D, images, vidéo ;
 - Assemblage, retour et export.

- **Animation cinéma 4D**
 - Interface du logiciel ;
 - Prise en main du logiciel.

❖ **PHA234 : Technologie audiovisuelle**

➤ **Technologie audiovisuelle : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Image**

- Eléments essentiels de la vidéo ;
- Prises de vues ;
- Montage post-production;
- Sensitométrie appliqué.

2. **Son**

- Acoustique;
- Prise de son (en studio, en extérieur, en reportage);
- Montage et post-production;
- Matériel de sonorisation.

3. **Montage**

- Préparation;
- Étalonnage;
- P.A.D. (prête à diffuser).

4. **Diffusion**

- Copie/transfert;
- Transfert occasionnel;
- Transfert fréquent et de qualité;
- Différents formats de diffusion;
- Techniques de la prise de vue;
- Techniques spéciales d'éclairage;
- Entretien des caméras;
- Notions élémentaires d'acoustique.

❖ **PHA235 : Réalisation TV et Traitement vidéo numérique**

➤ **Réalisation TV : 2 crédits (30 heures); CM, TP**

Techniques de réalisation TV

➤ **Montage vidéo numérique : 2 crédits (30heures); CM, TP**

• **Acquisition**

- Préparation du projet ;
- Montage off-line ;
- Configuration A/V ;
- Timecode ;
- Problèmes éventuels ;
- L'organisation du chutier ;
- Capture immédiate ;
- Consignation des plans.

• **Montage**

- Le Dérushage ;
- Le visualiseur ;
- Le timeline et le canevas ;
- Pistes vidéo & audio ;
- Montage à trois points ;

- Les outils ;
- Les raccourcis claviers.
- **Transitions**
 - Considérations artistiques ;
 - Raccords simples ;
 - Fondus enchaînés ;
 - SFX ;
 - Lissage des pistes sonores ;
 - Pré-visualisations ;
 - Le temps réel.
- **Correction colorimétrique avec Première Pro**
 - Utilisation des oscilloscopes internes ormes d'onde ;
 - Vectorscope ;
 - Parade YCbCr ;
 - Parade RVB.

➤ **Traitement Effets spéciaux : 2 crédits (30 heures); CM, TP**

1. Création d'un nouveau projet et de nouvelles compositions ;
2. Contrôle de l'environnement de travail ;
3. Usage des raccourcis ;
4. Travail avec les calques ;
5. Paramétrage des propriétés ;
6. Tous les outils du logiciel After-Effects ;
7. Insérer des textes et en modifier les propriétés ;
8. Modifier les options de visionnement d'un montage ;
9. Améliorer la prévisualisation RAM.

❖ **PHA236 : Photographie professionnelle**

➤ **Les genres photographiques : 2 crédits (30 heures); CM, TP**

1. les photos réalisées en extérieur, avec un éclairage naturel ou un éclairage public donné, de celles réalisées en intérieur avec un éclairage artificiel modulable ;
2. les photos ne comportant pas de présence humaine, de celles en comportant une.
3. Distinctions qui génèrent quatre grandes catégories grossières de photos figuratives :
4. Les photos faites en intérieur (studio, etc.) et sans présence humaine : nature morte, photographie culinaire, etc.
5. Les photos faites en intérieur avec un éclairage artificiel principal et centrées sur une ou des personnes humaines : portrait, mode, etc.
6. Les photos faites en extérieur et ne comportant pas de présence humaine : photographie de paysage, d'architecture, etc.
7. Les photos faites en extérieur et comportant des êtres humains existant par leurs regards : photographie de rue, photographie documentaire, photographie de guerre

➤ **Photographie créative et artistique : 2 crédits (30 heures); CM, TP**

1. photographie d'art
2. photo publicitaire
3. photo de studio

❖ **PHA237: Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de sociétés commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ **Droit de la propriété intellectuelle :**

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ PHA241 : Anthropologie de l'art

➤ Anthropologie de l'art : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ PHA242 : Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaires, Psychologie sociale, Le concept artistique, Le modèle artistico-technique

➤ Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaires : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE

1. Définition de la recherche documentaire et bibliographique
2. Les méthodes de recherche bibliographique
3. Les types de documents et les principaux outils de la recherche bibliographique
4. Les données bibliographiques
5. Comment effectuer une recherche bibliographique
6. Où et comment trouver les livres, articles, rapports et thèses
7. Le travail sur livres et documents
8. Le travail sur le terrain
9. La grille des lectures

➤ Psychologie sociale : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE

1. Les principaux facteurs qui influencent le comportement des cibles
2. Les facteurs psychologiques
3. Les étapes du processus de décision
4. Les autres théories de décision
5. Psychologie des groupes

➤ Le concept artistique : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE

1. Introduction
2. Concept : définition
3. Les codes spécifiques d'un projet
4. Les règles et canons régissant un projet
5. L'originalité
6. La créativité
7. L'innovation
8. Conclusion

➤ Le modèle artistico-technique : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP

1. Prototype
2. Description
3. Spécificités techniques et artistiques
4. Produit fini

❖ PHA243 : Prises de vues photographiques / Prises de sons et images vidéos

➤ Prises de vues photographiques : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Prises de vues de paysage, portrait et nature morte ;
2. Prises de vues nocturnes ;
3. Le sujet en mouvement ;
4. L'éclairage naturel et artificiel ;
5. Prises de vue des œuvres d'art ;
6. L'importation, l'exportation, la sauvegarde et le format des images ;
7. Les supports, les pinceaux et autre matériel de dessin et peinture ;
8. Les différents médiums ;
9. Travailler avec les couches ;
10. La pratique et la création d'œuvres numériques avec des techniques récréant l'utilisation d'outils traditionnels tels que l'aérographe, la peinture à l'huile, l'acrylique, le dessin au fusain, à la plume, les crayons de couleur, la spatule, le pastel, etc. et dans des styles existants et variés comme l'impressionnisme, le réalisme, l'abstrait, etc.

➤ Prises de sons et images vidéos : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Image

- Eléments essentiels de la vidéo ;
- Prises de vues ;
- Montage post-production ;
- Sensitométrie appliquée.

2. Son

- Acoustique ;
- Prise de son (en studio, en extérieur, en reportage) ;
- Montage et post-production ;
- Matériel de sonorisation.

❖ PHA244 : Montage et mixage radio et télévision

➤ Montage et mixage radio et télévision: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Préparation ;
2. Étalonnage ;
3. P.A.D. (prêt à diffuser).

❖ PHA245 : Epreuve professionnelle de synthèse

➤ Epreuve professionnelle de synthèse : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Theories et technique photographiques
2. Theorie et techniques audiovisuelles
3. Photographie professionnelle
4. Production radio et TV
5. Realisation radio et TV

❖ PHA246 : Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

1. Arrivée et intégration en entreprise ;

2. Travail en entreprise ;
3. La tenue du journal de stagiaire ;
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
5. Elaboration du canevas de recherche ;
6. Les ressources à exploiter ;
7. L'organisation du travail ;
8. Rédaction du rapport ;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

❖ PHA247 : Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. Notion d'entrepreneur

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. Motivation à la création d'entreprise

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. Recherche d'idées et évaluation

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. Ressources et financement

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. Démarches de création d'entreprise

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. Elaboration du business plan

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ Marketing appliqué aux disciplines

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE
Spécialité :
PRODUCTION CINEMATOGRAPHIQUE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité forme des Artistes réalisateurs tout en restant ouvert aux nuances techniques et technologiques entre cinéma numérique (2K, 4K et 8K, SONY F23, SONY F35, autant de caméras numériques avec « boîtiers cinéma ») et Télévision, l'apprenant se mettra au service de l'équipe pour en être la plaque tournante et s'adaptera également à la production de films documentaires en qualité d'homme-orchestre.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement de la production cinématographique ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

- **Compétences spécifiques**

- Servir comme homme-orchestre par-delà les contraintes de la spécialisation ;
- Manipuler la plupart de ses outils techniques (caméra et matériel de prise de son notamment) ;
- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques professionnelles de l'ensemble de la chaîne de production cinématographique ;
- Maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour réaliser un film ou un documentaire ;
- Organiser et coordonner les différentes étapes d'un projet de création.

3. DEBOUCHES

Le titulaire du BTS en Production cinématographique peut intervenir dans :

- **La créativité** : scénariste ;
- **La réalisation** : cadreur et assistant-opérateur, chef opérateur, réalisateur au cinéma, réalisateur de films d'entreprise, réalisateur de plateaux, directeur de la photographie ;
- **La technicité** : monteur, opérateur de prise de vue, opérateur synthétiseur ;
- **La logistique** : assistant de production, directeur de production, producteur, régisseur général, scripte, responsable d'antenne ;
- **L'information** : documentaliste TV et cinéma, images, conseiller.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PRODUCTION CINEMATOGRAPHIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CIN111	Informatique générale / Infographie	30	20	20	5	75	5
CIN112	Histoire de l'art et Histoire du cinéma	35	20	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CIN113	Les métiers du cinéma	35	20	0	5	60	4
CIN114	Techniques de production cinéma	30	10	30	5	75	5
CIN115	Atelier écriture de scénario	30	10	30	5	75	5
CIN116	Les industries culturelles et artistiques	30	25	0	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CIN117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		220	115	80	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PRODUCTION CINEMATOGRAPHIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CIN121	Esthétique de l'art africain, Le modèle artistico technique	30	25	0	5	60	4
CIN122	Droit de l'audiovisuel	40	30	0	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CIN123	Economie du cinéma, Gestion comptable	60	15	0	15	90	6
CIN124	Ateliers son et lumière	20	20	15	5	60	4
CIN125	Assistanat de réalisation	20	20	15	5	60	4
CIN126	Casting et Direction d'acteur	30	20	10	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CIN127	Economie et gestion des entreprises, Economie et organisation des entreprises audiovisuelles	30	10	0	5	45	3
Total		230	140	40	40	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PRODUCTION CINEMATOGRAPHIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CIN231	Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaires, Psychologie sociale, le concept artistique	30	10	0	5	45	3
CIN232	Relations publiques / Introduction au Managment	50	35	0	5	90	6
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CIN233	Atelier montage audio et vidéo	20	15	35	5	75	5
CIN234	Publicité et techniques de promotion de films	20	10	10	5	45	3
CIN235	Atelier image et Industries cinématographiques	30	20	20	5	75	5
CIN236	Réalisation professionnelle	30	20	20	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CIN237	Education citoyenne et déontologie professionnelle/ Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		210	120	85	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PRODUCTION CINEMATOGRAPHIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CIN241	TIC et révolution numérique	30	20	10	0	60	4
CIN242	Sponsoring et mécénat	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CIN243	Pré-production (dossier technique)	30	10	0	5	45	3
CIN244	Production (tournage)	30	10	0	5	45	3
CIN245	Post-production (montage et mixage) / Epreuve professionnelle de synthèse	30	30	25	5	90	6
CIN246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CIN247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		190	100	105	55	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ CIN111 : Informatique générale / Infographie

➤ **Informatique générale : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

A. Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée ;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes.

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
- Bus de données;
- Bus de commande;
- Bus d'adresse.

B. Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
- Les pilotes;
- Les compilateurs;
- Les utilitaires ;
- Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C. Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D. Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E. Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F. Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G. Pratique de la conception et la réalisation des supports professionnels de communication assistée par ordinateur

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;
- Ajustements de couleur.

4. Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap

- Convertir une image en mode bitmap ;
- Convertir une image en mode Grayscale.

5. Adobe Photoshop : les calques

- Pixellisation de calques ;
- Duplication de calques ;
- Modification de l'empilement de calques ;
- Nommer les calques ;
- Liaison de calques ;
- Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
- Calques de réglages et de remplissage ;
- Calques de forme.

6. Adobe Photoshop : les effets et styles de calque

- Les ombres ;
- Les lueurs ;
- Biseautage et estampage ;
- Contour et couleur ;
- Mode de fusion ;
- Angle, dégradé et lissage ;
- Longueur, bruit, bruit...

7. Adobe Photoshop : sélection

- Mode standard ;
- Mode Quick mask ;
- Récupération d'une sélection.

8. Adobe Photoshop : les tracés

- Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
- Création d'un masque d'image.
10. **Adobe Photoshop : les transformations**
- Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ CIN112 : Histoire du cinéma et Histoire de l'art

➤ Histoire du cinéma : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP

1. Le cinématographe des Frères Lumière

- Naissance du cinématographe par la première projection payante et publique rendue possible grâce à l'invention des Frères Lumière en 1895 ;
- Le pré-cinéma et les équipements qui l'ont porté.

2. La Fiction et son évolution

- La naissance du cinéma comme fiction avec Méliès ;
- Le Burlesque ;
- Passage du cinéma muet au cinéma parlant.

3. Du premier cinéma moderne au cinéma actuel

- La première modernité cinématographique ;
- Le nouveau langage des films ;
- Comment communiquer un film de cinéma et comment communiquer un film ou une émission de télévision : cadrage, lumière, son, etc. ;
- Les films de cinéma diffusés à la télévision : du cinéma au télécinéma, du celluloid au numérique ;
- Le kinescopage des films tournés au format numérique.

➤ Histoire de l'art : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Les arts préhistoriques et antiques
- Les arts préhistoriques
- Les arts antiques
- Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.
- Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
- La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
- Calligraphie de l'Egypte ancienne
- Les arts contemporains

❖ CIN113 : Les métiers du cinéma

➤ Les métiers du cinéma : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Les métiers du management
- Les métiers techniques
- Les métiers artistiques

❖ CIN114 : Techniques de production cinéma

➤ Techniques de production cinéma : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Etape 1 : pré-production
- Etape 2 : production
- Etape 3 : Post-production

❖ CIN115: Atelier écriture de scénario

➤ Atelier écriture de scénario : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Initiation/introduction au cinéma
2. Qu'est ce qu'une histoire ?
3. Le paradoxe
4. Le pitch
5. La notion de genre
6. Qu'est ce qu'un scénario ?
7. Les différentes structures
8. La caractérisation des personnages
9. Le synopsis
10. Le séquencier
11. La continuité dialoguée
12. La note d'intention

❖ CIN116 : Les industries culturelles et artistiques

➤ Les industries culturelles et artistiques : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Introduction
2. définition des industries culturelles
3. rôle et enjeux des industries culturelles
4. Industrie culturelle, culture de masse et culture populaire
5. La question des industries culturelles impliquée dans la diversité culturelle
6. politique culturelle et industrie culturelle (impératif d'une stratégie et d'une politique de la culture)
7. promotion des cultures et des industries culturelles
8. Les industries culturelles des pays africains et l'enjeu de la diversité culturelle
9. Les industries culturelles des pays du sud
10. Enjeux et perspectives des industries culturelles au Cameroun
11. conclusion

➤ **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**

1. **Communication**

- Les facteurs
- Les fonctions
- L'implicite

2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**

➤ **Français spécialisé à la production cinématographique**

1. **Forme des mots en français**

- Préfixe, radical ;
- Racine, suffixe.

2. **Explication des mots et groupe de mots**

3. **Morphosyntaxe et rhétorique**

- Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
- Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.

4. **Correspondance administrative et professionnelle**

- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
- Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).

5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**

- Demande d'emploi ;
- CV ;
- Lettre de motivation.

6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**

- Composition française ;
- Contraction de texte :
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.

7. **Étude des situations de communication.**

- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
- situation de communication et interactions verbales ;
- étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
- identification et manipulation des figures d'expression et de pensée métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;

8. **Sémantique**

- Sens propre/sens figuré
- Sens lexical/sens contextuel
- L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
- La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots

9. **Syntaxe**

- Les classes de mots
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
- La phrase
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
- 1. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
- 2. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage**: Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
- 3. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
- 4. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
- 5. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties

➤ **Anglais spécialisé a la production cinématographique**

1. **Introduction** – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations
2. **Parts of Speech** – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

3. **Economic Activities** – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech
4. **Question Tags** – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.
5. **Adjectives:** Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight
6. **Vocabulary:** Finance – Means of Payment - -Banks and Banking
Words denoting Professions or Trades and places
Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.
7. **Vocabulary:** Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.
8. **Vocabulary:** Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of:** Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.
9. **Vocabulary:** Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume)
Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech
10. **Translation:**
 - Translation from English into French and vice versa
11. **Writing:**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ CIN121 : Esthétique de l'art africain

➤ Esthétique de l'art africain : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Inquisitions afférentes au monde négro-africain
2. Fondement d'une parole authentique et autochtone
3. Analyse de quelques grands mouvements
4. Etude des phénomènes de scission

➤ Le modèle artistico-technique : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP

1. Prototype
2. Description
3. Spécificités techniques et artistiques
4. Produit fini

❖ CIN122 : Droit de l'audiovisuel

➤ Droit de l'audiovisuel : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Le statut de l'entreprise audiovisuelle

- La notion de service public - EPIC, SP, etc...
- La gestion - ressources financières de l'entreprise;
- Le statut du personnel;

- Création. Des entreprises de communication (autorisations).
- 2. Les obligations statutaires - les composantes de la démocratisation : le pluralisme**
 - Le pluralisme politique;
 - Le pluralisme linguistique;
 - Le pluralisme religieux;
 - Les courants socio-professionnels.
- 3. Les principes fondamentaux applicables**
 - Le principe de continuité;
 - Le principe d'égalité;
 - Le principe de neutralité;
 - Le principe d'adaptation.
- 4. Les infractions commises par voie de communication audiovisuelle**
 - Celles qui portent atteinte à l'ordre public et à l'autorité de l'Etat
 - Fausses nouvelles;
 - Informations interdites;
 - Commentaires tendancieux;
 - Apologie des crimes et délits;
 - Celles qui portent atteinte à l'autorité publique ou à la personne
 - L'injure;
 - La diffamation;
 - Atteinte aux droits de la personnalité
 - Droit à l'image;
 - Vie privée;
 - Respect du nom;
 - Inviolabilité du domicile.
- 5. La réglementation de la publicité**
 - Le contenu du message publicitaire;
 - La réglementation de l'activité publicitaire

❖ CIN123 : Economie du cinéma, Gestion comptable

- **Economie du cinéma : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - **Économie du cinéma**
 - L'industrie du film et ses pré-requis ;
 - Les principes de la production de masse ;
 - Planifier la vie économique d'un film.
 - **Les circuits**
 - La production ;
 - La distribution ;
 - L'exploitation.
- **Exploitation et diffusion : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - **Les contrats liant la production, la distribution et l'exploitation**
 - Notions de contrats audiovisuels et cinématographiques ;
 - Relation entre Producteur et Distributeur ;
 - Relation entre Distributeur et exploitant.
- **Gestion comptable : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - 1. **L'entreprise et son patrimoine**
 - Notion d'entreprise ;
 - Le bilan et ses variations.

2. **Les systèmes comptables**
 - Le système classique ;
 - Le système centralisateur ;
 - Le système informatique.
3. **L'analyse des opérations courantes de l'entreprise**
 - Notion d'emplois ressources ;
 - Le compte et le principe de la partie double ;
 - Le virement comptable ;
 - Des comptes à la balance.
4. **Les opérations d'achat de vente**
5. **Les soldes intermédiaires de Gestion**
6. **Les règlements à terme : les Effets de Commerce**
7. **Les amortissements et provisions**

❖ CIN124 : Ateliers son et lumière

➤ **Atelier son : 2 crédit (30 heures) ; CM, TD, TP**

- 1- Son : définition
- 2- Les types de sons
- 3- Les théories du son
- 4- Les équipements de prises de sons
- 5- Techniques de prises de son
- 6- La bande sonore

➤ **Atelier lumière : 2 crédit (30 heures) ; CM, TD, TP**

- 1- Type d'éclairage (halogène, HMI, fluo, LED) ;
- 2- Température de couleur (estimation, mesure et correction) ;
- 3- Mise en lumière (éclairage trois points, ambiances, jour, nuit).

❖ CIN125 : Assistantat de réalisation

➤ **Assistantat de réalisation : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

- **Le rôle de l'assistant réalisateur Le dépouillement et découpage technique**
 - Le rôle de l'Assistant du Réalisateur dans l'exécution du dépouillement ;
 - Le rôle de l'Assistant du Réalisateur dans l'élaboration du découpage technique ;
 - Le rôle de l'Assistant du Réalisateur comme courroie entre le Directeur de Production et le Réalisateur.
- **Relation assistant-réalisateur et l'ensemble de l'équipe de tournage L'assistance dans le cadre du Casting et les repérages**
 - Le rôle de l'Assistant du Réalisateur dans l'assistance du Directeur de Casting et au Réalisateur pendant la sélection des acteurs ;
 - Le rôle de l'Assistant du Réalisateur dans l'équipe de repérages ;
 - Le rôle de l'Assistant du Réalisateur dans le peaufinage du plan financier.
- **Feuilles de services et relation de complémentarité entre Assistant et Réalisateur**
 - Le rôle de l'Assistant du Réalisateur dans l'élaboration des feuilles de service ;

La collaboration artistique avec le Réalisateur.

❖ CIN126 : Casting et Direction d'acteur

➤ Casting : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Définitions
2. Préparatifs du casting
3. Crayonnage de personnage
4. Annonce casting
5. Dépouillement
6. Séance d'audition
7. Critères de sélection

➤ Direction d'acteur : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Définitions
2. Les dimensions d'un personnage cinématographique
3. Caractéristiques d'un acteur de cinéma
4. Mise en scène de soi
5. Développement de l'imaginaire
6. Fantaisie créative
7. Improvisation
8. Exercice face à la camera

➤ CIN127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité / Economie et organisation des entreprises audiovisuelles/ Recherche des idées artistiques

➤ Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)

1. **Les entreprises et la production**
 - Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
 - Concentration : formes modalités et causes
 - Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)
2. **Les ménages et la consommation**
 - Définition de la consommation
 - Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
 - Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
 - Equilibre du consommateur
3. **L'Etat et ses interventions**
 - Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
4. **Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole
5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**
 - Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
 - Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. L'entreprise

- définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
- classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. Les structures d'organisation des entreprises

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites

3. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique

- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
- Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
- Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie

4. L'activité productive de l'entreprise

- Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
- Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
- Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
- Qualité et contrôle de production
- Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)

5. L'activité commerciale

- connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
- étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
- les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)

6. La logistique dans l'entreprise

- définition, domaines et enjeux
- l'externalisation
- l'approvisionnement : définition et enjeux
- la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)

7. L'activité financière de l'entreprise

- définition et objectifs de la fonction financière
- les besoins de financement
- les sources de financement
- l'analyse de la structure financière

8. La gestion des ressources de l'entreprise

- la planification et la gestion administrative
- la planification et la gestion des ressources humaines
- la planification et la gestion des ressources matérielles

9. L'Information et la Communication dans l'Entreprise

- le rôle de l'information et de la communication
- le recueil et l'organisation des informations
- le diagnostic stratégique
- le système de décision.

➤ **Economie et organisation des entreprises audiovisuelles : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Traits communs et spécifiques des industries de l'information et de la communication
2. Nécessité d'une démarche marketing
3. L'économie des médias
4. Compte d'exploitation et gestion des médias
5. Organisation économique et financière et gestion financière
6. Régime administratif et fiscal des médias
7. La radio, la TV et Internet
8. Économie des moyens de production

➤ **Recherche des idées artistiques**

1. Introduction
2. Idées : définition
3. Origines de l'idée
4. L'inspiration
5. Les sources d'inspiration
6. Lyrisme : idées poétiques
7. L'organisation des idées
8. De l'idée au concept
9. Conclusion

➤ **Comptabilité générale et analytique 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **CIN231 : Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaires, Psychologie sociale, Le concept artistique**

➤ **Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaires : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Définition de la recherche documentaire et bibliographique
2. Les méthodes de recherche bibliographique
3. Les types de documents et les principaux outils de la recherche bibliographique
4. Les données bibliographiques
5. Comment effectuer une recherche bibliographique
6. Où et comment trouver les livres, articles, rapports et thèses

7. Le travail sur livres et documents
8. Le travail sur le terrain
9. La grille des lectures

➤ **Psychologie sociale : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Les principaux facteurs qui influencent le comportement des cibles
2. Les facteurs psychologiques
3. Les étapes du processus de décision
4. Les autres théories de décision
5. Psychologie des groupes

➤ **Le concept artistique : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Introduction
2. Concept : définition
3. Les codes spécifiques d'un projet
4. Les règles et canons régissant un projet
5. L'originalité
6. La créativité
7. L'innovation
8. Conclusion

❖ **CIN232 : Relations publiques / Introduction au management**

➤ **Relations publiques : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Généralités (presse, médias et hors médias)
2. Les caractéristiques des relations publiques
3. Les spécificités des relations publiques
4. Les éléments de base de l'élaboration d'une opération des relations publiques)
5. Cas pratiques et techniques sur la présentation des outils des relations publiques (dossier de presse, communiqué de presse, discours et interviews, séminaires et rapports annuels, lobbying, coaching, journaux internes, magazines de marque)

➤ **Introduction au management : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Introduction générale: importance des organisations et du Management
2. Chapitre i: le concept de management: origines, définition(s),
3. Evolution et rôles
4. Chapitre ii: quelques développements utiles sur l'entreprise
5. Chapitre iii: le processus de management
6. Chapitre iv: les différentes approches du management

❖ **CIN233 : Atelier montage audio et vidéo**

➤ **Atelier montage audio : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les microphones
2. La circulation du signal analogique
3. La table de mixage
4. Audionumérique

➤ **Atelier montage vidéo : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Acquisition**

- Préparation du projet ;
- Montage off-line ;

- Configuration A/V ;
- Timecode ;
- Problèmes éventuels ;
- L'organisation du chutier ;
- Capture immédiate ;
- Consignation des plans.
- **Montage**
 - Le Dérushage ;
 - Le visualiseur ;
 - Le timeline et le canevas ;
 - Pistes vidéo & audio ;
 - Montage à trois points ;
 - Les outils ;
 - Les raccourcis claviers.
- **Transitions**
 - Considérations artistiques ;
 - Raccords simples ;
 - Fondus enchaînés ;
 - SFX ;
 - Lissage des pistes sonores ;
 - Pré-visualisations ;
 - Le temps réel.
- **Correction colorimétrique avec Première Pro**
 - Utilisation des oscilloscopes internes ormes d'onde ;
 - Vectorscope ;
 - Parade YCbCr ;
 - Parade RVB.

❖ CIN234 : Publicité et techniques de promotion des films

- **Publicité et techniques de promotion des films : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
1. Les méthodes en création publicitaire
 2. Production des messages publicitaires
 3. Le langage de la publicité et le jugement de la création publicitaire
 4. Cadre pratique : conception et réalisation d'un spot publicitaire audio/visuel ou une affiche

❖ CIN235: Atelier image et Industries cinématographiques

- **Atelier image : 3 crédits (45heures); CM, TP**
1. Classification des plans
 2. L'air dans l'image
 3. La loi des 30°
 4. Le champ-contre-champ, la loi des 180°
 5. Utilisation des focales
 6. La hauteur de la camera
 7. Cadrage penché
 8. Mouvement de la caméra
 9. Déplacement de la camera
 10. Techniques et pratiques de prises de vues
 11. pratique

➤ **Industries cinématographiques : 2 crédits (30heures); CM, TP**

1. Naissance de l'industrie du cinéma
2. Composante et acteurs de l'industrie de cinéma
3. Société du cinéma et fracture numérique

❖ **CIN236 : Réalisation professionnelle**

➤ **Réalisation professionnelle : 5 crédits (75heures); CM, TP**

1. création entreprise
2. création produit ou service
3. définition des termes de référence d'une commande
4. élaboration du projet
5. conception et réalisation
6. présentation projet fini

❖ **CIN237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Education civique**

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. **Ethique et Déontologie professionnelle**

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. **Environnement juridique**

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)

- Les règles spécifiques à chaque type de sociétés commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ **Droit de la propriété intellectuelle :**

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ **CIN241 : TIC et révolution numérique**

➤ **TIC et révolution numérique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définitions sur la révolution des TIC
2. Le commerce électronique
3. Les TIC et la productivité des entreprises
4. Les TIC et l'emploi
5. Exposés et travaux pratiques sur l'usage de l'Internet traités par groupes d'étudiants ou individuellement

❖ **CIN242 : Sponsoring et mécénat**

➤ **Sponsoring et mécénat : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition sponsoring
2. Le sponsoring officiel
3. Définition mécénat
4. Mécénat officiel
5. Classique
6. licensing et les royalties
7. modules et mercuriale.

❖ **CIN243 : Pré-production (dossier technique)**

➤ **Pré-production (dossier technique) : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Écrire, Réaliser et diffuser son documentaire de fin de première année
2. Peaufiner un scénario de film documentaire après enquêtes de terrain ;
3. Préparation et tournage du documentaire de création ;
4. Utilisation d'une caméra numérique comme Documentariste ;
5. Manœuvrer un équipement de prise de son comme Documentariste.

❖ **CIN244 : Production (tournage)**

➤ **Production (tournage) : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Découpage et groupement des scènes par affinité ;
2. Articulation du programme de travail par comédien et par site ;

3. Assister le Directeur de production et le Réalisateur dans l'exécution du plan financier dans les limites du budget.

❖ **CIN245 : Post-production (montage et mixage)/ Epreuve professionnelle de synthèse**

➤ **Post-production (montage et mixage) : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Monter ou faire monter un documentaire ;
2. Relation Documentariste/Monteur ;
3. Opportunités de diffusion : du préachat à l'achat, de la coproduction à la production commanditée par un diffuseur.

➤ **Epreuve professionnelle de synthèse : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les industries cinématographiques
2. Esthétique et langage du cinéma
3. Techniques de production
4. Théories et techniques sons et images
5. Techniques Distribution et exploitation des films

❖ **CIN246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise ;
2. Travail en entreprise ;
3. La tenue du journal de stagiaire ;
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
5. Elaboration du canevas de recherche ;
6. Les ressources à exploiter ;
7. L'organisation du travail ;
8. Rédaction du rapport ;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **CIN247 : Entrepreneuriat et Marketing**

➤ **Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création

- Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
3. **Recherche d'idées et évaluation**
- Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget
4. **Ressources et financement**
- Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
5. **Démarches de création d'entreprise**
- Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite
6. **Elaboration du business plan**
- Business model
 - Elaboration pratique du business plan
- **Marketing appliqué aux disciplines**
- Le comportement du consommateur
 - Le marché et les variables du marketing mix
 - Les approches d'analyse de la concurrence
 - Les techniques d'étude de marché

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE
Spécialité :
PRODUCTION CERAMIQUE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité forme des techniciens supérieurs, concepteurs en art et industrie céramique, capables de concevoir et réaliser des modèles (formes et décors) dans les branches d'application relevant des arts et industries de la céramique : céramique d'art (pièce unique et petite série) ; arts de la table et ornementation ; carreaux céramiques ; céramique sanitaire ; céramique architecturale (cadre bâti et environnement) ; céramique patrimoniale. Sa compétence s'étend également à l'amélioration de la qualité des produits fabriqués, à la mise au point de produits nouveaux, à la formation du personnel et à son initiation aux techniques nouvelles.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Suivre un processus de fabrication ;
- Assurer le bon fonctionnement du matériel ;
- Elaborer un planning de production et d'organiser le planning du personnel ;
- Amélioration la qualité des produits fabriqués ;
- Mettre au point de produits nouveaux ;
- Former le personnel et l'initier aux techniques nouvelles.

- **Compétences spécifiques**

- Connaissances en physique (en particulier en électrotechnique et en électronique appliquée à l'industrie céramique), en chimie, en mécanique et en automatisation ;
- Céramique lourde, comme les tuiles et les briques réfractaires, les tuyaux de grès... ;
- Céramique fine, comme la vaisselle, le grès fin, la céramique sanitaire, le carrelage... ;
- Céramique spéciale, pour les pièces détachées électroniques ou électriques, les éléments semi-conducteurs ou super-réfractaires... ;
- Les composites.

3. DEBOUCHES

- Céramiste d'art ;
- Employé dans les ateliers de création, les bureaux d'étude, les manufactures ou les industries ;
- Responsable de la totalité d'un atelier de fabrication et doit veiller à la régularité de la production sur le plan de la quantité et de la qualité.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PRODUCTION CERAMIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CER111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
CER112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CER113	Dessin I	40	15	15	5	75	5
CER114	Géométrie descriptive I	30	10	15	5	60	4
CER115	Education visuelle I	15	25	15	5	60	4
CER116	Atelier de modelage et Technologie des matériaux I	30	25	20	0	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CER117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		200	130	90	30	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PRODUCTION CERAMIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CER121	Histoire de l'art	25	20	10	5	60	4
CER122	Informatique / Infographie	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CER123	Dessin II	30	25	15	5	75	5
CER124	Géométrie descriptive II	30	15	10	5	60	4
CER125	Education visuelle II	20	20	15	5	60	4
CER126	Atelier de modelage et Technologie des matériauxII	30	30	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CER127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		195	145	75	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PRODUCTION CERAMIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CER231	Anthropologie appliquée	25	20	10	5	60	4
CER232	Introduction à l'histoire de la céramique	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CER233	Dessin III	40	30	15	5	90	6
CER234	Géométrie descriptive III	20	10	10	5	45	3
CER235	Education visuelle III	30	15	10	5	60	4
CER236	Atelier de modelage et Technologie des matériaux III	35	15	20	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CER237	Education citoyenne et déontologie professionnelle/ Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		210	125	80	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : PRODUCTION CERAMIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
CER241	Méthodologie de la création	25	20	10	5	60	4
CER242	Arts et calligraphies égyptiens	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
CER243	Dessin IV	25	15	15	5	60	4
CER244	Education visuelle IV	25	15	15	5	60	4
CER245	Atelier de modelage IV	20	30	10	0	60	4
CER246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
CER247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	5	0	45	3
Total		155	115	130	50	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ CER111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ CER112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ CER113 : Dessin I

➤ Dessin anatomique I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Le squelette du corps humain : structure générale du corps humain**
 - Les rapports de proportions : tête, tronc et membres ;
 - Les types d'os et les articulations.
- **La composition du squelette**
 - Crâne ;
 - Vertèbres ;
 - Cage thoracique ;
 - Bassin ;
 - Bras et avant-bras ;
 - Jambes ;
 - Cuisse ;
 - Pied et main.
- **La structure musculaire externe du corps humain**
 - Localisation et dispositions des muscles ;
 - Les faisceaux musculaires ;
 - Les tendons musculaires ;

- Les formes musculaires ;
- L'innervation des muscles.

➤ **Dessin d'après nature I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les éléments élémentaires du dessin**
 - Le point ;
 - La ligne ;
 - La forme.
- **Les règles de base de dessin**
 - Les proportions ;
 - Les ombres : propres et portées.
- **Les techniques de proportion**
 - Technique du quadrillage ;
 - Technique du bras tendu.
- **La théorie des ombres**
 - Les ombres propres sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les ombres portées sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les nuances.

❖ **CER114 : Géométrie descriptive I**

➤ **Géométrie descriptive I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Connaissance et maniement des instruments techniques de base**
 - Compas ;
 - Equerres ;
 - Règles graduées ;
 - Rapporteur.
- **Théorie de construction géométrique de base**
 - Représentation des plans ;
 - Les projections orthogonales ;
 - Sections et pénétrations.
- **Constructions géométriques de base**
 - Technique de construction des droites, arcs de cercle ;
 - Division des droites et arcs de cercle ;
 - Construction des raccords.
- **Constructions géométriques simples**
 - Technique de représentation des plans et des figures.

❖ **CER115 : Education visuelle I**

➤ **Introduction à la couleur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- En physique ;
- En arts plastiques ;
- Les contrastes de couleur :
 - Contraste de pureté ;
 - Contraste de complémentarité ;
 - Contraste de quantité ;
 - Contraste de qualité ;
 - Contraste chaud-froid ;
 - Contraste de clair-obscur ;
 - Contraste de simultanéité.

- Les couleurs en Afrique :
 - Théorie d'Engelbert Mveng ;
 - La couleur, symbole de la vie ;
 - La couleur, symbole de la mort ;
 - La couleur symbole de la souffrance...

➤ **Théories de la couleur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Théorie physique de la couleur**
 - Expérience d'Isaac Newton ;
 - Expérience de Thomas Young ;
 - Théorie des synthèses additive et soustractive.
- **Théorie structurale de la couleur**
 - Théorie d'ITTEN et le cercle chromatique ;
 - Couleurs primaires ;
 - Couleurs secondaires ;
 - Couleurs tertiaires ;
 - Couleurs intermédiaires.

❖ **CER116 : Atelier de modelage et Technologie des matériaux I**

➤ **Atelier de modelage : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Connaissance des outils de fabrication en céramique et verre**
 - Les outils de préparation d'argile ;
 - Les outils de séchage et de stockage d'argile ;
 - Les outils de façonnage ;
 - Les outils de cuisson ;
 - Les outils d'émaillage et de désémaillage ;
 - Les outils d'expographie des céramiques et verre.
- **Les techniques d'identification, d'extraction et de préparation d'argile**
 - Les techniques d'identification d'argile ;
 - Les techniques d'extraction d'argile ;
 - Les techniques de préparation d'argile.

➤ **Technologie des matériaux : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les matières premières et les additifs**
 - Les émaux cristallisés ;
 - Les frites ;
 - Les chamottes ;
 - Les délayeurs.
- **L'accord émail/tesson**
 - Les facteurs d'adhérence émail/tesson ;
 - Les facteurs de non adhérence émail/tesson.
- **Les produits spéciaux**
 - Les agents de matage ;
 - Les liquides d'étanchéité ;
 - Les suspensifs ;
 - Les agents d'encollage ;
 - Les agents de craquelage.

❖ CER117 : Formation bilingue

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ Techniques d'expression anglaise : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections

- Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
- 4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
- 5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
- 6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ CER121 : Histoire de l'art I

➤ Histoire de l'art : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

I- Histoire de l'art I

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

II- Histoire de l'art II :

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ CER122 : Informatique / Infographie

➤ Informatique 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;

- Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes!;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
- Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
- Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
- Définition
 - Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;

- Outils recadrage...
- 2. **Adobe Photoshop : formats de fichier**
 - PSD ;
 - BMP ;
 - PNG ;
 - PDF ;
 - EPS ;
 - PICT ;
 - JPEG ;
 - TIFF.
- 3. **Adobe Photoshop : coloration**
 - Modes de couleur ;
 - Ajustements de couleur.
- 4. **Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap**
 - Convertir une image en mode bitmap ;
 - Convertir une image en mode Grayscale.
- 5. **Adobe Photoshop : les calques**
 - Pixellisation de calques ;
 - Duplication de calques ;
 - Modification de l'empilement de calques ;
 - Nommer les calques ;
 - Liaison de calques ;
 - Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
 - Calques de réglages et de remplissage ;
 - Calques de forme.
- 6. **Adobe Photoshop : les effets et styles de calque**
 - Les ombres ;
 - Les lueurs ;
 - Biseautage et estampage ;
 - Contour et couleur ;
 - Mode de fusion ;
 - Angle, dégradé et lissage ;
 - Longueur, bruit, bruit...
- 7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
- 8. **Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
- 9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
- 10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ CER123 : Dessin II

➤ **Dessin anatomique II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les mouvements et les propriétés musculaires du corps humain**
 - La flexion ;
 - L'extension ;
 - Les mouvements musculaires antagonistes ;
 - L'excitabilité ;
 - L'extensibilité ;
 - La contractilité.

➤ **Dessin d'après nature II: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les éléments élémentaires du dessin 2**
 - Les figures géométriques de base ;
 - La traduction des figures géométrique en volume ;
 - La forme.
- **Les règles de base de dessin 2**
 - Notions d'objet rapproché et d'objet éloigné ;
 - Les ombres : propres et portées.
- **Connaissance et maniement des instruments techniques de base**
 - Compas ;
 - Equerres ;
 - Règles graduées ;
 - Rapporteur.

❖ CER124 : Géométrie descriptive II

➤ **Géométrie descriptive II : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière**
 - La théorie et la technique de construction des figures planes et des solides.
- **Constructions géométriques complexes : l'axonométrie**
 - La théorie et la technique de construction des plans axonométriques centraux et angulaires, des figures planes et des solides.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective à un, deux et trois points de fuite**
 - La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides.

❖ CER125 : Education visuelle II

➤ **L'harmonie des formes dans l'espace : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **L'harmonie des formes dans l'espace**
 - Théorie de Marcus Pollio Vitruvius ;
 - Le nombre d'or ;
 - Les lignes de forces ;
 - Les points forts ;
 - Les diagonales ascendantes et descendantes ;
 - Les lignes de tension dynamique.
- **L'équilibre des formes dans l'espace**
 - Les règles de compensation des masses dans l'espace : couleur, densité, disposition, dimensions.

➤ **Les facteurs psychologiques de la Gestalt : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les facteurs psychologiques de la Gestalt**
 - Facteur figure/fond ;
 - Facteur proximité ;
 - Facteur ressemblance ;
 - Facteur orientation dans l'espace ;
 - Facteur fermeture/ouverture ;
 - Facteur continuité.
- **Les tensions dynamiques dans une œuvre d'art**
 - Les principes d'analyse morphologique ;
 - Les centres d'intérêt ;
 - Les points focaux...

❖ **CER126 : Atelier de modelage et Technologie des matériaux II**

➤ **Atelier de modelage : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les techniques de façonnage**
 - L'estampage ;
 - Le colombinage ;
 - Le coulage ;
 - Les techniques mixtes.
- **Les techniques de décoration**
 - Les techniques sur terre crue ;
 - Les techniques sur dégourdi ;
 - Les techniques sur émail.
- **Les techniques de cuisson**
 - La programmation des fours ;
 - L'enfournement ;
 - La cuisson ;
 - Le défournement.

➤ **Technologie des matériaux : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les pâtes et plâtres pour céramique et verre**
 - L'argile analogique ;
 - La faïence blanche ;
 - La pâte auto-durcissante ;
 - Les pâtes réfractaires ;
 - Les pâtes teintées ;
 - Le plâtre dur, semi-dur, et tendre.

❖ **CER127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale**

➤ **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. Les entreprises et la production

- Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
- Concentration : formes modalités et causes
- Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)

2. **Les ménages et la consommation**

- Définition de la consommation
- Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
- Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
- Equilibre du consommateur

3. **L'Etat et ses interventions**

- Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
- Le budget de l'Etat
- Politiques économiques (définition, composantes et types)

4. **Les marchés et les prix**

- Marchés : définition, types et formes
- Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole

5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**

- Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
- Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. **L'entreprise**

- définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
- classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. **Les structures d'organisation des entreprises**

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites

3. **L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique**

- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
- Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
- Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie

4. **L'activité productive de l'entreprise**

- Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
- Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
- Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
- Qualité et contrôle de production
- Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)

5. **L'activité commerciale**

- connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
- étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
- les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)

6. **La logistique dans l'entreprise**

- définition, domaines et enjeux
- l'externalisation

- l'approvisionnement : définition et enjeux
- la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
- 7. **L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière
- 8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
- 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **CER231 : Anthropologie appliquée**

➤ **Anthropologie appliquée : 4 crédits (60heures); CM, TD, TP**

1. **Du symbolique comme domaine du sens**
 - définition et champ opératoire.
2. **La notion de masque**
 - la dimension plastique ;
 - la dimension philosophique.
3. **Les types de cheveux, leurs propriétés et leurs significations en Afrique**
 - Caractéristiques du cheveu de type négroïde.
4. **La coiffure et coiffure accessoire en Afrique**
 - Les coiffures à base du cheveu ;
 - Les coiffures relevant de la parure.
5. **Analyse des documents (TD/TP)**
 - Récits ;
 - Icônes ;
 - Mythes ;
 - Essais.

❖ CER232 : Introduction à l'histoire de la céramique

➤ Introduction à l'histoire de la céramique : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP

1. **Généralités et vocabulaire**
 - Terre cuite ;
 - Faïence ;
 - Grès ;
 - Porcelaine.
2. **Evolution de la céramique en Afrique**
 - Egypte antique ;
 - Cameroun.
3. **Histoire de la céramique en Extrême-Orient**
 - Chine ;
 - Corée ;
 - Japon ;
 - Inde.
4. **Histoire de la céramique au Moyen Orient**
 - Europe ;
 - Méditerranée.

❖ CER233 : Dessin III

➤ Dessin anatomique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Le squelette des animaux**
 - Les félidés ;
 - Les bovidés ;
 - Les ovidés.
2. **La structure musculaire externe du corps animal**
 - Localisation et dispositions des muscles ;
 - Les faisceaux musculaires ;
 - Les tendons musculaires ;
 - Les formes musculaires ;
 - L'innervation des muscles.
3. **Les mouvements et les propriétés musculaires du corps animal**
 - La flexion ;
 - L'extension ;
 - Les mouvements musculaires antagonistes ;
 - L'excitabilité ;
 - L'extensibilité ;
 - La contractilité.

➤ Dessin d'après nature : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Les techniques et styles de dessin**
 - Dessin aux points modelés ;
 - Dessin aux traits modelés ;
 - Dessin avec aplat ;
 - Dessin pictural ;
 - Dessin réaliste ;
 - Dessin hyperréaliste.
2. **Dessin de composition des formes géométriques régulières et irrégulières**
 - Les polygones aux côtés variables.
3. **Dessin de composition des formes naturelles**

- Feuilles vivantes et mortes ;
- Fruits ;
- Animaux.

❖ CER234 : Géométrie descriptive III

➤ Géométrie descriptive III : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière**
 - La théorie et la technique de construction des figures planes et des solides.
- **Constructions géométriques complexes : l'axonométrie**
 - La théorie et la technique de construction des plans axonométriques centraux et angulaires, des figures planes et des solides.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective à un, deux et trois points de fuite**
 - La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides.

❖ CER235 : Education visuelle III

➤ L'harmonie des formes dans l'espace : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **L'harmonie des formes dans l'espace**
 - Théorie de Marcus Pollio Vitruvius ;
 - Le nombre d'or ;
 - Les lignes de forces ;
 - Les points forts ;
 - Les diagonales ascendantes et descendantes ;
 - Les lignes de tension dynamique.
- **L'équilibre des formes dans l'espace**
 - Les règles de compensation des masses dans l'espace : couleur, densité, disposition, dimensions.

❖ CER236 : Atelier de modelage et Technologie des matériaux III

➤ Atelier de modelage : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Les couleurs du 3^{ème} feu**
 - Le lustre ;
 - L'or ;
 - Les colorants ;
 - Les émaux spéciaux.
- **Le raku**
 - Le four ;
 - Les techniques d'enfournement et de défournement ;
 - La conduite de la cuisson.

➤ Technologie des matériaux : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Les couleurs et les émaux pour céramiques et verre**
 - Les couleurs non-vitrifiables ;
 - Les couleurs vitrifiables ;

- Les lustres et les médiums ;
- Les émaux.
- **Les colorants, les oxydes et les engobes pour céramiques et verre**
 - Les colorants ;
 - Les oxydes ;
 - Les engobes.
- **Le patinage du dégourdi**
 - Au cirage ;
 - A la cire ;
 - Aux huiles végétales.
- **Matériaux compatibles avec la céramique**
 - Les fibres végétales ;
 - Les fibres synthétiques.

❖ CER237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. **Education civique**
 - Le citoyen ;
 - La Nation ;
 - L'Etat ;
 - Biens publics – Biens collectifs ;
 - Les libertés ;
 - Le service public.
2. **Ethique et Déontologie professionnelle**
 - Management et éthique de la responsabilité ;
 - Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
 - Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).
3. **Environnement juridique**
 - Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
 - Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
 - Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
 - Droit du travail

- Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
- Les conflits de travail (individuels et collectifs)
- Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ **Droit de la propriété intellectuelle**

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ **CER241 : Méthodologie de la création**

➤ **Méthodologie de création : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Définir un champ de recherche et un sujet ;
- Définir l'objet d'étude ;
- Délimitation chronologique, géographique, typologique ;
- Le problème et questions de recherche ;
- Hypothèses de recherche ;
- Objectifs de la recherche.
- **Etapes de la recherche**
 - Collecte des données : internet, centres de documentation, terrain ;
 - Traitement des données en laboratoire.
- **Etapes de la création: la pré-production**
 - Script iconographique : réalisation des pages de tendances (types d'objets, matériaux et couleurs, cible, concurrent direct et indirect).
- **Etapes de la création: la production**
 - Analyse des sources d'inspiration ;
 - Recherche graphique ;
 - Recherche chromatique ;
 - Les modèles définitifs ;
 - Production de la maquette et prototypage.
- **Etapes de la création: la postproduction**
 - Fabrication en atelier ;
 - Les stratégies commerciales ;
 - L'industrialisation.

❖ **CER242 : Arts et calligraphies égyptiens**

➤ **La Peinture et les autres aspects de l'art égyptien : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Des peintures rupestres du Sahara aux peintures murailles des tombeaux en Egypte**
 - Peintures rupestres du Sahara : Hoggar, Tassili ;
 - Peinture sacrée des tombeaux et peinture profane de la vie quotidienne.
2. **Les autres aspects de l'art égyptien**
 - La décoration intérieure des tombeaux ;
 - La mode et la musique.
 - La poésie.
3. **Calligraphie de l'Egypte ancienne**
 - Le verbe et la conjugaison en MdwNtr ;
 - La négation et l'interrogation en MdwNtr ;
 - Le génitif, la coordination et la numération en MdwNtr.

❖ CER243 : Dessin IV

➤ Dessin anatomique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **L'étude comparative homme/animal**

- Hominidés / bovidés : ressemblances et différences ;
- Hominidés / félidés : ressemblances et différences ;
- Hominidés / ovidés : ressemblances et différences.

➤ Dessin d'après nature : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Initiation au portrait**

- Les repères du visage humain ;
- Les traits caractéristiques : enfant, adulte, homme, femme ;
- La technique de représentation.

❖ CER244 : Education visuelle IV

➤ Education visuelle IV: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Les facteurs psychologiques de la Gestalt**

- Facteur figure/fond ;
- Facteur proximité ;
- Facteur ressemblance ;
- Facteur orientation dans l'espace ;
- Facteur fermeture/ouverture ;
- Facteur continuité.

- **Les tensions dynamiques dans une œuvre d'art**

- Les principes d'analyse morphologique ;
- Les centres d'intérêt ;
- Les points focaux...

❖ CER245 : Atelier de modelage IV

➤ Atelier de modelage IV : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **L'expographie et la commercialisation**

- L'espace expographique ;
- Les supports d'exposition ;
- La commercialisation.

❖ CER246 : Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ CER247 : Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. Notion d'entrepreneur

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. Motivation à la création d'entreprise

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. Recherche d'idées et évaluation

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. Ressources et financement

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. Démarches de création d'entreprise

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. Elaboration du business plan

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ Marketing appliqué aux disciplines

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE
Spécialité :
SCULPTURE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité vise à former des experts en sculpture chargés de concevoir et de mettre en forme les mécanismes qui vont répondre aux besoins de la création de tous les objets de la vie quotidienne. Il accompagne le développement d'un produit à partir de sa création, en passant par sa mise au point technique, jusqu'à sa réalisation définitive. A cet effet, il choisit la forme, la couleur, la fonctionnalité, la taille, l'ergonomie et le type de matériaux en prenant en compte la durabilité, la faisabilité et surtout les besoins du commanditaire. Pour ce faire il doit avoir un esprit d'éveil, de créativité, d'analyse de faisabilité, une maîtrise des techniques sculpturales, une ouverture sur la pratique artistique, de l'imagination, et un intérêt pour le travail en groupe.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences spécifiques

- Formuler les phrases d'analyse, de recherches créatives, de mise au point, d'argumentation et de communication d'un projet ;
- Acquérir et mettre en œuvre les connaissances, les méthodes et savoir-faire permettant de conduire à la conception d'un produit consigné dans le cahier des charges ;
- Inclure dans une cohérence d'ensemble des réponses à un besoin, à un usage, à un contexte, des choix de matériaux et de fabrication, un aspect visuel culturel et sensible ;
- Communiquer ou codifier à travers des croquis, dessins, représentation techniques, par la maquette et l'outil informatique notamment des images de synthèses, de 3D ;
- Intégrer les tendances du marché, les exigences nouvelles des consommateurs, et innover avec l'utilisation des nouveaux matériaux ;
- Rencontrer des intervenants professionnels à savoir les architectes, les designers produits, contribuant, tout au long de la formation, au suivi ou à l'évaluation des projets d'étudiants ;
- Enrichir ses connaissances et développer une réflexion sur l'Histoire de l'art et les grandes œuvres sculpturales.

3. DEBOUCHES

- Travail en free-lance, dans une agence de design indépendante, dans un service de design intégré à une entreprise ;
- Sculpteur ;
- Décoration ;
- Architecture ;
- Design Produit ;
- Monument et Statut.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : SCULPTURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
SCU111	Esthétique et philosophie de l'art	25	20	10	5	60	4
SCU112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
SCU113	Education visuelle	40	15	15	5	75	5
SCU114	Dessin anatomique I	35	25	15	0	75	5
SCU115	Dessin d'après nature I	15	25	15	5	60	4
SCU116	Géométrie descriptive I	30	10	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
SCU117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		205	130	85	30	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : SCULPTURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
SCU121	Histoire de l'art	35	25	10	5	75	5
SCU122	Informatique / Infographie	30	10	20	0	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
SCU123	Atelier de conception	40	15	15	5	75	5
SCU124	Dessin technique I	35	25	15	0	75	5
SCU125	Connaissance des matériaux	20	30	10	0	60	4
SCU126	Atelier 3D	30	20	10	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
SCU127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité	30	10	0	5	45	3
Total		230	130	75	15	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : SCULPTURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
SCU231	Anthropologie appliquée	25	20	10	5	60	4
SCU232	Introduction à l'histoire de la sculpture	50	15	10	0	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
SCU233	Education Visuelle II	40	15	15	5	75	5
SCU234	Dessin anatomique II	30	30	15	0	75	5
SCU235	Dessin d'après nature II	15	25	15	5	60	4
SCU236	Géométrie descriptive	30	10	20	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
SCU237	Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		220	125	85	20	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : SCULPTURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
SCU241	Méthodologie de la création	25	20	10	5	60	4
SCU242	Arts et calligraphies Egyptiens	50	10	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
SCU243	Atelier de conception II	30	15	10	5	60	4
SCU244	Dessin technique II et Connaissance des matériaux	25	20	10	5	60	4
SCU245	Atelier 3D	20	30	10		60	4
SCU246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
SCU247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	5	0	45	3
Total		180	105	115	50	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ SCU111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ SCU112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ SCU113 : Education visuelle I

➤ Introduction à la couleur : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- En physique ;
- En arts plastiques ;
- Les contrastes de couleur :
 - Contraste de pureté ;
 - Contraste de complémentarité ;
 - Contraste de quantité ;
 - Contraste de qualité ;
 - Contraste chaud-froid ;
 - Contraste de clair-obscur ;
 - Contraste de simultanéité.
- Les couleurs en Afrique :
 - Théorie d'Engelbert Mveng ;
 - La couleur, symbole de la vie ;
 - La couleur, symbole de la mort ;
 - La couleur symbole de la souffrance...

➤ **Théories de la couleur : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Théorie physique de la couleur**
 - Expérience d'Isaac Newton ;
 - Expérience de Thomas Young ;
 - Théorie des synthèses additive et soustractive.
- **Théorie structurale de la couleur**
 - Théorie d'ITTEN et le cercle chromatique ;
 - Couleurs primaires ;
 - Couleurs secondaires ;
 - Couleurs tertiaires ;
 - Couleurs intermédiaires.

❖ **SCU114 : Dessin anatomique I**

➤ **Structure générale du corps humain : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le squelette du corps humain : structure générale du corps humain**
 - Les rapports de proportions : tête, tronc et membres ;
 - Les types d'os et les articulations.
- **La composition du squelette**
 - Crâne ;
 - Vertèbres ;
 - Cage thoracique ;
 - Bassin ;
 - Bras et avant-bras ;
 - Jambes ;
 - Cuisse ;
 - Pied et main.

➤ **Anatomie du corps humain : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **La structure musculaire externe du corps humain**
 - Localisation et dispositions des muscles ;
 - Les faisceaux musculaires ;
 - Les tendons musculaires ;
 - Les formes musculaires ;
 - L'innervation des muscles.
- **Les mouvements et les propriétés musculaires du corps humain**
 - La flexion ;
 - L'extension ;
 - Les mouvements musculaires antagonistes ;
 - L'excitabilité ;
 - L'extensibilité ;
 - La contractilité.

❖ **SCU115 : Dessin d'après nature I**

➤ **Dessin d'après nature I: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Les éléments de base du dessin 1**
 - Le point ;
 - La ligne ;
 - La forme.

- **Les règles de base de dessin 1**
 - Les techniques de proportion**
 - Technique du quadrillage ;
 - Technique du bras tendu.
 - Notions d'objet rapproché et d'objet éloigné.
 - La théorie des ombres**
 - Les ombres propres sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les ombres portées sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les nuances ;
 - Les ombres : propres et portées.
- **Les éléments de base du dessin 2**
 - Les figures géométriques de base ;
 - La traduction des figures géométrique en volume ;
 - La forme.
- **Les règles de base de dessin 2**
- **Connaissance et maniement des instruments techniques de base**
 - Compas ;
 - Equerres ;
 - Règles graduées ;
 - Rapporteur.

❖ SCU116 : Géométrie descriptive I

➤ Géométrie descriptive I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Théorie de construction géométrique de base**
 - Représentation des plans ;
 - Les projections orthogonales ;
 - Sections et pénétrations.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière**
 - La théorie et la technique de construction des figures planes, des solides, des éléments architecturaux ;
- **Constructions géométriques complexes : la perspective à un, deux et trois points de fuite**
 - La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides.

❖ SCU117 : Formation bilingue

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.

- Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
- **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
- 5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
- 6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
- 7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
- 8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
- 9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ SCU121 : Histoire de l'art

➤ **Histoire de l'art : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

I- Histoire de l'art I

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

II- Histoire de l'art II :

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ SCU122 : Informatique / Infographie

➤ **Informatique 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes!;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition
- Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;
- Ajustements de couleur.

4. **Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap**
 - Convertir une image en mode bitmap ;
 - Convertir une image en mode Grayscale.
5. **Adobe Photoshop : les calques**
 - Pixellisation de calques ;
 - Duplication de calques ;
 - Modification de l'empilement de calques ;
 - Nommer les calques ;
 - Liaison de calques ;
 - Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
 - Calques de réglages et de remplissage ;
 - Calques de forme.
6. **Adobe Photoshop : les effets et styles de calque**
 - Les ombres ;
 - Les lueurs ;
 - Biseautage et estampage ;
 - Contour et couleur ;
 - Mode de fusion ;
 - Angle, dégradé et lissage ;
 - Longueur, bruit, bruit...
7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
8. **Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ SCU123 : Atelier de conception

➤ Technique sculpturale : 7 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Modelage (argile, cire, plâtre) ;
- Moulage (moulage à bon-creux, moulage à creux-perdu).

❖ SCU124 : Dessin technique I

➤ Dessin technique : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Technologie
2. Cotation technique
3. Décrypter les données d'un cahier de charge

4. Recherche de l'information par des données ressources
5. Analyse des données d'expérimentation
6. Comment analyser un produit tant que système technologique
7. Comment choisir un ou des matériau(x) en fonction du cahier de charge
8. Identification et sélection des modes de liaison, d'assemblage, d'articulation

❖ SCU125 : Connaissance des matériaux

➤ Connaissance des matériaux : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Connaissance des terres
2. Connaissance du bois
3. Connaissance du plâtre
4. Connaissance du métal
5. Connaissance de la pierre
6. Connaissance du matériau précieux (Ivoire etc.)

❖ SCU126 : Atelier 3D

➤ Apprentissage de 3D Max : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP

- Présentation générale de 3D Max ;
- Première de scène (créer une scène, ajouter des objets 3D, Ajustement des vues et enregistrement...) ;
- Rendu (fenêtre de rendu, panneau 'Environnement ;
- Les vues ;
- Modifier des objets 3D (bouger, tourner et scaler vos objets) ;
- Application d'un modificateur.

➤ Apprentissage de 3D Max : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP

- Modifier des objets 3D (bouger, tourner et scaler vos objets)
- Application d'un modificateur ;
- Modélisation d'un objet : le cas d'une table (créer l'objet de base, modéliser, rendu de la scène...) ;
- Initiation au texturing et application concrète (notions de base et matériel Editor, importez vos textures, paramètre d'un slot standard, application des textures, modification des coordonnées UV, UVW Map).

❖ SCU127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale

➤ Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. Les entreprises et la production

- Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
- Concentration : formes modalités et causes
- Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)

2. Les ménages et la consommation

- Définition de la consommation
- Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale

- Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
 - Equilibre du consommateur
3. **L'Etat et ses interventions**
 - Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
 4. **Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole
 5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**
 - Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
 - Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. **L'entreprise**
 - définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
 - classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)
2. **Les structures d'organisation des entreprises**
 - Définition de la structure
 - Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
 - Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
 - Relations dans les entreprises
 - L'organigramme : définition, utilité, types, limites
3. **L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique**
 - L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
 - Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
 - Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
 - Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
 - Analyse des besoins et détermination d'une stratégie
4. **L'activité productive de l'entreprise**
 - Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
 - Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
5. **L'activité commerciale**
 - connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
6. **La logistique dans l'entreprise**
 - définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux

- la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
- 7. **L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière
- 8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
- 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **SCU231 : Anthropologie appliquée**

➤ **Anthropologie appliquée : 4 crédits (60heures); CM, TD, TP, TPE**

- **Du symbolique comme domaine du sens**
 - définition et champ opératoire
- **La notion de masque**
 - la dimension plastique ;
 - la dimension philosophique.
- **Les types de cheveux, leurs propriétés et leurs significations en Afrique**
 - Caractéristiques du cheveu de type négroïde
- **La coiffure et coiffure accessoire en Afrique**
 - Les coiffures à base du cheveu ;
 - Les coiffures relevant de la parure.
- **Analyse des documents (TD/TP)**
 - Récits ;
 - Icônes ;
 - Mythes ;
 - Essais.

❖ SCU232 : Introduction à l'histoire de la sculpture

➤ Histoire de la sculpture : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Vocabulaire sculpturale ;
- Sculpture dans le monde ;
- Sculpture africaine ;
- Sculpture camerounaise ;
- Technique sculpturale ;
- Méthodologie de création ;
- Analyse d'une œuvre.

❖ SCU233 : Education Visuelle II

➤ L'harmonie des formes dans l'espace : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

• L'harmonie des formes dans l'espace

- Théorie de Marcus Pollio Vitruvius ;
- Le nombre d'or ;
- Les lignes de forces ;
- Les points forts ;
- Les diagonales ascendantes et descendantes ;
- Les lignes de tension dynamique.

• L'équilibre des formes dans l'espace

- Les règles de compensation des masses dans l'espace : couleur, densité, disposition, dimensions.

➤ Les facteurs psychologiques de la Gestalt : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

• Les facteurs psychologiques de la Gestalt

- Facteur figure/fond ;
- Facteur proximité ;
- Facteur ressemblance ;
- Facteur orientation dans l'espace ;
- Facteur fermeture/ouverture ;
- Facteur continuité.

• Les tensions dynamiques dans une œuvre d'art

- Les principes d'analyse morphologique ;
- Les centres d'intérêt ;
- Les points focaux...

❖ SCU234 : Dessin anatomique II

➤ Le squelette animal Les mouvements et les propriétés musculaires du corps animal : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

• Le squelette des animaux

- Les félidés ;
- Les bovidés ;
- Les ovidés.

• La structure musculaire externe du corps animal

- Localisation et dispositions des muscles ;
- Les faisceaux musculaires ;

- Les tendons musculaires ;
- Les formes musculaires ;
- L'innervation des muscles.

➤ **Les mouvements et les propriétés musculaires du corps animal : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Dessin des animaux en mouvement**

- La flexion ;
- L'extension ;
- Les mouvements musculaires antagonistes ;
- L'excitabilité ;
- L'extensibilité ;
- La contractilité.

- **L'étude comparative homme/animal**

- Hominidés / bovidés : ressemblances et différences ;
- Hominidés / félidés : ressemblances et différences ;
- Hominidés / ovidés : ressemblances et différences.

❖ SCU235 : Dessin d'après nature II

➤ **Les styles de dessin : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

- **Les techniques et styles de dessin**

- Dessin aux points modelés ;
- Dessin aux traits modelés ;
- Dessin avec aplat ;
- Dessin pictural ;
- Dessin réaliste ;
- Dessin hyperréaliste.

- **Dessin de composition des formes géométriques régulières et irrégulières**

- Les polygones aux côtés variables.

- **Dessin de composition des formes naturelles**

- Feuilles vivantes et mortes ;
- Fruits ;
- Animaux.

➤ **Initiation au portrait : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

- Les repères du visage humain ;
- Les traits caractéristiques : enfant, adulte, homme, femme ;
- La technique de représentation.

❖ SCU236 : Géométrie descriptive

➤ **Géométrie descriptive I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Théorie de construction géométrique de base**

- Représentation des plans ;
- Les projections orthogonales ;
- Sections et pénétrations.

- **Constructions géométriques complexes : la perspective cavalière**

- La théorie et la technique de construction des figures planes, des solides, des éléments architecturaux.

- **Constructions géométriques complexes : l'axonométrie**

- La théorie et la technique de construction des plans axonométriques centraux et angulaires, des figures planes et des solides.
- **Constructions géométriques complexes : la perspective à un, deux et trois points de fuite**
 - La théorie et la technique de construction des plans géométriques, de la ligne d'horizon, des points de fuite, et des solides.

❖ SCU237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ **Droit de la propriété intellectuelle**

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ **SCU241 : Méthodologie de la création**

➤ **Méthodologie de recherche : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Définir un champ de recherche et un sujet ;
- Définir l'objet d'étude ;
- Délimitation chronologique, géographique, typologique ;
- Le problème et questions de recherche ;
- Hypothèses de recherche ;
- Objectifs de la recherche.
- **Etapes de la recherche**
 - Collecte des données : internet, centres de documentation, terrain ;
 - Traitement des données en laboratoire.
- **Etapes de la création: la pré-production**
 - Script iconographique : réalisation des pages de tendances (types d'objets, matériaux et couleurs, cible, concurrent direct et indirect).
- **Etapes de la création: la production**
 - Analyse des sources d'inspiration ;
 - Recherche graphique ;
 - Recherche chromatique ;
 - Les modèles définitifs ;
 - Production de la maquette et prototypage.
- **Etapes de la création: la postproduction**
 - Fabrication en atelier ;
 - Les stratégies commerciales ;
 - L'industrialisation.

❖ **SCU242 : Arts et calligraphies égyptiens**

➤ **Des peintures rupestres du Sahara aux peintures murales des tombeaux en Egypte : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Peintures rupestres du Sahara : Hoggar, Tassili.
- Peinture sacrée des tombeaux et peinture profane de la vie quotidienne.

➤ **Les autres aspects de l'art égyptien : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- La décoration intérieure des tombeaux ;
- La mode et la musique ;
- La poésie.

➤ **Calligraphie de l'Egypte ancienne : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Le verbe et la conjugaison en MdwNtr ;
- La négation et l'interrogation en MdwNtr ;
- Le génitif, la coordination et la numération en MdwNtr.

❖ SCU243 : Atelier de conception II

➤ **Technique sculpturale : la taille : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Taille directe ;
- Tailles avec mise au point (La mise-aux-points sous châssis avec fil à plomb, La mise-aux-points par la méthode des trois compas, La mise-aux-points à la machine) ;
- Le bois ;
- Le plâtre ;
- Le béton ;
- La pierre.

➤ **Technique sculpturale : la fonte : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- La fonte à la cire perdue ;
- Fonte au sable ;
- L'aluminium ;
- L'argent ;
- Le bronze.

❖ SCU244 : Dessin technique II et Connaissance des matériaux

➤ **Dessin technique II : 2 crédits (30 heures); TD, TP, TPE**

➤ **Connaissance du matériau 2 : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Connaissance des terres ;
- Connaissance du bois ;
- Connaissance du plâtre ;
- Connaissance du métal ;
- Connaissance de la pierre ;
- Connaissance du matériau précieux (Ivoire etc.).

❖ SCU245 : Atelier 3D

➤ **Apprentissage de 3D Max : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Ajoutez des objets à votre scène**

- Plane : Ajoutez un sol ;
- Création ;
- Texturage ;
- Lathe : Créez un verre ;
- Création d'un verre.

2. **Initiation à la lumière et application**

- Différents types de lumières ;
- Paramètres de l'omni.

3. **Application des effets photo réalité**

➤ **Apprentissage de 3D Max : application : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Cas d'un buste ;
- Cas d'une statue ;

- Cas trophée ;
- Cas d'un meuble ;
- Cas d'un monument.

❖ SCU246 : Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ SCU247 : Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

- 1. Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
- 2. Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
- 3. Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget
- 4. Ressources et financement**
 - Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
- 5. Démarches de création d'entreprise**
 - Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite

6. **Elaboration du business plan**

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ **Marketing appliqué aux disciplines**

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché



Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
**INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE
L'HABILLEMENT**

Option :
Industrie de l'habillement

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

La formation vise à donner à l'étudiant des notions générales et techniques spécifiques à la conception et réalisation des produits en matériaux souples (vêtements, tissus d'ameublement...).

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Participer à l'élaboration du budget ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

• Compétences spécifiques

- Intervenir sur toute la chaîne du vêtement de sa conception à sa fabrication ;
- Interpréter et exploiter les données du styliste ;
- Etablir les patronages industriels en 2D et 3D ;
- Superviser la réalisation des prototypes et contrôler leur conformité au cahier des charges ;
- Elaborer principalement processus de fabrication en vérifiant leur faisabilité ;
- Superviser la réalisation des gradations et réaliser le dossier d'industrialisation ;
- Contrôler les têtes de séries ;
- Assurer le bon déroulement de la production.

3. DEBOUCHES

- Designer textile ;
- Modéliste ;
- Styliste dans les secteurs du vêtement, des accessoires, des arts de la table, de créateur textile mode et ameublement ;
- Styliste-Modéliste ;
- Costumier du spectacle (cinéma, théâtre, opéra...) ;
- Attaché de presse de mode ;
- Collaborateur de studio ;
- Conseiller vestimentaire ;
- Tailleur-couturier ;
- Prototypiste en matériaux souple ;

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière: ARTSETMETIERSDELACULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DE L'HABILLEMENT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2UE) 9 crédits 135 heures							
IHA111	Esthétique et philosophie de l'art, Introduction à l'anthropologie de l'art	50	20	0	5	75	5
IHA112	Informatique et infographie	30	10	15	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4UE) 18 crédits 270 heures							
IHA113	Travaux pratique de confection I	30	15	25	5	75	5
IHA114	Matériaux textile I et Chimie du textile	50	20	20	0	90	6
IHA115	Démarche créative I	10	20	15	0	45	3
IHA116	Machine de confection et automatisme I	30	10	20	0	60	4
UE Transversales 10% (1UE) 3 crédits 45 heures							
IHA117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		230	105	95	20	450	30

SEMESTRE 2

Filière: ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DE L'HABILLEMENT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2UE) 9crédits135heures							
IHA121	Mathématiques et Physique	25	20	10	5	60	4
IHA122	Informatique et infographie	40	15	15	5	75	5
UE Professionnelles 60%(4UE) 18crédits 270heures							
IHA123	Travaux pratique de confection II	45	20	10	0	75	5
IHA124	Machines des textiles et Bonneterie	20	10	10	5	45	3
IHA125	Ennoblement I et chimie du textiles	30	30	25	5	90	6
IHA126	Matériaux textile II et non tissés	20	15	20	5	60	4
UE Transversales 10% (1UE) 3crédits 45heures							
IHA127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		210	130	90	30	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DE L'HABILLEMENT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2UE) 9 crédits 135 heures							
IHA231	Stylisme/ Modélisme	25	20	10	5	60	4
IHA232	Dessin technique et Dessin Assisté par ordinateur	40	15	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4UE) 18 crédits 270 heures							
IHA233	Travaux Pratique de Confection III Communication de mode	40	20	15	0	75	5
IHA234	Filature et Tissage	40	20	25	5	90	6
IHA235	Ennoblement II	20	20	20	0	60	4
IHA236	Dessin mécanique	20	15	5	5	45	3
UETransversales10% (1UE) 3crédits 45heures							
IHA237	Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		215	120	90	25	450	30

SEMESTRE 4

SEMESTRE 1

Filière: ARTSETMETIERSDELACULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DE L'HABILLEMENT					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2UE) 9crédits 135 heures							
IHA241	Sémiotique des produits de luxe	25	20	10	5	60	4
IHA242	Bases de l'électricité et de l'électronique industrielles et Automatisme II	30	20	20	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4UE) 18 crédits 270 heures							
IHA243	Démarche créative II et Modélisme assisté par ordinateur	20	10	10	5	45	3
IHA244	Organisation de l'atelier	20	20	20	0	60	4
IHA245	Ennoblement III	30	25	15	5	75	5
IHA246	Stage professionnel et Méthodologie de rédaction d'un rapport de stage.	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1UE) 3 crédits 45 heures							
IHA247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		155	105	135	55	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ **IHA111 : Esthétique et philosophie de l'art et Introduction à l'anthropologie de l'art**

➤ **Esthétique et philosophie de l'art : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ **SCU112 : Introduction à l'anthropologie de l'art**

➤ **Introduction à l'anthropologie de l'art : Généralités sur l'anthropologie : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ **IHA112 : Informatique et Infographie**

➤ **Informatique 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;

- Autres organes internes!;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition
 - Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;

- BMP ;
 - PNG ;
 - PDF ;
 - EPS ;
 - PICT ;
 - JPEG ;
 - TIFF.
3. **Adobe Photoshop : coloration**
 - Modes de couleur ;
 - Ajustements de couleur.
 4. **Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap**
 - Convertir une image en mode bitmap ;
 - Convertir une image en mode Grayscale.
 5. **Adobe Photoshop : les calques**
 - Pixellisation de calques ;
 - Duplication de calques ;
 - Modification de l'empilement de calques ;
 - Nommer les calques ;
 - Liaison de calques ;
 - Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
 - Calques de réglages et de remplissage ;
 - Calques de forme.
 6. **Adobe Photoshop : les effets et styles de calque**
 - Les ombres ;
 - Les lueurs ;
 - Biseautage et estampage ;
 - Contour et couleur ;
 - Mode de fusion ;
 - Angle, dégradé et lissage ;
 - Longueur, bruit, bruit...
 7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
 8. **Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
 9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
 10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ IHA113 : Travaux pratique de confection I

➤ Travaux pratique de confection I : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE

- Prise des mesures;
- Tracé des gabarits de base (jupe, corsage, manches, pantalon);
- Gamme et processus de montage;
- Etudes et montages des pièces (cols, poches, manches, fermeture, plis,...);
- Analyse et transformation des jupes de base (droite, panneau, en forme et jupe culotte);
- Analyse et transformation de quelques modèles de pantalon (homme et femme);
- Analyse et transformation de quelques modèles de corsage homme et femme (boubou, Chemise, veste...).

❖ IHA114 : machine de confection I et automatisme I

➤ Machine de confection : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE

- Historique de la Machine à Coudre ;
- Classes de machines à coudre;
- Formes des Machine à coudre ;
- Les pièces spéciales de machine à coudre;
- Le Numérotage des aiguilles;
- Machines Automatiques programmables.

➤ Automatisme I : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE

- Notion d'automatisme ;
- Logique binaire ;
- Les fonctions logiques;
- Matérialisation;
- Notion fondamentales d'hydrostatique;
- Notion du grafcet.

❖ IHA115 : Démarche créative I

➤ Démarche créative I : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE

Etude des termes du métier

- Utiliser le lexique professionnel.

Sensibilisation à l'environnement artistique contemporain

- Multiplier les points de vue, les niveaux de lecture, les champs d'investigation;
- Susciter, provoquer l'expression d'une sensibilité;
- Multiplier les points de vue, les niveaux de lecture, les champs d'investigation;
- Lier une sensibilité personnelle à des aspirations plus générales.

Méthodologie de la composition

- Créer, recomposer les formes et les volumes des objets puis des vêtements.

Dynamique de création

- Articuler de façon claire ce qui est de l'ordre de la «pensée» et ce qui est de l'ordre de la vie pratique, du «faire» (comment se concrétise une idée)
- Provoquer une expérience sensible par l'association de l'observation, de l'analyse et de la manipulation;
- Elaborer un territoire de travail (visuel, tactile,...] propice au déplacement, à la circulation, au voyage, à l'errance;
- Rechercher une pratique qui va induire un questionnement;

- Déclencher un questionnement qui va induire une démarche;
- Révéler et explorer un champ d'expression propre à l'étudiant, de sensibiliser à l'environnement artistique contemporain et au design;
- Mettre en résonance et connecter le champ artistique contemporain avec la sensibilité propre à l'étudiant;
- Sensibiliser à un univers de mode, à l'idée de mode, aux modes de vie d'induire une Réflexion créative sur des temporalités mêlées à des décalages.

❖ **IHA116: Matériaux textile et les Non tissés 5 crédits (75h)**

➤ **Matériaux textile : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Les protéiniques ou protidiques;
- La cellulose;
- Textiles cellulosiques naturels;
- Textiles cellulosiques artificiels;

➤ **Non tissés : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Petit lexique des expressions employées en non tissés;
- Généralités;
- Méthodes de base pour la réalisation de voile;
- Fibres utilisées en non tissé;
- Méthodes de fabrication des non tissés;
- Domaines d'utilisation des non tissés.

❖ **IHA117: Formation bilingue**

➤ **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**

1. **Communication**

- Les facteurs
- Les fonctions
- L'implicite

2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**

3. **Sémantique**

- Sens propre/sens figuré
- Sens lexical/sens contextuel
- L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
- La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots

4. **Syntaxe**

• **Les classes de mots**

- Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
- Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions

• **La phrase**

- Nature : verbale : non-verbale
- Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
- Formes : affirmative : négative ; emphatique
- Structure : simple ; composée ; complexe

5. **Rhétorique**

- Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
- Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
- Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
- Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
- Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.

6. **Correspondance administrative et professionnelle**

- Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
 8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
 9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **IHA121 : Mathématiques et physique**

➤ **Mathématiques : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Fonctions d'une variable réelle**
 - Privilégier l'aspect esthétique des courbes;
 - Tangente en un point où le vecteur dérivé n'est pas nul;
 - L'étude des points singuliers et des branches infinies n'est pas exigible.
2. **Calcul vectoriel**
3. **Modélisation géométrique**

➤ **Physiques : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Mécanique**
 - Action mécanique ;

- Equilibre d'un solide;
- Mécanique des fluides.
- 2. **Matériaux**
 - Polymères;
 - Autres.
- 3. **Comportement des matériaux**
 - Résistance des matériaux;
 - Entretien des tissus.

❖ **IHA122 : Informatique et infographie**

➤ **Informatique 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes!;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition
 - Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;

- Gestion des fichiers et des dossiers.
- D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?**
 - Chemin d'accès à un fichier
- E- Etude pratique de Microsoft Word**
 - Etude des fonctions de base.
- F- Etude pratique de Microsoft Excel**
 - Présentation;
 - Opérations arithmétiques.
- G- Construction d'une formule**
 - Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions**
 - Outils de sélection ;
 - Outils de déplacement ;
 - Outils de coloration ;
 - Outils textes ;
 - Outils recadrage...
2. **Adobe Photoshop : formats de fichier**
 - PSD ;
 - BMP ;
 - PNG ;
 - PDF ;
 - EPS ;
 - PICT ;
 - JPEG ;
 - TIFF.
3. **Adobe Photoshop : coloration**
 - Modes de couleur ;
 - Ajustements de couleur.
4. **Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap**
 - Convertir une image en mode bitmap ;
 - Convertir une image en mode Grayscale.
5. **Adobe Photoshop : les calques**
 - Pixellisation de calques ;
 - Duplication de calques ;
 - Modification de l'empilement de calques ;
 - Nommer les calques ;
 - Liaison de calques ;
 - Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
 - Calques de réglages et de remplissage ;
 - Calques de forme.
6. **Adobe Photoshop : les effets et styles de calque**
 - Les ombres ;

- Les lueurs ;
- Biseautage et estampage ;
- Contour et couleur ;
- Mode de fusion ;
- Angle, dégradé et lissage ;
- Longueur, bruit, bruit...

7. Adobe Photoshop : sélection

- Mode standard ;
- Mode Quick mask ;
- Récupération d'une sélection.

8. Adobe Photoshop : les tracés

- Gestion des tracés ;
- Palette des tracés ;
- Conversion des tracés ;
- Feather radius ;
- Remplissage de tracés.

9. Adobe Photoshop : clippingpaths

- Création d'un masque d'image.

10. Adobe Photoshop : les transformations

- Variation d'échelle ;
- Rotation, inclinaison ;
- Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ **IHA123: Travaux pratique de confection II**

➤ **Travaux pratique de confection II : 5crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Analyse, transformation et montage de quelques modèles de jupes;
- Analyse, transformation et montage de quelques modèles de pantalon (homme et femme);
- Analyse, transformation et montage de quelques modèles de corsage homme et femme (boubou, chemise, veste...);
- Etude et réalisation des accessoires de mode (sacs, chapeaux, chaussures, bracelets...).

❖ **IHA124: Machines des textiles et bonneterie**

➤ **Machines des textiles : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Généralités;
- Machines d'ennoblissement ;
- Machines de filature ;
- Machines de tissage.

➤ **Bonneterie : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Petit lexique des expressions employées en bonneterie;
- Généralités;
- Différentes opérations de bonneterie;
- Genres de tricot;
- Différents matériels utilisés en tricotage.

❖ **IHA125: Ennoblement I et chimie du textile**

➤ **Ennoblement I : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Généralités;
- Processus d'ennoblement ;
- Prétraitements;
- Les enzymes
- Les différents types de colles
- les tests de détermination de types de colles

➤ **Chimie du textile : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Généralités;
- L'eau;
- Les agents tensio-actifs;
- Fabrication des savons;
- Acides, bases et sels;
- Structure atomique et table périodique;
- Liaisons chimiques et électrolytes;
- Chimie organique ;
- Calculs concernant les solutions.

❖ **IHA126: Matériaux textile II**

➤ **Matériaux textile : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Synthétiques obtenus par polymérisation:**

- Le polyéthylène;
- Le polypropylène;
- Le chlorofibres ou polychlorure de vinyle (PVC);
- Les acryliques;
- Les modacryliques

2. **Synthétiques obtenus par polycondensation:**

- Les polyamides;
- Les polyesters;
- Les élastofibres.

❖ **IHA127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale**

➤ **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. **Les entreprises et la production**

- Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
- Concentration : formes modalités et causes
- Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)

2. **Les ménages et la consommation**

- Définition de la consommation
- Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
- Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires

- Equilibre du consommateur
3. **L'Etat et ses interventions**
 - Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
 4. **Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole
 5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**
 - Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
 - Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. **L'entreprise**
 - définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
 - classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)
2. **Les structures d'organisation des entreprises**
 - Définition de la structure
 - Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
 - Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
 - Relations dans les entreprises
 - L'organigramme : définition, utilité, types, limites
3. **L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique**
 - L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
 - Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
 - Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
 - Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
 - Analyse des besoins et détermination d'une stratégie
4. **L'activité productive de l'entreprise**
 - Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
 - Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
5. **L'activité commerciale**
 - connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
6. **La logistique dans l'entreprise**
 - définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
7. **L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière

- les besoins de financement
- les sources de financement
- l'analyse de la structure financière
- 8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
- 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **IHA231: Stylisme/Modélisme**

➤ **Stylisme/Modélisme : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP**

1. Généralité sur le stylisme;
2. Création et méthodologie d'élaboration d'une collection;
3. Culture mode (design);
4. Accessoires de mode;
5. Infographie

❖ **IHA232: Dessin technique et dessin assisté par ordinateur**

➤ **Dessin technique : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP**

1. Généralités et but du dessin technique;
2. Formats et pliage ;
3. Présentation d'une feuille de dessin technique;
4. Exécution et rectification d'un tracé à l'encre;
5. Exécution graphique de la cotation;
6. Symboles particuliers;
7. Tolérances et contrôle dimensionnels;
8. Présentation en forme/ présentation à plat;
9. Dessin de projet;
10. Dessin d'ensemble ;
11. Critères de choix du détail sur un dessin d'ensemble.

➤ **Dessin assisté par ordinateur : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Interface du logiciel AutoCad;
2. Outils de création d'objets ou d'entités;
3. Systèmes de coordonnées;
4. Création et insertion des textes;
5. Outils de modification d'objets ou d'entités;
6. Création des objets en 2D ;
7. Application sur les coupes et section
8. Application sur les modèle des tenues, vestes, ensembles soirées et autres
9. Création, insertion et attribut des blocs;
10. Projection isométrique ;
11. Création des objets en 3D ;
12. Présentation et impression sur AutoCad.

❖ **IHA233 :Travaux Pratique de Confection III et Communication de mode I**

➤ **Travaux Pratique de Confection III : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP**

1. Etude et réalisation de quelques modèles de jupes;
 2. Etude et réalisation de quelques modèles de pantalon (homme et femme);
 3. Etude et réalisation de quelques modèles de corsage homme et femme (boubou, chemise, veste...);
 4. Etude et réalisation des accessoires de mode (sacs, chapeaux, chaussures, bracelets...).
- NB** : Pour chaque étude, étudier et évaluer le temps de réalisation.

➤ **Communication de mode I : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. La prise de notes;
2. Le croquis d'«ambiance ».
3. La «poupée» ou figurine;
4. Le croquis à plat;
5. Le dessin technique ;
6. L'illustration.

❖ **IHA234: filature et Tissage**

➤ **Filature : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Historique et généralités;
2. Principes généraux de filature
3. Filature du coton
4. Etapes de filature classique
5. Grosse préparation
 - La mélangeuse;
 - Le brise-balle;
 - L'éplucheuse;
 - Ouvreuse et nettoyeuse ;
 - Chargeuse;
 - Batteurs.

➤ **Tissage : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Petit lexique des expressions employées en tissage;
2. Préparation au tissage (bobinage des fils, ourdissage, encollage, rentrage, canetage) ;
3. Peigne ou ros;
4. Les tissus;
5. Les armures (toile, sergé, satin);

6. Les épinglés.

Petite préparation

Le cardage; L'étirage; Doublage.

❖ IHA235 : Ennoblement II

➤ Ennoblement II : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Teinture;
2. Choix, classification et application des colorants;
3. Apprêts : mécanique et chimique
4. Impression des textiles :
5. Enduction des textiles;

❖ IHA236 : Dessin mécanique

➤ Dessin mécanique : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Dessin technique comme moyen de communication
2. Quelques définitions relatives au dessin technique
3. Règle générale de représentation d'un dessin technique
4. Représentation des vues d'un objet (projection)
5. Représentation d'un trou taraudé ou non, borgne ou débouchant
6. Cotation simple d'un dessin de définition
7. Représentation des dessins en perspective
8. Représentation des coupes et section

❖ IHA237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / droit de la propriété intellectuelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. **Education civique**
 - Le citoyen ;
 - La Nation ;
 - L'Etat ;
 - Biens publics – Biens collectifs ;
 - Les libertés ;
 - Le service public.
2. **Ethique et Déontologie professionnelle**
 - Management et éthique de la responsabilité ;
 - Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
 - Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).
3. **Environnement juridique**
 - Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques

- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ **Droit de la propriété intellectuelle**

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ **IHA241: Sémiotique des produits de luxe**

➤ **Sémiotique des produits de luxe : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. La communication du luxe;
2. Les valeurs exprimées par le luxe;
3. Les règles formelles du luxe actuel;
4. Les vecteurs de luxe ;
5. Le luxe dans la classification sociale;
6. La consommation ostentatoire ;
7. La distinction sociale.

➤ **Brand management des marques : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. La marque et son pouvoir;
2. L'identité de la marque;
3. Etapes de création d'une marque;
4. Le cycle de vie d'une marque ;
5. Brief sur une marque de luxe;
6. Lifting de marque ;
7. Marque et innovation.

❖ **IHA242 : Bases de l'électricité et électronique industrielle**

➤ **Bases de l'électricité et électronique industrielle 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Grandeurs électriques de base (charge, champ électrique, potentiel, capacité...), illustration par des applications industrielles;
2. Définitions et principes fondamentaux en régime continu (composants
3. Électriques, capteur résistif, pont de Wheatstone, association de dipôles, lois de
4. Kirchhoff...);

5. Introduction au régime sinusoïdal (notion d'impédance complexe, représentations complexes et vectorielles...);
6. Composants de base : technologie et applications;
7. Diodes, condensateurs et selfs : redressement, lissage, Zéner. Transistor en commutation;
8. Amplificateur opérationnel (comparateur, sommateur, amplificateur, suiveur...).

➤ **Automatisme II : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Graf cet avec sélection de séquence
2. Notion de macro-étape et sous-programme
3. Les automates programmables industriels PL7-1ETPL7-2
4. Etude de l'automate TSX-21 à 47
5. Notion sur le séquenceur pneumatique
6. Câblage pneumatique et électropneumatique

❖ **IHA243: Démarche créative II et modélisme assisté par ordinateur**

➤ **Démarche créative II : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

Notion de thèmes et concepts

- Développer une collection de vêtements à partir d'une thématique.

Élaboration d'un press-book

- Présenter sa collection illustrée et mise en scène sur support papier ou numérique ;
- Réalisation du pressbook.

➤ **Modélisme assisté par ordinateur : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Périphériques d'entrées/ sorties;
2. Logiciels et outils de modélisme;
3. Travaux pratiques;
4. Etude de cas.

❖ **IHA244 : Organisation de l'atelier**

➤ **Organisation de l'atelier : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ **IHA245: Ennoblement III**

➤ **Ennoblement III : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Tests d'identification des fibres;
2. Travaux pratiques de choix, classification et application des colorants;
3. Recettes de blanchiment et application;
4. Recettes de teinture et application;
5. Recettes d'impression et application;
6. Pratique sur les méthodes d'impression et enduction
7. Rapport d'expérimentation;

❖ IHA246 : Stage professionnel et Méthodologie de rédaction du rapport de stage : 6 crédits (90 heures); CM, TP

➤ Méthodologie de rédaction du rapport de stage

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciement
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures); TP, TPE

1. Arrivée et intégration en entreprise;
2. Travail en entreprise;
3. La tenue du journal de stagiaire;
4. Le choix du thème de travail: en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique;
5. Elaboration du canevas de recherche;
6. Les ressources à exploiter;
7. L'organisation du travail;
8. Rédaction du rapport;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

❖ IHA247 : Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. Recherche d'idées et évaluation

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. Ressources et financement

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. Démarches de création d'entreprise

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. Elaboration du business plan

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ Marketing appliqué aux disciplines

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché



Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
**INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE
L'HABILLEMENT**

Option :
Industrie du textile

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette formation vise à donner à l'étudiant des notions générales et techniques spécifiques à la création et à la production des tissus. Il effectue les études et organise la phase de fabrication tout en contrôlant la qualité des tissus afin de les commercialiser.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

- **Compétences spécifiques**

- Déterminer les lignes, les matières et les coloris de tissus ou d'accessoires ;
- Utiliser les machines de production du textile ;
- Réaliser des cahiers de tendances ;
- Effectuer des achats de matières premières pour la production ;
- Réaliser des books et des catalogues de vente ;
- Concevoir des fibres et des textures...

3. DEBOUCHES

- Designer textile ;
- Machiniste dans l'industrie du textile ;
- Collaborateur ;
- Teinturier ;
- Technicien dans les entreprises de fibres naturelles, artificielles, synthétiques ou de création de colorant.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT					
		Option : INDUSTRIE DU TEXTILE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PTE111	Mathématiques I	45	25	0	5	75	5
PTE112	Informatique I	30	10	15	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PTE113	Physique I	45	25	15	5	90	6
PTE114	Mécanique I	20	20	30	5	75	5
PTE115	Typologie des machines de production de textile	30	10	0	5	45	3
PTE116	Science de matériaux souples et fibres I	25	15	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PTE117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		225	115	75	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DU TEXTILE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PTE121	Mathématiques II et Informatique II	40	20	10	5	75	5
PTE122	Chimie générale	30	25	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PTE123	Physique II	45	25	15	5	90	6
PTE124	Mécanique II	20	20	30	5	75	5
PTE125	Teinture	20	10	10	5	45	3
PTE126	Science de matériaux souples et fibres II	25	15	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PTE127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		210	125	80	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DU TEXTILE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PTE231	Mathématiques III	45	25	0	5	75	5
PTE232	Informatique III	20	15	20	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PTE233	Physique III	35	25	10	5	75	5
PTE234	Mécanique III	20	20	30	5	75	5
PTE235	Electricité industrielle I	20	15	20	5	60	4
PTE236	Technologie des matériaux fibreux	30	10	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PTE237	Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		200	120	95	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DU TEXTILE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PTE241	Mathématiques IV	45	25	0	5	75	5
PTE242	Informatique IV	30	10	15	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PTE243	Mécanique IV	20	15	20	5	60	4
PTE244	Electricité industrielle II	20	15	20	5	60	4
PTE245	Science de matériaux souples et fibres III	20	15	20	5	60	4
PTE246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PTE247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		165	90	135	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ PTE111 : Mathématiques I

➤ Mathématiques I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Calcul vectoriel et géométrie analytique
2. Suites et fonction numériques

❖ PTE112 : Informatique I

➤ Informatique I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Logiciel de base
2. Logiciels d'application

❖ PTE113 : Physique I

➤ Physique I : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Electrostatique
2. Thermodynamique

❖ PTE114 : Mécanique I

➤ Mécanique I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Mécanique du point
2. Matériaux I
3. Dessin industriel, Technologie et TP Construction mécanique I
4. Technologie et TP Fabrication mécanique I

❖ PTE115 : Typologie des machines de production de textile

➤ Typologie des machines de production de textile : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

❖ PTE116 : Science de matériaux souples et fibres I

➤ Science de matériaux souples et fibres I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Matériaux textiles et leurs caractéristiques 1
2. Matériaux textiles II

❖ PTE117 : Formation bilingue

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. Communication
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite

2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**

- Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
- Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ PTE121 : Mathématiques II et Informatique II

➤ Mathématiques II : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Structures algébriques
2. Equations différentielles et calculs d'intégrales

➤ Informatique II: 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Architecture des ordinateurs,
2. Périphériques d'entrées- sorties
3. Explorateur internet

❖ PTE122 : Chimie générale

➤ Chimie générale: 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

❖ PTE123 : Physique II

➤ Physique II : 6 crédits (90 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Mécanique des fluides I
2. Cinématique et cinétique du solide
3. Electrocinétique
4. TP physique

❖ PTE124 : Mécanique II

➤ Mécanique II : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Dessin
2. Technologie et TP Construction mécanique II
3. Technologie et TP Fabrication mécanique II

❖ PTE125 : Teinture

➤ Teinture : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Science de la couleur
2. Teinture

❖ PTE126 : Science de matériaux souples et fibres I

➤ Science de matériaux souples et fibres I : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Métrologie des matériaux fibreux souples
2. Mécanique des solides déformables

❖ PTE127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale

➤ Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. **Les entreprises et la production**
 - Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
 - Concentration : formes modalités et causes
 - Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)
2. **Les ménages et la consommation**
 - Définition de la consommation
 - Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
 - Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
 - Equilibre du consommateur
3. **L'Etat et ses interventions**
 - Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
4. **Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole
5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**
 - Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
 - Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)

1. **L'entreprise**
 - définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
 - classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)
2. **Les structures d'organisation des entreprises**
 - Définition de la structure
 - Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
 - Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
 - Relations dans les entreprises
 - L'organigramme : définition, utilité, types, limites
3. **L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique**
 - L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes

- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
 - Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
 - Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
 - Analyse des besoins et détermination d'une stratégie
4. **L'activité productive de l'entreprise**
 - Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
 - Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
 5. **L'activité commerciale**
 - connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
 6. **La logistique dans l'entreprise**
 - définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
 7. **L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière
 8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme

14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ PTE231 : Mathématiques III

➤ Mathématiques III : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Algèbre linéaire
2. Equations différentielles et séries
3. Statistiques

❖ PTE232 : Informatique III

➤ Informatique III : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Représentation et traitement de l'information
2. Initiation à l'algorithmique

❖ PTE233 : Physique III

➤ Physique III : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Magnétostatique
2. Electromagnétisme
3. Thermique

❖ PTE234 : Mécanique III

➤ Mécanique III : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Résistance des matériaux 1 (RDM)
2. Eléments des machines

❖ PTE235 : Electricité industrielle I

➤ Electricité industrielle I: 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Circuits électriques
2. Dispositif électronique
3. Electronique industrielle

❖ PTE236 : Technologie des matériaux fibreux

➤ Technologie des matériaux fibreux I : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Filature
2. Tissage
3. Confection 1
4. Conception des modèles
5. DAO ; CAO textile
6. Ennoblement (teinture, impression, apprêts)

❖ PTE237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ Droit de la propriété intellectuelle

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ PTE241 : Mathématiques IV

➤ Mathématiques IV : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE

- Fonctions numériques à plusieurs variables ;
- Analyse numérique.

❖ PTE242 : Informatique IV

➤ Informatique IV : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

- Programmation en C++ ;
- Automatisation programmable industriel.

❖ PTE243 : Mécanique IV

➤ Mécanique IV : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Analyse
2. Technologie et TP Construction mécanique III
3. Technologie et TP Fabrication mécanique III

❖ PTE244 : Electricité industrielle II

➤ Electricité industrielle II: 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Electrotechnique
2. Automatique (Asservissement et régulation)
3. Electronique de puissance

❖ PTE245 : Science de matériaux souples et fibres II

➤ Science de matériaux souples et fibres II : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Biomécanique
2. Textile technique

❖ PTE246 : Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

1. Arrivée et intégration en entreprise ;
2. Travail en entreprise ;
3. La tenue du journal de stagiaire ;
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
5. Elaboration du canevas de recherche ;
6. Les ressources à exploiter ;
7. L'organisation du travail ;
8. Rédaction du rapport ;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

❖ PTE247 : Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. Notion d'entrepreneur

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. Motivation à la création d'entreprise

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. Recherche d'idées et évaluation

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. Ressources et financement

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. Démarches de création d'entreprise

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. Elaboration du business plan

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ Marketing appliqué aux disciplines

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
**INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE
L'HABILLEMENT**

Option :
Industrie du coton

FILIERE :

ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :

Industrie du textile et de l'habillement

Option :

Industrie du coton

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette formation vise à donner à l'étudiant des notions générales et techniques spécifiques à la filière industrie du textile, afin de le rendre capable de Coordonner et d'effectuer des travaux dans les industries de production et de transformation du coton

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

- **Compétences spécifiques**

- Déterminer les lignes, les matières et les coloris de tissus ou d'accessoires ;
- Utiliser les machines de production du coton ;
- Réaliser des cahiers de tendances ;
- Effectuer des achats de matières premières pour la production ;
- Réaliser des books et des catalogues de vente ;
- Concevoir des fibres et des textures...

3. DEBOUCHES

- Designer textile ;
- Machiniste dans l'industrie du coton ;
- Expert en traitement du coton.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DU COTON					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PCO111	Mathématiques	45	25	0	5	75	5
PCO112	Informatique I	30	10	15	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PCO113	Physique I	45	25	15	5	90	6
PCO114	Mécanique I	20	20	30	5	75	5
PCO115	Production d'huile de coton	20	10	10	5	45	3
PCO116	Science de matériaux souples et fibres I	25	15	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PCO117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		215	115	85	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DU COTON					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PCO121	Chimie générale	30	20	20	5	75	5
PCO122	Informatique II	25	20	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PCO123	Physique II	45	25	15	5	90	6
PCO124	Mécanique II	20	20	30	5	75	5
PCO125	Science des matériaux souples et fibres II	25	15	15	5	60	4
PCO126	Sciences du thermique I	20	10	10	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PCO127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		210	125	80	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DU COTON					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PCO231	Mathématiques II	45	25	0	5	75	5
PCO232	Infographie	30	15	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PCO233	Physique III	30	25	15	5	75	5
PCO234	Mécanique III	20	20	30	5	75	5
PCO235	Electricité industrielle I	25	15	15	5	60	4
PCO236	Electronique industrielle I	25	15	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PCO237	Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		205	125	85	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DU COTON					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PCO241	Mathématiques III	40	20	10	5	75	5
PCO242	Technologie d'égrenage	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PCO243	Mécanique IV	20	15	20	5	60	4
PCO244	Electricité industrielle II	20	15	20	5	60	4
PCO245	Production et utilisation du thermique	25	15	15	5	60	4
PCO246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PCO247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		175	90	125	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ PCO111 : Mathématiques I

➤ Mathématiques I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Calcul vectoriel et géométrie analytique
2. Suites et fonction numériques
3. Structures algébriques
4. Equations différentielles et calculs d'intégrales

❖ PCO112 : Informatique I

➤ Informatique I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Logiciel de base
2. Logiciels d'application
3. Architecture des ordinateurs,
4. Périphériques d'entrées- sorties
5. Explorateur internet

❖ PCO113 : Physique I

➤ Physique I : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Electrostatique
2. Thermodynamique

❖ PCO114 : Mécanique I

➤ Mécanique I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Mécanique du point
2. Matériaux I
3. Dessin industriel, Technologie et TP Construction mécanique I
4. Technologie et TP Fabrication mécanique I

❖ PCO115 : Production d'huile de coton

➤ Production d'huile de coton : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Typologie des machines (huilerie)
2. Raffinage d'huile de coton
3. Conditionnement (huile de coton)
4. Processus d'extraction d'huile

❖ PCO116 : Science de matériaux souples et fibres I

➤ Science de matériaux souples et fibres I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Matériaux textiles et leurs caractéristiques
2. Matériaux textiles et leurs caractéristiques (le coton)

➤ **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore ; antithèse ; paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections

- Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
- 4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
- 5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
- 6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **PCO121 : Chimie générale**

- **Chimie générale: 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ **PCO122 : Informatique II**

- **Informatique II : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Programmation en C++
2. Automatisme programmable industriel

❖ **PCO123 : Physique II**

- **Physique II : 6 crédits (90 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Mécanique des fluides I
2. Cinématique et cinétique du solide
3. Electrocinétique
4. TP physique

❖ **PCO124 : Mécanique II**

- **Mécanique II : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Dessin
2. Technologie et TP Construction mécanique II
3. Technologie et TP Fabrication mécanique II

❖ **PCO125 : Science des matériaux souples et fibres II**

- **Science des matériaux souples et fibres II : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Métrologie des matériaux fibreux souples

❖ PCO126 : Sciences du thermique I

➤ Sciences du thermique I : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Thermique
2. Système de chauffage et plomberie

❖ PCO127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale

➤ Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. Les entreprises et la production

- Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
- Concentration : formes modalités et causes
- Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)

2. Les ménages et la consommation

- Définition de la consommation
- Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
- Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
- Equilibre du consommateur

3. L'Etat et ses interventions

- Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
- Le budget de l'Etat
- Politiques économiques (définition, composantes et types)

4. Les marchés et les prix

- Marchés : définition, types et formes
- Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole

5. Inflation, chômage, mutations industrielles

- Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
- Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)

1. L'entreprise

- définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
- classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. Les structures d'organisation des entreprises

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites

3. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique

- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
- Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)

- Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie
- 4. **L'activité productive de l'entreprise**
 - Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
 - Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
- 5. **L'activité commerciale**
 - connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
- 6. **La logistique dans l'entreprise**
 - définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
- 7. **L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière
- 8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
- 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ PC0231 : Mathématiques II

➤ Mathématiques II : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Algèbre linéaire
2. Equations différentielles et séries
3. Statistiques

❖ PC0232 : Infographie

➤ Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;
- Ajustements de couleur.

4. Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap

- Convertir une image en mode bitmap ;
- Convertir une image en mode Grayscale.

5. Adobe Photoshop : les calques

- Pixellisation de calques ;
- Duplication de calques ;
- Modification de l'empilement de calques ;
- Nommer les calques ;
- Liaison de calques ;
- Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
- Calques de réglages et de remplissage ;
- Calques de forme.

6. Adobe Photoshop : les effets et styles de calque

- Les ombres ;
- Les lueurs ;
- Biseautage et estampage ;
- Contour et couleur ;
- Mode de fusion ;
- Angle, dégradé et lissage ;

- Longueur, bruit, bruit...
- 7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
- 8. **Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
- 9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
- 10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ SCU123 : Atelier de conception

- **Technique sculpturale : 7 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Modelage (argile, cire, plâtre) ;
 2. Moulage (moulage à bon-creux, moulage à creux-perdu).

❖ PC0233 : Physique III

- **Physique III : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**
 1. Magnétostatique
 2. Electromagnétisme
 3. Thermique

❖ PC0234 : Mécanique III

- **Mécanique III : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**
 1. Résistance des matériaux 1 (RDM)
 2. Eléments des machines

❖ PC0235 : Electricité industrielle I

- **Electricité industrielle I: 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**
 1. Circuits électriques
 2. Dispositif électronique
 3. Electronique industrielle

❖ PC0236 : Electronique industrielle I

- **Electronique industrielle I : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**
 1. Electrotechnique
 2. Automatique (Asservissement et régulation et technologie)
 3. Electronique de puissance

❖ PCO237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ Droit de la propriété intellectuelle

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ PCO241 : Mathématiques III

➤ Mathématiques IV : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Fonctions numériques à plusieurs variables ;
2. Analyse numérique.

❖ PCO242 : Technologie d'égrenage

➤ Technologie d'égrenage : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Séquences du traitement du coton
2. Typologie des machines de l'égrenage

❖ PCO243 : Mécanique IV

➤ Mécanique IV : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Analyse
2. Technologie et TP Construction mécanique III
3. Technologie et TP Fabrication mécanique III

❖ PCO244 : Electricité industrielle II

➤ Electricité industrielle II: 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Electrotechnique
2. Automatique (Asservissement et régulation)
3. Electronique de puissance

❖ PCO245 : Production et utilisation du thermique

➤ Production et utilisation du thermique : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Combustibles, combustion et transfert de chaleur
2. Cycles thermiques
3. Moteurs à combustion

❖ PCO246 : Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

1. Arrivée et intégration en entreprise ;
2. Travail en entreprise ;
3. La tenue du journal de stagiaire ;
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
5. Elaboration du canevas de recherche ;
6. Les ressources à exploiter ;
7. L'organisation du travail ;
8. Rédaction du rapport ;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

❖ PCO247 : Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. Notion d'entrepreneur

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. Motivation à la création d'entreprise

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. Recherche d'idées et évaluation

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. Ressources et financement

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. Démarches de création d'entreprise

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. Elaboration du business plan

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ Marketing appliqué aux disciplines

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché

Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
**INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE
L'HABILLEMENT**

Option :
Industrie du cuir

FILIERE :

ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :

Industrie du textile et de l'habillement

Option :

Industrie du cuir

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette formation vise à donner à l'étudiant des notions générales et techniques spécifiques à la filière industrie du cuir, afin de le rendre capable de coordonner et effectuer des travaux dans les industries de transformation et de production des matériaux en cuir ;

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

- **Compétences spécifiques**

- Déterminer les lignes, les matières et les coloris ou d'accessoires ;
- Utiliser les machines de production du cuir ;
- Réaliser des cahiers de tendances ;
- Effectuer des achats de matières premières pour la production ;
- Réaliser des books et des catalogues de vente.

3. DEBOUCHES

- Designer ;
- Machiniste dans l'industrie du cuir ;
- Expert en production du cuir.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DU CUIR					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PCU111	Mathématiques I	45	25	0	5	75	5
PCU112	Chimie générale I	30	10	15	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PCU113	Physique I	45	25	15	5	90	6
PCU114	Mécanique I	20	20	30	5	75	5
PCU115	Science et technologie du cuir I	30	10	0	5	45	3
PCU116	Typologie des machines de production	25	15	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PCU117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		225	115	75	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DU CUIR					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PCU121	Chimie minérale	40	20	10	5	75	5
PCU122	Informatique I	30	25	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PCU123	Physique II	30	25	15	5	75	5
PCU124	Mécanique II	20	20	30	5	75	5
PCU125	Science et technologie du cuir II	20	10	10	5	45	3
PCU126	Teinture I et Sciences et technique du plastique	40	15	15	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PCU127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		210	125	80	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DU CUIR					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PCU231	Infographie	45	25	0	5	75	5
PCU232	Chimie générale II	30	25	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PCU233	Physique III	35	25	10	5	75	5
PCU234	Mécanique III	20	20	30	5	75	5
PCU235	Electricité industrielle I	20	15	20	5	60	4
PCU236	Chimie du cuir	30	10	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PCU237	Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		210	120	85	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INDUSTRIE DU TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT Option : INDUSTRIE DU CUIR					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PCU241	Mathématiques II et Informatique II	45	25	0	5	75	5
PCU242	Physique IV	30	10	15	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PCU243	Science et technologie du cuir III	20	15	20	5	60	4
PCU244	Mécanique IV	20	15	20	5	60	4
PCU245	Electronique industrielle	20	15	20	5	60	4
PCU246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PCU247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		165	90	135	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ PCU111 : Mathématiques I

➤ Mathématiques I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Calcul vectoriel et géométrie analytique
2. Suites et fonction numériques
3. Structures algébriques
4. Equations différentielles et calcul intégrales

❖ PCU112 : Chimie générale I

➤ Chimie générale I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

A. l'Atome

1. Structure de l'atome
2. Modèles classiques de l'atome
3. Modèles quantiques de l'atome
4. Les atomes polyélectroniques
 - Configuration électronique des atomes
 - Classification périodique des éléments

B. Chimie des solutions

1. Rappel et généralités
2. Réactions acido-basiques
3. Réactions d'oxydo-réduction
4. Réactions de dissolution-précipitation

C. Thermochimie

1. Introduction à la thermodynamique chimique
2. Premier principe de la thermodynamique énergie interne et enthalpie

❖ PCU113 : Physique I

➤ Physique I : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Electrostatique
2. Thermodynamique

❖ PCU114 : Mécanique I

➤ Mécanique I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Mécanique du point
2. Matériaux I
3. Dessin industriel,
4. Technologie et TP Construction mécanique I
5. Technologie et TP Fabrication mécanique I

❖ PCU115 : Science et technologie du cuir I

➤ Science et technologie du cuir I: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Matières premières (caractéristiques des cuirs et peaux)

❖ PCU116 : Typologie des machines de production

- **Typologie des machines de production : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ PCU117 : Formation bilingue

- **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**

1. **Communication**

- Les facteurs
- Les fonctions
- L'implicite

2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**

3. **Sémantique**

- Sens propre/sens figuré
- Sens lexical/sens contextuel
- L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
- La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots

4. **Syntaxe**

• **Les classes de mots**

- Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
- Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions

• **La phrase**

- Nature : verbale : non-verbale
- Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
- Formes : affirmative ; négative ; emphatique
- Structure : simple ; composée ; complexe

5. **Rhétorique**

- Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
- Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
- Les figures d'opposition : oxymore ; antithèse ; paradoxe ; contraste ; chiasme
- Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération ; gradation
- Les figures d'atténuation : euphémisme ; litote.

6. **Correspondance administrative et professionnelle**

- Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
- Lettre de motivation ; CV ; demandes
- **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction

7. **Typologie des textes**

- Le texte narratif et le discours
- Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.

8. **La production des écrits**

- La composition française : rappel méthodologique et application
- La contraction de texte : rappel méthodologique et application

9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**

- La préparation
- La présentation

- **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**

- Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.

- Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
- 2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
- 3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
- 4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
- 5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
- 6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ PCU121 : Chimie minérale

➤ Chimie minérale : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. L'hydrogène
2. L'azote
3. L'oxygène
4. Le soufre
5. Les halogènes
6. Les alcalins
7. Les alcalino-terreux

❖ PCU122 : Informatique I

➤ Informatique I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Logiciel de base
2. Logiciels d'application
1. Architecture des ordinateurs,
2. Périphériques d'entrées- sorties
3. Explorateur internet
4. Représentation et traitement de l'information ;
5. Initiation à l'algorithmique.

❖ PCU123 : Physique II

➤ Physique II : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Mécanique des fluides I
2. Cinématique et cinétique du solide

3. Electrocinétique
4. TP physique

❖ PCU124 : Mécanique II

➤ Mécanique II : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Dessin
2. Technologie et TP Construction mécanique II
3. Technologie et TP Fabrication mécanique II

❖ PCU125 : Science et technologie du cuir II

➤ Science et technologie du cuir II : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Génie des procédés cuir et atelier pilote
2. Génie tannerie

❖ PCU126 : Teinture I et sciences et technologie du plastique

➤ Teinture : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Science de la couleur
2. Teinture

➤ Sciences et technologie du plastique : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Traitement de surface des matériaux plastiques
2. Matières plastiques

❖ PCU127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale

➤ Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. **Les entreprises et la production**
 - Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
 - Concentration : formes modalités et causes
 - Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)
2. **Les ménages et la consommation**
 - Définition de la consommation
 - Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
 - Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
 - Equilibre du consommateur
3. **L'Etat et ses interventions**
 - Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
4. **Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes

- Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole
5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**
- Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
 - Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. **L'entreprise**

- définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
- classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. **Les structures d'organisation des entreprises**

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites

3. **L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique**

- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
- Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
- Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie

4. **L'activité productive de l'entreprise**

- Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
- Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
- Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
- Qualité et contrôle de production
- Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)

5. **L'activité commerciale**

- connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
- étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
- les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)

6. **La logistique dans l'entreprise**

- définition, domaines et enjeux
- l'externalisation
- l'approvisionnement : définition et enjeux
- la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)

7. **L'activité financière de l'entreprise**

- définition et objectifs de la fonction financière
- les besoins de financement
- les sources de financement
- l'analyse de la structure financière

8. **La gestion des ressources de l'entreprise**

- la planification et la gestion administrative
- la planification et la gestion des ressources humaines

- la planification et la gestion des ressources matérielles
9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
- le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **PCU231 : Infographie**

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 5 crédit (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;
- Ajustements de couleur.

4. Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap

- Convertir une image en mode bitmap ;

-Convertir une image en mode Grayscale.

5. Adobe Photoshop : les calques

- Pixellisation de calques ;
- Duplication de calques ;
- Modification de l'empilement de calques ;
- Nommer les calques ;
- Liaison de calques ;
- Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
- Calques de réglages et de remplissage ;
- Calques de forme.

6. Adobe Photoshop : les effets et styles de calque

- Les ombres ;
- Les lueurs ;
- Biseautage et estampage ;
- Contour et couleur ;
- Mode de fusion ;
- Angle, dégradé et lissage ;
- Longueur, bruit, bruit...

7. Adobe Photoshop : sélection

- Mode standard ;
- Mode Quick mask ;
- Récupération d'une sélection.

8. Adobe Photoshop : les tracés

- Gestion des tracés ;
- Palette des tracés ;
- Conversion des tracés ;
- Feather radius ;
- Remplissage de tracés.

9. Adobe Photoshop : clippingpaths

- Création d'un masque d'image.

10. Adobe Photoshop : les transformations

- Variation d'échelle ;
- Rotation, inclinaison ;
- Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ PCU232 : Chimie générale II

➤ Chimie générale II : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Chimie analytique

❖ PCU233 : Physique III

➤ Physique III : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Magnétostatique
2. Electromagnétisme
3. Thermique

❖ PCU234 : Mécanique III

➤ Mécanique III : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Résistance des matériaux 1 (RDM)
2. Eléments des machines

❖ PCU235 : Electricité industrielle I

➤ Electricité industrielle I : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Circuits électriques
2. Dispositif électronique
3. Electronique industrielle

❖ PCU236 : Chimie du cuir

➤ Chimie du cuir : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Chimie organique
2. Matériaux polymères

❖ PCU237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)

- Les actes de commerce
- Le fonds de commerce et ses opérations
- Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ **Droit de la propriété intellectuelle**

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ **PCU241 : Mathématiques II et Informatique II**

➤ **Mathématiques II : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Fonctions numériques à plusieurs variables
2. Analyse numérique

➤ **Informatique II : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Programmation en C++
2. Automatisation programmable industriel

❖ **PCU242 : Physique IV**

➤ **Physique IV : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Optique
2. TP Physique II
3. Mécanique du solide

❖ **PCU243 : Science et technologie du cuir III**

➤ **Science et technologie du cuir III : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Traitement de surface, adhésifs et assemblage collés
2. Traitement de surface des matériaux plastiques
3. Matières plastiques

❖ **PCU244 : Mécanique IV**

➤ **Mécanique IV : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Système hydraulique et lubrification
2. DAO Cuir

❖ PCU245 : Electricité industrielle II

➤ Electricité industrielle II: 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Electrotechnique
2. Automatique (Asservissement et régulation)
3. Electronique de puissance

❖ PCU246 : Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

1. Arrivée et intégration en entreprise ;
2. Travail en entreprise ;
3. La tenue du journal de stagiaire ;
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
5. Elaboration du canevas de recherche ;
6. Les ressources à exploiter ;
7. L'organisation du travail ;
8. Rédaction du rapport ;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

❖ PCU247 : Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
3. **Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget
4. **Ressources et financement**
 - Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs

- Etablir le plan de financement
- Les sources de financement
- 5. **Démarches de création d'entreprise**
 - Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite
- 6. **Elaboration du business plan**
 - Business model
 - Elaboration pratique du business plan
- **Marketing appliqué aux disciplines**
 - Le comportement du consommateur
 - Le marché et les variables du marketing mix
 - Les approches d'analyse de la concurrence
 - Les techniques d'étude de marché



Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE
Spécialité :
INFOGRAPHIE ET WEB DESIGN

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité forme des techniciens supérieurs maîtrisant les divers aspects de la conception web et pouvant développer une créativité en web design en utilisant les CMS et les Framework les plus demandés dans les entreprises pour la création des sites dynamiques et responsifs (adaptatif tablette/Smartphone). Ils sont aussi à même de manipuler les scripts et modules permettant d'ajouter de l'interactivité dans les réalisations (diaporamas, slides...) et maîtriser les techniques de renforcement naturel.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Travailler en autonomie, collaborer en équipe ;
- Analyser, synthétiser un document professionnel (français, anglais) ;
- Communiquer à l'oral, à l'écrit, en entreprise ou extérieur (français, anglais) ;
- Participer à /Mener une démarche de gestion de projet ;
- Connaître et exploiter les réseaux professionnels et institutionnels des secteurs de l'informatique.

• Compétences spécifiques

- Identifier les besoins d'un client et analyser sa demande ;
- Maîtriser les croquis et les techniques de story-board ;
- Maîtriser les logiciels de graphisme et d'animation (PAO, 2D, 3D, Aftereffect, photoshop...) ;
- Concevoir et réaliser des maquettes web mobile et applications ;
- Maîtriser les techniques de web design, de l'élaboration des zoning et l'habillage des pages ;
- Comprendre les enjeux de la veille technologique ;
- Accroître l'esprit d'analyse ;
- Comprendre les enjeux de la relation client.

3. DEBOUCHES

- Graphiste ;
- Infographiste ;
- Webdesigner ;
- Motion designer ;
- Assistant studio de création ;

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INFOGRAPHIE ET WEBDESIGN					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
IWD111	Informatique générale	15	10	15	5	45	3
IWD112	Mathématiques générales / Algorithmique	45	35	0	10	90	6
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
IWD113	TIC et nouveaux medias	25	10	20	5	60	4
IWD114	Infographie	25	10	20	5	60	4
IWD115	Initiation au dessin / Initiation à l'animation	60	20	0	10	90	6
IWD116	Design graphique	25	10	20	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
IWD117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		225	105	75	45	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INFOGRAPHIE ET WEBDESIGN					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
IWD121	Système d'information	40	30	0	5	75	5
IWD122	Sciences physiques	30	20	5	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
IWD123	Développement Web, Animation 2D	60	15	0	15	90	6
IWD124	Techniques graphiques et artistiques	20	20	15	5	60	4
IWD125	Studio et laboratoire photographique	20	20	15	5	60	4
IWD126	Publications assistées par ordinateur (PAO)	20	20	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
IWD127	Economie et gestion des entreprises / Economie et organisation des entreprises audiovisuelles/ Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		220	135	50	45	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INFOGRAPHIE ET WEBDESIGN					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
IWD231	Histoire de l'art	30	10	0	5	45	3
IWD232	Programmation procédurale	45	30	10	5	90	6
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
IWD233	Streaming, Animation 3D	40	15	20	15	90	6
IWD234	Techniques d'écriture de scénario et story-board	15	10	0	5	30	2
IWD235	Traitement audionumérique, Traitement vidéo numérique	40	15	20	15	90	6
IWD236	Dessin assisté par ordinateur (DAO)	20	20	15	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
IWD237	Education citoyenne et déontologie professionnelle/ Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		220	110	65	55	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Spécialité : INFOGRAPHIE ET WEBDESIGN					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
IWD241	Programmation évènementielle	30	30	10	5	75	5
IWD242	Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaires, Psychologie sociale, le concept artistique, Le modèle artistico-technique	30	25	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
IWD243	Conception graphique et réalisation support presse	30	10	0	5	45	3
IWD244	Réalisation vidéo et animation 2D et 3D	30	10	0	5	45	3
IWD245	Création et présentation site web / Epreuve professionnelle de synthèse	30	25	30	5	90	6
IWD246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
IWD247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		155	85	150	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ IWD111 : Informatique générale

➤ **Informatique générale : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes!;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition
 - Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

❖ IWD112 : Mathématiques générales / Algorithmiques

➤ Mathématiques générales : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Dérivés

- Fonctions dérivées et leurs applications ;
- Fonctions primitives, logarithmiques, exponentielles, hyperboliques ;
- Fonctions réciproques ;
- Calcul intégral, différentielle totale ;
- Équations différentielles totale ;
- Équation différentielles du premier ordre.

2. Compléments divers

- L'angle solide ;
- Planimétrie-courbure, rayon de courbure ;
- Représentation polaires ;
- Systèmes de numération binaire, nombres complexes ;
- Applications simples des nombres complexes.

➤ Algorithmique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Notion de base en algorithme
2. Les variables
3. Les structures alternatives
4. Les structures itératives
5. Les tableaux
6. Les matrices
7. Les fichiers et les enregistrements

❖ IWD113 : TIC et nouveaux medias

➤ TIC : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définitions sur la révolution des TIC
2. Le commerce électronique
3. Les TIC et la productivité des entreprises
4. Les TIC et l'emploi
5. Exposés et travaux pratiques sur l'usage de l'Internet traités par groupes d'étudiants ou individuellement

➤ Nouveaux medias : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Cyberspace
2. Affichage numérique
3. Téléphonie mobile

❖ IWD114 : Infographie

➤ Infographie : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;

- Outils recadrage...
 - 2. **Adobe Photoshop : formats de fichier**
 - PSD ;
 - BMP ;
 - PNG ;
 - PDF ;
 - EPS ;
 - PICT ;
 - JPEG ;
 - TIFF.
 - 3. **Adobe Photoshop : coloration**
 - Modes de couleur ;
 - Ajustements de couleur.
 - 4. **Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap**
 - Convertir une image en mode bitmap ;
 - Convertir une image en mode Grayscale.
 - 5. **Adobe Photoshop : les calques**
 - Pixellisation de calques ;
 - Duplication de calques ;
 - Modification de l'empilement de calques ;
 - Nommer les calques ;
 - Liaison de calques ;
 - Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
 - Calques de réglages et de remplissage ;
 - Calques de forme.
 - 6. **Adobe Photoshop : les effets et styles de calque**
 - Les ombres ;
 - Les lueurs ;
 - Biseautage et estampage ;
 - Contour et couleur ;
 - Mode de fusion ;
 - Angle, dégradé et lissage ;
 - Longueur, bruit, bruit...
 - 7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
 - 8. **Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
 - 9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
 - 10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
- Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ IWD115 : Initiation au dessin /initiation à l'animation

➤ Initiation au dessin : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Représenter un objet simple en projection orthogonale

- Présentation du matériel de dessin technique et artistique ;
- Utilisation des instruments de dessin pour la normalisation ;
- Représentation des différentes vues d'un objet technique réel ;
- Représentation des intersections des formes géométriques en projection orthogonale (Plan-plan; Cylindre-plan ; Cylindre-Cylindre; Cylindre-Cone ; Cone-plan ;
- Représentation des vues particulières ou déplacées d'une pièce en projection orthogonale.

2. Représenter un objet simple en projection oblique:

- Représentation d'un objet en projection oblique (perspectives) ;
- Représentation d'un objet simple défini par ses vues en perspective;
- Représentation d'un objet simple en projection oblique coupée au ¼ enlevée.

3. Représenter un objet proportionné

- Mise en situation ;
- Représentation des objets symétriques;
- Représentation des objets supposés transparents.

4. Dessiner un visage

- Expression d'un visage ;
- Représentation d'un visage de face ;
- Représentation d'un visage de trois quart ;
- Représentation d'un visage de profil.

5. Reproduire un portrait ou un paysage

- Mise en situation ;
- Préparation du modèle à reproduire;
- Préparation de la feuille de dessin et des grilles de détails ;
- Reproduction du portrait ou du paysage.

➤ Initiation à l'animation : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP

1. Animation : définition
2. Histoire de l'animation
3. Types d'animation
4. Les animations mécaniques

❖ IWD116 : Design graphique

➤ Généralités sur le Design graphique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP

1. Format de fichier bitmap et vectoriel
2. Format de document et d'impression
3. Environnement (police, préférence)
4. Bridge
5. Prise en main d'Illustrator
6. Les panneaux
7. Méthodes de dessin
8. Coloriage, effets, textes et graphiques
9. Formats et échanges pour impression et pour le web
10. Astuces pour le geeks

➤ **Pratique du design graphique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**

1. Interface des logiciels d'infographie
2. Création des traces
3. Sélection, manipulation des traces
4. Palette

❖ **IWD117 : Formation bilingue**

➤ **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**

1. **Communication**

- Les facteurs
- Les fonctions
- L'implicite

2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**

➤ **Français spécialisé a l'infographie et webdesign**

1. **Forme des mots en français**

- Préfixe, radical ;
- Racine, suffixe.

2. **Explication des mots et groupe de mots**

3. **Morphosyntaxe et rhétorique**

- Constituants et structure de la phrase :
 - Phrase simple ;
 - Phrase complexe ;
 - Phrase composée.
- Les figures de style :
 - Figures d'analogie ;
 - Figures d'amplification ;
 - Figures d'opposition ;
 - Figures d'atténuation.

4. **Correspondance administrative et professionnelle**

- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
- Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).

5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**

- Demande d'emploi ;
- CV ;
- Lettre de motivation.

6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**

- Composition française ;
- Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.

7. **Étude des situations de communication.**

- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
- situation de communication et interactions verbales ;
- étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;

- identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
 - etc.
8. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
 9. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbess ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale ; non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative ; négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
 10. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison ; métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore ; antithèse ; paradoxe ; contraste ; chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération ; gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme ; litote.
 11. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 12. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
 13. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
 14. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties

➤ **Anglais spécialisé à l'infographie et webdesign**

1. Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations
2. Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions
3. Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech.
4. Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.
5. Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight
6. **Vocabulary:** Finance – Means of Payment - -Banks and Banking
7. Words denoting Professions or Trades and places
8. Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.
9. **Vocabulary:** Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.
10. **Vocabulary:** Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –**The Use of:** Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.
11. **Vocabulary:** Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).
12. Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.

➤ **Translation:**

- Translation from English into French and vice versa

➤ **Writing:**

- Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
- Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **IWD121 : Système d'information**

➤ **Système d'information : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notion de système
2. Notion de système d'information
3. Etude de l'existant, critiques et solutions proposées
4. Modélisation d'un système (MCD, MOT et MLD)

❖ **IWD122 : Sciences physiques**

➤ **Sciences physiques : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Électricité

- Compléments sur le courant alternatif;
- Résistance, cas des basses tensions, longueur des conducteurs;

- Redresseurs, vibreurs, transformateurs, survolteur, dévolteurs, condensateurs, applications diverses à la construction, au fonctionnement, au contrôle du matériel d'alimentation des lampes éclair électroniques;
- Machines électriques, compléments sur les moteurs électriques;
- Compléments sur l'émission photo-électrique. Tubes à vide, rayons cathodiques;
- Principe de l'énergie rayonnée, radiations électromagnétiques, rayons gamma, X,UV, IR ;
- Courants électroniques : applications simples;
- Photoélectricité, cellules photoémissives à couche d'arrêt;
- Notions sur les semi-conducteurs, conductibilité PN;
- Diodes, transistors, cellules photorésistances, fonctions P-N-B, photodiodes et phototransistors.

2. Optique - Physique

- Théories générales sur la propagation- de la lumière. Expériences de Fresnel, Newton, Roëmer, Foucault, Fizeau-Young;
- Diffraction et interférences, théorie quantique de lumière;
- Polarisation de la lumière, lois de Malus, polarisation rotatoire, magnétique;
- Théorie de Maxwell, pyrométrie optique, appareils.

3. Optique physiologique

- Description et dioptrique de l'œil, amétropies diverses, accommodations, aberrations, structure de la rétine;
- Processus de la vision, acuité visuelle, influence des luminescences de l'objet et du champ périphérique;
- Vision des couleurs, sensibilité spectrale, sensibilité différentielle aux couleurs;
- Effet Purkinje, contraste successif, contraste simultané ;
- Effet d'entourage, anomalies de la vision des couleurs, détection de ces anomalies;
- Vision binoculaire, perception du relief.

❖ IWD123 : Développement web, Animation 2D

➤ Développement web : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Introduction
2. Structurer le document
3. Vue d'ensemble
4. Organisation d'un fichier HTML
5. Terminologie
6. Balise Attribut
7. Outils nécessaires
8. Votre premier document HTML

➤ Animation 2D : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Présentation
2. Descriptif
3. Prérequis
4. Outils
 - Se doter du logiciel Flash MX
 - Présentation de l'outil Flash
 - Télécharger et installer les modules Flash et Shockwave
 - Découvrir Flash MX
 - Le concept de Flash
 - L'intérêt du dessin vectoriel
 - Nouveauté de flash MX
 - Barre d'outils
 - Utilisation des palettes

- Formats des fichiers d'importation
- Les extensions de Flash

❖ IWD124 : Techniques graphiques et artistiques

➤ Techniques graphiques et artistiques : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Dessin professionnel

- Techniques graphiques;
- Perspective d'observation;
- Perspective construite.

2. Éducation artistique

- Observations;
- Études documentaires;
- Choix et composition de l'image.

3. Etudes d'œuvres maîtresses du point de vue de la composition, de l'éclairage et des couleurs.

❖ IWD125 : Studio et laboratoire photo

➤ Studio photographique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

Prises de vues

- Matériel de prises de vues ;
- Matériel de mesure quantitative et qualitative des feux lumineux;
- Matériel d'éclairage;
- Installation de prises de vues

➤ Laboratoire photographique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Matériel de laboratoire

- Matériel de tirage automatique par contact;
- Matériel de tirage automatique par projection;
- Matériel de tirage en photo polychrome;
- Matériel de régulation auto des expositions et des filtrages;
- Matériel pour le traitement des surfaces sensibles.

❖ IWD126 : Publication assistée par ordinateur (PAO)

➤ Généralités sur la PAO : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE

Présentation de l'interface et des outils Photoshop

- Outils de sélection
- Montage (sélections, copier-coller, déformation...)
- Gestion des calques
- Sélections complexes (plage de couleur, lasso magnétique, mode masque...)
- Réglage de la luminosité (niveaux, courbes...)
- Réglage de la couleur (saturation, vibrance, teinte, balance)
- Réglages divers de l'image (seuil, courbe de transfert de dégradé...)
- Outil de conversion noir-blanc
- Généralités sur l'image numérique (définition, profondeur...)
- Retouches (tampon, outil de corrections...)
- Le filtre de fluidité
- Echelle basée sur le contenu

- Outils d'éclairage
- L'écrétage
- Corrections et intégrations d'éléments basés sur un point de fuite
- Masques complexes, pinceau d'historique, amélioration du masque
- Les filtres et les calques dynamiques
- Les paramètres d'impression
- Le texte et les objets vectoriels
- Scripts (actions) et traitement par lot
- Optimisation et exportation pour internet, les différentes extensions (jpg, gif, png)

➤ **Pratique de la PAO : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Graphisme internet
2. Industrie graphique imprimerie
3. Acquisition traitement image
4. Infographie
5. Gestion couleur
6. Maquette mise en page
7. Logiciel
8. Logiciel PAO traitement image

❖ **IWD127 : Economie et gestion des entreprises / Economie et organisation des entreprises audiovisuelles/ Comptabilité générale**

➤ **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. **Les entreprises et la production**
 - Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
 - Concentration : formes modalités et causes
 - Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)
2. **Les ménages et la consommation**
 - Définition de la consommation
 - Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
 - Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
 - Equilibre du consommateur
3. **L'Etat et ses interventions**
 - Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
4. **Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole
5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**
 - Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
 - Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. L'entreprise

- définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
- classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. Les structures d'organisation des entreprises

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites

3. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique

- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
- Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
- Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie

4. L'activité productive de l'entreprise

- Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
- Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
- Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
- Qualité et contrôle de production
- Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)

5. L'activité commerciale

- connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
- étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
- les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)

6. La logistique dans l'entreprise

- définition, domaines et enjeux
- l'externalisation
- l'approvisionnement : définition et enjeux
- la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)

7. L'activité financière de l'entreprise

- définition et objectifs de la fonction financière
- les besoins de financement
- les sources de financement
- l'analyse de la structure financière

8. La gestion des ressources de l'entreprise

- la planification et la gestion administrative
- la planification et la gestion des ressources humaines
- la planification et la gestion des ressources matérielles

9. L'Information et la Communication dans l'Entreprise

- le rôle de l'information et de la communication
- le recueil et l'organisation des informations
- le diagnostic stratégique
- le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **IWD231 : Histoire de l'art**

➤ **Histoire de l'art : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.
5. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
6. La Sculpture de l'Égypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
7. Calligraphie de l'Égypte ancienne
8. Les arts contemporains

❖ **IWD232 : Programmation procédurale**

➤ **Programmation procédurale : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Introduction
2. Les différents types de schéma
3. Construction
4. Correction
5. Transformation
6. Objectif pratique
7. Objectif pédagogique

❖ IWD233 : Streaming et Animation 3D

➤ Streaming : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Applications multimédia
2. Streaming d'audio et vidéo stockés
3. RTSP
4. Exemple de l'interactive: téléphonie sur IP
5. Applications en temps réel
6. SIP

➤ Animation 3D : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. interface 3D
2. Spline
3. Modélisation
4. animation

❖ IWD234 : Techniques d'écritures de scénario et story-board

➤ Techniques d'écritures de scénario et story-board : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Initiation/introduction au cinéma
2. Qu'est ce qu'une histoire ?
3. Le paradoxe
4. Le pitch
5. La notion de genre
6. Qu'est ce qu'un scénario ?
7. Les différentes structures
8. La caractérisation des personnages
9. Le synopsis
10. Le séquencier
11. La continuité dialoguée
12. La note d'intention

❖ IWD235 : Traitement audionumérique et Traitement vidéo numérique

➤ Traitement audionumérique : 2 crédits (30 heures); CM, TP

1. Son : Définitions
2. Son analogique
3. Son numérique
4. Découverte interface logiciel traitement son
5. Pratique montage son

➤ Montage vidéo numérique : 2 crédits (30heures); CM, TP

• Acquisition

- Préparation du projet ;
- Montage off-line ;
- Configuration A/V ;
- Timecode ;
- Problèmes éventuels ;
- L'organisation du chutier ;
- Capture immédiate ;
- Consignation des plans.

- **Montage**

- Le Dérushage ;
- Le visualiseur ;
- Le timeline et le canevas ;
- Pistes vidéo & audio ;
- Montage à trois points ;
- Les outils ;
- Les raccourcis claviers.

- **Transitions**

- Considérations artistiques ;
- Raccords simples ;
- Fondus enchaînés ;
- SFX ;
- Lissage des pistes sonores ;
- Pré-visualisations ;
- Le temps réel.

- **Correction colorimétrique avec Première Pro**

- Utilisation des oscilloscopes internes ormes d'onde ;
- Vectorscope ;
- Parade YCbCr ;
- Parade RVB.

➤ **Traitement Effets spéciaux : 2 crédits (30heures); CM, TP**

1. Création d'un nouveau projet et de nouvelles compositions ;
2. Contrôle de l'environnement de travail ;
3. Usage des raccourcis ;
4. Travail avec les calques ;
5. Paramétrage des propriétés ;
6. Tous les outils du logiciel After-Effects ;
7. Insérer des textes et en modifier les propriétés ;
8. Modifier les options de visionnement d'un montage ;
9. Améliorer la prévisualisation RAM.

❖ **IWD236 : Dessin assisté par ordinateur (DAO)**

➤ **DAO avec Illustrator : 2 crédits (30 heures); CM, TP**

1. Nouveautés d'Adobe Illustrator pour Creative Cloud
2. Assemblage de fichiers
3. Annuler l'incorporation des images
4. Améliorations du panneau Liens
5. Adobe Mercury Performance System
6. Interface utilisateur optimisée
7. Flux simplifiés
8. Motifs
9. Dégradé sur un contour
10. Vectorisation de l'image
11. Flou gaussien
12. Profils et composants nouveaux ou améliorés
13. Présentation de l'espace de travail
14. Zone de recherche d'aide
15. A propos des modes d'écran
16. Utilisation de la barre d'état
17. Saisie de valeurs dans les panneaux et les boîtes de dialogue

18. Présentation du panneau Contrôle
19. Présentation du panneau Formes
20. Utilisation des bibliothèques de formes
21. Application de contours
22. Dessin de tracés et application simultanée de contours
23. Options de l'outil Pinceau
24. Suppression des contours
25. Conversion des contours en tracés vectorisés
26. Création et modification des formes
27. Options de forme
28. A propos des enveloppes
29. Distorsion d'objets à l'aide d'une enveloppe
30. Modification du contenu d'une enveloppe
31. Réinitialisation d'une enveloppe
32. Suppression d'une enveloppe
33. Options de l'enveloppe

➤ **DAO et digital painting avec Photoshop : 2 crédits (30 heures); CM, TP**

1. Introduction
2. Pré requis
3. Matériel
4. Valeurs
5. Couleur
6. Modes de fusion
7. Brush, Blending
8. Raccourcis
9. Lumières, Ombres
10. Perspective atmosphérique
11. La peau
12. Les faux amis
13. Trucs et astuces

❖ **IWD237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle/ Droit de la propriété intellectuelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Education civique**
 - Le citoyen ;
 - La Nation ;
 - L'Etat ;
 - Biens publics – Biens collectifs ;
 - Les libertés ;
 - Le service public.
2. **Ethique et Déontologie professionnelle**
 - Management et éthique de la responsabilité ;
 - Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
 - Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).
3. **Environnement juridique**
 - Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)

- L'organisation judiciaire
- La personnalité juridique
- L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
- Les incapacités
- Les actes juridiques
- Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ **Droit de la propriété intellectuelle**

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ **IWD241 : Programmation événementielle**

➤ **Programmation événementielle : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Introduction
2. Introduction à la programmation événementielle
3. Les structures de données en C#
4. Les structures de contrôle en C#
5. La gestion des exceptions
6. Passage de paramètres à une fonction
7. Accès aux données
8. Conclusion

❖ **IWD242 : Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaires, Psychologie sociale, Le concept artistique**

➤ **Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaires : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Définition de la recherche documentaire et bibliographique
2. Les méthodes de recherche bibliographique
3. Les types de documents et les principaux outils de la recherche bibliographique
4. Les données bibliographiques

5. Comment effectuer une recherche bibliographique
6. Où et comment trouver les livres, articles, rapports et thèses
7. Le travail sur livres et documents
8. Le travail sur le terrain
9. La grille des lectures

➤ **Psychologie sociale : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Les principaux facteurs qui influencent le comportement des cibles
2. Les facteurs psychologiques
3. Les étapes du processus de décision
4. Les autres théories de décision
5. Psychologie des groupes

➤ **Le concept artistique : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Introduction
2. Concept : définition
3. Les codes spécifiques d'un projet
4. Les règles et canons régissant un projet
5. L'originalité
6. La créativité
7. L'innovation
8. Conclusion

➤ **Le modèle artistico-technique : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP**

1. Prototype
2. Description
3. Spécificités techniques et artistiques
4. Produit fini

❖ **IWD243 : Conception graphique et réalisation support presse**

➤ **Conception graphique et réalisation support presse : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

Projet création support presse

❖ **IWD244 : Réalisation vidéo et Animation 2D et 3D**

➤ **Réalisation vidéo et Animation 2D et 3D : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

Réalisation vidéo et animation

❖ **IWD245 : Création et présentation site web / Epreuve professionnelle de synthèse**

➤ **Création et présentation site web : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

Projet création et présentation site web

➤ **Epreuve professionnelle de synthèse : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Techniques graphiques et artistiques
2. Design graphique et web design

3. Infographie et PAO
4. Montage audiovisuel et animation
5. Creation site web

❖ IWD246: Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 4 crédits (60 heures) ; TP, TPE

1. Arrivée et intégration en entreprise ;
2. Travail en entreprise ;
3. La tenue du journal de stagiaire ;
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
5. Elaboration du canevas de recherche ;
6. Les ressources à exploiter ;
7. L'organisation du travail ;
8. Rédaction du rapport ;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

❖ IWD247 : Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
3. **Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget
4. **Ressources et financement**
 - Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
5. **Démarches de création d'entreprise**
 - Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite

6. **Elaboration du business plan**

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ **Marketing appliqué aux disciplines**

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché





Filière :
ARTS ET METIERS DE LA CULTURE

Spécialité :
MANAGEMENT EVENEMENTIEL

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS spécialité Management évènementiel vise à former des techniciens capables de prendre en charge la conception, les préparatifs et l'organisation matérielle et logistique des manifestations de toutes sortes (mariage, réception, séminaire, conférence, spectacle, exposition d'art...) dans le cadre de prestations de service a des particuliers, a des collectivités locales, associations, entreprises publiques ou privées.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Avoir des aptitudes physiques et intellectuelles ;
- Avoir une bonne culture générale et une grande sensibilité aux arts ;
- Etre créatif, motive, dynamique et innovant avec une grande force de proposition ;
- Faire preuve de rigueur, avoir la capacité de gérer des délais de production et d'organisation parfois très courts, être autonome et ouvert a la critique.

- **Compétences spécifiques**

- Concevoir un événement ;
- Organiser un évènement professionnel ;
- Développer un réseau de partenaires ;
- Mettre en place les actions de communication ;
- Développer un portefeuille de clients et prospects ;
- Organiser et proposer une prestation traiteur ;
- Contrôler la conformité de la réalisation des fournisseurs, sous-traitants, prestataires.

3. DEBOUCHES

Le titulaire du BTS en Management évènementiel peut intervenir comme :

- Stratège évènementiel : conception et réalisation des événements ;
- Stratège de communication multicanal ;
- Sémio stratège ;
- Wedding planner ;
- Production de spectacle ;
- Manager de l'évènement ;
- Indépendant et créateur de contenus évènementiels pour des entreprises en Freelance.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Option : MANAGEMENT EVENEMENTIEL					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MEV111	Informatique générale / Infographie	35	20	30	5	90	6
MEV112	Introduction au management	30	10	0	5	45	3
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MEV113	Les métiers du management évènementiel	30	10	0	5	45	3
MEV114	Techniques d'édition et de photographie	25	10	20	5	60	4
MEV115	Communication institutionnelle interne et externe	25	10	20	5	60	4
MEV116	Marketing fondamental / Atelier Son et lumière	55	20	20	10	105	7
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MEV117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		230	90	90	40	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Option : MANAGEMENT EVENEMENTIEL					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MEV121	Les industries culturelles et artistiques / Langue vivante étrangère (Allemand ou Espagnol)	45	25	10	10	90	6
MEV122	TIC et révolution numérique	20	10	10	5	45	3
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MEV123	Marketing stratégique, Initiation a la sociologie de la communication	60	15	0	15	90	6
MEV124	Droit de l'audiovisuel	20	20	15	5	60	4
MEV125	Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaire, Psychologie sociale, Le concept artistique, Le modèle artistico-technique	15	10	0	5	30	2
MEV126	Les outils et techniques du management	60	15	0	15	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MEV127	Economie et gestion des entreprises, Recherche des idées artistiques	30	10	0	5	45	3
Total		250	105	35	60	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Option : MANAGEMENT EVENEMENTIEL					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MEV231	Histoire de l'art	35	20	0	5	60	4
MEV232	Comptabilité générale/ Gestion comptable	40	30	0	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MEV233	Coaching évènementiel, Géopolitique et lobbying	60	15	0	15	90	6
MEV234	Scénographie et production évènementielle	50	15	10	15	90	6
MEV235	Marketing opérationnel	30	10	0	5	45	3
MEV236	Atelier Image	20	10	10	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MEV237	Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		265	110	20	55	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ARTS ET METIERS DE LA CULTURE		Option : MANAGEMENT EVENEMENTIEL					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
MEV241	Relations publiques	40	20	10	5	75	5
MEV242	Sponsoring et mécénat	30	25	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
MEV243	Avant projet évènementiel	30	10	0	5	45	3
MEV244	Réalisation évènementiel	20	10	10	5	45	3
MEV245	Post évènementiel / Epreuve professionnelle de synthèse	40	20	20	10	90	6
MEV246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
MEV247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		190	95	100	65	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ MEV111 : Informatique générale - infographie

➤ Informatique générale : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

A- Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes!;

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition
- Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;

- Opérations arithmétiques.

I. Pratique de la conception et la réalisation des supports professionnels de communication assistée par ordinateur

➤ **Infographie : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- 1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions**
 - Outils de sélection ;
 - Outils de déplacement ;
 - Outils de coloration ;
 - Outils textes ;
 - Outils recadrage...
- 2. Adobe Photoshop : formats de fichier**
 - PSD ;
 - BMP ;
 - PNG ;
 - PDF ;
 - EPS ;
 - PICT ;
 - JPEG ;
 - TIFF.
- 3. Adobe Photoshop : coloration**
 - Modes de couleur ;
 - Ajustements de couleur.
- 4. Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap**
 - Convertir une image en mode bitmap ;
 - Convertir une image en mode Grayscale.
- 5. Adobe Photoshop : les calques**
 - Pixellisation de calques ;
 - Duplication de calques ;
 - Modification de l'empilement de calques ;
 - Nommer les calques ;
 - Liaison de calques ;
 - Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
 - Calques de réglages et de remplissage ;
 - Calques de forme.
- 6. Adobe Photoshop : les effets et styles de calque**
 - Les ombres ;
 - Les lueurs ;
 - Biseautage et estampage ;
 - Contour et couleur ;
 - Mode de fusion ;
 - Angle, dégradé et lissage ;
 - Longueur, bruit, bruit...
- 7. Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
- 8. Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.

9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;

❖ **MEV112 : Introduction au management**

➤ **Introduction au management : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Introduction générale: importance des organisations et du Management
2. Le concept de management: origines, définition(s), Evolution et rôles
3. Quelques développements utiles sur l'entreprise
4. Le processus de management
5. Les différentes approches du management.

❖ **MEV113 : Les métiers du management événementiel**

➤ **Les métiers du management événementiel : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Chef de projet événementiel
2. Organisateur d'événements culturels / artistiques
3. Organisateur d'événements sportifs
4. Organisateur d'événements caritatifs
5. Business event manager
6. Chargé de communication événementielle
7. Administrateur de spectacles
8. Responsable des partenariats
9. Commissaire général de salons
10. Wedding planner

❖ **MEV114 : Techniques d'édition et de photographie**

➤ **Techniques d'édition : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Le choix d'un sujet d'article
2. La rédaction des textes.
3. Les photographies et les illustrations.
4. La mise en pages.
5. La correction
6. L'impression et la diffusion.

➤ **Techniques de photographie : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Appareils photographiques
2. Principes de fonctionnement
3. Les formats, les supports,
4. Paramètres de réglage
5. les pixels, les Iso, le temps d'exposition, l'ouverture du diaphragme, la profondeur de champ, la mise au point, la balance des blancs, le flash ;
6. Utiliser toutes les fonctions de votre appareil ;
7. Prises de vues en tant qu'œuvres d'art.

❖ MEV115 : communication institutionnelle interne et externe

- **Communication institutionnelle interne : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Les fondements de la communication institutionnelle interne
 2. La construction de l'image de l'institution
 3. Les formes de la communication institutionnelle interne
 4. Les stratégies de communication institutionnelle interne
 5. Les valeurs défendues par les institutions
 6. Les domaines de la communication institutionnelle interne
 7. La communication de crise et ses stratégies internes
- **Communication institutionnelle externe : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. La communication externe ou les relations publiques ;
 2. Stratégie et plan de communication ;
 3. Les relations presse ;
 4. La communication économique et financière ;
 5. La communication sensible ;
 6. La communication politique et le lobbying ;
 7. La communication événementielle et les différents parrainages ;
 8. La communication commerciale ;
 9. La communication visuelle.

❖ MEV116 : Marketing fondamental / Ateliers son et lumière

- **Marketing fondamental : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**
 1. Importance du marketing
 2. Rôle du marketing
 3. Les concepts clés du marketing
 4. Les nouvelles réalités du marketing
 5. Les optiques de l'entreprise dans les relations avec le marché
 6. Les activités du marketing management
 7. Cas pratiques sous forme d'exposés sur le plan stratégique d'entreprise et de division, le plan stratégique d'activité, le plan marketing produit
- **Atelier son : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**
 1. Son : définition
 2. Les types de sons
 3. Les théories du son
 4. Les équipements de prises de sons
 5. Techniques de prises de son
 6. La bande sonore
- **Atelier lumière : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP**
 1. Type d'éclairage (halogène, HMI, fluo, LED) ;
 2. Température de couleur (estimation, mesure et correction) ;
 3. Mise en lumière (éclairage trois points, ambiances, jour, nuit).

➤ **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**

1. **Communication**

- Les facteurs
- Les fonctions
- L'implicite

2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**

➤ **Français spécialisé a l'infographie et webdesign**

1. **Forme des mots en français**

- Préfixe, radical ;
- Racine, suffixe.

2. **Explication des mots et groupe de mots**

3. **Morphosyntaxe et rhétorique**

- Constituants et structure de la phrase :

- Phrase simple ;
- Phrase complexe ;
- Phrase composée.

- Les figures de style :

- Figures d'analogie ;
- Figures d'amplification ;
- Figures d'opposition ;
- Figures d'atténuation.

4. **Correspondance administrative et professionnelle**

- Les différentes parties d'une correspondance administrative et le style administratif ;
- Correspondance professionnelle :
 - Note de service ;
 - Compte rendu (activité, mission) ;
 - Le rapport (activité, mission).

5. **Correspondance professionnelle à dominance individuelle**

- Demande d'emploi ;
- CV ;
- Lettre de motivation.

6. **Considérations d'ordre méthodologique sur les exercices écrits**

- Composition française ;
- Contraction de texte:
 - Composition française : rappel méthodologique et application ;
 - Contraction de texte : rappel méthodologique et application.

7. **Étude des situations de communication.**

- Identification des facteurs de la situation de communication (émetteur, récepteur, code, canal, message, contexte) ;
- situation de communication et interactions verbales ;
- étude des éléments para verbaux (kinésique, proxémiques, mimo-gestuels, etc. ;
- identification et manipulation des figures d'expression et de pensée (métaphores, ironie, satire, parodie, etc.) ;
- etc.

8. **Sémantique**

- Sens propre/sens figuré
- Sens lexical/sens contextuel
- L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie

- La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
- Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
 - Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
 - Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
 - La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
 - Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

- Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
- Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
- Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
- Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties

➤ **Anglais spécialise au Management évènementiel**

1. Introduction – Course Content – Syllabus – Importance of English – Style in Business Writing - Punctuation; Capitalization – Abbreviations
2. Parts of Speech – Verbs – Question Words - Methodology: - of Asking and Answering Questions

3. Economic Activities – Sectors of Activity - Commerce and Trade –Channels of distribution - Essay Writing -Specialized Shops - Active Voice and Passive Voice - direct and indirect speech
 4. Question Tags – The Use of: For – Since – Ago. DO and MAKE - Vocabulary: - Forms of Business Organization - General organization and The Personnel of a firm - Business Documents – Words denoting Numbers.
 5. Adjectives: Comparisons and Irregular Comparatives –Numbers – Measures and Weight –
 6. Vocabulary: Finance – Means of Payment -Banks and Banking.
 7. Words denoting Professions or Trades and places.
 8. Words denoting Places –Tenses - Troublesome Verbs - Conditional Tense, - I wish – Had better - I'd rather - It's time.
 9. Vocabulary: Transport by Road - by Rail - How to tackle Reading Comprehension and exercise.
 10. Vocabulary: Transport by Air - by Sea. – Other Means of Payments: bill of exchange; Promissory Note - Words denoting Numbers –The Use of: Lot of – Much – Many – Little – Few – A Little – A Few – Exercises Relating to the Preparation of the 1st Continuous Assessment.
 11. Vocabulary: Insurance - Essay Writing: Structure and different kinds of Essay – (Business letters + Letter of Motivation + CV/Resume).
 12. Conjunctions and Embedding - Gerund – Numbers - Fractions - Vocabulary- Insolvency and Bankruptcy –Indirect or Reported Speech.
- **Translation:**
 - Translation from English into French and vice versa
 - **Writing:**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **MEV121 : Les industries culturelles et artistiques / Langues vivantes étrangères**

- **Les industries culturelles et artistiques : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Introduction
 2. définition des industries culturelles
 3. rôle en enjeux des industries culturelles
 4. Industrie culturelle, culture de masse et culture populaire
 5. La question des industries culturelles impliquée dans la diversité culturelle
 6. politique culturelle et industrie culturelle (impératif d'une stratégie et d'une politique de la culture)
 7. promotion des cultures et des industries culturelles
 8. Les industries culturelles des pays africains et l'enjeu de la diversité culturelle
 9. Les industries culturelles des pays du sud
 10. Enjeux et perspectives des industries culturelles au Cameroun
 11. conclusion
- **Langue vivante étrangère (Allemand ou Espagnol) : 3 crédit (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ MEV122 : TIC et révolution numérique

➤ TIC et révolution numérique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définitions sur la révolution des TIC
2. Le commerce électronique
3. Les TIC et la productivité des entreprises
4. Les TIC et l'emploi
5. Exposés et travaux pratiques sur l'usage de l'Internet traités par groupes d'étudiants ou individuellement

❖ MEV123 : Marketing stratégique, Initiation a la sociologie de la communication

➤ Marketing stratégique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

Partie I. Le nouveau rôle du marketing

Chapitre 1 – Le marketing et l'orientation-marché

Chapitre 2 – Les nouveaux défis pour le marketing

Partie II. La compréhension du comportement du client

Chapitre 3 – Les besoins des clients

Chapitre 4 – Le processus de réponse

Chapitre 5 – Le système d'information marketing

Partie III. L'élaboration de la stratégie marketing

Chapitre 6 – La segmentation

Chapitre 7 – L'attractivité

Chapitre 8 – La compétitivité

Chapitre 9 – Le ciblage et le positionnement

Chapitre 10 – Le choix d'une stratégie

Chapitre 11 – Les nouveaux produits

➤ Initiation a la sociologie de la communication : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

Introduction : une « société de communication » ?

OUVERTURE L'ANALYSE SOCIOLOGIQUE DE LA COMMUNICATION

- 1) Un regard sociologique sur les phénomènes de communication
- 2) Le cas de la communication politique

PARTIE 1 THEORIES & CONCEPTS DE LA COMMUNICATION

- 1) Les sciences sociales naissantes face au développement des mass-médias
- 2) Premières réflexions contemporaines sur la communication (foule, public, propagande)
- 3) La sociologie empirique américaine : l'essor de la « Mass Media Research »
- 4) L'interactionnisme symbolique : le modèle orchestral de Chicago à Palo Alto
- 5) Le retour de la théorie des effets médiatiques

PARTIE 2 PUBLIC(S), ESPACE PUBLIC ET OPINION PUBLIQUE

- 1) Espace public et opinion publique : une perspective historique
- 2) Sondages, espace public et démocratie
- 3) La professionnalisation de la communication politique
- 4) Les mouvements sociaux face aux médias
- 5) Les transformations contemporaines de la communication
Le cas de l'espace public Africain

❖ MEV124 : Droit de l'audiovisuel

➤ Droit de l'audiovisuel : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Le statut de l'entreprise audiovisuelle**
 - La notion de service public - EPIC, SP, etc...
 - La gestion - ressources financières de l'entreprise;
 - Le statut du personnel;
 - Création. Des entreprises de communication (autorisations).
2. **Les obligations statutaires - les composantes de la démocratisation : le pluralisme**
 - Le pluralisme politique;
 - Le pluralisme linguistique;
 - Le pluralisme religieux;
 - Les courants socio-professionnels.
3. **Les principes fondamentaux applicables**
 - Le principe de continuité;
 - Le principe d'égalité;
 - Le principe de neutralité;
 - Le principe d'adaptation.
4. **Les infractions commises par voie de communication audiovisuelle**
 - Celles qui portent atteinte à l'ordre public et à l'autorité de l'Etat
 - Fausses nouvelles;
 - Informations interdites;
 - Commentaires tendancieux;
 - Apologie des crimes et délits;
 - Celles qui portent atteinte à l'autorité publique ou à la personne
 - L'injure;
 - La diffamation;
 - Atteinte aux droits de la personnalité
 - Droit à l'image;
 - Vie privée;
 - Respect du nom;
 - Inviolabilité du domicile.
5. **La réglementation de la publicité**
 - Le contenu du message publicitaire;
 - La réglementation de l'activité publicitaire

❖ MEV125 : Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaire, Psychologie sociale, Le concept artistique

➤ Initiation aux méthodes bibliographiques et documentaires : 1 crédit (15heures); CM, TD, TP, TPE

1. Définition de la recherche documentaire et bibliographique
2. Les méthodes de recherche bibliographique
3. Les types de documents et les principaux outils de la recherche bibliographique
4. Les données bibliographiques
5. Comment effectuer une recherche bibliographique
6. Où et comment trouver les livres, articles, rapports et thèses
7. Le travail sur livres et documents
8. Le travail sur le terrain
9. La grille des lectures

➤ **Psychologie sociale : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Les principaux facteurs qui influencent le comportement des cibles
2. Les facteurs psychologiques
3. Les étapes du processus de décision
4. Les autres théories de décision
5. Psychologie des groupes

➤ **Le concept artistique : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Introduction
2. Concept : définition
3. Les codes spécifiques d'un projet
4. Les règles et canons régissant un projet
5. L'originalité
6. La créativité
7. L'innovation
8. Conclusion

➤ **Le modèle artistico-technique : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP**

1. Prototype
2. Description
3. Spécificités techniques et artistiques
4. Produit fini

❖ **MEV126 : Les outils et techniques du management**

➤ **Les outils du management : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

Connaissance, révélation et affirmation de soi

- Comprendre l'importance et les moyens de développer la connaissance de soi lorsque l'on a des responsabilités d'encadrement
- Améliorer la connaissance de soi au travers de l'introspection, du feedback des autres et d'outils psychométriques
- Identifier quelques situations professionnelles dans lesquelles il est utile de se révéler
- Connaître l'importance, les situations et les conditions de l'affirmation de soi.

Compétences interpersonnelles de base

- Connaître les conditions de réussite d'un entretien avec un collaborateur
- Comprendre et appliquer les règles du feedback
- Comprendre les règles et les avantages de l'écoute
- (Comprendre l'importance de gérer son stress et ses émotions afin de préserver un certain équilibre personnel dans son poste de cadre)

Gestion de la performance, délégation et styles de leadership

- Connaître les facteurs de la performance, dont les leviers de motivation, et savoir les assurer
- Savoir préparer et mener un entretien de délégation efficace avec un collaborateur
- Savoir comment adapter son style de leadership à la situation
- Savoir mener un entretien de résolution d'un problème de performance avec un collaborateur

Prévention et gestion des conflits

- Comprendre quelques généralités sur le phénomène de conflits: causes, niveaux, stades, conséquences, émotions liées

- Identifier, parmi les 5 attitudes possibles en situation de divergence d'intérêt (modèle Thomas et Kilmann), celle qui nous est la plus naturelle et comprendre l'intérêt des autres attitudes
- Connaître 8 techniques à utiliser pour résoudre un conflit
- Savoir intervenir dans un conflit entre deux personnes, notamment par la mise en place d'un processus de médiation.

➤ **Les techniques du management : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Identifier ses marges de manœuvre
2. Prendre contact avec l'équipe en place
3. La réunion de prise de contact
4. L'entretien de prise de contact
5. La première réunion de travail
6. Imaginer son équipe
7. Encadrer son équipe d'origine
8. Avoir recours à des contrats précaires

❖ **MEV127 : Economie et gestion des entreprises / Recherche des idées artistiques**

➤ **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. **Les entreprises et la production**
 - Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
 - Concentration : formes modalités et causes
 - Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)
2. **Les ménages et la consommation**
 - Définition de la consommation
 - Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
 - Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
 - Equilibre du consommateur
3. **L'Etat et ses interventions**
 - Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
4. **Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole
5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**
 - Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
 - Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. **L'entreprise**
 - définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
 - classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)
2. **Les structures d'organisation des entreprises**

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites
- 3. **L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique**
 - L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
 - Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
 - Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
 - Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
 - Analyse des besoins et détermination d'une stratégie
- 4. **L'activité productive de l'entreprise**
 - Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
 - Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
- 5. **L'activité commerciale**
 - connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
- 6. **La logistique dans l'entreprise**
 - définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
- 7. **L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière
- 8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
- 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Recherche des idées artistiques : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Introduction
2. Idées : définition
3. Origines de l'idée
4. L'inspiration
5. Les sources d'inspiration
6. Lyrisme : idées poétiques

7. L'organisation des idées
8. De l'idée au concept
9. Conclusion

❖ MEV231 : Histoire de l'art

➤ Histoire de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.
5. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.
6. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
7. Calligraphie de l'Egypte ancienne
8. Les arts contemporains

❖ MEV232 : Comptabilité générale/ Gestion comptable

➤ Comptabilité générale et analytique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

➤ Gestion comptable : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **L'entreprise et son patrimoine**
 - Notion d'entreprise ;
 - Le bilan et ses variations.
2. **Les systèmes comptables**
 - Le système classique ;

- Le système centralisateur ;
- Le système informatique.
- 3. **L'analyse des opérations courantes de l'entreprise**
 - Notion d'emplois ressources ;
 - Le compte et le principe de la partie double ;
 - Le virement comptable ;
 - Des comptes à la balance.
- 4. **Les opérations d'achat de vente**
- 5. **Les soldes intermédiaires de Gestion**
- 6. **Les règlements à terme : les Effets de Commerce**
- 7. **Les amortissements et provisions**

❖ MEV233 : Coaching évènementiel, Géopolitique et Lobbying

➤ Coaching évènementiel : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

Introduction

CHAP I : Déterminer l'objectif de la manifestation

1. Valider l'opportunité de monter un événement.
2. Les différents types de manifestations : choisir l'événement.
3. Identifier les enjeux et les retours attendus : définir les cibles et les objectifs.
4. Évaluer le budget.

CHAP II : Préparer sa manifestation

1. Identifier et gérer les contraintes matérielles.
2. Établir un rétro planning.
3. Repérer un lieu adéquat : les conditions de succès.
4. Identifier ses fournisseurs.
5. Créer un thème et une image pour l'événement.
6. Définir une liste d'intervenants.
7. Coordonner la consistance du contenu.

CHAP III : Réussir sa communication autour de l'événement

1. Identifier la cible.
2. Préparer et envoyer les invitations.
3. Établir un suivi des réponses et relancer.
4. Choisir les bons supports : les documents à remettre aux participants.
5. Sélectionner les produits à présenter.
6. Vérifier avant le jour J : signalétique, agencements, accueil...

CHAP IV : Vivre le jour J : être acteur de l'événement :

1. Recevoir les intervenants.
2. Accueillir les invités ou visiteurs.
3. Se rendre disponible pour prendre en compte les demandes particulières.
4. Assurer les relations publiques.
5. Assumer son rôle de coordinateur auprès des représentants de l'entreprise.

CHAP V : Évaluer les "retombées" de l'événement :

1. Mesurer les retombées "image", commerciales.
2. Consolider sa base de données en vue d'une suite.
3. Préparer une suite.
4. Valoriser l'événement en interne.

Conclusion

➤ Géopolitique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition de la géopolitique
2. Les éléments constitutifs de l'Etat
3. Les relations diplomatiques et la politique étrangère

4. Les organisations internationales
5. L'ONU, les ONG...
6. Les relations économiques internationales
7. La population (économie et migration)
8. La démocratie (droit de l'homme, les relations internationales)
9. La géostratégie
10. Les nouveaux enjeux internationaux

➤ **Lobbying : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Notion du lobbying
2. Bref rappel historique
3. Qui sont les lobbyistes ?
4. Lobbying, un métier ?

❖ **MEV234 : Scénographie et production événementielle**

➤ **Scénographie événementielle : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Introduction à la scénographie
2. Histoire et esthétique des arts de la scène
3. Type de projet scénographique
4. Conception et Méthodologie de projet
5. Repérage et découpage

➤ **Production événementielle : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition d'un événementiel
2. Définir de votre projet
3. Gérer votre Budget
4. Gérer vos partenariats
5. La logistique et RH
6. Communication
7. Bilan

❖ **MEV235 : Marketing opérationnel**

➤ **Marketing opérationnel : 3 crédits (45 heures); CM, TP**

1. **La mise en œuvre du marketing opérationnel**
 - La marque
 - La distribution
 - Le prix
 - La communication

❖ **MEV236 : Atelier image**

➤ **Atelier image : 3 crédits (45heures); CM, TP**

1. Prises de vues de paysage, portrait et nature morte ;
2. Prises de vues nocturnes ;
3. Le sujet en mouvement ;
4. L'éclairage naturel et artificiel ;
5. Prises de vue des œuvres d'art ;
6. L'importation, l'exportation, la sauvegarde et le format des images ;
7. Les supports, les pinceaux et autre matériel de dessin et peinture ;
8. Les différents médiums ;

9. Travailler avec les couches ;
10. La pratique et la création d'œuvres numériques avec des techniques récréant l'utilisation d'outils traditionnels tels que l'aérographe, la peinture à l'huile, l'acrylique, le dessin au fusain, à la plume, les crayons de couleur, la spatule, le pastel, etc. et dans des styles existants et variés comme l'impressionnisme, le réalisme, l'abstrait, etc.

❖ **MEV237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Education civique**

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. **Ethique et Déontologie professionnelle**

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. **Environnement juridique**

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de sociétés commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ **Droit de la propriété intellectuelle**

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;

3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ MEV241 : Relations publiques

➤ Relations publiques : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Généralités (presse, médias et hors médias)
2. Les caractéristiques des relations publiques
3. Les spécificités des relations publiques
4. Les éléments de base de l'élaboration d'une opération des relations publiques
5. Cas pratiques et techniques sur la présentation des outils des relations publiques (dossier de presse, communiqué de presse, discours et interviews, séminaires et rapports annuels, lobbying, coaching, journaux internes, magazines de marque)

❖ MEV242 : Sponsoring et mécénat

➤ Sponsoring et mécénat : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition sponsoring
2. Le sponsoring officiel
3. Définition mécénat
4. Mécénat officiel
5. Classique
6. licensing et les royalties
7. modules et mercuriale.

❖ MEV243 : Avant-projet évènementiel

➤ Avant-projet évènementiel : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Créez votre propre manifestation
2. Faire passer un message
3. Les étapes de la création d'un événement
4. Définissez vos objectifs
5. Le choix du type d'événement
6. La réalisation d'un brief
7. Le choix du lieu : la première pierre de l'événement
8. Les types de lieux

❖ MEV244 : Réalisation évènementielle

➤ Réalisation évènementielle : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Le management du projet
2. Les outils du management évènementiel
3. Le rétroplanning global de l'événement
4. Les multiples plannings du jour J
5. Le plan du lieu
6. Le briefing par poste
7. La gestion des liquidités
8. Gestion et management du jour J
9. Les qualités d'un bon organisateur

10. Préparez-vous au grand jour
11. Coordonnez et managez l'événement
12. La gestion humaine de l'événement

❖ **MEV245 : Post-événementiel / Epreuve professionnelle de synthèse**

➤ **Post-événementiel : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Estimez les retombées
2. Retour sur investissement
3. La mesure du retour sur investissement
4. La pérennité de l'événement passé
5. La fidélisation du public

➤ **Epreuve professionnelle de synthèse : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Marketing
2. Management
3. Mécénat et sponsoring. Geopolitique et lobbying
4. Techniques d'édition et d'audiovisuel
5. Scénographie et production événementielle

❖ **MEV246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise ;
2. Travail en entreprise ;
3. La tenue du journal de stagiaire ;
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
5. Elaboration du canevas de recherche ;
6. Les ressources à exploiter ;
7. L'organisation du travail ;
8. Rédaction du rapport ;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **MEV247 : Entrepreneuriat et Marketing**

➤ **Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. **Notion d'entrepreneur**

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. **Motivation à la création d'entreprise**

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs

- Maîtriser l'étude du marché
- Faire un bon marketing-mix
- 3. **Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget
- 4. **Ressources et financement**
 - Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
- 5. **Démarches de création d'entreprise**
 - Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite
- 6. **Elaboration du business plan**
 - Business model
 - Elaboration pratique du business plan
- **Marketing appliqué aux disciplines**
 - Le comportement du consommateur
 - Le marché et les variables du marketing mix
 - Les approches d'analyse de la concurrence
 - Les techniques d'étude de marché

Le Ministre d'Etat,

Ministre de l'Enseignement supérieur



Pr Jacques FAME NDONGO



Filière :
ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT
SOCIAL

Spécialité :
ESTHETIQUE, COSMETIQUE ET COIFFURE

Option :
Coiffure

FILIERE :

ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL

Spécialité :

Esthétique, cosmétique et coiffure

Option :

Coiffure

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité forme des professionnels capables de réaliser des missions d'expertise et de conseil scientifique et technologique, de gestion et de management dans le domaine de la coiffure, des produits et matériels capillaires. Elle porte une attention particulière aux questions d'allergie professionnelle et de prévention ainsi qu'aux évolutions sociologiques de la clientèle.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Former le personnel, gérer les ressources humaines ;
- Communiquer dans un cadre professionnel en français anglais (oral/écrit) ;
- Comprendre le fonctionnement des organisations ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse, la capacité de communication.

- **Compétences spécifiques**

- Développer des savoirs techniques, scientifiques et managériales pour exercer dans tous les secteurs de la coiffure ;
- Suivre l'évolution des produits, des techniques et l'apparition de nouveaux matériels ;
- Maîtriser les techniques de coiffure ;
- Maîtriser les matières scientifiques du domaine ;
- Pouvoir définir et mettre en œuvre une stratégie commerciale.

3. DEBOUCHES

- Manager de salon ou entreprise de coiffure ;
- Assistant ou conseiller des entreprises de fabrication, commercialisation et distribution capillaires ;
- Directeur artistique ;
- Chef d'entreprise ;
- Technico-commercial ;
- Conseiller-formateur ;
- Représentant de marque.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL		Spécialité : ESTHETIQUE, COIFFURE, COSMETIQUE Option : COIFFURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
COI111	Esthétique et philosophie de l'art	20	20	15	5	60	4
COI112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
COI113	Sciences appliquées I	40	10	20	5	75	5
COI114	Cosmétologie appliquée I	30	10	15	5	60	4
COI115	Techniques professionnelles I	25	20	10	5	60	4
COI116	Démarche créative I	40	10	20	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
COI117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		220	100	95	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL		Spécialité : ESTHETIQUE, COIFFURE, COSMETIQUE Option : COIFFURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
COI121	Histoire de l'art	30	25	15	5	75	5
COI122	Informatique	20	20	15	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
COI123	Sciences appliquées II	40	10	20	5	75	5
COI124	Cosmétologie appliquée II	20	10	10	5	45	3
COI125	Techniques professionnelles II	35	25	10	5	75	5
COI126	Démarche créative II	40	20	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
COI127	Economie et Gestion des entreprises / comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		220	115	80	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL		Spécialité : ESTHETIQUE, COIFFURE, COSMETIQUE Option : COIFFURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
COI231	Psychologie sociale de la mode	30	25	15	5	75	5
COI232	Anthropologie appliquée	20	20	15	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
COI233	Sciences appliquées III	40	10	20	5	75	5
COI234	Cosmétologie appliquée III	20	10	10	5	45	3
COI235	Techniques professionnelles III	30	35	20	5	90	6
COI236	Démarche créative III	40	10	5	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
COI237	Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		210	115	90	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL		Spécialité : ESTHETIQUE, COIFFURE, COSMETIQUE Option : COIFFURE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
COI241	Histoire de la coiffure	20	20	15	5	60	4
COI242	Sémiotique des produits de Luxe	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
COI243	Sciences appliquées IV	30	10	15	5	60	4
COI244	Cosmétologie appliquée IV et Techniques professionnelles IV	35	10	10	5	60	4
COI245	Démarche créative IV	30	15	10	5	60	4
COI246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
COI247	Entrepreneuriat et Marketing	30	10	0	5	45	3
Total		175	90	125	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ COI111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ COI112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ COI113 : Sciences appliquées I

➤ Physique et chimie appliquée : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Etats de la matière

• Structure de la matière

- Atome ;
- Eléments chimiques : isotopes et ions monoatomiques ;
- La classification périodique ;
- Quantification des niveaux d'énergie de la matière ;
- Interaction lumière-matière ;
- Energie d'un photon ;
- Edifices (molécules, ions) covalents : liaisons covalentes, géométrie et orbitales moléculaires ;
- Interactions faibles ;
- Liaisons hydrogène et liaison de Van der Waals.

• États de la matière

- Les trois états de la matière.

- **Cas particulier des gaz**
 - Le modèle du gaz parfait.
- 2. L'eau solvant**
 - L'eau, solvant polaire et protique : moment dipolaire, permittivité relative, liaison hydrogène ;
 - Propriétés acido-basiques de l'eau : autoprotolyse, produit ionique.
- 3. Chimie organique**
 - **Structure et propriétés des molécules organiques**
 - La nature, source d'inspiration du chimiste ;
 - Importance des molécules organiques ;
 - Relation structure – propriétés : électronégativité, polarité, interactions intermoléculaires, liaison hydrogène ;
 - Dissolution d'une espèce organique dans un solvant ;
 - Cas d'un solvant protogène (protique).
 - **Réactivité des molécules organiques**
 - Interprétation d'une transformation chimique à l'aide d'un mécanisme réactionnel
- **Biologie appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - **Hygiène alimentaire et qualité du cuir chevelu et du cheveu**
 - Besoins et apports ;
 - Micronutriments.
 - **Notions de toxicologie**
 - **Hygiène et protection du produit capillaire**

❖ COI114 : Cosmétologie appliquée I

➤ Cosmétologie appliquée I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Produit cosmétique ;
2. Définition ;
3. Fabrication ;
4. Mise sur le marché ;
5. Contrôle ;
6. Commercialisation (droits acteurs) ;
7. Déclaration des établissements ;
8. Composition ;
9. Ingrédients et excipients ;
10. Nomenclature ;
11. Composition formule ;
12. Règles d'étiquetage d'un produit cosmétique capillaire ;
13. Formulation, R&D-produit ;
14. Fabrication (notions simples).

❖ COI115 : Techniques professionnelles I

➤ Techniques professionnelles I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Les mécanismes généraux de la mise en forme ;
2. Les performances produites ;
3. Les facteurs de réussite.

➤ **Coiffure : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Le service soins : du shampoing spécifique au rituel complet ;
2. La géométrie de la coupe et l'effet produit ;
3. Les principales techniques de coupe ;
4. Les principaux outils de coupe et de coiffage et leurs caractéristiques ;
5. Diversité et complémentarité des outils ;
6. L'influence de paramètres physiques sur les techniques de coiffage.

❖ **COI116 : Démarche créative I**

➤ **Croquis rapides 1 : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Le point, la ligne et la figure : éléments de base de la représentation**
 - Le point : plein, délié, les variations ;
 - La ligne : plein et délié, étude des variations linéaires ;
 - La figure : simple et complexe ;
 - La perspective cavalière ;
 - L'axonométrie centrale et angulaire ;
 - Perspective à point de fuite.
- **Les techniques de dessins**
 - Les proportions : le quadrillage, la visée ;
 - L'ombre et la lumière : l'ombre propre, l'ombre portée.
- **Les techniques d'analyse des formes**
 - La décomposition : géométrisation des formes, déstructuration ;
 - L'analyse et restructuration.

➤ **Méthodologie de la création : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Projet de recherche et de création 1**
 - **Qu'est-ce que le projet de recherche et de création en coiffure**
 - La recherche ;
 - La création.
 - **Fondements et visées**
 - Fondements ;
 - Visées.
 - **Approches méthodologiques**
 - Académique ;
 - Empirique.
 - **De l'idée à la recherche**
 - Thème ;
 - Prospection ;
 - Interprétation des données.
 - **De la recherche à la création**
 - Pages de tendances ;
 - Tableau d'ambiance ;
 - Book professionnel.

❖ **COI117 : Formation Bilingue**

➤ **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**

1. **Communication**
 - Les facteurs

- Les fonctions
- L'implicite
- 2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
- 3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
- 4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative ; négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
- 5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison ; métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore ; antithèse ; paradoxe ; contraste ; chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération ; gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme ; litote.
- 6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
- 7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
- 8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
- 9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary

- Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
 6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ COI121 : Histoire de l'art I

➤ Histoire de l'art I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

I- Histoire de l'art I

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

II- Histoire de l'art II :

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
2. La Sculpture de l'Egypte ancienne
 - De la sculpture de l'époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l'Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ COI122 : Informatique

➤ Informatique : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes!;

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition
- Types de logiciels de base
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

❖ COI123 : Sciences appliquées II

➤ Physique et chimie appliquées : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Réaction chimique

- Masses molaires atomique et moléculaire : M (g.mol⁻¹) ;
- La quantité de matière, son unité : la mole ;
- Réaction chimique : écriture symbolique, réactif limitant, stoechiométrie, avancement, bilan de matière.

- **Equilibre chimique**

- Equilibre, constante thermodynamique d'équilibre, déplacement ou rupture d'équilibre.

2. **pH-métrie et réactions acide-base**

• **Ions en solutions**

- Théorie de Brönsted : acides forts, bases fortes, acides faibles, bases faibles ;
- Le pH d'une solution aqueuse ;
- Notion d'équilibre ;
- Couple acide-base ;
- Constante d'acidité K_a ;
- Domaines de prédominance.

• **Solutions tampons**

- Titrages mettant en œuvre une réaction acido-basique dans les produits de la vie courante équivalence ;
- Indicateurs colorés acido-basiques ;
- Suivi pH-métrique

➤ **Biologie appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Structure et physiologie cellulaire**

- Différenciation cellulaire
- Les biomolécules
- Du code génétique à la biosynthèse des protéines fonctionnelles
- Physiologie cellulaire

❖ **COI124 : Cosmétologie appliquée II**

➤ **Cosmétologie appliquée II : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Sécurité et innocuité du produit cosmétique capillaire**

- Protection du produit ;
- Conditionnement et packaging ;
- Stockage Notion d'innocuité ;
- Aspects réglementaires.

❖ **COI125 : Techniques professionnelles II**

➤ **Techniques professionnelles II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **L'art du tressage**

- Identifier des rajouts ;
- Apprécier des rajouts en terme qualitatif et quantitatif ;
- Conseiller sur le type de tresses, de couleur, sur l'entretien, le recyclage, l'hygiène ;
- Adapter les tresses à la coupe demandée.

• **Préparation capillaire**

- Traçage des cheveux ;
- Démêlage des cheveux ;
- Coiffage des cheveux.

• **Construction de la tresse libre**

- Prise du cheveu et des brins de cheveux ;
- Le traçage de la mèche du cheveu ;
- Le placement ;
- Le mouvement et la pression des doigts ;
- La pose et l'accroche du rajout du cheveu ;
- La dextérité et la rapidité des doigts.

- **Technique de mise en forme**
 - Technique de la progression du tressage ;
 - Technique de remplissage ;
 - Savoir équilibrer ;
 - Décaler et mélanger les rajouts.
- **Mise en forme de la tresse**
 - Forme du tressage : À l'endroit ;
 - Forme du tressage : À l'envers ;
 - Style indien avec et sans rajouts ;
 - En torsade ;
 - Desserrée ;
 - Décalée ;
 - Fine ;
 - Style Sénégalais ;
 - Moyenne ;
 - Grosse ;
 - Finition de la tresse.
- **Tresses**
 - Tresses libres ;
 - Décalées ;
 - Torsadées ;
 - Ondulées ;
 - Tresses en arrière + nattes collées devant.
- **Tresses pour enfant**
 - Tresses avant + tissage derrière ;
 - Tresses piquées lâchées ;
 - Tresses nattées lâchées ;
 - Tissage derrière + tresses piquées lâchées devant ;
 - Pose d'accessoires (perles, élastiques, ...) ;
 - Tresses sur cheveux lisse, frisés (crépus, ondulés, bouclés).

❖ COI126 : Démarche créative II

➤ Croquis rapides 2 : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Les techniques et styles graphiques**
 - Dessin aux points modelés ;
 - Dessin aux traits modelés ;
 - Dessin avec aplat ;
 - Dessin pictural ;
 - Dessin réaliste ;
 - Dessin hyperréaliste.
- **Les techniques de proportion**
 - Technique du quadrillage ;
 - Technique du bras tendu.
- **La théorie des ombres**
 - Les ombres propres sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les ombres portées sur les surfaces planes et courbes ;
 - Les nuances.

➤ Méthodologie de la création : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Du thème au sujet et de l'idée à la forme**
 - Analyse thématique ;
 - Prospection documentaire ;

- Prospection du marché ;
- Choix et analyse de la cible et concurrent ;
- Elaboration du porte folio professionnel.
- **De la recherche à la création/réalisation**
 - Analyses des données ;
 - Recherche et développement graphique et esthétique ;
 - Recherche et développement chromatique et esthétique ;
 - Elaboration du book professionnel.
- **De la réalisation à la production**
 - Communication visuelle et publicitaire ;
 - Analyse des données liées à la couleur, à la matière... ;
 - Coupe des cheveux ;
 - Soins esthétiques.

❖ COI127 : Economie et Gestion des entreprises / Comptabilité générale

➤ Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. **Les entreprises et la production**
 - Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
 - Concentration : formes modalités et causes
 - Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)
2. **Les ménages et la consommation**
 - Définition de la consommation
 - Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
 - Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
 - Equilibre du consommateur
3. **L'Etat et ses interventions**
 - Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
4. **Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole
5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**
 - Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
 - Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)

1. **L'entreprise**
 - Définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
 - classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)
2. **Les structures d'organisation des entreprises**
 - Définition de la structure
 - Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,

- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites
- 3. **L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique**
 - L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
 - Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
 - Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
 - Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
 - Analyse des besoins et détermination d'une stratégie
- 4. **L'activité productive de l'entreprise**
 - Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
 - Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
- 5. **L'activité commerciale**
 - connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
- 6. **La logistique dans l'entreprise**
 - définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
- 7. **L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière
- 8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
- 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service

9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ COI231 : Psychologie sociale de la mode

➤ Représentation sociale : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Introduction à la psychologie sociale ;
2. Psychologie sociale de la mode ;
3. Représentation sociale du vêtement ;
4. La psychologie du créateur ;
5. Les lois de la création ;
6. Mode et communication ;
7. Mode et économie.

➤ Coiffure et communication : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. introduction à la communication

- **Les théories de la communication**

- Les concepts et leur évolution ;
- Les situations de communication ;
 - enjeux ;
 - formes de la communication ;
 - modes de communication.

2. La communication dans la relation professionnelle

- **Les acteurs de la communication**

- La connaissance et la présentation de soi ;
- La prise en compte de l'autre : diagnostic sociologique et psychologique ;
- L'impact de l'environnement social ;
- Espace social ;
- Groupes sociaux.

- **Les relations entre les acteurs**

- Statuts et rôles ;
- Formes de communication (formelle, informelle) ;
- Types de relations ;
- Communication professionnelle : règles et outils.

- **L'efficacité relationnelle**

- Postures à adopter, notion d'écoute active ;
- Communication persuasive : facteurs socioculturels et psychologiques.

- **La communication dans la relation commerciale**

- Le diagnostic de la situation de relation ;
 - commerciale ;
 - acteurs ;
 - enjeux et objectifs ;
- Les spécificités de la communication dans le secteur de l'esthétique-cosmétique.

3. Eléments constitutifs de l'image publicitaire

- **Composants formels**

- support matériel : photographie ou graphisme ;

- organisation : cadrage, angle de vue, composition ;
- éléments représentés : sujet, fond, typographie.
- **Significations :**
 - axes de communication ;
 - image du produit ou de l'entreprise.
- **Caractéristiques commerciales :**
 - informative ;
 - d'identification du produit.
- 4. **Modes et codes de la communication**
 - **Modes :** séduction, agression, provocation, incitation, symbolique...
 - **Principaux codes :** sociaux, culturels, esthétiques ;
 - **Différents modes de valorisation ;**
 - **Communication commerciale ;**
 - Présentations et animations ;
 - Utilisation de sites ;
 - **La beauté, le parfum, le produit cosmétique : histoire et perspectives**

❖ COI232 : Anthropologie appliquée

- **Anthropologie appliquée : 4 crédits (60heures); CM, TD, TP**
 - **Du symbolique comme domaine du sens**
 - définition et champ opératoire.
 - **La notion de masque**
 - la dimension plastique ;
 - la dimension philosophique.
 - **Les types de cheveux, leurs propriétés et leurs significations en Afrique**
 - Caractéristiques du cheveu de type négroïde.
 - **La coiffure et coiffure accessoire en Afrique**
 - Les coiffures à base du cheveu ;
 - Les coiffures relevant de la parure.
 - **Analyse des documents (TD/TP)**
 - Récits ;
 - Icônes ;
 - Mythes ;
 - Essais.

❖ COI233 : Sciences appliquées III

- **Physique et chimie appliquées : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - **Oxydoréduction**
 - Oxydant, réducteur ;
 - Couple oxydant/réducteur ;
 - Réaction d'oxydo-réduction.
 - **Cinétique**
 - Réactions lentes, rapides ;
 - Facteurs cinétiques ;
 - Catalyse : catalyse homogène, catalyse enzymatique
 - Vitesse de réaction : vitesses moyennes, vitesses instantanées de disparition d'un réactif et de formation d'un produit ;
 - Évolution d'une quantité de matière au cours du temps de demi-réaction.

➤ **Biologie appliquée : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **La peau et le cuir chevelu : une comparaison**
 - Organisation histologique ;
 - Composition, structure ;
 - Physiologie du cuir chevelu : kératogenèse, mélanogenèse et autres fonctions métaboliques, immunologiques.
- **Les annexes cutanées**
 - Follicule pilo-sébacé ;
 - Cycle pileux ;
 - Le cheveu ;
 - Glandes sudoripares eccrines et apocrines ;
 - Film cutané de surface (hydrolipidique) ;
 - Écologie microbienne du cuir chevelu.
- **Physiologie cutanée et fonctions de la peau et du cuir chevelu**
 - Fonction sensorielle ;
 - Fonction de protection (défense de l'organisme, hélioprotection...).

❖ **COI234 : Cosmétologie appliquée III**

➤ **Cosmétologie appliquée III : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Approche sensorielle d'un produit cosmétique capillaire**
 - Notions d'évaluation sensorielle.
- **Efficacité d'un produit cosmétique capillaire**
 - Efficacité d'un produit ;
 - Retours d'informations en direction des fournisseurs.

❖ **COI235 : Techniques professionnelles III**

➤ **Art du tissage : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Préparation capillaire**
 - Traçage des cheveux ;
 - Démêlage des cheveux ;
 - Coiffage des cheveux.
- **Construction du tissage par la natte collée**
 - Fine, moyenne, grosse ;
 - En zigzag, en rond ;
 - Plate verticale, horizontale, en biais ;
 - Avec et sans rajouts.
- **Manipulation de l'aiguille**
 - Mesure, dosage, enroulement et arrêt du fil ;
 - Placement des mains, de l'aiguille ;
 - Passage de l'aiguille dans le tulle.
- **Technique de mise en forme**
 - Technique de la pose du tissage et progression du tissage ;
 - Technique de remplissage ;
 - Savoir équilibrer, décaler et mélanger les rajouts.
- **Mise en forme du tissage**
 - Tête entière ;
 - demi-tête ;
 - en extension.
- **Tissage fermé**
 - Tissage fermé (aucun cheveu naturel en vue) ;

- Tissage fermé avec frange devant, avec frange côté ;
- Tissage fermé avec coupe arrière.

➤ **Tissage plaqué : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Graphisme de la natte sur papier, dessiner :**
 - des courbes ;
 - demi-cercles ;
 - ronds ;
 - carrés ;
 - rayons ;
 - arcs...
- **Préparation capillaire**
 - Traçage des cheveux ;
 - Démêlage des cheveux ;
 - Coiffage des cheveux.
- **Construction de la natte capillaire**
 - Prise du cheveu et des brins de cheveux ;
 - Le traçage de la mèche du cheveu ;
 - Le placement, le mouvement et la pression des doigts ;
 - La pose et l'accroche du rajout du cheveu ;
 - La dextérité et la rapidité des doigts.
- **Technique de mise en forme**
 - Technique de la progression du tressage ;
 - Technique de remplissage ;
 - Savoir équilibrer, décaler et mélanger les rajouts.
- **Mise en forme de l'Art Graphique**
 - Capillaire ;
 - Forme du tressage : style Africain et Indien ;
 - Forme du tressage : En biais, en rond, zigzag, avec et sans rajouts, torsadée ; croisée, desserrée, serrée, Fine style sénégalais, moyenne, grosse ;
 - Finition de la natte : horizontale, vertical.
- **Poses + coupes + finition (pratique)**
 - Natte droite, en biais, en rond, torsadée, zigzag ;
 - Natte bandeau ;
 - Natte + tresses en arrière ;
 - Natte finition queue, chignon, couettes ;
 - Pose d'accessoires (perles, élastiques, ...), coupes sur cheveux métissés, frisés et lissés ;
 - Tresses sur cheveux lisses, frisés (crépus, ondulés, bouclés) ;
 - Nattes pour enfant ;
 - Exercices pratiques : savoirs faire des nattes collées avec toutes les options.

❖ **COI236 : Démarche créative III**

➤ **Croquis rapides : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Le dessin des coiffures et maquillages ;
- Coiffures et maquillages traditionnels ;
- Coiffures et maquillages modernes ;
- Tatouages.

➤ **Méthodologie de la création : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Projet de recherche et de création

- **Projet de création des coiffures africaines**
 - Thématique ;

- Prospection ;
- Pages de tendances ;
- Préparation ;
- Présentation.
- **Projet de création de style de maquillage de présentateur télé**
 - Thématique ;
 - Prospection ;
 - Pages de tendances ;
 - Préparation ;
 - Présentation.
- **Projet de beauté et de relooking corporels, thème : mariage**
 - Etude critique ;
 - Problématique ;
 - Hypothèses ;
 - Mise en œuvre des ressources.
- **Projet de beauté et de relooking corporels, thème : festival**
 - Etude critique ;
 - Problématique ;
 - Hypothèses ;
 - Mise en œuvre des ressources.

❖ **COI237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Education civique**
 - Le citoyen ;
 - La Nation ;
 - L'Etat ;
 - Biens publics – Biens collectifs ;
 - Les libertés ;
 - Le service public.
2. **Ethique et Déontologie professionnelle**
 - Management et éthique de la responsabilité ;
 - Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
 - Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).
3. **Environnement juridique**
 - Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
 - Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)

- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ **Droit de la propriété intellectuelle**

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ **COI241 : Histoire de la coiffure**

➤ **Pratique capillaires et cosmétiques africaines : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

1. **Coiffure et esthétique de l'Égypte ancienne à l'Afrique contemporaine**
 - Les sources iconographiques et littéraires ;
 - Les constantes formelles et les divergences.
2. **Masque, parure et vêtire**
 - Définitions des concepts ;
 - Circonscription de ;
 - Leur domaine opératoire.
3. **Discours inhérents aux arts de l'apparence**
 - Crâne et ontologie ;
 - Coiffure, espace et architecture.
4. **Pratiques capillaires et cosmétiques d'Afriques (aspects technologiques)**
 - Les types de coiffures ;
 - Les instruments ;
 - Les produits de beauté.
5. **Esthétique et coiffure endogènes à l'heure de la mondialisation**
 - Les enjeux de la représentation de soi ;
 - Le complexe du cheveu crépu et de la peau noire.

➤ **Analyse des documents : 2 crédits (30heures); TD, TP**

1. **Analyse des documents**

- Récits ;
- Articles ;
- Icônes ;
- Mythes ;
- Essais.

(TD/TP) (Les expressions artistiques, Les innovations technologiques et leurs répercussions sur la culture globale).

❖ COI242 : Sémiotique des produits de luxe

➤ Sémiotique des produits de luxe : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

- La communication du luxe ;
- Les valeurs exprimées par le luxe ;
- Les règles formelles du luxe actuel ;
- Les vecteurs de luxe ;
- Le luxe dans la classification sociale ;
- La consommation ostentatoire ;
- La distinction sociale.

➤ Brand management des marques : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE

- La marque et son pouvoir ;
- L'identité de la marque ;
- Etapes de création d'une marque ;
- Le cycle de vie d'une marque ;
- Brief sur une marque de luxe ;
- Lifting de marque ;
- Marque et innovation.

❖ COI243 : Sciences appliquées IV

➤ Physique et chimie appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Les polymères**
 - Les polymères : généralités ;
 - Polymère, macromolécule, monomère, motif, groupes caractéristiques, réactions de polymérisation ;
 - Structure des polymères : état semi-cristallin, état amorphe ;
 - Vieillessement d'un matériau polymère.
- **Mécanique des fluides**
 - Statique des fluides ;
 - Pression dans un fluide ;
 - Tension superficielle.
- **Mécanique des fluides**
 - Dynamique des fluides incompressibles ;
 - Débit massique et débit volumique ;
 - Équation de continuité (ou conservation du débit) ;
 - Conservation de l'énergie (Théorème de Bernoulli) ;
 - Viscosité.
- **Optique énergétique**
 - Rayonnement à spectre continu, à spectre discontinu ;
 - Rayonnement laser.

➤ Biologie appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Structure et physiologie cellulaire**
 - La structure et l'ultra structure de la cellule ;
 - Différenciation cellulaire ;
 - Les biomolécules ;
 - Du code génétique à la biosynthèse des protéines fonctionnelles ;
 - Physiologie cellulaire.

❖ COI244 : Cosmétologie appliquée IV et Techniques professionnelles IV

➤ Cosmétologie appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Réglementation, cosmetovigilance, veille technologique**

- Mise sur le marché ;
- Osmétovigilance ;
- Recherches documentaires.

➤ Techniques Professionnelles : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Coloration**

- La coloration et les effets de couleurs ;
- Les mécanismes généraux de la coloration d'oxydation ;
- Les hauteurs de tons ;
- Les fonds d'éclaircissement ;
- Les performances des produits ;
- Les facteurs de réussite.

❖ COI245 : Démarche créative IV

➤ Croquis rapides: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Esquisses d'équipements de salon de beauté et de relooking corporels**

- Tête d'entraînement ;
- Main d'entraînement ;
- Mallette de maquillage ;
- Ombres à paupières ;
- Fards à joues ;
- Rouges à lèvres ;
- Gloss ;
- Crayon yeux ;
- Crayon lèvres ;
- Vernis à ongles ;
- Appliqueur éponge ;
- Pinceau fard à paupières, Pinceau à lèvres ;
- Pinceau fard à joues ;
- Miroir.

➤ Méthodologie de la création : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Atelier de création esthétique

- **Projet de création des coiffures à thème : Remake, Musée, Biographie**

- Portfolio et pages de tendances ;
- Recherche et analyse des sources d'inspiration ;
- Recherche graphique et chromatique ;
- Book professionnel.

- **Projet de création des coiffures à thème : Film, Musique, Récupération**

- Portfolio et pages de tendances ;
- Recherche et analyse des sources d'inspiration ;
- Recherche graphique et chromatique ;
- Book professionnel.

- **Projet de création des coiffures à thème : Saveur, Toucher**

- Portfolio et pages de tendances ;
- Recherche et analyse des sources d'inspiration ;
- Recherche graphique et chromatique ;
- Book professionnel.

❖ COI246 : Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

- Arrivée et intégration en entreprise ;
- Travail en entreprise ;
- La tenue du journal de stagiaire ;
- Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
- Elaboration du canevas de recherche ;
- Les ressources à exploiter ;
- L'organisation du travail ;
- Rédaction du rapport ;
- Présentation du rapport devant un Jury.

❖ COI247 : Entrepreneuriat et marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. Notion d'entrepreneur

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. Motivation à la création d'entreprise

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. Recherche d'idées et évaluation

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. Ressources et financement

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. Démarches de création d'entreprise

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. Elaboration du business plan

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ **Marketing appliqué aux disciplines**

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché



Filière :
ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT
SOCIAL

Spécialité :
ESTHETIQUE, COSMETIQUE ET COIFFURE

Option :
Esthétique - Cosmétique

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité forme des experts dans les domaines de la cosmétique et de l'esthétique. Le titulaire de ce diplôme a à la fois une connaissance approfondie du produit cosmétique et de sa commercialisation sous les aspects tant scientifiques, réglementaires, économiques que techniques et une bonne maîtrise des techniques esthétiques telles que la conception, la réalisation des soins esthétiques et le maquillage.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

• Compétences génériques

- Communiquer dans un cadre professionnel en français et en anglais ;
- Elaborer des business plans ;
- Animer et manager une équipe ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision

• Compétences spécifiques

- Concevoir et réaliser les soins esthétiques et le maquillage ;
- Conseiller et vendre les produits et les appareils de haute technologie ;
- assurer l'animation de pôles de vente ;
- Gérer les unités de prestations de services ou de vente de produits cosmétiques et de parfumerie ;
- Entretenir l'image de la marque par le biais d'animations commerciales et de session de formations pour des marques (produits cosmétiques, matériels et appareils pour l'esthétique) ;
- Développer l'expertise et les conseils technologiques ;
- Participer à la fabrication de produits cosmétiques en veillant à la démarche qualité ;
- Opérer une veille technologique et réglementaire ;
- Participer à la formation des personnels ;
- Assurer la gestion administrative et financière d'un salon d'esthétique-cosmétique.

3. DEBOUCHES

- Esthéticien ;
- Responsable de centre de beauté ;
- Vente et conseil en production de produit de beauté ou en parfumerie ;
- Animation-formation ;
- Assistant chef de produit ;
- Conseiller-expert en cosmétique ;
- Marchandiseur ;
- Technico-commercial ;
- Technicien en biométrie et analyse sensorielle ;
- Technicien en recherche et développement.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL		Spécialité : ESTHETIQUE, COSMETIQUE, COIFFURE Option : ESTHETIQUE - COSMETIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EST111	Esthétique et philosophie de l'art	20	20	15	5	60	4
EST112	Introduction à l'anthropologie de l'art	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EST113	Environnement esthétique et biologie I	40	10	20	5	75	5
EST114	Sciences appliquées I	40	10	20	5	75	5
EST115	Méthodes et technologie I	25	20	10	5	60	4
EST116	Produits cosmétiques I	40	10	5	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
EST117	Formation Bilingue	35	5	0	5	45	3
Total		230	100	85	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL		Spécialité : ESTHETIQUE, COSMETIQUE, COIFFURE Option : ESTHETIQUE - COSMETIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EST121	Histoire de l'art I	20	20	15	5	60	4
EST122	Histoire de l'art II	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EST123	Environnement esthétique et biologie II	50	20	15	5	90	6
EST124	Sciences appliquées II	40	10	5	5	60	4
EST125	Méthodes et technologie II	25	20	10	5	60	4
EST126	Produits cosmétiques II	40	10	5	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
EST127	Economie et Gestion des Entreprises / Comptabilité générale	35	5	0	5	45	3
Total		240	110	65	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL		Spécialité : ESTHETIQUE, COSMETIQUE, COIFFURE Option : ESTHETIQUE - COSMETIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EST231	Psychologie sociale de la mode	30	25	15	5	75	5
EST232	Anthropologie appliquée	20	20	15	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EST233	Sciences appliquées III	40	10	20	5	75	5
EST234	Création et élaboration de produits cosmétique I	45	20	20	5	90	6
EST235	Techniques cosmétiques I	30	15	10	5	60	4
EST236	Informatique générale	25	10	5	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
EST237	Education citoyenne et déontologie professionnelle /Droit de la propriété intellectuelle	30	5	5	5	45	3
Total		220	105	90	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL		Spécialité : ESTHETIQUE, COSMETIQUE, COIFFURE Option : ESTHETIQUE - COSMETIQUE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EST241	Histoire de l'esthétique et la cosmétique	20	20	15	5	60	4
EST242	Sémiotique des produits de luxe	30	25	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EST243	Communication professionnelle	35	10	10	5	60	4
EST244	Création et élaboration de produits cosmétique II	25	20	10	5	60	4
EST245	Techniques cosmétiques II	30	15	10	5	60	4
EST246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
EST247	Entrepreneuriat et marketing	30	5	5	5	45	3
Total		170	95	125	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ EST111 : Esthétique et philosophie de l'art

➤ Esthétique et philosophie de l'art : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Compréhension des concepts
 - Art ;
 - Art décoratif ;
 - Design intérieur ;
 - Esthétique ;
 - Philosophie de l'art.
2. Les grandes familles de l'art
3. Histoire des théories esthétiques
4. Rapport aux arts visuels

❖ EST112 : Introduction à l'anthropologie de l'art

➤ Généralités sur l'anthropologie : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Compréhension des concepts**
 - Anthropologie ;
 - Anthropologie de l'art ;
 - Objet d'art ;
 - Œuvre d'art.
2. **Objet de l'anthropologie de l'art**
3. **Sources et problématique de l'anthropologie de l'art**
 - Objet ;
 - Problématique ;
 - Source.
4. **Etude des objets d'arts**
 - Les œuvres picturales ;
 - Les œuvres sculpturales.

❖ EST113 : Environnement esthétique et Biologie I

➤ Environnement esthétique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **Les produits et veille cosmétique et esthétique**
 - Produits d'usage courant ;
 - Produits spécifiques (innovants, ciblés pour différents publics...).
2. **Techniques et produits innovants**
 - En lien avec les progrès technologiques (produits, appareils) ;
 - En lien avec les nouveaux comportements des consommateurs :
 - Consommateur-acteur de sa beauté, de son bien-être ;
 - Engouement pour le « naturel »...
3. **Programmes de soins esthétiques, cures**
4. **Les appareils**
 - A visée exfoliante, anti-âge ;
 - A visée amincissante, raffermissant et bronzante ;
 - A visée relaxante ;
 - A visée drainante ;
 - A visée colorante ;
 - A visée de sudation.

➤ **Biologie I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Organisation générale du corps humain

- **Les différents systèmes fonctionnels et leur synergie :**
 - Les organes constituant chaque système ;
 - La (les) fonction(s) de chaque système ;
 - Les synergies entre les systèmes.
- **Anatomie et physiologie de l'appareil locomoteur**
 - Les principaux éléments anatomiques ;
 - Les régions du corps sur lesquelles intervient le professionnel de l'esthétique-cosmétique ;
 - Les éléments anatomiques d'une articulation mobile ;
 - définir, à partir d'exemples à caractère professionnel, les divers mouvements autorisés par une articulation mobile ;
 - Les différentes courbures de la colonne vertébrale, sa mobilité relation avec les positions ergonomiques ;
 - Les gestes et postures de situations professionnelles et les risques à court et long terme ;
 - Les effets des différents stimuli sur les muscles (contraction, tétanisation) et leurs incidences physiologiques (production de chaleur, tonicité, fatigue...) ;
 - Les effets sur les muscles, des courants électriques utilisés en esthétique-cosmétique.
- **Anatomie et physiologie du système nerveux**
 - mettre en relation l'activité réflexe et les techniques esthétiques de digitopression ;
 - Les voies anatomiques de la conduction des messages olfactifs et des messages sensitifs tactiles, relation avec les applications professionnelles.
- **Anatomie et physiologie des systèmes cardio-vasculaire et lymphatique**
 - Les interdépendances anatomiques entre les systèmes cardio-vasculaire et lymphatique ;
 - Les relations entre lymphe interstitielle, lymphe canalisée ;
 - Les territoires de l'organisme drainés par le canal thoracique et le canal lymphatique droit ;
 - La formation de la lymphe, ses rôles ;
 - Les effets éventuels des techniques manuelles de bien-être et de confort, sur la circulation sanguine et lymphatique (modelage, digitopression, ressoesthétique...).
- **Etude d'une glande exocrine : la glande mammaire**
 - Les caractéristiques de la glande et ses modifications aux principales étapes de la vie ;
 - Les effets des techniques esthétiques appliquées aux soins esthétiques du buste ;
 - La conduite professionnelle à tenir.
- **Physiologie du système endocrinien**
 - Les principales glandes endocrines et leurs principaux rôles ;
 - Les modifications morphologiques et physiologiques qui interviennent au cours de la vie sous l'action des hormones sexuelles.

2. Matière vivante : composition et équilibres physiologiques

- **Etude des biomolécules**
 - Les rôles de l'eau, des éléments minéraux, des vitamines dans l'organisme humain ;
 - La localisation et le rôle des acides nucléiques ;
 - Un acide aminé essentiel, un acide gras essentiel, des exemples ;

- La structure d'une protéine (structure primaire, secondaire), les conséquences sur la taille des molécules et dans les échanges entre le milieu intracellulaire et le milieu extracellulaire ;
- Les biomolécules au niveau de la peau et de ses annexes.
- **Notions de métabolisme**
 - L'anabolisme, des exemples de synthèse dans l'organisme (protéines, réserves lipidiques) ;
 - Le catabolisme, des exemples de dégradations métaboliques (glucides ou lipides - production d'énergie) ;
 - indiquer pour la peau, les effets des radicaux libres et les facteurs favorisant leur formation.
- **Equilibres physiologiques :**
 - Les principales dépenses énergétiques de l'organisme humain et indiquer les conditions de l'équilibre énergétique ;
 - La température corporelle humaine et les conditions de son équilibre ;
 - Les principales pertes hydriques et électrolytiques de l'organisme humain, les conditions de l'équilibre ;
 - Le principe de la régulation de la faim et de la soif.

❖ EST114 : Sciences appliquées I

➤ Physique appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Thermodynamique

- Premier principe : Corps pur - Mélanges binaires
 - Traiter les notions qualitativement ;
 - Indiquer que la conduction est un cas particulier de la convection ;
 - Application à l'étude du confort des locaux professionnels ;
 - Le cas d'une variété allotropique à l'état solide ;
 - Le diagramme de changement de phase de l'eau ;
 - La loi de Raoult comme un résultat expérimental ;
 - L'expression $p_i = X_i p_{si}$;
 - Applications à la distillation ;
 - L'influence de la pression ;
 - Le mélange eau-éthanol et les aérosols à gaz liquéfiés ;
 - Ne pas exiger le principe, appliquer à l'obtention des huiles essentielles et les avantages par rapport à la distillation.

2. Mécanique des fluides

- Pression :
 - La formule $P = \rho \cdot g \cdot h$;
 - Application au principe des baromètres et manomètres à liquide.
- Pression osmotique :
 - Les applications en biologie ;
 - La pression oncotique.
- Tension interfaciale :
 - La capillarité et la mouillabilité.
- Viscosité :
 - Les applications simples en cosmétologie.

3. Électricité : la sécurité sera le fil rouge du chapitre

- Régime continu, Régimes variables ; Redressement, Distribution de l'énergie électrique.

- Le principe du court-circuit ;
- La loi d'Ohm pour un générateur et un récepteur ;
- La conductivité molaire, Assimilation de la conductivité d'une solution diluée à sa conductivité molaire ;
- Les notions utiles en esthétique et en cosmétologie (sens d'une émulsion, électrophorèse, ionophorèse...) ;
- Des observations à l'oscilloscope ;
- Le montage expérimental d'obtention d'une tension sinusoïdale conduisant à des notions qualitatives pour le principe de l'alternateur ;
- Les différents domaines de fréquence ;
- La tension moyenne et la tension efficace ;
- Se limiter très sommairement à assurer le lien avec les appareils utilisés dans le milieu professionnel ;
- Des observations à l'oscilloscope ;
- Le cas où la tension de seuil est considérée comme nulle ;
- Le primaire et le secondaire d'un transformateur ;
- Le rapport de transformation : $N_1/N_2 = U_1/U_2$;
- Les notions utiles en esthétique et en cosmétologie (sens d'une émulsion, électrophorèse, ionophorèse..).

➤ Chimie appliquée : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Structures et transformations en solution aqueuse

- L'eau et les solutions aqueuses :
 - Propriétés physico-chimiques de l'eau pure ;
 - Dissolution : soluté, solvant, solution saturée ;
 - Concentration molaire et concentration massique ;
 - Dilution ;
 - Eaux naturelles : principaux ions dissous ;
 - Dureté de l'eau : titre hydrotimétrique ;
 - Inconvénients des eaux dures ;
 - Traitements.
- Réactions acido-basiques :
 - Définition d'un couple acide base, exemples ;
 - Le pH : définition, mesure ;
 - Équation de réaction d'un acide ou d'une base avec l'eau et entre un acide et une base ;
 - Contrôle du pH : solution tampon ;
 - Dosages.
- Réactions d'oxydoréduction :
 - Définition d'un couple oxydoréducteur ;
 - Équation de réaction d'oxydoréduction ;
 - Dosages ;
 - Électrolyses.

2. Structures et transformations en chimie organique

- Représentation spatiale des molécules :
 - Le carbone
 - Liaison covalente ; représentation de Lewis ; caractère ionique
 - La chaîne carbonée : nomenclature ; représentation de Cram ; géométrie ; formule brute, semi développée, topologique
 - Saturation, insaturation ;
 - Isomérisation de chaîne, de position, de constitution
- Conformation : conformation la plus stable ;
- Chiralité, énantiomérisation, mélange racémique, diastéréoisomérisation (Z/E, carbones asymétriques).

❖ EST115 : Méthodes et technologies I

➤ Conseil en esthétique-cosmétique/parfumerie : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Etude de la clientèle

• Typologies de clients

- Influence de l'âge, du sexe, de l'ethnie, du statut social, des groupes d'appartenance, de l'évolution des mentalités sur la demande et les attentes de la clientèle ;
- Les sociostyles.

• Image de soi

- Importance dans la vie sociale, dans la vie professionnelle ... ;
- Valorisation de l'image ;
- Analyse de situations particulières : maladies et traitements associés, insertion ou réinsertion ...

• Méthodes d'observation du (de la) client(e) et critères d'identification

- Du style ;
- De la morphologie (silhouette, visage) ;
- Du type de peau prenant en compte les éventuelles allergies exprimées par le (la) client(e)
- Des imperfections et anomalies ;
- D'éventuelles allergies.

2. Bilan et diagnostic, conseils au client

• Fiches techniques

- Fiches d'observation ;
- Fiches conseils (soins, maquillage) ;
- Fiches de suivi de clientèle.

• Elaboration d'un soin ou d'un programme de soins pour le visage, le corps, les mains, les pieds

• Personnalisation des conseils en esthétique/cosmétique et parfumerie

➤ Techniques en esthétique-cosmétique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Soins esthétiques pour le visage et le corps

Composantes des soins esthétiques

• Produits cosmétiques

- Composition générale d'un produit cosmétique ;
- Classification des produits cosmétiques ;
- Réglementation ;
- fabrication, contrôle des produits ;
- Mise sur le marché
- Etiquetage ;
- Gammes de produits cosmétiques et formes commerciales (contenus et contenants).

• Matériels et appareils utilisés en esthétique

- Modes d'action ;
- Finalité en esthétique.

• Techniques manuelles

- Principes généraux des techniques manuelles (geste, rythme, pression, durée, sens du mouvement, surface concernée, utilisation ou non de produits...) ;
- Classification des techniques et buts recherchés.

- **Techniques de démaquillage et de nettoyage de la peau**

- Objectifs des techniques ;
- Produits nettoyants et produits d'hygiène cutanée ;
- Matériels ;
- Méthodes : étapes, évaluation du résultat.

➤ **Parfums et produits parfumant : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Histoire du parfum ;
- Rôle des marques sur l'image, l'évolution, l'impulsion dans la création des parfums ;
- Evolution de la distribution des parfums et des produits parfumants ;
- Perception olfactive d'un parfum ;
- Familles et sous familles olfactives des parfums :
 - familles : hespéridé, florale, fougère, chypre, boisée, ambrée, cuir ;
 - sous-familles : hespéridé aromatique, boisé
- Composants des parfums et fonctions respectives dans la perception olfactive ;
- Création, fabrication et lancement d'un parfum ;
- Produits parfumants et lignes de produits :
 - Extraits ;
 - Eaux de parfum ;
 - Eaux de toilette ;
 - Eaux de Cologne ;
 - Produits parfumants dérivés (produits d'hygiène et de soins corporels).

❖ **EST116 : Produits cosmétiques**

➤ **Formulation et fabrication à l'échelle du laboratoire : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Formes

- Formes commerciales ;
- Formes physiques :
 - Liquides, solides, gaz ;
 - Homogènes, hétérogènes.
- Excipients - véhicules (sources, propriétés, rôles) ;
- Tensioactifs.

NB :

- Présenter les formes traditionnelles et les nouvelles formes ;
- Mettre en adéquation la forme et la fonction ;
- Évoquer la sécurité du conditionnement sur le plan physique, microbiologique et de l'utilisation ;
- Illustrer par des formules de produits finis couvrant la diversité des produits cosmétiques ;
- Étudier les conséquences du sens d'une émulsion ;
- Réaliser la fabrication d'une émulsion et d'autres produits traduisant la diversité des formes cosmétiques.

2. Fabrication

- Actifs ;
- Méthodes d'extraction, d'obtention, mise en œuvre en formulation ;
- Additifs :
 - Colorants ;
 - Conservateurs.
- Parfums et arômes :
 - Méthodes d'extraction ;
 - Composition ;
 - Familles et notes ;
 - Conditionnement ;
 - Stabilité.

NB :

- Réaliser la fabrication d'une émulsion et d'autres produits traduisant la diversité des formes cosmétiques ;
- Étudier les méthodes d'extraction classiques et innovantes ;
- Mettre en relation les différentes méthodes d'extraction avec la nature de la matière première.

➤ **Interactions cosmétiques - peau et phanères : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Pénétration cutanée (cosmétocinétique)

- Voies de pénétration ;
- Facteurs influençant la pénétration ;
- Différentes phases ;
- Différents paramètres.

2. Différents types d'étude

- Tests consommateurs ;
- Tests d'usage ;
- Tests avec expérimentateur.

❖ **EST117 : Formation Bilingue**

➤ **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**

1. Communication

- Les facteurs
- Les fonctions
- L'implicite

2. Vocabulaire relatif à la spécialité

3. Sémantique

- Sens propre/sens figuré
- Sens lexical/sens contextuel
- L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
- La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots

4. Syntaxe

• **Les classes de mots**

- Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
- Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions

• **La phrase**

- Nature : verbale : non-verbale
- Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
- Formes : affirmative : négative ; emphatique
- Structure : simple ; composée ; complexe

5. Rhétorique

- Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
- Les figures de substitution : métonymie : synecdote
- Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
- Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
- Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.

6. Correspondance administrative et professionnelle

- Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
- Lettre de motivation ; CV ; demandes
- **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction

7. Typologie des textes

- Le texte narratif et le discours
- Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.

8. La production des écrits

- La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
- La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **EST121 : Histoire de l'art I**

➤ **Histoire de l'art I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts préhistoriques et antiques
2. Les arts préhistoriques
3. Les arts antiques
4. Les arts du Moyen-âge et de la Renaissance
 - Les arts du Moyen-âge ;
 - Les arts de la renaissance.

❖ **EST122 : Histoire de l'art II**

➤ **Histoire de l'art II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les arts modernes (fin de XIXème et début du XXème siècle)
 - L'impressionnisme ;
 - L'expressionnisme ;
 - Le néo-impressionnisme ;
 - Etc.

2. La Sculpture de l’Egypte ancienne
 - De la sculpture de l’époque prédynastique à la sculpture de la période historique : formes et expressions du langage ;
 - Les techniques de sculpture : la recherche du canon esthétique égyptien.
3. Calligraphie de l’Egypte ancienne
4. Les arts contemporains

❖ EST123 : Environnement esthétique et biologie II

➤ Environnement esthétique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Environnement cosmétique

• Produits cosmétiques

- L’importance du concept de produit, de marque, de gamme ;
- L’adéquation des caractéristiques du produit (conditionnement, emballage, étiquetage...) avec l’image de la marque ;
- Analyse des paramètres déterminant les conditions de stockage des produits cosmétiques (cycle de vie...).

• Gammes de produits

- Analyse des tendances ;
- L’importance de la cohérence d’une gamme ou d’une ligne ;
- Relation avec les besoins du marché ;
- Une gamme correspondant au marché ;
- Mettre en relation les spécificités du produit et les contraintes d’utilisation.

2. Préservation de l’environnement : eau et énergie

• Eau, électricité, gaz....

- Les enjeux écologiques parmi les enjeux du développement durable ;
- Le coût de la consommation ;
- La consommation d’eau et d’énergie pour différentes activités professionnelles ;
- Les installations adaptées ;
- Interprétation d’un bilan énergétique.

3. Organisation des espaces de travail

• Étude fonctionnelle du local professionnel

- Critères d’aménagement des espaces choisis (cohérence avec la culture et le concept de l’entreprise, contraintes économiques, esthétiques, de fonctionnalité, de sécurité, de confort...) ;
- Critères d’implantation fonctionnelle :
 - surfaces ;
 - type d’espace (fixe ou modulable) ;
 - libre circulation ;
 - facilité d’accès et d’utilisation ;
- Organisation des postes de travail.

NB :

- Étudier les différentes caractéristiques des espaces en se référant au : cadre réglementaire et aux normes françaises et européennes en vigueur ;
- Étudier les contraintes des différents espaces en fonction des activités envisagées ;
- Justifier le respect des volumes de protection des appareils sanitaires ;
- Déterminer avec l’aide d’un concepteur d’espace / architecte d’intérieur un concept d’aménagement ;
- Déterminer les différentes zones sur un plan « zoning » ;
- Interpréter un plan ;
- Respecter la normalisation en termes de représentation ;
- Respecter les règles d’hygiène et de sécurité ;
- Réaliser, à partir de situations réelles, une analyse critique de postes de travail existants, proposer des adaptations.

4. Infrastructure matérielle

- **Caractéristiques et critères de choix des matériaux**

- Les différents matériaux et leurs caractéristiques (confort, classification, esthétique, acoustique, facilité d'entretien...) ;
- Les dernières tendances et actualités en matière de revêtement.

- **Équipement fixe, mobiliers, et matériels nécessaires aux différentes activités**

- Soins de beauté et de bien être... ;
- Vente de produits et de matériels en magasin, sur stand ;
- Formation, animation commerciale ;
- Etudes comparatives (encombrement, maniabilité, efficacité, prix...) des différents équipements professionnels.

5. Confort des personnes

- Confort thermique ;
- Qualité de l'air intérieur ;
- Confort lumineux ;
- Confort acoustique ;
- Confort ergonomique.

NB :

- Analyser l'impact sanitaire et environnemental ;
- Se référer aux normes et réglementations en vigueur ;
- Présenter de façon synthétique les systèmes d'aération, de ventilation ;
- Présenter de façon synthétique les différentes sources lumineuses, leurs caractéristiques et leurs intérêts respectifs ;
- Distinguer correction acoustique et isolation acoustique ;
- Analyser les moyens de limiter les nuisances sonores ;
- Analyser les moyens de créer une ambiance propice au confort et à la relaxation ;
- Repérer les conditions à respecter : caractéristiques anthropométriques, visuelles, accessibilité aux produits, aux matériels ;
- Adapter les techniques gestuelles ;
- Indiquer les principes de sécurité physique et d'économie d'effort à adopter.

➤ **Biologie II : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Hygiène de vie et sante

- **Equilibre staturo-pondéral ; morphologie corporelle**

- Application des modes de calcul du poids en fonction de la taille pour les adultes ;
- Les termes "masse maigre" et de "masse grasse" et indiquer les facteurs de variation et les facteurs d'évolution de ces deux éléments corporels ;
- Les types morphologiques corporels.

- **Hygiène alimentaire**

- Les caractéristiques nutritionnelles essentielles des groupes d'aliments ;
- Enoncer les règles de base de l'équilibre alimentaire qualitatif ;
- L'apport quotidien en eau ;
- Les avantages et les limites des compléments.

- **Activités physiques**

- Les effets de l'activité physique sur l'organisme et indiquer les précautions à prendre avant, pendant et après toute activité physique.

- **Biorythmes : sommeil, activités, repos, stress**

- Le rythme biologique et les facteurs de variation ;
- Le cycle du sommeil, les conditions optimales pour un bon sommeil et les effets attendus ;
- Le stress et indiquer ses effets sur l'organisme.

- **Substances toxiques**

- Les effets des substances toxiques (tabac, alcool ...) sur les différentes fonctions de l'organisme.

2. Biocontaminations et prévention

- **Biocontaminations en milieu professionnel**

- Les différentes flores et indiquer leurs caractéristiques ;
- Analyse des différents risques de contamination en milieu professionnel et relation avec les diverses flores susceptibles d'être rencontrées ;
- identifier dans le milieu professionnel les facteurs favorables au développement microbien.

- **Etude de quelques micro-organismes pouvant :**

- Un risque infectieux en esthétique-cosmétique ;
- Le caractère pathogène des micro-organismes étudiés, les conséquences pour la santé des personnes et les situations professionnelles dans lesquelles ils peuvent être transmis.

- **Etude de quelques parasites**

- Le caractère pathogène des parasites, les conséquences pour la santé des personnes et les situations professionnelles dans lesquelles ils peuvent être transmis.

- **Moyens de défense de l'organisme**

- Les différents moyens mis en jeu par l'organisme pour s'opposer aux agressions microbiennes.

- **Lutte antimicrobienne en milieu professionnel**

- Pour des situations professionnelles, les risques de contaminations potentiels et les moyens à mettre en œuvre par le professionnel pour éviter ou réduire les contaminations ;
- L'emploi d'agents physiques, d'agents chimiques pour lutter contre les bios contaminations ;
- Les mesures d'hygiène appliquées au milieu professionnel.

❖ EST124 : Sciences appliquées II

➤ Chimie appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

Transformations en chimie organique

- **Modification de chaîne, modification de groupe caractéristique**

- Reconnaître les groupes caractéristiques dans les alcools, aldéhyde, cétone, acide carboxylique, ester, amine, amide, thiol, chlorure d'acyle et anhydride d'acide, acides, alcool ;
- Quelques molécules simples ;
- Le nom systématique d'une espèce chimique organique et détermination des groupes caractéristiques et de la chaîne carbonée ; se limiter aux composés bi-fonctionnels.

- **Grandes catégories de réactions en chimie organique : substitution, addition, élimination**

- La catégorie d'une réaction (substitution, addition, élimination) à partir de l'examen de la nature des réactifs et des produits.

- **Oxydoréduction appliquée aux alcools, aux aldéhydes et cétones, aux thiols**

- Les principaux alcools utilisés en cosmétologie, l'existence des 3 classes d'alcool ;
- Les réactions d'oxydation des alcools et les réactions d'oxydoréduction des aldéhydes et des cétones (mentionner les tests d'identification des aldéhydes) ;
- Les propriétés réductrices des thiols.

- **Acides carboxyliques et dérivés**

- **Estérification, hydrolyse, saponification : caractéristiques des réactions, utilisation des dérivés d'acide**

- Connaître l'influence de la classe de l'alcool ;
- Connaître les facteurs de déplacements dans les cas de l'équilibre chimique ;

- Mentionner la réaction entre l'acide sulfurique et l'alcool conduisant en milieu basique à un tensioactif : alkylsulfate ;
- Savoir expliquer l'estérification du produit obtenu par déshydratation du sorbitol (sorbitanne) par un acide gras, précédée ou non d'éthoxylation.
- **Liaison hydrogène**
 - Connaître les propriétés caractéristiques des polyols et leur solubilité dans l'eau ;
 - Connaître l'influence de la liaison hydrogène dans les amides.
- **Nucléophilie**
 - Appliquer la notion de nucléophilie pour interpréter le mécanisme de l'estérification ;
 - Connaître les propriétés nucléophiles des amines, citer la liaison peptidique ;
 - Citer les composés permettant d'identifier les nucléophiles des.
- **Savons et détergents**
 - Lipophile et hydrophile ;
 - Tensioactifs : classification, rôles et propriétés ;
 - Savons : fabrication par saponification des corps gras ;
 - Additifs et différents types de savons.

➤ **Biologie appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Le système tégumentaire

- **Caractéristiques de la peau et facteurs de variation**
 - Ethnie, sexe, âge, régions du corps, facteurs environnementaux... ;
 - Les différentes caractéristiques d'une peau ;
 - Caractéristiques d'une peau caucasienne, asiatique, négroïde.
- **Types de peaux, états de la peau, finalités des soins esthétiques**
 - Les caractéristiques des différents types de peau ;
 - L'intérêt des techniques manuelles esthétiques, des techniques utilisant les appareils et de l'utilisation des produits cosmétiques sur la peau.
- **Viellissement cutané**
 - L'évolution de la peau au cours de la vie et l'incidence des divers facteurs sur le vieillissement cutané ;
 - Les signes de vieillissement cutané ;
 - La formation des rides.
- **L'épiderme et ses annexes, propriétés physiologiques et applications en esthétique**
 - Le renouvellement de l'épiderme et les conséquences sur les caractéristiques externes de la peau, relation avec les techniques esthétiques ;
 - Les rôles du système pileux - le cycle pileux et relation avec les différentes techniques d'épilation ;
 - Relation entre les sécrétions des glandes cutanées et les caractéristiques de la peau ;
 - L'appareil unguéal et mettre en relation sa structure avec les techniques de manucurie ;
 - L'intérêt de techniques esthétiques adaptées ;
 - La diversité des fonctions de l'épiderme en tant qu'élément :
 - de protection ;
 - de maintien de l'équilibre de l'organisme ;
 - d'échanges.
- **Le derme et l'hypoderme ; propriétés du tissu conjonctif**
 - Les modifications de structure du derme et de l'hypoderme au cours de la vie et leurs incidences sur les qualités de la peau (aspect, tonicité...) ;
 - Les effets des techniques esthétiques.
- **Microcirculation cutanée**
 - Les rôles de la circulation cutanée ;
 - La vasoconstriction et la vasodilatation et préciser leurs incidences sur la circulation cutanée et sur la physiologie de la peau ;

- L'effet des techniques manuelles, des techniques utilisant des appareils et des produits cosmétiques.
- **Traumatismes**
 - Les différents traumatismes apparents au niveau de la peau ;
 - Les limites de compétences de l'esthéticien(ne) et la conduite à tenir.

2. Dermatologie

- **Reconnaissance des principales maladies de la peau à partir des lésions élémentaires les plus couramment observées :**
 - Une lésion élémentaire en dermatologie ;
 - Les lésions élémentaires les plus couramment observées ;
 - indiquer pour chaque dermatose :
 - les manifestations et les localisations habituelles ;
 - le mécanisme et/ou l'agent causal ;
 - les facteurs favorisants et/ou aggravants.
 - Les limites d'intervention de l'esthéticien(ne) ou les précautions à prendre lors des soins esthétiques.

❖ EST125 : Méthodes et technologies II

➤ Techniques de soins esthétiques du visage, du corps : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Objectifs des soins esthétiques sur les différentes régions anatomiques**
- **Soins esthétiques du visage**
 - Techniques manuelles ;
 - Produits de soins cutanés : produits de gommage, produits de soins esthétiques (protection, hydratation, tenseurs, anti-âge, antirides...), masques ;
 - Matériels électriques pour une action mécanique, thermique, physico-chimique, électro-stimulante ;
 - Matériels émetteurs d'ondes acoustiques.
- **Soins esthétiques spécifiques pour le corps**
 - Techniques spécifiques pour le corps : techniques manuelles (modelage, digit pression, presso esthétique techniques californiennes ...) et effets recherchés :
 - relaxant, raffermissant, tonifiant ;
 - bien-être, confort ...
 - Produits spécifiques pour le corps : produits de gommage, produits d'enveloppement, produits amincissants, produits raffermissant, produits relaxants, ...
 - Matériels spécifiques pour soins esthétiques du corps :
 - matériels électriques pour une action mécanique, thermique, physico-chimique (électro pénétration), électrostimulation ...
 - matériels émetteurs d'ondes acoustiques ;
 - Equipements spécifiques : hammam, sauna, balnéo-esthétique, appareils à émission d'ultra-violets.
- **Maquillage**
 - Objectifs du maquillage et aspects historiques ;
 - Principes généraux du maquillage et paramètres du choix :
 - Personnalité et demande exprimée ;
 - Morphologie, atouts et imperfections ;
 - Mode...
 - Différents maquillages :
 - Mise en beauté ;
 - Maquillages personnalisés en fonction des circonstances, des événements, de l'âge (mariage, soirée, dîner, fêtes ...).
- **Techniques de maquillage**
 - Produits de maquillage :

- Classifications ;
- textures, harmonies.
- Artifices de maquillage (permanente des cils, accessoires divers...) ;
- Protocole d'application des produits de maquillage ;
- Mise en valeur et correction de la morphologie du visage, de la couleur et de l'aspect de la peau.
- **Techniques d'automaquillage**

❖ EST126 : Produits cosmétiques II

➤ **Contrôle et sécurité du produit cosmétique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Contrôle du produit cosmétique

- Contrôle organoleptiques ;
- Contrôle physico-chimiques ;
- Contrôle microbiologiques.

2. Sécurité du produit cosmétique

- Hygiène et protection du produit ;
- Interactions produit - conditionnement - environnement :
 - les matériaux ;
 - les formes.

NB :

- Mentionner les contrôles obligatoires dans un contexte réglementaire ;
- Pour chaque type de contrôle, présenter succinctement les paramètres pris en compte.

3. Évaluation sensorielle (ingrédients et produits finis)

• **Évaluation sensorielle (ingrédients et produits finis)**

- Analyse de la forme et du matériau en adéquation avec le produit et son utilisation ;
- Les caractères organoleptiques d'un produit en regard de ses caractéristiques physico-chimiques ;
- L'importance de l'approche sensorielle pour une meilleure connaissance du produit.

• **Tests discriminatifs**

- Les différents types de tests ;
- Réalisation et analyse des tests discriminatifs simples.

NB :

- Expliquer les challenges tests ;
- Décrire les modes de contamination chimique et biologique des produits ;
- Distinguer la contamination industrielle de celle effectuée lors de l'utilisation (Cf. DLUO, PAO...) ;
- Expliquer les principaux essais ;
- Mettre en relation avec les BPF et les contrôles qualité ;
- Présenter : la démarche HACCP, les normalisations ISO.

❖ EST127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale

➤ **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. Les entreprises et la production

- Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
- Concentration : formes modalités et causes

- Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)
 - 2. **Les ménages et la consommation**
 - Définition de la consommation
 - Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
 - Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
 - Equilibre du consommateur
 - 3. **L'Etat et ses interventions**
 - Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
 - 4. **Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole
 - 5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**
 - Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
 - Mutations industrielles : causes et conséquences
- **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**
1. **L'entreprise**
 - définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
 - classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)
 2. **Les structures d'organisation des entreprises**
 - Définition de la structure
 - Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
 - Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
 - Relations dans les entreprises
 - L'organigramme : définition, utilité, types, limites
 3. **L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique**
 - L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
 - Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
 - Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
 - Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
 - Analyse des besoins et détermination d'une stratégie
 4. **L'activité productive de l'entreprise**
 - Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
 - Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
 5. **L'activité commerciale**
 - connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)

- les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
- 6. **La logistique dans l'entreprise**
 - définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
- 7. **L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière
- 8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
- 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **EST231 : Psychologie sociale de la mode**

➤ **Représentation sociale : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP**

- Introduction à la psychologie sociale ;
- Psychologie sociale de la mode ;
- Représentation sociale du vêtement ;
- La psychologie du créateur ;
- Les lois de la création ;
- Mode et communication ;
- Mode et économie.

❖ EST232 : Anthropologie appliquée

➤ Anthropologie appliquée : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP

- **Du symbolique comme domaine du sens**
 - définition et champ opératoire.
- **La notion de masque**
 - la dimension plastique ;
 - la dimension philosophique.
- **Les types de cheveux, leurs propriétés et leurs significations en Afrique**
 - Caractéristiques du cheveu de type négroïde.
- **La coiffure et coiffure accessoire en Afrique**
 - Les coiffures à base du cheveu ;
 - Les coiffures relevant de la parure.
- **Analyse des documents (TD/TP)**
 - Récits ;
 - Icônes ;
 - Mythes ;
 - Essais.

❖ EST233 : Sciences appliquées III

➤ Physique appliquée : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Rayonnement

- Rayonnements électromagnétiques :
 - Les définitions et les relations entre les différentes grandeurs ;
 - Les principales propriétés et applications des rayonnements infrarouge, visible et ultraviolet ;
 - L'utilisation des ondes centimétriques pour le chauffage (micro-ondes).
- Photométrie :
 - Étudier une source à spectre continu et une source à spectre discontinu ;
 - Insister sur l'importance de la composition spectrale de la lumière émise par la source ;
 - Savoir analyser la courbe d'énergie spectrale d'une source lumineuse $P = f(\lambda)$.
- Le laser :
 - Donner l'acronyme ;
 - Préciser les caractéristiques du rayonnement ;
 - Insister sur les conditions d'utilisation et la sécurité.

2. Ondes sonores et ultra-sonores

- Les notions utiles en esthétique et en cosmétologie.

➤ Chimie appliquée : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Transformations en chimie organique

- Modification de chaîne, modification de groupe caractéristique :
 - Les groupes caractéristiques dans les alcools, aldéhyde, cétone, acide carboxylique, ester, amine, amide, thiol, chlorure d'acyle et anhydride d'acide, acides -alcool, -alcool ;
 - Quelques molécules simples ;
 - Le nom systématique d'une espèce chimique organique et détermination des groupes caractéristiques et la chaîne carbonée ; se limiter aux composés bi-fonctionnels.

- Grandes catégories de réactions en chimie organique : substitution, addition, élimination :
 - La catégorie d'une réaction (substitution, addition, élimination) à partir de l'examen de la nature des réactifs et des produits.
- Oxydoréduction appliquée aux alcools, aux aldéhydes et cétones, aux thiols :
 - Citer les principaux alcools utilisés en cosmétologie, connaître l'existence des 3 classes d'alcool ;
 - Connaître les réactions d'oxydation des alcools et les réactions d'oxydoréduction des aldéhydes et des cétones (mentionner les tests d'identification des aldéhydes) ;
 - Connaître les propriétés réductrices des thiols.
- Acides carboxyliques et dérivés : Estérification, hydrolyse, saponification, caractéristiques des réactions, utilisation des dérivés d'acide :
 - Connaître l'influence de la classe de l'alcool ;
 - Connaître les facteurs de déplacements dans les cas de l'équilibre chimique ;
 - Mentionner la réaction entre l'acide sulfurique et l'alcool conduisant en milieu basique à un tensioactif : alkylsulfate ;
 - Savoir expliquer l'estérification du produit obtenu par déshydratation du sorbitol (sorbitanne) par un acide gras, précédée ou non d'éthoxylation.
- Liaison hydrogène :
 - Les propriétés caractéristiques des polyols et leur solubilité dans l'eau ;
 - L'influence de la liaison hydrogène dans les amides.
- Nucléophilie :
 - La notion de nucléophilie pour interpréter le mécanisme de l'estérification ;
 - Les propriétés nucléophiles des amines, citer la liaison peptidique ;
 - Citer les composés permettant de les identifier.

2. Savons et détergents

- Lipophile et hydrophile ;
- Tensioactifs : classification, rôles et propriétés ;
- Savons : fabrication par saponification des corps gras ; additifs et différents types de savons.

❖ EST234 : Création et élaboration de produits cosmétique

➤ Vie du produit cosmétique : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP

• De la conception à la distribution

- Les éléments déterminants du processus de création ;
- L'intervention fréquente de la sous-traitance ;
- Les différents acteurs du conditionnement (cartonniers, verriers...) ;
- Prendre en compte la logistique de la distribution.

➤ Ingrédients : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP

• Les molécules du produit cosmétique : classification, obtention, contrôle

- Présenter et/ou regrouper les différentes molécules selon :
 - leurs origines ;
 - leurs structures et/ou leurs compositions ;
 - leurs propriétés communes et spécifiques ;
 - leurs modalités d'utilisation et leurs éventuelles interactions ;
 - leurs modalités d'obtention.
- Aborder une classification du monde végétal fondée sur une propriété d'intérêt en cosmétologie ;
- Aborder succinctement les produits génétiquement modifiés ;
- Réaliser une diagnose des matières à mettre en œuvre ;

- Présenter les différentes méthodes d'extraction, de purification, d'analyse qualitative à partir d'exemples.

➤ **Formulation - fabrication - transposition industrielle : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

- **Les bonnes pratiques de formulation**
- **Les bonnes pratiques de fabrication**
 - Échelle du laboratoire ;
 - Échelle pilote (préindustrielle) ;
 - Échelle industrielle.

NB :

- Analyser les méthodes et étapes de la formulation ;
- Analyser les contraintes de changements d'échelles.

❖ **EST235 : Techniques cosmétiques I**

➤ **Techniques : matériel et équipements, normes : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

- **Mettre en œuvre des techniques de fabrication pour les formes cosmétologiques suivantes (formes moussantes ou non-moussantes) :**
 - Emulsion ;
 - Lotion ;
 - Gel ;
 - Solution ;
 - Pâte ;
 - Stick ;
 - nanodispersion (liposomes, nanoparticules, nanoencapsulation).

➤ **Contrôles dans un contexte de démarche qualité : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

- Mettre en œuvre des contrôles d'ingrédients, de produits et de méthodes (échelles laboratoire, pilote et production) ;
- Réaliser des prélèvements ;
- Enregistrer des prélèvements ;
- Assurer le suivi des prélèvements ;
- Réaliser les contrôles prévus.

❖ **EST236 : Informatique**

➤ **Informatique : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. **Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
2. **L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;

- La carte mère
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes;

3. **L'unité d'échange (ou Bus)**

- Rôle ;
- Types de bus:
- Bus de données;
- Bus de commande;
- Bus d'adresse.

B- Le Software

1. **Les logiciels d'application**

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. **Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
- Les pilotes;
- Les compilateurs;
- Les utilitaires ;
- Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.

Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
- Définition ;
- Syntaxe des fonctions intégrées ;
- Quelques fonctions intégrées ;
- Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
- Cas de synthèse.

❖ EST237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ Droit de la propriété intellectuelle

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ EST241 : Histoire de l'esthétique et la cosmétique

➤ **Pratique capillaires et cosmétiques africaines : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP**

1. **Coiffure et esthétique de l'Égypte ancienne à l'Afrique contemporaine**
 - Les sources iconographiques et littéraires ;
 - Les constantes formelles et les divergences.
2. **Masque, parure et vêtue**
 - Définitions des concepts ;
 - Circonscription de ;
 - Leur domaine opératoire.
3. **Discours inhérents aux arts de l'apparence**
 - Crâne et ontologie ;
 - Coiffure, espace et architecture.
4. **Pratiques capillaires et cosmétiques d'Afriques (aspects technologiques)**
 - Les types de coiffures ;
 - Les instruments ;
 - Les produits de beauté.
5. **Esthétique et coiffure endogènes à l'heure de la mondialisation**
 - Les enjeux de la représentation de soi ;
 - Le complexe du cheveu crépu et de la peau noire.

➤ **Analyse des documents : 2 crédits (30heures); TD, TP**

1. **Analyse des documents**

- Récits ;
- Articles ;
- Icônes ;
- Mythes ;
- Essais.

(TD/TP) (Les expressions artistiques, Les innovations technologiques et leurs répercussions sur la culture globale).

❖ EST242 : Sémiotique des produits de luxe

➤ **Sémiotique des produits de luxe : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. La communication du luxe ;
2. Les valeurs exprimées par le luxe ;
3. Les règles formelles du luxe actuel ;
4. Les vecteurs de luxe ;
5. Le luxe dans la classification sociale ;
6. La consommation ostentatoire ;
7. La distinction sociale.

➤ **Brand management des marques : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. La marque et son pouvoir ;
2. L'identité de la marque ;
3. Etapes de création d'une marque ;
4. Le cycle de vie d'une marque ;
5. Brief sur une marque de luxe ;
6. Lifting de marque ;
7. Marque et innovation.

❖ EST243 : Communication professionnelle

➤ Communication professionnelle : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP

1. introduction à la communication

• Les théories de la communication

- Les concepts et leur évolution ;
- Les situations de communication ;
 - enjeux ;
 - formes de la communication ;
 - modes de communication.

2. La communication dans la relation professionnelle

• Les acteurs de la communication

- La connaissance et la présentation de soi ;
- La prise en compte de l'autre : diagnostic sociologique et psychologique ;
- L'impact de l'environnement social ;
- Espace social ;
- Groupes sociaux.

• Les relations entre les acteurs

- Statuts et rôles ;
- Formes de communication (formelle, informelle) ;
- Types de relations ;
- Communication professionnelle : règles et outils.

• L'efficacité relationnelle

- Postures à adopter, notion d'écoute active ;
- Communication persuasive : facteurs socioculturels et psychologiques.

• La communication dans la relation commerciale

- Le diagnostic de la situation de relation ;
 - commerciale ;
 - acteurs ;
 - enjeux et objectifs ;
- Les spécificités de la communication dans le secteur de l'esthétique-cosmétique.

3. Éléments constitutifs de l'image publicitaire

• Composants formels

- support matériel : photographie ou graphisme ;
- organisation : cadrage, angle de vue, composition ;
- éléments représentés : sujet, fond, typographie.

• Significations :

- axes de communication ;
- image du produit ou de l'entreprise.

• Caractéristiques commerciales :

- informative ;
- d'identification du produit.

4. Modes et codes de la communication

• Modes : séduction, agression, provocation, incitation, symbolique...

• Principaux codes : sociaux, culturels, esthétiques ;

• Différents modes de valorisation ;

• Communication commerciale ;

- Présentations et animations ;
- Utilisation de sites ;

• La beauté, le parfum, le produit cosmétique : histoire et perspectives

5. Valorisation de produits et de services ;

• Différents modes de valorisation ;

• Communication commerciale

- Présentations et animations ;

- Utilisation de sites.

6. Approche culturelle

- **La beauté, la coiffure le parfum, le produit cosmétique : histoire et perspectives**

❖ EST244 : Création et élaboration de produits cosmétique II

➤ Contrôles (ingrédients, produits, process, conditionnement) : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP

• Contrôles : paramètres, méthodes, techniques

- La chronologie des contrôles ;
- Les appareils indispensables (pH-mètre, viscosimètre à mobile tournant, microscope optique, colorimètre de surface, centrifugeuse, étuve, appareil à détermination du point de rupture, du point de goutte, balance analytique...) ;
- La fonctionnalité contenant / contenu (caractéristiques des principaux matériaux) ;
- Le packaging (aspect esthétique et ergonomique ; lien marketing ; impact environnemental - développement durable).

➤ Adéquation contenant / produit : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP

- sur les incompatibilités possibles produit / matériau ;
- sur les nouvelles formes, leurs inconvénients et leurs avantages ;
- Sensibiliser aux réglementations selon les pays (interdiction de certains matériaux...).

❖ EST245 : Techniques cosmétiques II

➤ Manucurie, beauté des pieds : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Objectifs de la manucurie et de la beauté des pieds

• Techniques

- Matériels et produits ;
- Techniques de soins esthétiques des ongles ;
- Techniques de soins esthétiques spécifiques des mains et des pieds : gommage, modelage, enveloppement...
- Techniques de réparation des ongles : pansements esthétiques, prothèses ongulaires, résines...
- Techniques d'embellissement, de maquillage des ongles.

➤ Epilation : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

• Principes de l'épilation

- Différents types d'épilation : actions sur le poil, durabilité de l'effet, limites des pratiques en France et en Europe ;

• Epilation temporaire

- Techniques ;
- Produits spécifiques : pré-épilatoires, post-épilatoires...

• Epilation durable

❖ EST246 : Stage professionnel

➤ Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE

1. Arrivée et intégration en entreprise ;
2. Travail en entreprise ;
3. La tenue du journal de stagiaire ;
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
5. Elaboration du canevas de recherche ;
6. Les ressources à exploiter ;
7. L'organisation du travail ;
8. Rédaction du rapport ;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

❖ EST247 : Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. Notion d'entrepreneur

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. Motivation à la création d'entreprise

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. Recherche d'idées et évaluation

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. Ressources et financement

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. Démarches de création d'entreprise

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. **Elaboration du business plan**

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ **Marketing appliqué aux disciplines**

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché



Filière :
ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT
SOCIAL
Spécialité :
**PUERICULTURE, GERONTOLOGIE ET
AUXILIAIRE DE VIE**

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le titulaire de ce BTS a pour fonction de prendre soins des enfants, maintenir et restaurer leur santé, les accueillir dès leur arrivée et adapter le milieu à leurs besoins. Il conseille, rassure et informe les parents. De même, il favorise le bien être, le maintien et le développement de l'autonomie de la personne âgée dépendante, handicapée ou non, grâce à un accompagnement centré sur l'individu au sein d'une structure ou de son environnement jusqu'au dernier moment de la vie.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Capacité à prendre des initiatives ;
- Capacité d'écoute ;
- Capacité à prendre des responsabilités ;
- Capacité de résistance à la fatigue et à la détresse des enfants ;
- La patience, la douceur, le dynamisme, la diplomatie, la disponibilité, l'empathie, l'autorité et la rigueur ;
- Le sens du dialogue.

- **Compétences spécifiques**

- Maîtriser la reproduction humaine (de la conception à l'accouchement) ;
- Pratiquer la prise en charge médicale, sociale et nutritionnelle du couple mère-enfant ;
- S'occuper du vieillissement et des personnes âgées, en particulier au plan de la santé et du système médico-social ;
- Maîtriser les différents métiers de la gériontologie, en particulier : encadrement de structures sanitaires ou médico-sociales, recherche en soin, pratiques avancées dans le domaine du soin gériontologique ;
- Appliquer les spécificités du soin et de la prise en charge des personnes âgées, ainsi que l'identification des grands syndromes gériatriques ;
- S'occuper des prématurés dans la maternité ;
- Pouvoir réaliser des gestes d'urgence ;
- Identifier les besoins des enfants et y répondre ;
- Animer les activités d'éveil et d'apprentissage ;
- Concevoir et réaliser des activités d'animation spécifiques à destination des personnes âgées.

3. DEBOUCHES

- Travailler en collaboration avec les pédiatres, médecins auxiliaires de puériculture, éducateurs ... ;
- Secteur social et médico-social ;
- Foyer logement ;
- Maison de retraite, Etablissements d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes (EHPAD) ;
- Maison des personnes handicapées ;
- Service de gériatrie ;
- Service d'aide à domicile ;
- Services de PMI ;
- Centre de protection maternelle et infantile ;
- Direction de crèche, de maisons de retraite, d'Etablissements d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes (EHPAD).

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL		Spécialité : Puériculture, Gériologie et Auxiliaire de Vie					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PGA111	Mathématiques	30	15	15	0	60	4
PGA112	Thermodynamique générale et Education sportive	30	15	25	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PGA113	Droit de la famille	40	10	5	5	60	4
PGA114	Droit civil et Institutions internationale et nationales	45	10	10	5	75	5
PGA115	Chimie générale et Thermique	30	20	20	5	75	5
PGA116	Institutions et famille	40	10	5	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PGA117	Formation bilingue	25	15	0	5	45	3
Total		245	95	80	30	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL		Spécialité : Puériculture, Gériologie et Auxiliaire de Vie					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PGA121	Statistiques et probabilités	30	10	15	5	60	4
PGA122	Informatique	40	10	20	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PGA123	Fléaux sociaux et Gestion de conflits sociaux	40	15	15	5	75	5
PGA124	Anatomie humaine	30	15	10	5	60	4
PGA125	Interactions famille-société	30	10	15	5	60	4
PGA126	physiologie humaine & Biologie et physiologie cellulaire	40	15	15	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PGA127	Economie et Gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		240	85	90	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL		Spécialité : Puériculture, Gériatologie et Auxiliaire de Vie					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PGA231	Anatomie, physiologie de la reproduction	30	15	10	5	60	4
PGA232	planning familial et hygiène de vie et de la reproduction	40	15	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PGA233	Alimentation de la femme enceinte et allaitante	40	15	15	5	75	5
PGA234	Alimentation et soins du nouveau-né	30	10	15	5	60	4
PGA235	La grossesse et l'accouchement	25	10	10	0	45	3
PGA236	Protection mère et enfant et Développement psychomoteur de l'enfant	60	15	10	5	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PGA237	Education citoyenne et déontologie professionnelle	30	0	10	5	45	3
Total		255	80	85	30	450	30

SEMESTRE 4

Filière : ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL		Spécialité : Puériculture, Gériatologie et Auxiliaire de Vie					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
PGA241	Psychosociologie du vieillissement et qualité de vie & Sexualité de la personne âgée	40	10	5	5	60	4
PGA242	Hygiène, alimentation et soins de la personne âgée & Éducation thérapeutique et prévention des risques	40	15	15	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
PGA243	Situation de handicap et action d'aide aux personnes	30	5	20	5	60	4
PGA244	Protection des personnes vulnérables et Pathologies du grand-âge	30	10	15	5	60	4
PGA245	Counseling social et Structure d'accueil (création et fonctionnement)	30	10	15	5	60	4
PGA246	Stage professionnelle	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
PGA247	Entrepreneuriat et marketing appliqué aux disciplines	30	10	0	5	45	3
Total		200	60	130	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ **PGA111 : Mathématiques**

➤ **Mathématiques: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP**

- Topologie de la droite réelle et calcul différentiel ; topologie de $\mathbb{R}$; suites réelles, convergences, suites de Cauchy, exemples de suites usuelles ; études des fonctions numériques d'une variable réelle, (continuité, dérivabilité, accroissement finis, les fonctions usuelles log, expo, etc); Les fonctions circulaires et hyperboliques ; les suites de fonctions, convergences simples, convergence uniforme, Equations différentielles : Résolution des équations différentielles du 1er et du second ordre ; méthode de la variation de la constante, recherche des solutions, courbes intégrales ;
- Algèbre générale : structures ; corps des nombres complexes ; polynômes à une indéterminée ; fractions rationnelles ; décomposition en élément simple sur $\mathbb{R}$ et $\mathbb{C}$;
- Espace vectoriels et application linéaire ; calcul matriciel, applications aux applications linéaires ; formes multilinéaires alternées, déterminant, inversion de matrices carrées ; systèmes linéaires (systèmes de Cramer).

❖ **PGA112 : Thermodynamique générale et Education sportive**

➤ **Thermodynamique générale: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Température, thermométrie ; Etude élémentaire des gaz ; 1er Principe de la thermodynamique (énergie interne U ; enthalpie H) ; Etude des transformations réversibles des gaz parfaits, Calorimétrie, 2nd Principe de la thermodynamique, Entropie S , Application des 2 principes ; changement de phase solide-liquide-vapeur.
- Rappel du 1er Principe de la thermodynamique (énergie interne U , enthalpie H), 2nd principe de la thermodynamique entropie S ; Application des 2 principes ; changement de phase solide- liquide-vapeur.

➤ **Education physique et sportive**

- Athlétisme (demi-fond, haies, hauteur, javelot, Multi bond, relais vitesse)
- Natation sportive (natation longue, natation de vitesse)
- Activités de pleine nature (canoë-kayak, course d'orientation, escalade)
- Gymnastique (aérobic, acrosport, gymnastique sportive, rythmique)
- Activités artistiques (arts du cirque, danse)
- Sports collectifs (basket-ball, football, handball, rugby, volley-ball)
- Sports de raquette (badminton, tennis de table)
- Combat (boxe française, lutte)

❖ **PGA113 : Droit de la famille**

➤ **Droit de la famille : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Droit des enfants ;
- Droit de l'homme ;
- Succession.

❖ **PGA114 : Droit civil et Institutions internationales et nationales**

➤ **Droit civil et Institutions internationales et nationales : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

A. Droit civil

Les personnes, les biens, le mariage ; la filiation, la propriété ; la responsabilité civile, les obligations ; les suretés ; les contrats.

B. Institutions internationales et nationales

Présentation des institutions internationales et nationales (cas du Cameroun), Faire une présentation (catégoriser et caractériser) les différentes institutions pour pallier, jusqu'au niveau le plus bas de L'Etat (constitution, composantes), les collectivités locales, les ONG, etc.).

❖ **PGA115 : Chimie générale et Thermique**

➤ **Chimie générale et Thermique : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

A. Chimie générale

- Chimie des solutions
- Chimie organique
- Chimie minérale

B. Thermique

- Etude des modes de conduction de chaleur par : Conduction ; Convection ; Rayonnement.

❖ **PGA116 : Institutions et Famille**

➤ **Institutions et Famille : 4 crédit (60 heures); CM, TD, TPE**

- Faire une étude détaillée des institutions en relation directe avec la famille (Collectivités locales, institutions publiques et privées) ;
- Ressortir la corrélation entre les institutions, la famille et la société.

❖ **PGA117 : Formation bilingue**

➤ **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**

1. Communication

- Les facteurs
- Les fonctions
- L'implicite

2. Vocabulaire relatif à la spécialité

3. Sémantique

- Sens propre/sens figuré
- Sens lexical/sens contextuel
- L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
- La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots

4. Syntaxe

• Les classes de mots

- Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
- Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions

- **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
- 5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
- 6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
- 7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
- 8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
- 9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **PGA121 : Statistiques et probabilité**

➤ **Statistiques et probabilité : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

Algèbre de Boole, G-Algèbre : Définition d'une mesure de probabilité, espaces probabilisables, et ou probabilités variables aléatoires, fonction de répartition, probabilité image, lois de probabilités. Esperance mathématique, variance, Ecart type, théorème de Huygens-Koenig, inégalité de Bien aime Tchebitchef.

❖ **PGA122 : Informatique**

➤ **Informatique : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée ;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes;

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;

- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

D- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

E- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

F- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

❖ **PGA123 : Fléaux sociaux et Gestion des conflits sociaux**

- **Fléaux sociaux et Gestion des conflits sociaux : 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

A. Fléaux sociaux

B. Gestion des conflits sociaux

❖ **PGA124 : Anatomie humaine**

- **Anatomie humaine : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

- L'appareil circulatoire
- L'appareil respiratoire
- Le système endocrinien
- Le système immunitaire
- Le système nerveux
- L'appareil digestif
- L'appareil urinaire
- Le squelette
- Le système musculaire

❖ **PGA125 : Interactions famille-société**

- **Interactions famille-société : 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

❖ **PGA126 : Physiologie humaine & Biologie et Physiologie cellulaire**

- **Physiologie humaine & Biologie et Physiologie cellulaire: 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

A. Physiologie humaine

- L'appareil circulatoire
- L'appareil respiratoire
- Le système endocrinien
- Le système immunitaire
- Le système nerveux

- L'appareil digestif
- L'appareil urinaire
- Le squelette
- Le système musculaire

B. Biologie et physiologie cellulaire

- Organismes unicellulaires et pluricellulaires
- Transferts moléculaires et ioniques
- Métabolisme
- Principales voies du catabolisme des glucides
- Acides gras
- Acides aminés
- Biosynthèse des protéines
- Division cellulaire
- Chromosomes
- Gènes
- Mitose
- Méiose

❖ PGA127 : Economie et Gestion des Entreprises / Comptabilité

➤ Economie et Gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE

Notions d'Economie générale

- Introduction ;
- La consommation et la production ;
- La formation des revenus ;
- La monnaie et le Crédit ;
- Les prix ;
- La notion de croissance et de développement.

L'Entreprise et sa place dans le tissu économique

- Introduction ;
- Typologie des entreprises ;
- Structure et organisation de l'entreprise ;
- Comment entreprendre (Créer, Décider, Gérer).
- Notion de l'environnement de l'entreprise ;
- Les relations inter- et extra-entreprises ;
- L'activité commerciale ;
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie.

La gestion de l'Entreprise

- L'Activité d'une entreprise dans le contexte économique et social ;
- Méthodes d'organisation
- Organisation fonctionnelle de l'entreprise
- La gestion des ressources financières (opérations de trésorerie, gestion des crédits des tiers, éléments de fiscalité, analyse financière et investissements, gestion budgétaire ;
- La planification et la gestion administrative ;
- La planification et la gestion des ressources humaines ;
- La planification et la gestion des ressources matérielles.

L'activité productive

- Les politiques et processus de production ;
- Les politiques commerciales ;
- La logistique.

Information et Communication dans l'Entreprise

- Rôle de l'information et de la communication ;
- Recueil et organisation des informations ;

- Diagnostic stratégique ;
- Système de décision.

➤ **Comptabilité 1 crédit (15 heures)**

Comptabilité générale

- **L'Entreprise et son patrimoine**
 - Notion d'Entreprise ;
 - Bilan (Amortissements et dépréciations) ;
 - Notion de résultat (produit et charges).
- **Analyse des opérations courantes de l'Entreprise**
 - Notion d'emploi-ressource ;
 - Notion de compte.
- **Les opérations d'achat-vente**
 - La facture « DOIT » ;
 - La facture d'« AVOIR ».

Comptabilité analytique et gestion des entreprises

- **Généralités sur la comptabilité analytique et gestion des entreprises**
 - Objectif ;
 - Rôle ;
 - Notion de charge.
- **Analyse des charges**
 - Incorporables ;
 - Charges directes, indirectes ;
 - Valorisation des stocks : inventaire permanent (CMUP après chaque entrée, FIFO, fiche et compte de stock.
- **Méthode des coûts complets**
 - Coût d'achat ;
 - Coût de production ;
 - Coût de revient ;
 - Calcul des résultats.
- **Analyse par variabilité et seuil de rentabilité**

❖ **PGA231 : Anatomie, Physiologie de la reproduction**

➤ **Education thérapeutique et prévention des risques: 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Anatomie de l'appareil reproducteur ;
- Physiologie de l'appareil reproducteur.

❖ **PGA232 : Planning familial & Hygiène de vie et de la reproduction**

➤ **Planning familial & Hygiène de vie et de la reproduction: 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Pathologies et soins des organes génitaux.
- Généralités sur les méthodes contraceptives
- Composantes de la planification familiale
- Critères d'éligibilité
- Counseling selon la méthode BERCER/REDI
- Bilan pour la prescription des méthodes
- Prévention des infections
- Technologies contraceptives : mode d'action, avantages et inconvénients -Méthodes hormonales :
 - * Méthodes barrières (mécaniques et chimiques) ;

- * Méthodes naturelles et méthodes chirurgicales ;
- *DIU ;
- *Contraception en situations particulières.

➤ **Education thérapeutique et prévention des risques**

Problématique de l'observance d'un traitement ; Risques divers ; Prévention de risques.

❖ **PGA233 : Alimentation de la femme enceinte et allaitante**

➤ **Alimentation de la femme enceinte et allaitante: 5 crédits (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

Alimentation de la femme enceinte

Alimentation de la femme enceinte ; Hygiène de vie de la femme enceinte ; suivi médical de la femme enceinte.

Alimentation de la femme allaitante

Alimentation de la femme allaitante ; Hygiène de vie de la femme allaitante ; suivi médical de la femme allaitante

❖ **PGA234 : Alimentation et soins du nouveau-né**

➤ **Education thérapeutique et prévention des risques: 4 crédits (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Soins ordinaires
- Soins en situation d'urgence
- Différents types d'allaitement
- contre-indications à l'allaitement
- Aliments de compléments

❖ **PGA235 : La grossesse et l'accouchement**

➤ **La grossesse et l'accouchement: 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

Grossesse normale ; grossesse multiple ; accidents et incidents de grossesse ; Les types et phases de l'accouchement ; les premiers soins.

❖ **PGA236 : Protection mère et enfant & Développement psychomoteur de l'enfant**

➤ **Protection mère et enfant & Développement psychomoteur de l'enfant: 6 crédits (90 heures); CM, TD, TP, TPE**

Protection mère et enfant

- Protection maternelle ;
- Protection infantile ;
- Maladies héréditaires ;
- Maladies non héréditaires.

Développement psychomoteur de l'enfant

Définition des concepts ; Différents de développement ; Étude des différents types de développement.

❖ **PGA237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédit (45 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de sociétés commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ **PGA241 : Psychosociologie du vieillissement et qualité de vie & sexualité de la personne âgée**

➤ **Protection mère et enfant & Développement psychomoteur de l'enfant : 4 crédit (60 heures); CM, TD, TP, TPE**

Psychosociologie du vieillissement et qualité de vie

- Perception du vieillissement à travers la culture ;
- Bien être et vieillissement ;

- Vieillessement et développement économique ;
- Rapport entre le vieillissement et la qualité de vie ;
- Exploitation des rapports mondiaux sur le vieillissement.

Sexualité de la personne âgée

Désirs sexuels ; Déviances sexuelles ; Psychologie de la sexualité.

❖ PGA242 : Hygiène, Alimentation et soins de la personne âgée & Education thérapeutique et prévention des risques

- **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 5 crédit (75 heures); CM, TD, TP, TPE**

Hygiène, Alimentation et soins de la personne âgée

- Hygiène de la personne âgée ;
- Alimentation de la personne âgée ;
- Alimentation et physiopathologie ;
- Soins des pathologies infectieuses ;
- Soins des pathologies non infectieuses ;
- La bientraitance ;
- La prévention de la maltraitance

❖ PGA243 : Situation de Handicap et action d'aide aux personnes

- **Entrepreneuriat et marketing : 4 crédits (60 heures); CM, TP, TD, TPE**
 - Besoins spécifiques des personnes en situation de handicap
 - Domaines de l'évaluation de l'autonomie
 - Échelles d'évaluation de l'autonomie

❖ PGA244 : Protection des personnes vulnérables et Pathologies du grand-âge

- **Protection des personnes vulnérables et Pathologies du grand-âge : 4 crédits (60 heures); CM, TP, TD, TPE**

Protection des personnes vulnérables

- Éthique et protection des personnes en besoin d'aide ;
- Protection sociale ;
- Protection médicale ;
- Protection juridique ;
- Prise en charge et protection des personnes en situation de handicap ;
- Accompagnement de fin de vie ;
- Euthanasie.

Pathologies du grand-âge

- Pathologies infectieuses ; Pathologies non infectieuses.

❖ **PGA245 : Counseling social et Structures d'accueil (création et fonctionnement)**

- **Counseling social et Structures d'accueil : 4 crédits (60 heures) ; CM, TP, TD, TPE**

Counseling social :

Les procédures et circonstances de la consultation ; techniques et outils de communication ; rapports avec les parents et les auxiliaires de vie ; élaboration du rapport de consultation ; la visite aux personnes.

Structures d'accueil (création et fonctionnement)

- Maisons de retraite et crèches
- Procédures administratives
- Fonctionnement

❖ **PGA246 : Stage professionnelle**

- **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise ;
2. Travail en entreprise ;
3. La tenue du journal de stagiaire ;
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique ;
5. Elaboration du canevas de recherche ;
6. Les ressources à exploiter ;
7. L'organisation du travail ;
8. Rédaction du rapport ;
9. Présentation du rapport devant un Jury.

❖ **PGA247 : Entrepreneuriat et Marketing appliqué aux disciplines**

- **Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. Notion d'entrepreneur

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. Motivation à la création d'entreprise

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. Recherche d'idées et évaluation

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet

- Etude de marché
- Elaboration du budget
- 4. **Ressources et financement**
 - Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
- 5. **Démarches de création d'entreprise**
 - Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite
- 6. **Elaboration du business plan**
 - Business model
 - Elaboration pratique du business plan
- **Marketing appliqué aux disciplines**
 - Le comportement du consommateur
 - Le marché et les variables du marketing mix
 - Les approches d'analyse de la concurrence
 - Les techniques d'étude de marché



Filière :
ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT
SOCIAL
Spécialité :
**ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT
SOCIAL**

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le technicien en économie et entrepreneuriat social (EES) est un travailleur social qualifié dont le cœur de métier est fondé sur une expertise dans les domaines de la vie quotidienne : consommation, habitat, insertion sociale et professionnelle, alimentation- santé. Ses compétences scientifiques et techniques spécifiques lui confèrent une légitimité professionnelle pour intervenir dans le cadre de l'écologie de la vie quotidienne. L'action du diplômé s'inscrit dans un contexte économique et social marqué par la précarité, les difficultés budgétaires, les problèmes d'accès au logement, le surendettement, le chômage, les problématiques de vieillissement de la population, de dépendance, du handicap, de protection de l'enfance...

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences Générales**

La formation a pour objectif de donner des compétences de base en économie, gestion, droit et sciences humaines et une bonne maîtrise de deux langues vivantes.

- **Compétences Spécifiques**

Il réalise des études techniques sur ces domaines et formule des propositions en fonction des besoins des usagers qu'il a au préalable identifiés. Il peut également concevoir et conduire des actions de conseil et d'animation autour de ces domaines. Par ces activités, il participe à l'impulsion des évolutions de comportements individuels ou collectifs, dans un contexte de développement durable.

3. DEBOUCHES

Le titulaire d'un BTS en EES est amené à travailler en collaboration avec d'autres experts (travailleurs sociaux, juristes, professionnels de santé...). Il peut être recruté par des associations familiales, des collectivités territoriales, des fournisseurs d'énergie, des services en prévention santé, des centres sociaux.

Selon la structure qui l'emploie il occupera des postes de conseiller habitat, chargé de gestion locative, conseiller en énergie, animateur en consommation, animateur prévention santé.

4. STRUCTURE DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL		Spécialité : ECONOMIE ET ENTREPRENARIAT SOCIAL					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EES111	Mathématique générale I	40	20	10	5	75	5
EES112	Physique et Chimie appliquées	40	15	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EES113	Alimentation - Santé - Hygiène	40	15	10	10	75	5
EES114	Sciences sociales	25	10	20	5	60	4
EES115	Anatomie et Physique humaine I	25	10	20	5	60	4
EES116	Microbiologie	45	15	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
EES117	Formation bilingue	35	5	0	5	45	3
Total		250	90	70	40	450	30

SEMESTRE 2

Filière : ECONOMIE ET ENTREPRENARIAT SOCIAL		Spécialité : ECONOMIE ET ENTREPRENARIAT SOCIAL					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EES121	Informatique	40	15	10	10	75	5
EES122	Probabilité et statistique I	40	10	0	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EES123	Alimentation - Santé - Hygiène	30	15	10	5	60	4
EES124	Habitat - Logement	30	15	10	5	60	4
EES125	Vie sociale	40	15	5	15	75	5
EES126	Aménagement I	40	15	5	15	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
EES127	Economie et gestion des entreprises	35	5	0	5	45	3
Total		255	90	40	65	450	30

SEMESTRE 3

Filière : ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL		Spécialité : ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EES231	Droit	40	20	0	15	75	5
EES232	Comptabilité générale	40	5	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EES233	Aménagement II	50	15	0	10	75	5
EES234	Culture Artistique	30	10	10	10	60	4
EES235	Economie - Consommation	30	10	10	10	60	4
EES236	Equipement	40	15	10	10	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
EES237	Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la Propriété	35	5	0	5	45	3
Total		265	80	40	65	450	30

SEMESTRE 4

Spécialité : ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL		Spécialité : ECONOMIE ET ENTREPRENEURIAT SOCIAL					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
EES241	Mathématiques II	40	20	5	10	75	5
EES242	Probabilité et statistique II	40	10	0	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
EES243	Anatomie et Physique humaine II	35	10	5	10	60	4
EES244	Diététique	35	10	5	10	60	4
EES245	Gérontologie	35	10	5	10	60	5
EES246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
EES247	Entrepreneuriat et marketing appliqué aux disciplines	35	5	0	5	45	3
Total		220	65	80	85	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ EES111 : Mathématique générale I : 3 crédits (45 heures)

➤ Mathématique générale I : 3 crédits (45 heures)

1. Fonctions d'une variable réelle
2. Fonctions circulaires, hyperboliques et leurs réciproques
3. Différentielle d'une fonction
4. Equations différentielles
5. Formule de Taylor et Développements limités
6. Intégrales simples et applications
7. Intégrales multiples et applications au calcul de surface et de volume

❖ EES121 : Informatique

➤ Informatique : 5 crédits (75 heures)

1. Le Hardware
2. Le Software
3. Etude de l'environnement graphique Windows
4. Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?
5. Etude pratique de Microsoft Word
6. Etude pratique de Microsoft Excel
7. Etude pratique de Microsoft powerpoint
8. Construction d'une formule

❖ EES112 : Physique et Chimie appliquées : 4 crédits (60 heures)

➤ Physique et Chimie appliquées : 4 crédits (60 heures)

1. Etats de la matière
2. L'eau solvant
3. Chimie organique
4. Réaction chimique
5. pH-métrie et réactions acide-base
6. Oxydoréduction
7. Cinétique

❖ EES122 : Probabilité et statistique I : 4 crédits (60 heures)

➤ Probabilité et statistique I : 4 crédits (60 heures)

1. Le modèle probabiliste
2. Probabilités conditionnelles
3. Variables aléatoires : généralités
4. Caractéristiques numériques des variables aléatoires
5. Variables aléatoires usuelles

❖ EES113 : Alimentation - Santé - Hygiène I: 2 crédits (30 heures)

➤ Biologie cellulaire et moléculaire : 2crédits (30 heures)

1. Eléments de biologie cellulaire et moléculaire

2. Le cycle cellulaire
3. Energétique cellulaire
4. Anatomie et physiologie humaines : étude de quelques grandes fonctions
5. Système nerveux
6. Appareil squelettique
7. Appareil musculaire squelettique strié
8. Système cardio-vasculaire : le cœur et la circulation sanguine
9. Système lymphatique ; compartiments liquidiens de l'organisme ; milieu intérieur
10. Système respiratoire et respiration

❖ EES123 : Alimentation - Santé - Hygiène II

➤ Alimentation : 2 crédits (30 heures)

1. Alimentation et nutrition
 - Les aliments
 - Besoins et apports nutritionnels
 - Appareil digestif, digestion et absorption
 - Comportements alimentaires
 - Alimentation familiale, restauration collective
2. Nutrition et santé
 - Définitions et exemples
 - La nutrition, un enjeu de santé publique
3. Unité de l'organisme et maintien de son intégrité
 - Maintien de l'homéostasie
 - Défense de l'organisme : le système immunitaire

➤ Hygiène et santé : 2 crédits (30 heures)

1. Eléments de pharmacologie et toxicologie
 - Eléments de toxicologie
 - Eléments de pharmacologie
2. Eléments d'addictologie
 - Les addictions
 - Prévention des addictions
3. Les différentes étapes de la vie
 - Reproduction et grossesse : maîtrise et prévention des risques
 - Croissance et développement ; vieillissement
4. Microbiologie appliquée à l'alimentation et à l'hygiène
 - Microorganismes et environnement
 - Micro-organismes et aliments
 - Microorganismes, virus et infections
 - Microorganismes, virus et infections

❖ EES114 : Sciences sociales : 4 crédits (60 heures)

➤ Fléaux sociaux: 2 crédits (30 heures)

1. Définition de fléaux sociaux
2. Rappel des fléaux sociaux (catégorisation, caractérisation)
3. Causes et effets des fléaux sociaux sur la famille et la société

➤ Interaction famille et société: 2 crédits (30 heures)

1. Interactions familles et société (responsabilité des uns et des autres)
2. Institutions formelles et informelles dans la société

❖ EES124 : Habitat – Logement : 4 crédits (60 heures)

➤ Habitat – Logement : 4 crédits (60 heures)

1. Sciences et technologies
 - Environnement et développement durable
 - Equipements
 - Matériaux
 - Entretien
 - Aménagement du logement
2. Cadre juridique et technique
 - Marché du logement
 - Statut d'occupation
 - Accès et maintien dans le logement

❖ EES115 : Anatomie et Physique humaine I : 4 crédits (60 heures)

➤ Anatomie et Physique humaine I : 4 crédits (60 heures)

1. Introduction au corps humain
2. La chimie de la cellule.
3. La cellule : structure et fonction.
4. Les tissus.
5. Le système tégumentaire.
6. Le squelette.
7. Le tissu musculaire et le mécanisme de la contraction.
8. Le tissu nerveux.
9. Le système nerveux central.
10. Le système nerveux périphérique.
11. Les organes sensoriels.

❖ EES125: Vie sociale : 3 crédits (45 heures)

➤ Vie sociale : 3 crédits (45 heures)

1. Éthique et protection des personnes en besoin d'aide
2. Protection sociale
3. Protection médicale
4. Protection juridique
5. PEC et protection des personnes en situation de handicap
6. Accompagnement de fin de vie
7. Euthanasie

❖ EES116 : Microbiologie : 3 crédits (45 heures)

➤ Microbiologie : 3 crédits (45 heures)

1. Les relations microorganismes / aliments / consommateurs
2. Les maladies microbiennes liées à la consommation d'aliments
3. Les agents antimicrobiens

❖ EES126 : Aménagement I : 3 crédits (45 heures)

➤ Aménagement I : 3 crédits (45 heures)

1. Aménagements publics et privés
2. Utilisation des végétaux dans l'environnement

❖ EES117 : Formation Bilingue

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.

- Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
- 2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
- 3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
- 4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
- 5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
- 6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ EES127 : Economie et gestion des entreprises

➤ Economie et Gestion des entreprises : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

Notions d'Economie générale

- Introduction ;
- La consommation et la production ;
- La formation des revenus ;
- La monnaie et le Crédit ;
- Les prix ;
- La notion de croissance et de développement.

L'Entreprise et sa place dans le tissu économique

- Introduction ;
- Typologie des entreprises ;
- Structure et organisation de l'entreprise ;
- Comment entreprendre (Créer, Décider, Gérer).
- Notion de l'environnement de l'entreprise ;
- Les relations inter- et extra-entreprises ;
- L'activité commerciale ;
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie.

La gestion de l'Entreprise

- L'Activité d'une entreprise dans le contexte économique et social ;
- Méthodes d'organisation
- Organisation fonctionnelle de l'entreprise
- La gestion des ressources financières (opérations de trésorerie, gestion des crédits des tiers, éléments de fiscalité, analyse financière et investissements, gestion budgétaire ;
- La planification et la gestion administrative ;
- La planification et la gestion des ressources humaines ;
- La planification et la gestion des ressources matérielles.

L'activité productive

- Les politiques et processus de production ;
- Les politiques commerciales ;
- La logistique.

Information et Communication dans l'Entreprise

- Rôle de l'information et de la communication ;
- Recueil et organisation des informations ;
- Diagnostic stratégique ;
- Système de décision.

❖ **EES231: Droit : 4 crédits (60 heures)**

➤ **Droit civil : 2 crédits (30 heures)**

1. Les personnes, les biens, le mariage
2. La filiation
3. La propriété
4. La responsabilité civile
5. Les obligations
6. Les suretés
7. Les contrats

➤ **Institutions nationales et internationales : 2 crédits (30 heures)**

1. Présentation des institutions internationales et nationales (cas du Cameroun)
2. Présentation (catégoriser et caractériser) des différentes institutions pour pallier, jusqu'au niveau le plus bas (L'État (constitution, composantes), les collectivités locales, les ONG, etc.)

❖ **EES241 : Mathématique générale II : 3 crédits (45 heures)**

➤ **Mathématique générale II : 3 crédits (45 heures)**

1. Suites Numériques
2. Séries Numériques
3. Séries de Fourier
4. Transformation de Laplace
5. Transformation de Fourier
6. Fonctions à plusieurs variables R Champs scalaires et de vecteurs et quelques applications

❖ **EES232 : Comptabilité : 4 crédits (60 heures)**

➤ **Comptabilité : 4 crédits (60 heures)**

Comptabilité générale

1. **L'Entreprise et son patrimoine**
 - Notion d'Entreprise ;
 - Bilan (Amortissements et dépréciations) ;
 - Notion de résultat (produit et charges).
2. **Analyse des opérations courantes de l'Entreprise**
 - Notion d'emploi-ressource ;
 - Notion de compte.
3. **Les opérations d'achat-vente**
 - La facture « DOIT » ;
 - La facture d'« AVOIR ».

Comptabilité analytique et gestion des entreprises

1. **Généralités sur la comptabilité analytique et gestion des entreprises**
 - Objectif ;
 - Rôle ;
 - Notion de charge.
2. **Analyse des charges**
 - Incorporables ;
 - Charges directes, indirectes ;
 - Valorisation des stocks : inventaire permanent (CMUP après chaque entrée, FIFO, fiche et compte de stock.
3. **Méthode des coûts complets**
 - Coût d'achat ;
 - Coût de production ;
 - Coût de revient ;
 - Calcul des résultats.
4. **Analyse par variabilité et seuil de rentabilité**
 - Valeur et analyse financière de l'entreprise
 - Commentaires financiers et fiscaux sur les postes du bilan
 - Les comptes de flux - l'autofinancement - le tableau de financement
 - Les comptes consolidés

❖ EES242 : Probabilité et statistique II : 3 crédits (45 heures)

➤ Probabilité et statistique II : 3 crédits (45 heures)

1. Somme d'un grand nombre de variables aléatoires indépendantes
2. Echantillonnage
3. Tests d'hypothèses sur les valeurs des paramètres d'une variable aléatoire
4. Tests portant sur l'égalité des espérances de plusieurs variables aléatoires
5. Tests d'hypothèses non-paramétriques sur la loi d'une variable aléatoire

❖ EES233 : Aménagement II : 3 crédits (45 heures)

➤ Aménagement II : 3 crédits (45 heures)

1. Aménagiste face au paysage dans lequel il intervient
2. La composante végétale dans l'organisation des espaces
3. La création des aménagements paysagers résidentiels

❖ EES243 : Anatomie et physique humaine II : (3 crédits heures)

➤ Anatomie et physique humaine II : (3 crédits heures)

1. Le système endocrinien.
2. Le système cardiovasculaire : le sang.
3. Le système cardiovasculaire : le cœur.
4. Le système cardiovasculaire :
5. Le système lymphatique et l'immunité.
6. Le système respiratoire.
7. Les processus digestifs.
8. Le métabolisme et la régulation de la température corporelle.
9. Le système urinaire.
10. La balance hydrique et électrolytique.
11. Le système génital.

❖ EES234 : Culture Artistique : 4 crédits (60 heures)

➤ Culture Artistique : 4 crédits (60 heures)

1. Programmes d'éducation artistique et culturelle:
2. Organisation du programme d'éducation artistique
3. Initiatives et recommandations pour le développement de l'éducation artistique et culturelle
4. Evaluation des élèves et contrôle de la qualité de l'enseignement
5. Education et formation des enseignants des matières artistiques

❖ EES244 : Diététique : 3 crédits (45 heures)

➤ Diététique : 3 crédits (45 heures)

- Diététiques traditionnelles
- Diététique scientifique
- Diététiques alternatives
- Développements
- Énergie : besoin quantitatif
- Énergie : répartition qualitative des sources
- Autres nutriments
- Excès de certains nutriments et santé
- Application spontanée
- Application raisonnée
- Restauration collective

❖ EES235 : Economie – Consommation : 4 crédits (60 heures)

➤ Economie – Consommation : 4 crédits (60 heures)

- La production de biens et services
- Les revenus des ménages
- La consommation des ménages
- Épargne et crédit
- Le budget des ménages
- Le marché du travail et ses déséquilibres

❖ EES245 : Gérontologie : 6 crédits (90 heures)

➤ Gérontologie : 6 crédits (90 heures)

➤ Pathologies du grand-âge: 2 crédits (30 heures)

1. Pathologies infectieuses
2. Pathologies non infectieuses

➤ Sexualité de la personne âgée: 1 crédit (15 heures)

1. Désirs sexuels
2. Déviances sexuelles
3. Psychologie de la sexualité

➤ Hygiène, alimentation et soins de la personne âgée: 3 crédits (45 heures)

1. Hygiène de la personne âgée
2. Alimentation de la personne âgée

3. Alimentation et physiopathologie
4. Soins des pathologies infectieuses
5. Soins des pathologies non infectieuses
6. La bientraitance
7. La prévention de la maltraitance

❖ **EES236 : Equipement : 3 crédits (45 heures)**

➤ **Equipement : 3 crédits (45 heures)**

1. Equipement de logement
2. Les budgets de famille
3. Le confort famille
4. Les attitudes et les intentions d'achat des particuliers
5. Les consommations alimentaires
6. L'équipement et les dépenses importantes des ménages
7. Les comportements de loisirs
8. Les dépenses de transport
9. L'environnement de l'habitat
10. Les recensements

❖ **EES246 : Stage professionnel : 6 crédits (90 heures)**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures)**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **EES 237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Education civique**
 - Le citoyen ;
 - La Nation ;
 - L'Etat ;
 - Biens publics – Biens collectifs ;
 - Les libertés ;
 - Le service public.
2. **Ethique et Déontologie professionnelle**
 - Management et éthique de la responsabilité ;
 - Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
 - Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).
3. **Environnement juridique**
 - Initiation au droit

- Définition, caractères, branches et sources du droit
- La loi (élaboration, application)
- Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
- L'organisation judiciaire
- La personnalité juridique
- L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
- Les incapacités
- Les actes juridiques
- Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ EES247 : Entrepreneuriat et Marketing appliqué aux disciplines

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
3. **Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget
4. **Ressources et financement**
 - Etude technique

- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
5. **Démarches de création d'entreprise**
- Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite
6. **Elaboration du business plan**
- Business model
 - Elaboration pratique du business plan
- **Marketing appliqué aux disciplines**
- Le comportement du consommateur
 - Le marché et les variables du marketing mix
 - Les approches d'analyse de la concurrence
 - Les techniques d'étude de marché

Le Ministre d'Etat,

Ministre de l'Enseignement supérieur



Pr Jacques FAME NDONGO

Filière :
INFORMATION ET COMMUNICATION

Spécialité :
JOURNALISME

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

La formation en BTS spécialité journalisme vise à former des étudiants capables de collecter, hiérarchiser, rédiger sur toutes ses formes et dans toutes les positions et de publier pour un public pluriel des informations par voie : de presse écrite, de radio, de télévision, agence et internet sur des événements nationaux, africains et internationaux. Ils rendent compte de l'actualité en apportant leurs propres analyses et leur éclairage.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Communiquer oralement et par écrit dans un cadre professionnel en français, en anglais et en d'autres langues étrangères ;
- Comprendre le fonctionnement de la production audiovisuelle ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Développer la créativité, l'esprit d'analyse et de synthèse.

- **Compétences spécifiques**

- Maîtriser les sciences et techniques de l'information et de la communication ;
- Maîtriser le fonctionnement des médias : radio, télévision, presse écrite et internet.
- Manipuler la plupart des outils techniques (caméra et matériel de prise de son notamment) ;
- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques professionnelles de l'ensemble de la chaîne de production audiovisuelle ;
- Choisir les outils et les techniques de traitement de l'information en fonction des différents publics et des supports ;
- Maîtriser les outils et méthodes nécessaires pour réaliser une émission radio ou télévisée ;
- Maîtriser les méthodes et techniques de la presse écrite ;
- Maîtriser les différents styles journalistiques, la hiérarchie de l'information ;
- Effectuer les prises de vues et exploiter les images ;
- Organiser et coordonner les différentes étapes d'un reportage.

3. DEBOUCHES

- Journaliste Radio, TV, Presse écrite ;
- Rédacteur en chef ;
- Documentariste ;
- Responsable de la communication dans une entreprise publique ou privée ;
- Reporteur.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : INFORMATION ET COMMUNICATION		Spécialité : JOURNALISME					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
JOU111	Histoire et organisation de la presse	40	30	0	5	75	5
JOU112	Histoire des civilisations du monde contemporain	35	20	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
JOU113	Pratique du journalisme radio et télévision I	35	20	15	5	75	5
JOU114	Pratique du journalisme presse écrite I	35	20	15	5	75	5
JOU115	Agence et écriture d'agence	30	15	10	5	60	4
JOU116	Géopolitique et Pratique de l'internet	30	15	10	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
JOU117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		235	130	50	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : INFORMATION ET COMMUNICATION		Spécialité : JOURNALISME					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
JOU121	Droit de la presse, Ethique et déontologie	25	15	0	5	45	3
JOU122	Informatique, initiation à la programmation web et infographie	45	25	15	5	90	6
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
JOU123	Réalisation radio et télévision	30	10	15	5	60	4
JOU124	Secrétariat de rédaction I + PAO I	30	10	15	5	60	4
JOU125	Techniques rédactionnelles	20	20	15	5	60	4
JOU126	Photo journalisme / Nouveaux medias	40	25	15	10	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
JOU127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		210	115	80	45	450	30

SEMESTRE 3

Filière : INFORMATION ET COMMUNICATION		Spécialité : JOURNALISME					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
JOU231	Psychologie générale ,Psychologie sociale	25	20	10	5	60	4
JOU232	Sciences de l'information et de la communication / Relation presse	40	15	10	10	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
JOU233	Pratique du journalisme radio et télévision II	30	20	20	5	75	5
JOU234	Pratique du journalisme presse écrite II	30	20	20	5	75	5
JOU235	Audiovisuel d'entreprise et médias	30	15	10	5	60	4
JOU236	Analyse de l'actualité et Sciences de l'opinion	30	15	10	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
JOU237	Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		225	115	80	30	450	30

SEMESTRE 4

Filière : INFORMATION ET COMMUNICATION		Spécialité : JOURNALISME					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
JOU241	Réalisation professionnelle	10	20	20	25	75	5
JOU242	Sociologie générale et Logique formelle	30	25	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
JOU243	Atelier radio et télévision / Epreuve professionnelle de synthèse	30	25	20	15	90	6
JOU244	Secrétariat de rédaction II + PAO II	15	10	20	15	60	4
JOU245	Géographie économique	20	5	0	5	30	2
JOU246	Stage professionnelle	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
JOU247	Entrepreneuriat et marketing	30	10	0	5	45	3
Total		135	95	115	105	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ JOU111 : Histoire et organisation de la presse

➤ Histoire et organisation de la presse : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. La presse à ses débuts
2. Les grands titres de la presse contemporaine
3. La presse audiovisuelle : la radio, la télévision, internet, les satellites, les agences de presse
4. Les différents régimes des média dans le monde
5. La structuration du milieu de la presse
6. Introduction à la presse africaine
7. La presse au Cameroun de 1903 à nos jours

❖ JOU112 : Histoire des civilisations du monde contemporain

➤ Histoire des civilisations du monde contemporain : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. L'entre-deux guerre et les enjeux de la deuxième guerre mondiale
2. La disparition des blocs et ses conséquences socio-politico-économiques
3. L'Afrique indépendante et l'histoire contemporaine du Cameroun
4. Jeu et les enjeux de la mondialisation

❖ JOU113 : Pratique du journalisme radio et télévision I

➤ Pratique du journalisme radio I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition et rôle de l'information
2. Les sources et les choix des informations
3. Le classement des informations
4. Les étapes de la collecte et du traitement de l'information
5. Le style radiophonique
6. Les différentes parties d'un article en radio

➤ Pratique du journalisme TV I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition et rôle de l'information
2. Les sources et les choix des informations
3. Le classement des informations
4. Les étapes de la collecte et du traitement de l'information
5. Le style télévision
6. Les différentes parties d'un article en télévision

❖ JOU114 : Pratique du journalisme presse écrite I

➤ Pratique du journalisme presse écrite I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition de l'information
2. Le journalisme comparé aux autres métiers
3. Les caractéristiques de l'information de presse
4. Les critères de sélection de l'information
5. Les sources de l'information

6. La collecte de l'information
7. Le traitement de l'information
8. L'angle du papier
9. La titraille
10. Le chapeau
11. Les plans de rédaction

❖ JOU115 : Agence et écriture d'agence

➤ Agence et écriture d'agence : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Organisation d'une agence nationale, panafricaine et mondiale
2. Les différentes parties des genres en agence
3. Techniques rédactionnelles des différents genres en agence

❖ JOU116 : Géopolitique et pratique de l'internet

➤ Géopolitique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition de la géopolitique
2. Les éléments constitutifs de l'état
3. Les relations diplomatiques et la politique étrangère
4. Les organisations internationales
5. Les relations économiques internationales
6. La population (économie et migration)
7. La démocratie (droit de l'homme, les relations internationales)
8. La géostratégie
9. Les nouveaux enjeux internationaux

➤ Pratique de l'internet : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Historique d'internet
2. Manier les moteurs de recherche)
3. Fausses transparence d'internet
4. Trier et évaluer les informations
5. Veille documentaire, portails, forums et listes de discussion

❖ JOU117 : Formation Bilingue 3 credits (45 heures)

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions

- **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
- 5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie : synecdote
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
- 6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
- 7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
- 8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
- 9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ JOU121 : Droit de la presse, Ethique et déontologie de la presse (3 credits)

➤ Droit de la presse : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Le droit de la presse
2. Droit de l'information
3. Les infractions en matière d'information et communication
4. La responsabilité

➤ Ethique et déontologie de la presse : 1 crédit (15 heures)

❖ JOU122 : Informatique, Initiation à la programmation web et Infographie

➤ Informatique : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

I. Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée ;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes.

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

II. Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
- Les pilotes;
- Les compilateurs;
- Les utilitaires ;
- Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture.

Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

III. Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

IV. Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

V. Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

VI. Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

VII. Pratique de la conception et la réalisation des supports professionnels de communication assistée par ordinateur

➤ Initiation à la programmation web : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE

- Programmation web.

➤ Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;
- Ajustements de couleur.

4. Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap

- Convertir une image en mode bitmap ;
- Convertir une image en mode Grayscale.

5. Adobe Photoshop : les calques

- Pixellisation de calques ;
- Duplication de calques ;
- Modification de l'empilement de calques ;
- Nommer les calques ;
- Liaison de calques ;
- Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
- Calques de réglages et de remplissage ;
- Calques de forme.

6. Adobe Photoshop : les effets et styles de calque

- Les ombres ;

- Les lueurs ;
- Biseautage et estampage ;
- Contour et couleur ;
- Mode de fusion ;
- Angle, dégradé et lissage ;
- Longueur, bruit, bruit...
- 7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
- 8. **Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
- 9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
- 10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ JOU123 : Réalisation radio et télévision

➤ **Réalisation radio: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Techniques de réalisation radio
- Réalisation d'un reportage radio
- Réalisation d'un magazine radio

➤ **Réalisation TV : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Techniques de réalisation TV
- Réalisation d'un reportage TV
- Réalisation d'un magazine TV

❖ JOU124 : Secrétariat rédaction I + PAO I

➤ **Secrétariat rédaction I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Tâches et rôle du secrétaire de rédaction
2. Le protocole de correction et les coupes
3. La maquette de mise en page et la maquette électronique

➤ **PAO I : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Présentation du Quark Xpress (généralités, domaine d'activité, Interface)
- Fonctions et utilisation des principaux outils (sélection, formes géométriques, plume, bloc image, bloc texte, fond et contour)
- Fonctions et utilisation des principales palettes (page, couleur, dégradé, nuancé, paragraphe, caractère)
- Création et gestion des Gabarits

- Création et gestion des styles de paragraphe et caractère
- Utilisation des calques et numérotation
- Table des matières pour un journal/magazine
- Enregistrement et imposition des documents pour l'impression
- Projet : réalisation d'un tract, dépliant, magazine de 12 pages, journal de 8 pages
- Réalisation d'un catalogue de présentation des designs de produits

❖ JOU125 : Techniques rédactionnelles

➤ Techniques rédactionnelles : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Techniques rédactionnelles et de fabrication des éditions en :
 - Radio ;
 - Télévision ;
 - Presse écrite ;
 - Agence ;
 - Secrétariat.

❖ JOU126 : Photo journalisme /Nouveaux médias

Atelier presse écrite (6 crédits)

➤ Photo journalisme : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Les appareils photos
2. Techniques de prise de vue
3. La création d'un roman photo : scénario et story-board
4. Journal photo
5. Photo pour articles

➤ Atelier presse écrite : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

➤ Nouveaux médias : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Cyberspace
2. Affichage numérique
3. Téléphonie mobile

❖ JOU127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale

➤ Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. Les entreprises et la production

- Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
- Concentration : formes, modalités et causes
- Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)

2. Les ménages et la consommation

- Définition de la consommation
- Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
- Étude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
- Équilibre du consommateur

3. L'État et ses interventions

- Rôle et fonctions de l'État dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)

- Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
4. **Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole
 5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**
 - Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
 - Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. **L'entreprise**
 - définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
 - classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)
2. **Les structures d'organisation des entreprises**
 - Définition de la structure
 - Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
 - Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
 - Relations dans les entreprises
 - L'organigramme : définition, utilité, types, limites
3. **L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique**
 - L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
 - Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
 - Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
 - Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
 - Analyse des besoins et détermination d'une stratégie
4. **L'activité productive de l'entreprise**
 - Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
 - Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
5. **L'activité commerciale**
 - connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
6. **La logistique dans l'entreprise**
 - définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
7. **L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière

8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **JOU231 : Psychologie générale et Psychologie sociale 4 crédits (60h)**

➤ **Psychologie générale : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les principaux facteurs qui influencent le comportement des cibles
2. Les facteurs psychologiques
3. Les étapes du processus de décision
4. Les autres théories de décision
5. Psychologie des groupes

➤ **Psychologie sociale : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Objet et méthodes de la psychologie sociale
2. L'individu et la société
3. L'organisation et le fonctionnement du groupe
4. La dynamique du groupe
5. Le comportement du groupe
6. La norme sociale et le statut social
7. La personnalité sociale
8. Mondialisation de la pauvreté

❖ **JOU232 : Sciences de l'information et de la communication / Relation presse**

➤ **Sciences de l'information et de la communication : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. De l'information à la communication

2. Théorie de l'information et modèles techniques et linguistiques de traitement de l'information de la sémiologie à la sémantique
3. Autres méthodes d'analyse

➤ **Relation presse : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Stratégie de communication Sommaire
2. L'intérêt de construire et maîtriser ses relations presse
3. Les journalistes
4. Les outils des relations presse
5. Mesure l'efficacité des relations avec la presse

❖ **JOU233 : Pratique du journalisme radio et télévision II**

➤ **Pratique du journalisme radio II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les genres journalistiques (mineurs et majeurs)
2. Les formes rédactionnelles
3. Les techniques d'attaque radiophonique
4. La conférence de rédaction
5. La présentation du journal

➤ **Pratique du journalisme TV II : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les genres journalistiques (mineurs et majeurs)
2. Les formes rédactionnelles
3. Les techniques d'attaque radiophonique
4. La conférence de rédaction
5. La présentation du journal

❖ **JOU234 : Pratique du journalisme presse écrite II**

➤ **Pratique du journalisme presse écrite II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Les genres rédactionnels :**

- Genres mineurs (la brève, le filet ou entrefilet, la mouture ou synthèse, le démarquage, le portrait) ;
- Genres majeurs (le petit reportage, le reportage, l'interview, l'enquête).

❖ **JOU235 : Audiovisuel d'entreprise et médias, stratégie de la communication**

➤ **Audiovisuel d'entreprise : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- 1) Définition et exemples de la communication visuelle.
- 2) Quelques domaines d'utilisation de la communication visuelle.
- 3) Exemples d'utilisation de la communication visuelle

➤ **Médias : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

➤ **Stratégie de la communication : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Stratégie et communication**

- options de stratégie de communication
 - Démarche ;
 - Organisation ;
 - Contexte ;

- Méthodes ;
- Acteurs ;
- Publics ;

❖ JOU236 : Analyse de l'actualité et Sciences de l'opinion

➤ Analyse de l'actualité : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. L'analyse de l'actualité : politique, économique, de la science, de la culture, des faits de société, de la médecine, de la technologie pointue, des traditions locales, des institutions internationales, de l'histoire, de la géographie etc.
2. La lecture attentive des journaux
3. Le traitement de l'information, de la revue de la presse
4. Les débats, dossiers, tables rondes

➤ Sciences de l'opinion : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Partie théorique :**
 - Étude approfondie des notions « d'opinions et d'opinion publique » et utilisation des sondages d'opinion en politique, en marketing et par les médias.
- **Partie pratique :**
 - Conception d'une enquête par sondage : objet, échantillonnage, rédaction et administration du questionnaire et le traitement des résultats.

❖ JOU237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. **Education civique**
 - Le citoyen ;
 - La Nation ;
 - L'Etat ;
 - Biens publics – Biens collectifs ;
 - Les libertés ;
 - Le service public.
2. **Ethique et Déontologie professionnelle**
 - Management et éthique de la responsabilité ;
 - Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
 - Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).
3. **Environnement juridique**
 - Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
 - Droit commercial

- Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
- Les actes de commerce
- Le fonds de commerce et ses opérations
- Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ **Droit de la propriété intellectuelle**

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ **JOU241 : Réalisation professionnelle**

➤ **Réalisation professionnelle : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

NB: Il n'y a pas un cours type, mais la maîtrise d'une somme de cours :

- Radio ;
- Télévision ;
- Presse Ecrite ;
- Le journalisme de terrain, etc. ;
- Les techniques qui sous-tendent la fabrication et la réalisation de ces médias.

❖ **JOU242 : Sociologie générale et Logique formelle : 3 credits**

➤ **Sociologie générale : 2 crédits (30heures); CM, TD**

1. Les sociétés de l'oralité

- La communication tribale ;
- Le langage naturel ;
- La communication groupale.

2. L'apparition de l'écriture

- Les conditions d'une apparition ;
- Les foyers de l'écriture ;
- Les types d'écriture ;
- Les dimensions sociales de l'écriture.

3. Les conquêtes de l'écriture

- Le monde gréco-romain ;
- Le moyen-âge chrétien ;
- La période laïque.

➤ **Logique formelle : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition de la logique
2. Les principes logiques
3. La notion de vérité et de validité
4. Logique ancienne et logique moderne
5. Le raisonnement et l'argument
6. Le raisonnement déductif ou déduction ou syllogisme
7. Le raisonnement par induction

❖ **JOU243 : Atelier radio et télévision : 6 credits**

➤ **Atelier radio et télévision : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

➤ **Epreuve professionnelle de synthèse : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

• **Techniques rédactionnelles et de fabrication des éditions en :**

- Radio ;
- Télévision ;
- Presse écrite ;
- Agence ;
- Secrétariat.

❖ **JOU244 : Secrétariat de rédaction + PAO II**

➤ **Secrétariat de rédaction II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Rédaction articles de presse
2. Genres journalistiques

➤ **PAO II : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Le traitement des illustrations et de la publicité
2. La microédition et mise en page
3. L'imprimerie

❖ **JOU245 : Géographie économique**

➤ **Géographie économique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Introduction
2. ressources nationales
3. matières premières
4. localisation géographique
5. importation
6. exportation
7. balance des échanges
8. Conclusion

❖ **JOU246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise

3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ JOU247 : Entrepreneuriat et Marketing

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. Notion d'entrepreneur

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. Motivation à la création d'entreprise

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. Recherche d'idées et évaluation

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. Ressources et financement

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. Démarches de création d'entreprise

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. Elaboration du business plan

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ Marketing appliqué aux disciplines

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché

Filière :
INFORMATION ET COMUNICATION
Spécialité :
COMMUNICATION DES ORGANISATIONS

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Le BTS en communication des organisations obéit à une démarche trilogique : la logique de la formation universitaire qui vise l'acquisition des connaissances, de méthodes, d'aptitudes et de la réflexion critique ; la logique de l'organisation (institution) qui met en exergue le caractère contingenté de la communication ; la logique de recherche qui s'ancre dans une fonction communication en perpétuelle mouvement.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Animer et manager une équipe ;
- Communiquer oralement et par écrit dans un cadre professionnel en français, en anglais et en d'autres langues étrangères ;
- Avoir une plume alerte, le sens des contacts un bon carnet d'adresses, une expression orale aisée ;
- Comprendre le fonctionnement de la production audiovisuelle ;
- Comprendre l'environnement de l'entreprise ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Gérer un projet ;
- Planifier et suivre des travaux ;
- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse.

- **Compétences spécifiques**

- Maîtriser les sciences et techniques de l'information et de la communication ;
- Maîtriser le fonctionnement des médias : radio, télévision, presse écrite et internet ;
- Avoir une solide culture économico-financière et une bonne maîtrise des réseaux sociaux ;
- Analyser un système de communication des organisations ;
- Intégrer les contraintes opérationnelles et relationnelles liées à la résolution des problèmes de communication des organisations et du mix de communication ;
- Mettre en application les politiques, stratégies et actions de communication de son organisation ;
- Maîtriser les sciences et techniques de l'information et de la communication.

3. DEBOUCHES

En entreprise :

- Responsable de la communication ;
- Chef de service ou de département de la communication ;
- Chargé de la communication ;
- Chef cellule de la communication.

En agence :

- Responsable commercial ;
- Responsable de la clientèle ;
- Chef de groupe ;

- Chef de publicité ;
- Assistant de Producteur ;
- Chargé des études et de la stratégie ;
- Responsable de création ;
- Responsable artistique/concepteur rédacteur ;
- Maquettiste ;
- Graphiste ;
- Chargé de Production audiovisuelle ;
- Responsable technique ;
- Chef de projet audiovisuel ;
- Chef de projet web ;
- Assistant Développeur web ;
- Assistant Intégrateur ;
- Assistant Web designer.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : INFORMATION ET COMMUNICATION		Spécialité : COMMUNICATION DES ORGANISATIONS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
COM111	Histoire de la communication et des RP	35	20	0	5	60	4
COM 112	Communication des organisations	40	30	0	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
COM113	Mix de communication I	25	15	15	5	60	4
COM114	Initiation aux relations publiques	25	15	15	5	60	4
COM115	Statistiques générales	30	15	10	5	60	4
COM116	Psychologie generale, Pratique internet et méthodes bibliographique et documentaire	45	30	10	5	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
COM117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		230	135	50	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : INFORMATION ET COMMUNICATION		Spécialité : COMMUNICATION DES ORGANISATIONS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
COM121	Histoire des civilisations du monde contemporain	30	25	0	5	60	4
COM122	Sociologie générale et Logique formelle	40	30	0	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
COM123	Mix de communication II	25	15	15	5	60	4
COM124	Sciences de l'information et de la communication et Initiation au Marketing	30	20	20	5	75	5
COM125	Technique de fabrication et réalisation des supports I	20	20	15	5	60	4
COM126	TIC et révolution économique	30	25	15	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
COM127	Economie et Gestion des entreprises /Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		225	110	80	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : INFORMATION ET COMMUNICATION		Spécialité : COMMUNICATION DES ORGANISATIONS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
COM231	Psychosociologie de la communication et nouveaux medias	25	20	10	5	60	4
COM232	Communication interne et communication externe	40	20	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
COM233	Communication événementielle et parrainage	30	20	20	5	75	5
COM234	Audiovisuel d'entreprise et Stratégies de la communication	30	15	10	5	60	4
COM235	Géopolitique et Histoire générale de l'information	30	15	10	5	60	4
COM236	Techniques d'études de marché et sciences de l'opinion	30	20	20	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
COM237	Education citoyenne et déontologie professionnelle /Droit de la propriété intellectuelle	30	10	0	5	45	3
Total		215	120	80	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : INFORMATION ET COMMUNICATION		Spécialité : COMMUNICATION DES ORGANISATIONS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
COM241	Réalisation professionnelle	25	20	25	5	75	5
COM242	Informatique, initiation à la programmation web et infographie	20	20	15	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
COM243	Technique de fabrication et réalisation des supports II et Carrefour de l'actualité	20	20	15	5	60	4
COM244	Epreuve professionnelle de synthèse	50	10	10	5	75	5
COM245	Communication et veille informationnelle	30	25	0	5	60	4
COM246	Stage professionnelle	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
COM247	Entrepreneuriat et marketing	30	10	0	5	45	3
Total		175	95	120	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ COM111 : Histoire de la communication et des relations publiques

➤ Histoire de la communication et des relations publiques : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Les origines lointaines de la communication des organisations
2. Les approches antérieures et contemporaines de la communication d'entreprise
3. La période des agents de presse
4. Les pères fondateurs de la communication d'entreprise (Ivy Lee Ledbetter, Sonnenberg, etc.)
5. L'âge d'or de la communication d'entreprise
6. La communication des organisations au Cameroun

❖ COM112 : Communication des organisations I

➤ Communication des organisations I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Fondements de la communication des organisations
2. Concepts et définitions
3. Domaines de la communication des organisations
4. Evolution de la communication des organisations

❖ COM113 : Droit de la communication, Ethique et déontologie professionnelle

➤ Droit de la communication : 2 crédits (30heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Le droit de la presse
2. Droit de l'information
3. Droit de la communication
4. Les infractions en matière d'information et communication
5. La responsabilité
6. L'éthique et la déontologie

❖ COM123 : Mix de communication I

➤ Mix de communication I : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Le marketing direct (chapitre1)
2. Le marketing interactif
3. Le marketing viral
4. La vente

❖ COM114 : Initiation aux relations publiques

➤ initiation aux relations publiques : 4 crédits (60heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Généralités (presse, médias et hors médias)
2. Les caractéristiques des relations publiques
3. Les spécificités des relations publiques
4. Les éléments de base de l'élaboration d'une opération des relations publiques)

5. Cas pratiques et techniques sur la présentation des outils des relations publiques (dossier de presse, communiqué de presse, discours et interviews, séminaires et rapports annuels, lobbying, coaching, journaux internes, magazines de marque)

❖ **COM115 : Statistiques générales**

➤ **Statistiques générales : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Importance des statistiques dans les pratiques scolaires
2. Les notions d'effectif, d'échantillon
3. Les fréquences
4. Représentation graphique des informations en milieu scolaire
5. Les moyennes
6. Maîtriser l'outil informatique

❖ **COM116 : Psychologie générale, Pratique de l'internet et méthodes bibliographique et documentaires**

➤ **Psychologie générale : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les principaux facteurs qui influencent le comportement des cibles
2. Les facteurs psychologiques
3. Les étapes du processus de décision
4. Les autres théories de décision
5. Psychologie des groupes

➤ **Pratique de l'internet : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Historique d'internet
2. Manier les moteurs de recherche
3. Fausses transparence d'internet
4. Trier et évaluer les informations
5. Veille documentaire, portails, forums et listes de discussion

➤ **Méthodes bibliographique et documentaires : 1 crédits (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. La collecte d'informations
2. Comment faire un rapport
3. Le plan du rapport de stage et le sommaire
4. La table de matière
5. L'introduction du rapport de stage
6. La conclusion du rapport de stage
7. Les Remerciements
8. Comment construire les annexes
9. Quand commencer son rapport de stage
10. Comment trouver un sujet de rapport de stage
11. La page de garde
12. Comment rédiger efficacement
13. Forme et présentation (couverture, fiche signalétique, Résumé, Bibliographie, glossaire, index de figures, tableaux et illustrations)
14. Consignes et règles typographiques de présentation (police, interligne, titres, mise en relief, ponctuation, charte graphique)
15. Comment préparer la soutenance

❖ COM117 : Formation Bilingue

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse ; paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme ; litote.
6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ Techniques d'expression anglaise : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections

- Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
- 4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
- 5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
- 6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **COM121 : Histoire des civilisations du monde contemporain**

- **Histoire des civilisations du monde contemporain : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. L'entre-deux guerre et les enjeux de la deuxième guerre mondiale
 2. La disparition des blocs et ses conséquences socio-politico-économiques
 3. L'Afrique indépendante et l'histoire contemporaine du Cameroun
 4. Jeu et les enjeux de la mondialisation

❖ **COM125 : Technique de fabrication et réalisation des supports I**

- **Technique de fabrication et réalisation des supports I : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - Théories et pratiques du processus de fabrication des supports de communication (print et audiovisuel).

❖ **COM123 : Mix de communication II**

- **Mix de communication II : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Le marketing direct (chapitre1)
 2. Le marketing interactif
 3. Le marketing viral
 4. La vente

❖ **COM124 : SIC et initiation au marketing**

- **Sciences de l'information et de la communication : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. De l'information à la communication
 2. Théorie de l'information et modèles techniques et linguistiques de traitement de l'information de la sémiologie à la sémantique
 3. Autres méthodes d'analyse

➤ **Initiation au marketing : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Importance du marketing
2. Rôle du marketing
3. Les concepts clés du marketing
4. Les nouvelles réalités du marketing
5. Les optiques de l'entreprise dans les relations avec le marché
6. Les activités du marketing management
7. Cas pratiques sous forme d'exposés sur le plan stratégique d'entreprise et de division, le plan stratégique d'activité, le plan marketing produit

❖ **COM122 : Sociologie générale et Logique formelle**

➤ **Sociologie générale : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les sociétés de l'oralité

- La communication tribale ;
- Le langage naturel ;
- La communication groupale.

2. L'apparition de l'écriture

- Les conditions d'une apparition ;
- Les foyers de l'écriture ;
- Les types d'écriture ;
- Les dimensions sociales de l'écriture.

3. Les conquêtes de l'écriture

- Le monde gréco-romain ;
- Le moyen-âge chrétien ;
- La période laïque.

➤ **Logique formelle : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition de la logique
2. Les principes logiques
3. La notion de vérité et de validité
4. Logique ancienne et logique moderne
5. Le raisonnement et l'argument
6. Le raisonnement déductif ou déduction ou syllogisme
7. Le raisonnement par induction

❖ **COM126 : TIC et révolution économique**

➤ **TIC : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définitions sur la révolution des TIC
2. Les TIC et l'emploi
3. Les TIC et la productivité des entreprises

➤ **Révolution économique : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Le commerce électronique
2. Exposés et travaux pratiques sur l'usage de l'Internet traités par groupes d'étudiants ou individuellement

➤ **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. Les entreprises et la production

- Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
- Concentration : formes modalités et causes
- Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)

2. Les ménages et la consommation

- Définition de la consommation
- Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
- Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
- Equilibre du consommateur

3. L'Etat et ses interventions

- Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
- Le budget de l'Etat
- Politiques économiques (définition, composantes et types)

4. Les marchés et les prix

- Marchés : définition, types et formes
- Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole

5. Inflation, chômage, mutations industrielles

- Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
- Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. L'entreprise

- définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
- classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. Les structures d'organisation des entreprises

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites

3. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique

- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
- Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
- Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie

4. L'activité productive de l'entreprise

- Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue

- Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
5. **L'activité commerciale**
 - connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
 6. **La logistique dans l'entreprise**
 - définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
 7. **L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière
 8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **COM231 : Psychologie de la communication et nouveaux medias**

➤ **Psychologie de la communication : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. La psychologie profane vs la psychologie scientifique
2. Les principales écoles de la psychologie

3. La psychologie du développement (enfants et adultes)
4. La psychologie de la communication
5. La gestion d'entretien

➤ **Nouveaux medias : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Cyberspace
2. Affichage numérique
3. Téléphonie mobile

❖ **COM232 : Communication interne et Communication externe**

➤ **Communication interne : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les métiers et les fonctions de la communication des organisations ;
2. La communication institutionnelle ;
3. La communication interne ;

➤ **Communication institutionnelle externe : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. La communication externe ou les relations publiques ;
2. Stratégie et plan de communication ;
3. Les relations presse ;
4. La communication économique et financière ;
5. La communication sensible ;
6. La communication politique et le lobbying ;
7. La communication événementielle et les différents parrainages ;
8. La communication commerciale ;
9. La communication visuelle.

❖ **COM233 : Communication événementielle et parrainage**

➤ **Communication événementielle et parrainage : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

Définition

La mise en place d'une communication événementielle

- 1) Les salons
 - a) Salon professionnel
 - b) Salon grand public
 - c) Salon virtuel
- 2) Les foires
- 3) Les expositions
- 4) Séminaires et conférences
 - a) Séminaires
 - b) Conférences
- 5) Le street marketing
 - a) Le street marketing « classique »
 - b) Le buzz
 - c) Le marketing viral
- 6) Sponsoring et relations publiques
 - a) Le sponsoring
 - b) Les relations publiques
- 7) Les événements sportifs et culturels
 - a) L'entreprise est organisatrice
 - b) L'entreprise n'est pas organisatrice

❖ COM234 : Audiovisuel d'entreprise et stratégie de la communication

➤ Audiovisuel d'entreprise : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition et exemples de la communication visuelle.
2. Quelques domaines d'utilisation de la communication visuelle.
3. Exemples d'utilisation de la communication visuelle

➤ Stratégie de la communication : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Stratégie et communication

-options de stratégie de communication

- Démarche ;
- Organisation ;
- Contexte ;
- Méthodes ;
- Acteurs ;
- Publics ;

❖ COM235 : Géopolitique et Histoire générale de l'information

➤ Géopolitique : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition de la géopolitique
2. Les éléments constitutifs de l'Etat
3. Les relations diplomatiques et la politique étrangère
4. Les organisations internationales
5. L'ONU, les ONG...
6. Les relations économiques internationales
7. La population (économie et migration)
8. La démocratie (droit de l'homme, les relations internationales)
9. La géostratégie
10. Les nouveaux enjeux internationaux

➤ Histoire générale de l'information : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Généralités
2. La construction de la profession de journaliste
3. Le journalisme audiovisuel
4. Le rôle des réseaux informatiques
5. Automates logiques et machines idéales
6. Le développement de l'informatique

❖ COM236 : Techniques d'études de marché et Sciences de l'opinion

➤ Techniques d'études de marché : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1) Diagnostiquer un besoin d'études

- Situer l'étude dans la démarche marketing : contexte, enjeux et objectifs.
- Traduire les objectifs marketings en axes de recherche opérationnels.
- Connaître les différents types d'étude : documentaires, ad hoc, études en souscription...
- Identifier le mix méthodologique optimal sous contrainte de budget et de délais. - Structurer son brief ou cahier des charges puis évaluer les offres reçues en retour. Exercice Rédaction et restitution d'un brief.

2) La veille et les études documentaires

- Connaître les différents types de recherches : tactique, on line, terrain, concurrence, signaux faibles, insights...
- Assurer la mise en place et le cadrage de la démarche de recherche.
- Sélectionner des sources pertinentes en interne et en externe.
- Utiliser des outils de facilitation pour la recherche, la collecte, l'analyse et la diffusion des contenus.
- Identifier les formats de restitution à privilégier. Travaux pratiques Mise en place d'un référentiel de sources d'informations.

3) Les études qualitatives

- Comprendre les concepts-clés : triade, focus group, bulletin boards, design thinking, sémiologie...
- Sélectionner les méthodologies de collecte de l'information.
- Elaborer un guide d'entretien et une trame d'animation fonctionnelle et adaptée.
- Adopter les bonnes règles d'animation.
- Analyser les résultats. Jeu de rôle Identification de la méthodologie d'étude adaptée à une problématique donnée.

4) Les études quantitatives

- Connaître les différentes méthodologies de collecte d'information.
- Maîtriser les règles de construction d'une enquête.
- Elaborer un questionnaire.
- Choisir et cadrer ses traitements statistiques.
- Mettre en valeur les résultats : datavisualisation, infographie... Etude de cas Construction d'un questionnaire à partir d'une problématique donnée.

5) Les autres types d'études

- Gérer et faire évoluer ses outils d'enquêtes de satisfaction-fidélité.
- Traiter les spécificités : B to B, sur événement, "à chaud"...
- Appréhender et mesurer sa notoriété et son image.
- Tester ses nouvelles offres de produits, services et solutions.

➤ Sciences de l'opinion : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Partie théorique :**
 - Étude approfondie des notions « d'opinions et d'opinion publique » et utilisation des sondages d'opinion en politique, en marketing et par les médias.
- **Partie pratique :**
 - Conception d'une enquête par sondage : objet, échantillonnage, rédaction et administration du questionnaire et le traitement des résultats.

❖ COM237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle / Droit de la propriété intellectuelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;

- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).
- 3. **Environnement juridique**
 - Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
 - Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
 - Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
 - Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

➤ **Droit de la propriété intellectuelle**

1. Introduction générale au droit d'auteur ;
2. Le droit ;
3. contrefaçon des œuvres ;
4. dessins, modèles, le régime dualiste de protection ;
5. politique de droit d'auteur pour une PME.

❖ **COM241 : Réalisation professionnelle**

➤ **Réalisation professionnelle : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Communication institutionnelle
2. Champs d'application de la communication des organisations ; communication événementielle et parrainage
3. Techniques de fabrication et réalisation des supports 1 et 2

❖ **COM244 : Epreuve professionnelle de synthèse**

➤ **Epreuve professionnelle de synthèse : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Communication des Organisations
2. Mix de Communication
3. Initiation aux Relations Publiques
4. Initiation au Marketing

❖ **COM243 : Technique de fabrication et réalisation des supports II et Carrefour de l'actualité**

➤ **Technique de fabrication et réalisation des supports II : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Théories et pratiques du processus de fabrication des supports de communication (print et audiovisuel).

➤ **Carrefour de l'actualité : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'analyse de l'actualité : politique, économique, de la science, de la culture, des faits de société, de la médecine, de la technologie pointue, des traditions locales, des institutions internationales, de l'histoire, de la géographie etc.
2. La lecture attentive des journaux
3. Le traitement de l'information, de la revue de la presse
4. Les débats, dossiers, tables rondes

❖ **COM242 : Informatique, initiation à la programmation web et infographie**

➤ **Informatique : 2 crédits (30heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée ;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes;

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
- Bus de données;
- Bus de commande;
- Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
- Les pilotes;
- Les compilateurs;
- Les utilitaires ;
- Les systèmes d'exploitation:

- Fonctionnalités ;
- Rôles ;
- Types de système d'exploitation;
- Structure d'un système d'exploitation ;
- Architecture;

Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

D- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

E- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

F- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

G- Pratique de la conception et la réalisation des supports professionnels de communication assistée par ordinateur

➤ **Initiation à la programmation web : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

- Programmation web.

➤ **Infographie : Initiation au logiciel Photoshop : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Adobe Photoshop : les outils et leurs fonctions

- Outils de sélection ;
- Outils de déplacement ;
- Outils de coloration ;
- Outils textes ;
- Outils recadrage...

2. Adobe Photoshop : formats de fichier

- PSD ;
- BMP ;
- PNG ;
- PDF ;
- EPS ;
- PICT ;
- JPEG ;
- TIFF.

3. Adobe Photoshop : coloration

- Modes de couleur ;
- Ajustements de couleur.

4. Adobe Photoshop : conversion entre les modes Grayscale et Bitmap

- Convertir une image en mode bitmap ;
- Convertir une image en mode Grayscale.

5. Adobe Photoshop : les calques

- Pixellisation de calques ;
- Duplication de calques ;
- Modification de l'empilement de calques ;
- Nommer les calques ;

- Liaison de calques ;
 - Verrouillage, masques de fusion, aplatissement ;
 - Calques de réglages et de remplissage ;
 - Calques de forme.
6. **Adobe Photoshop : les effets et styles de calque**
 - Les ombres ;
 - Les lueurs ;
 - Biseautage et estampage ;
 - Contour et couleur ;
 - Mode de fusion ;
 - Angle, dégradé et lissage ;
 - Longueur, bruit, bruit...
 7. **Adobe Photoshop : sélection**
 - Mode standard ;
 - Mode Quick mask ;
 - Récupération d'une sélection.
 8. **Adobe Photoshop : les tracés**
 - Gestion des tracés ;
 - Palette des tracés ;
 - Conversion des tracés ;
 - Feather radius ;
 - Remplissage de tracés.
 9. **Adobe Photoshop : clippingpaths**
 - Création d'un masque d'image.
 10. **Adobe Photoshop : les transformations**
 - Variation d'échelle ;
 - Rotation, inclinaison ;
 - Modifications de document : taille, résolution, rotation et réflexion.

❖ **COM245 : Communication et veille informationnelle**

➤ **Communication et veille informationnelle**

1. **Description des concepts**
2. **Les types de veilles informationnelles**
 - Stratégique
 - Concurrentielle
 - Commerciale
 - Juridique et réglementaire
 - Technologique
 - Sectorielle
 - Image ou e-reputation
3. **Comment mettre en place une veille informationnelle dans une organisation ?**
 - Etude de l'existant
 - Définition des besoins informationnels
 - Définition des types de veille à exercer
 - Identification des ressources
 - Détermination du format de l'information

- Conception des produits/ services de veille
- Definition des moyens, des ressources et des outils de veille
- Planification de la mise en place de la veille informationnelle
- Validation du projet
- Mise en place de la veille

❖ **COM246 : Stage professionnelle**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **COM247 : Entrepreneuriat et Marketing**

➤ **Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
3. **Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget
4. **Ressources et financement**
 - Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement

5. **Démarches de création d'entreprise**

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. **Elaboration du business plan**

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ **Marketing appliqué aux disciplines**

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché

Le Ministre d'Etat,

Ministre de l'Enseignement supérieur



Pr Jacques FAME NDONGO



Handwritten signature

Filière :
SCIENCES DE L'EDUCATION

Spécialité :
ADMINISTRATION SCOLAIRE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

L'étudiant inscrit dans le cycle BTS spécialité Administration scolaire s'initie aux techniques d'analyse des faits et situations de la gouvernance en éducation. Ainsi outillé, il pourra être amené à construire des instruments d'analyse des politiques publiques en relation avec la gouvernance scolaire.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Communiquer dans un cadre professionnel en français et en anglais ;
- Animer et manager une équipe ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Connaître le fait éducatif ;
- Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision.

- **Compétences spécifiques**

- Construire des instruments d'analyse du fait éducatif dans le champ du management scolaire ;
- Appliquer les principes des politiques publiques dans le domaine de l'éducation ;
- Analyser une situation scolaire et en tirer les conséquences possibles.

3. DEBOUCHES

- Gestionnaire d'un projet éducatif ;
- Animateur pédagogique ;
- Conseiller pédagogique ;
- Analyste des besoins de formation ;
- Chef d'établissement scolaire.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ADMINISTRATION SCOLAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
ADS111	Management de l'éducation / Ingénierie de formation	35	20	30	5	90	6
ADS112	Informatique	15	10	15	5	45	3
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
ADS113	Démographie scolaire	40	20	10	5	75	5
ADS114	Rédaction administrative	35	10	10	5	60	4
ADS115	Initiation à la recherche action en éducation	30	15	10	5	60	4
ADS116	Psychologie des organisations	45	15	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
ADS117	Formation bilingue	30	5	5	5	45	3
Total		260	85	70	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ADMINISTRATION SCOLAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
ADS121	Initiation à la Philosophie et Sociologie de l'éducation	45	15	10	5	75	5
ADS122	Cartographie des métiers	30	20	5	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
ADS123	Elaboration des projets en éducation I	45	15	25	5	90	6
ADS124	Audit et évaluation des projets I	45	15	10	5	75	5
ADS125	Planification et économie de l'éducation	30	15	10	5	60	4
ADS126	Dynamique des groupes restreints	30	5	5	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
ADS127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	5	5	5	45	3
Total		255	90	70	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ADMINISTRATION SCOLAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
ADS231	Mesure et évaluation	30	20	5	5	60	4
ADS232	Finance et comptabilité	45	15	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
ADS233	Elaboration des projets éducatifs II	30	10	15	5	60	4
ADS234	Audit et évaluation des projets II	30	5	5	5	45	3
ADS235	Management des organisations scolaires I	45	15	25	5	90	6
ADS236	Statistiques appliquées à l'éducation	45	15	10	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
ADS237	Education citoyenne et déontologie professionnel	30	5	5	5	45	3
Total		255	85	75	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ADMINISTRATION SCOLAIRE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
ADS241	Labo-Stage-Terrain	45	10	15	5	75	5
ADS242	Monographie	35	10	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
ADS243	Carte scolaire	30	15	10	5	60	4
ADS244	Ingénierie de formation II	25	15	15	5	60	4
ADS245	Management des organisations scolaires II	35	15	5	5	60	4
ADS246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
ADS247	Entrepreneuriat et marketing	30	5	5	5	45	3
Total		190	75	125	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ ADS111: Management de l'éducation

➤ Management de l'éducation : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition des concepts : management, éducation, fait éducatif, situation éducative
2. Approches de l'efficacité de l'éducation
3. Etude de cas

➤ Ingénierie de formation : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition et champs d'action de l'ingénierie de formation
2. Processus de référentialisation
3. Types de référentiels

❖ ADS112 : Informatique

➤ Informatique 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE

A- Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée ;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

3. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes;

4. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;

- Types de système d'exploitation;
- Structure d'un système d'exploitation ;
- Architecture;
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

Chemin d'accès à un fichier.

D- Etude pratique de Microsoft Word

Etude des fonctions de base.

E- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

F- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

❖ **ADS113 : Démographie scolaire**

➤ **Démographie scolaire : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Etat de la population et ses effets sur l'éducation
2. Mouvements de la population et leur impact sur l'éducation
3. Dynamique de la population scolaire
4. Perspectives de la population scolaire
5. Déterminants de la population scolaire
6. Planification de la formation initiale des enseignants

❖ **ADS114 : Rédaction administrative**

➤ **Rédaction administrative : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Définition**
2. **Les regles generales de la redaction administrative**
 - les étapes préparatoires de la redaction administrative
 - les formules consacrées au vocabulaire administratif
3. **Les documents administratifs**
 - la lettre administrative
 - les documents de liaison (le bordereau de transmission, soit transmis, la note administrative, le telegramme officiel...)
 - les documents d'information (interne : compte rendu, proces- verbal, rapport ; externe : la convocation, l'avis, le communiqué, l'attestation et le certificat)
4. **Les documents d'injonction ou d'instruction**
 - la note de service
 - la circulaire
 - l'ordre
 - l'instruction

❖ ADS115 : Initiation à la recherche action en éducation

➤ Initiation à la recherche action en éducation : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Projet de recherche scientifique
2. Sélection de sujet de recherche
3. Formulation de problème
4. Construction des hypothèses
5. Identification des variables, choix des identificateurs et leurs modalités
6. Identification de la population : population parente, population cible population d'enquête ou population accessible
7. Typologie des recherches (expérimentation, ex-post facto, étude de cas, étude de cas, analyse de contenu etc.)

❖ ADS116 : Psychologie des organisations

➤ Psychologie des organisations : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition des concepts : organisation, comportement organisationnel, iceberg organisationnel.
2. Approche théorique sur les organisations
3. Etude des cas

❖ ADS117 : Formation bilingue 3 crédits

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).

- Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
 8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
 9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **ADS121 : Initiation à la Philosophie et Sociologie de l'éducation**

➤ **Histoire et Philosophie de l'Education : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts
 - Education ;
 - Histoire de l'éducation ;
 - Philosophie et philosophie de l'éducation ;
 - Education au développement durable.
2. Education aux origines de l'humanité et dans les premières civilisations (Chine, Inde, Egypte, Hébreux)
3. L'éducation dans l'antiquité gréco-romaine (Sophistes, Socrate, Platon, Aristote)
4. L'éducation au Moyen-âge

5. Les conceptions humanistes de l'éducation à la Renaissance (Rabelais, Erasmus, Montaigne)
6. L'éducation au 17^{ème} et au 18^{ème} siècle (Locke-Rousseau)
7. L'éducation au 19^{ème} siècle (Renan, Comte, Spencer)
8. L'éducation africaine
9. L'éducation au Cameroun : les états généraux de l'éducation de 1995
 - Qu'est-ce que la sociologie de l'éducation?
 - Qu'est-ce que la société ?
 - Education et société
10. La politique camerounaise de l'éducation de 1995 à nos jours

➤ **Sociologie de l'Education : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts clés en sociologie de l'éducation
2. Rôles de l'éducation : socialisation Intégration et reproduction
3. Sens et champs d'action de : stratifications sociales, classe sociale, action culturelle, ethnie
4. sociologie de groupe, sociologie scolaire
5. Quatre conceptions du rapport éducation/société

❖ **ADS122 : Cartographie des métiers**

➤ **Cartographie des métiers : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'équilibre macro-économique (indicateurs, croissance, dépression, balance des comptes et des paiements)
2. Politique économique et de l'emploi (croissance et partage des revenus, formation-production-développement)
3. Economie de l'éducation
4. Evolution démographique dans le monde développé et en développement
5. Formation et emploi
6. Formation et chômage
7. Les emplois porteurs au Cameroun
8. Cartographie des métiers

❖ **ADS123 : Elaboration des projets en éducation I**

➤ **Elaboration des projets en éducation : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Types de projets
2. Etape d'élaboration d'un projet
3. Etude de cas

❖ **ADS124 : Audit et évaluation des projets**

➤ **Audit et évaluation des projets : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition : audits, évaluation
2. Enjeux de l'évaluation au sein du système éducatif
3. Types d'évaluations
4. Evaluation et prise de décisions.

❖ ADS125 : Planification et économie de l'éducation

➤ Planification de l'éducation : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Introduction générale
2. Clarification du concept de planification en Sciences de l'Education
3. La planification au Cameroun : état des lieux (la carte scolaire et la politique de l'offre de l'éducation)
4. Elément d'organisation systémique de l'éducation-formation au Cameroun (le bilinguisme)
5. La politique de l'enseignement technique supérieur au Cameroun
6. L'efficacité de l'éducation formation –emploi-développement au Cameroun : situation, enjeux et défis
7. Le rôle de l'orientation dans le système éducatif

➤ Economie de l'éducation : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. L'offre de l'éducation
2. La demande de l'éducation
3. Les coûts et financement de l'éducation
4. Les rendements de l'éducation
5. L'éducation et le développement économique
6. La planification de l'éducation

❖ ADS126 : Dynamique des groupes restreints

➤ Dynamique des groupes restreints : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. La présentation de l'histoire des tests
2. Rappels historiques
3. La notion du quotient intellectuel (QI)
4. La notion de personnalité (les typologies caractérolologiques, la psychanalyse avec Sigmund Freud)
5. La définition du test
6. Les différents tests
7. Les caractéristiques d'un test
8. L'examen psychotechnique en conseil et orientation

❖ ADS127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale

➤ Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. **Les entreprises et la production**
 - Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
 - Concentration : formes modalités et causes
 - Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)
2. **Les ménages et la consommation**
 - Définition de la consommation
 - Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
 - Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
 - Equilibre du consommateur
3. **L'Etat et ses interventions**

- Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
4. **Les marchés et les prix**
- Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole
5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**
- Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
 - Mutations industrielles : causes et conséquences
- **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. **L'entreprise**
- définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
 - classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)
2. **Les structures d'organisation des entreprises**
- Définition de la structure
 - Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
 - Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
 - Relations dans les entreprises
 - L'organigramme : définition, utilité, types, limites
3. **L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique**
- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
 - Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
 - Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
 - Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
 - Analyse des besoins et détermination d'une stratégie
4. **L'activité productive de l'entreprise**
- Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
 - Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
5. **L'activité commerciale**
- connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
6. **La logistique dans l'entreprise**
- définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
7. **L'activité financière de l'entreprise**
- définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement

- l'analyse de la structure financière
8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **ADS231 : Mesure et évaluation**

➤ **Mesure et évaluation : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition : mesure, évaluation.
2. Enjeux de la mesure et de l'évaluation en éducation
3. Types d'évaluation
4. Objets de l'évaluation

❖ **ADS232 : Finance et comptabilité**

➤ **Finance et comptabilité : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition : finances, comptabilité
2. Enjeux de la finance et de la comptabilité en éducation
3. Approches théoriques sur la finance et la comptabilité en éducation
4. Finance et comptabilité des établissements scolaires
5. Etude de cas

❖ **ADS233 : Elaboration des projets éducatifs II**

➤ **Elaboration des projets éducatifs II: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition d'un projet en éducation
2. L'importance d'un projet en éducation
3. Les types de projet en éducation

❖ ADS234 : Audit et évaluation des projets II

➤ Audit et évaluation des projets II : 3 crédits (15 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Types, critères et déterminants de l'audit
2. Fonctions de l'audit
3. Referencialisation

❖ ADS235 : Management des organisations scolaires I

➤ Management des organisations scolaires I : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition des concepts opératoires
2. Les grandes théories des organisations

❖ ADS236 : Statistiques appliquées à l'éducation

➤ Statistiques appliquées à l'éducation I : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Distributions des fréquences (construction et représentations graphiques) des caractéristiques de position
2. Valeurs de tendance centrale (mode médiane moyenne)
3. Mesures de variabilité (étendue, écart sémi interquartile, écart moyen, variance, écart-type et coefficient de variation)
4. Indices de dissymétrie et convexité
5. Transformations linéaires
6. Courbe normale de Gauss Laplace
7. Corrélation linéaire et la régression
8. Coefficients de corrélation

❖ ADS237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. **Education civique**
 - Le citoyen ;
 - La Nation ;
 - L'Etat ;
 - Biens publics – Biens collectifs ;
 - Les libertés ;
 - Le service public.
2. **Ethique et Déontologie professionnelle**
 - Management et éthique de la responsabilité ;
 - Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
 - Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).
3. **Environnement juridique**
 - Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire

- La personnalité juridique
- L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
- Les incapacités
- Les actes juridiques
- Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ ADS241 : Labo-Stage-Terrain

➤ Labo-Stage-Terrain : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- Labo : Science expérimentale
- Stage : Pratique de stage et rapport
- Terrain : Enquete de terrain

❖ ADS242 : Monographie

Monographie : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

Méthodologie de redaction d'un rapport de stage ou d'une monographie

❖ ADS243 : Carte scolaire

➤ Carte scolaire : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. **La carte scolaire : généralités**
 - Introduction
 - Le concept de la carte scolaire
 - Les fonctions de la carte scolaire
 - Les étapes de la confection de la carte scolaire
 - Les différenciations des problèmes selon les niveaux et types d'enseignement
2. **Processus et méthode de la carte scolaire**
 - La coordination des différents niveaux scolaires
 - L'interaction entre les différents niveaux de décision
 - La préparation des esquisses des cartes scolaires nationales et régionales
 - Les étapes méthodologiques de la préparation de la carte scolaire locale détaillée
3. **L'accessibilité du service éducatif et la couverture du système éducatif**
 - L'accessibilité du service éducatif : normes, standards et aires de recrutement

- La couverture du système éducatif : population scolarisable et effectif scolarisé
4. **La qualité du service éducatif**
 - Proposition générale pour la classification des indicateurs de qualité du service éducatif
 - Diagnostic des conditions d'encadrement
 - Diagnostic des bâtiments scolaires
 5. **Efficacité du service éducatif**
 - Taux de promotion, de redoublement et d'abandon
 - Reconstitution des cohortes fictives
 - Utilisation des taux de rendement pour diagnostiquer un système éducatif.

❖ **ADS244 : Ingénierie de formation II**

➤ **Ingénierie de formation II : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Les stratégies de la gestion des apprentissages
2. Les stratégies de la gestion de la classe
3. Les référentiels des activités professionnelles d'un enseignant
4. Le référentiel de compétences d'un enseignant
5. Le fiche de préparation de la leçon
6. La fiche de déroulement
7. La fiche d'implantation
8. Le bulletin d'inspection
9. Le dossier pédagogique de l'élève professeur ou de l'élève maître

❖ **ADS245 : Management des organisations scolaires II**

Management des organisations scolaires II : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

➤ **Gestion opérationnelle en management éducative**

1. Gestion matérielle et logistique
2. Gestion financière
3. Gestion informationnelle

❖ **ADS246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

➤ **Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. **Notion d'entrepreneur**

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. **Motivation à la création d'entreprise**

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. **Recherche d'idées et évaluation**

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. **Ressources et financement**

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. **Démarches de création d'entreprise**

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. **Elaboration du business plan**

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ **Marketing appliqué aux disciplines**

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché

Filière :
SCIENCES DE L'ÉDUCATION
Spécialité :
ANDRAGOGIE

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité forme les experts en éducation des adultes, maîtrisant la complexité du fait éducatif en tant que fait social total. C'est pourquoi ils doivent être initiés à l'appropriation de pratiques éducatives en se référant à partir de la pluralité des perspectives qui sont parfois antinomiques, mais riches d'enseignements. Grâce à cette compréhension ils pourront être amenés à rendre les pratiques pédagogiques plus flexibles.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Communiquer dans un cadre professionnel en français et en anglais ;
- Animer et manager une équipe ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Connaître le fait éducatif ;
- Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision.

- **Compétences spécifiques**

- Analyser une situation scolaire et en tirer les conséquences possibles ;
- Analyser la complexité du fait éducatif ;
- Interagir dans le contexte de l'éducation en tenant compte des différences culturelles ;
- Développer les pratiques pédagogiques en tenant compte des différences interindividuelles.

3. DEBOUCHES

- animateurs pédagogiques ;
- Organisation des ateliers de formation ;
- Suivi-évaluation des projets éducatifs ;
- Ingénieur de formation ;
- Analystes des besoins de formation ;
- Formateur des formateurs.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ANDRAGOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AND111	Questions contemporaines de l'éducation	45	15	10	5	75	5
AND112	Les formes de travail didactique	30	15	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AND113	Les bases expérimentales de la pédagogie	30	20	5	5	60	4
AND114	Les antinomies pédagogiques	45	15	10	5	75	5
AND115	Pédagogie des adultes I	40	20	10	5	75	5
AND116	Psychopédagogie	35	15	5	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AND117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		255	110	50	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ANDRAGOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AND121	Représentations culturelles du fait éducatif / Sociologie de l'Education	45	15	10	5	90	6
AND122	Informatique	20	15	5	5	45	3
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AND123	Elaboration des projets en éducation	45	20	5	5	75	5
AND124	Approche orientante et inclusion en éducation	45	20	5	5	75	5
AND125	Education au développement durable et aux droits humains	30	20	5	5	60	4
AND126	Analyse des besoins de l'éducation	35	20	0	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AND127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		260	125	30	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ANDRAGOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AND231	Education à l'orientation-conseil	30	20	5	5	60	4
AND232	Statistiques appliquées à l'éducation	45	15	10	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AND233	Initiation à la recherche-action en éducation	30	20	5	5	60	4
AND234	Techniques d'analyse des situations d'éducation	40	20	10	5	75	5
AND235	Ingénierie de l'intervention I	30	15	10	5	60	4
AND236	Pédagogie des adultes II	45	20	5	5	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AND237	Education citoyenne et déontologie professionnelle	30	10	0	5	45	3
Total		250	120	45	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ANDRAGOGIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
AND241	Sociologie des professions	45	10	15	5	75	5
AND242	Psycho-sociologie du travail	35	10	10	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
AND243	Ingénierie de formation	35	10	10	5	60	4
AND244	Ingénierie de l'intervention II	30	15	10	5	60	4
AND245	Identification des besoins de formation	35	15	5	5	60	4
AND246	Stage professionnel			60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
AND247	Entrepreneuriat et marketing	30	10	5	0	45	3
Total		210	70	115	55	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ AND111: Questions contemporaines de l'éducation

- **Questions contemporaines de l'éducation : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

L'enseignement de « Questions contemporaines en éducation et formation » vise à offrir, sur des sujets d'actualité du système éducatif et des politiques éducatives, un panorama factuel, fondé sur les sciences sociales- et en premier lieu sur les sciences de l'éducation et de la formation. Il s'attachera à souligner la pluralité des approches savantes existantes qui peuvent exister sur un même thème.

❖ AND112 : Les formes de travail didactique

- **Les formes de travail didactique : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Formes expositives
 2. Formes de dialogue
 3. Formes de recherches

❖ AND113 : Les bases expérimentales de la pédagogie

- **Les bases expérimentales de la pédagogie: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Les données biologiques
 2. Les données sociologiques
 3. Les données psychologiques
 4. Quelques implications pédagogiques

❖ AND114 : Les antinomies pédagogiques

- **Les antinomies pédagogiques : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. L'éducation dans ses rapports avec la nature
 2. L'éducation dans ses rapports avec la société
 3. L'éducation dans ses rapports avec l'idéal humain

❖ AND115 : Pédagogie des adultes

- **Pédagogie des adultes : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Apprendre, un terme du langage quotidien
 2. Analyser des besoins de formation
 3. Définir les objectifs pédagogiques

❖ AND116 : Psychopédagogie

- **Psychopédagogie : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Paramètres de la psychopédagogie
 2. Bases expérimentales de l'éducation en s'appuyant sur la psychologie
 3. Ajustement des rythmes
 4. Contexte social et scolaire

❖ AND117 : Formation bilingue

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale ; non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative ; négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison ; métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore ; antithèse ; paradoxe ; contraste ; chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération ; gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme ; litote.
6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ Techniques d'expression anglaise : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**

- Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
- Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
- 4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
- 5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
- 6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ AND121 : Représentations culturelles du fait éducatif

- **Représentations culturelles du fait éducatif : 3 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 - Définition des concepts et leurs champs d'action en anthropologie de l'éducation
- **Sociologie de l'éducation: 3 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Qu'est-ce que la sociologie de l'éducation ?
 2. Qu'est-ce que la société ? La culture ?
 3. Education et société globale
 4. Rôles de l'éducation : Socialisation, Intégration et reproduction
 5. Quatre conceptions du rapport éducation/société
 6. Définition des concepts : stratifications sociales, classe sociale, ethnie
 7. Trois approches théoriques de la relation origine sociale et éducation : (Techno fonctionnalisme) et théorie ou « capital humain »
 8. Inégalités d'éducation et mobilité sociale
 9. L'approche conflictualise
 10. Inventaire et examen de quelques variables « favorisantes » de l'accès à l'éducation aujourd'hui
 11. L'éducation dans la société industrielle et post-industrielle

❖ AND122 : Informatique

➤ Informatique 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE

A- Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée ;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;

- La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes;
3. **L'unité d'échange (ou Bus)**
- Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C- Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

D- Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

E- Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

F- Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

❖ AND123 : Elaboration des projets en éducation

➤ Elaboration des projets en éducation : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE

1. Définition d'un projet en éducation
2. L'importance d'un projet en éducation
3. Les types de projet en éducation

❖ **AND124 : Approche orientante et inclusion en éducation**

➤ **Approche orientante et inclusion en éducation : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts : orientation, approche orientante, inclusion
2. L'approche orientante : sur le chemin du renouveau pédagogique
3. Les principes de l'approche orientante
4. Approche orientante et inclusion pédagogique
5. Plan de l'inclusion

❖ **AND125 : Education au développement durable et aux droits humains**

➤ **Education au développement durable et aux droits humains : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts clés
2. Le phénomène de changement climatique,
3. La prévention des catastrophes,
4. La biodiversité,
5. La réduction de la pauvreté ou la consommation durable
6. L'économie solidaire
7. Economie solidaire
8. Les facteurs d'Eco-agriculture, éco-tourisme, éco-transport, éco-commerce sur le développement social.
9. Education aux droits de l'homme et des peuples

❖ **AND126 : Analyse des besoins de l'éducation**

➤ **Analyse des besoins de l'éducation : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

Chapitre 1 : Qu'est ce que l'analyse des besoins en éducation ?

1. Définition des concepts
2. Les types de besoins en éducation
3. A quoi sert l'analyse des besoins
4. Durée et moment de réalisation d'une analyse des besoins en éducation

Chapitre 2 : Les niveaux et étapes de réalisation d'une analyse des besoins en éducation

1. Les niveaux d'analyse des besoins en éducation
2. Les étapes de réalisation d'une analyse des besoins en éducation

❖ **AND127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale**

➤ **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. Les entreprises et la production

- Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
- Concentration : formes modalités et causes
- Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)

2. Les ménages et la consommation

- Définition de la consommation

- Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
 - Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
 - Equilibre du consommateur
3. **L'Etat et ses interventions**
 - Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
 - Le budget de l'Etat
 - Politiques économiques (définition, composantes et types)
 4. **Les marchés et les prix**
 - Marchés : définition, types et formes
 - Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole
 5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**
 - Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
 - Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. **L'entreprise**
 - définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
 - classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)
2. **Les structures d'organisation des entreprises**
 - Définition de la structure
 - Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
 - Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
 - Relations dans les entreprises
 - L'organigramme : définition, utilité, types, limites
3. **L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique**
 - L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
 - Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
 - Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
 - Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
 - Analyse des besoins et détermination d'une stratégie
4. **L'activité productive de l'entreprise**
 - Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
 - Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
 - Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
 - Qualité et contrôle de production
 - Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
5. **L'activité commerciale**
 - connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
6. **La logistique dans l'entreprise**
 - définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux

- la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
- 7. **L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière
- 8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
- 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **AND231 : Education à l'orientation-conseil**

➤ **Education à l'orientation-conseil: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts : Éducation, Pédagogie, Orientation.
2. Les pratiques d'orientation
3. Éducation à l'orientation comme une pratique pédagogique

❖ **AND232 : Statistiques appliquées à l'éducation**

➤ **Statistiques appliquées à l'éducation: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Distributions des fréquences (construction et représentations graphiques) des caractéristiques de position
2. Valeurs de tendance centrale (mode médiane moyenne)
3. Mesures de variabilité (étendue, écart sémi interquartile, écart moyen, variance, écart-type et coefficient de variation)
4. Indices de dissymétrie et convexité
5. Transformations linéaires
6. Courbe normale de Gauss Laplace

7. Corrélation linéaire et la régression
8. Coefficients de corrélation

❖ **AND233 : Initiation à la recherche-action en éducation**

➤ **Initiation à la recherche-action: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Projet de recherche scientifique
2. Sélection de sujet de recherche
3. Formulation de problème
4. Construction des hypothèses
5. Identification des variables, choix des identificateurs et leurs modalités
6. Identification de la population : population parente, population cible population d'enquête ou population accessible
7. Typologie des recherches (expérimentation, ex-post facto, étude de cas, étude de cas, analyse de contenu etc.)

❖ **AND234 : Techniques d'analyse des situations d'éducation**

➤ **Techniques d'analyse des situations d'éducation : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts
2. Les types de situations d'éducation
3. Les techniques de description, d'analyse et d'interprétation des faits et des situations d'éducation

❖ **AND235 : Ingénierie de l'intervention I**

➤ **Ingénierie de l'intervention : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **AND236 : Pédagogie des adultes II**

➤ **Pédagogie des adultes II : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Construire des situations de formation des adultes
- Évaluer les apprentissages et les effets de la formation des adultes
- Faire vivre la relation pédagogique

❖ **AND237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Education civique**
 - Le citoyen ;
 - La Nation ;
 - L'Etat ;
 - Biens publics – Biens collectifs ;
 - Les libertés ;
 - Le service public.
2. **Ethique et Déontologie professionnelle**
 - Management et éthique de la responsabilité ;
 - Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;

- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).
- 3. Environnement juridique**
- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
 - Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
 - Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
 - Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ **AND241 : Sociologie des professions**

- **Sociologie des professions : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
1. **Definition des concepts de la sociologie des professions**
 2. **Les approches de la sociologie des professions**
 - Les modèles de professions
 - Les théories des professions
 - Les enjeux des professions (politique, éthique et culturel)

❖ **AND242 : Psycho-sociologie du travail**

- **Psycho-sociologie du travail : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
1. **Approche notionnelle**
 - Psychologie ;
 - Travail ;
 - Psychologie du travail ;
 - Compétence ;
 - Référentiel ;
 - Référentiel de compétences.
 2. **De l'intégration d'un travail ou d'une équipe de travail :**
 - Orientation vers un métier ;
 - Orientation vers un emploi ;

- Orientation vers une profession (question de compétences et de référentiel de compétences).
- 3. **Domaines en relation avec la psychologie du travail et leur pertinence**
 - Psychologie sociale ;
 - Psychologie différentielle ;
 - Psychologie expérimentale ;
 - Psychopathologie ;
 - Psychologie clinique ;
 - Psychologie du développement (période d'involution ...) ;
 - Psychophysiologie ;
 - Médecine du travail ;
 - Statistique ;
 - Sociologie des organisations ...
- 4. **Principaux thèmes de la psychologie du travail**
 - L'individu face au travail ;
 - Les salariés dans l'organisation ;
 - L'organisation comme système d'emprise ;
 - Risque au (et du) travail ;
 - Voies d'actualité en psychologie du travail.
- 5. **Orientations méthodologiques, épistémologie et déontologie en psychologie du travail**
 - Méthodes d'investigation ;
 - Conditions de recueil et d'utilisation des données issues des recherches en psychologies du travail.

❖ **AND243 : Ingénierie de formation**

- **Ingénierie de formation: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Définition et champs d'action de l'ingénierie de formation
 2. Les stratégies de la gestion des apprentissages
 3. Les stratégies de la gestion de la classe
 4. Les référentiels des activités professionnelles d'un enseignant
 5. Le référentiel de compétences d'un enseignant
 6. Le fiche de préparation de la leçon
 7. La fiche de déroulement
 8. La fiche d'implantation
 9. Le bulletin d'inspection
 10. Le dossier pédagogique de l'élève professeur ou de l'élève maître

❖ **AND244 : Ingénierie de l'intervention II**

- **Ingénierie de l'intervention II : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

❖ **AND245 : Identification des besoins de formation**

- **Identification des besoins de formation : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. **Concept de besoin en formation**
 - Définition du concept
 - Les niveaux d'identification du besoin en formation
 2. **Recensement des besoins en formation**
 - Recensement individuel et collectif

- les différents types de formation
- les outils de recensement des besoins en formation

❖ **AND246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire
4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnels et académiques
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **AND247 : Entrepreneuriat et Marketing**

➤ **Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
3. **Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget
4. **Ressources et financement**
 - Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
5. **Démarches de création d'entreprise**
 - Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite

6. **Elaboration du business plan**

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ **Marketing appliqué aux disciplines**

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché



Filière :
SCIENCES DE L'EDUCATION
Spécialité :
**ORIENTATION SCOLAIRE ET
PROFESSIONNELLE**

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

L'étudiant inscrit dans le cycle BTS en orientation scolaire et professionnelle est amené à se familiariser avec les services éducatifs et complémentaires en matière d'orientation conseil en évolution constante. Il s'agit précisément de se situer et de structurer son action en tenant compte des rôles des différents acteurs nécessaires du système éducatif pour accroître la réussite et la qualification.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Communiquer dans un cadre professionnel en français et en anglais ;
- Animer et manager une équipe ;
- Maîtriser l'outil informatique de base ;
- Créer et gérer une entreprise ;
- Connaître le fait éducatif ;
- Utiliser les outils de gestion et d'aide à la prise de décision.

- **Compétences spécifiques**

- Analyser une situation scolaire et en tirer les conséquences possibles ;
- Stimuler la connaissance de soi, de ses centres d'intérêts et de ses aptitudes ainsi que des divers métiers et professions ;
- Favoriser l'émergence d'un projet de cheminement scolaire et de carrière ;
- Susciter l'intérêt pour les études et la motivation ;
- Diminuer l'échec et l'abandon scolaire ;
- Prévenir l'allongement indu des études et les changements des programmes.

3. DEBOUCHES

- Orientation conseil et professionnelle ;
- Planification d'activités de vie scolaire ;
- Tutorat ;
- Aide (counseling) ;
- Suivi-évaluation des projets éducatifs ;
- Ingénieur de formation ;
- Analystes des besoins de formation.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
OSP111	Questions contemporaines de l'orientation	30	25	0	5	60	4
OSP112	Statistiques appliquées à l'éducation	40	10	20	5	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
OSP113	Connaissance des systèmes éducatifs	45	25	0	5	75	5
OSP114	Psychométrie et psychophysiologie	45	25	0	5	75	5
OSP115	Psychologie générale et psychologie sociale	45	25	0	5	75	5
OSP116	Initiation à la recherche-action en éducation	30	10	0	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
OSP117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		265	130	20	35	450	30

SEMESTRE 2

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
OSP121	Psychologie de l'enfant et de l'adolescent	45	20	5	5	75	5
OSP122	Psychologie différentielle	30	20	5	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
OSP123	Dynamique de groupe	45	25	0	5	75	5
OSP124	Cartographie des métiers	30	20	5	5	60	4
OSP125	Psychopédagogie	45	25	0	5	75	5
OSP126	Planification et économie de l'éducation	30	25	0	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
OSP127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité générale	30	10	0	5	45	3
Total		255	145	15	35	450	30

SEMESTRE 3

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
OSP231	Education au développement durable et aux droits humains	45	25	0	5	75	5
OSP232	Statistiques appliquées à l'éducation	30	25	0	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
OSP233	Sociologie de l'éducation	35	25	10	5	75	5
OSP234	Politique éducative et éducation comparée	45	20	5	5	75	5
OSP235	Carte scolaire	45	5	5	5	60	4
OSP236	Education à l'orientation conseil	30	20	5	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
OSP237	Education citoyenne et déontologie professionnelle	30	10	0	5	45	3
Total		260	130	25	35	450	30

SEMESTRE 4

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
OSP241	Méthodologie de recherche/ Rédaction d'une monographie	50	40	0	5	90	6
OSP242	Informatique	15	10	15	5	45	3
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
OSP243	Pratique de test et Technique en relation d'aide	45	20	5	5	75	5
OSP244	Elaboration des projets en éducation	30	20	5	5	60	4
OSP245	Psycho-Sociologie du travail	20	10	10	5	45	3
OSP246	Stage professionnel	0	0	60	30	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
OSP247	Entrepreneuriat et marketing	30	10	0	5	45	3
Total		200	110	80	60	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ OSP111: Questions contemporaines de l'orientation

- **Questions contemporaines de l'orientation : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Conditions des développements (changement de technologie, la globalisation, la restructuration, l'éducation-formation, transformation de la notion de carrière, le chômage, la composition de la population, le vieillissement)
 2. Phases de développement
 3. L'orientation au Cameroun : organisation, fonctionnement, problèmes

❖ OSP112 : Statistiques appliquées à l'éducation

- **Statistiques appliquées à l'éducation: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Les distributions des fréquences (construction et représentations graphiques)
 2. Les caractéristiques de position
 3. Les valeurs de tendance centrale (mode médiane moyenne)
 4. Les mesures de variabilité (étendue, écart sémi interquartile, écart moyen, variance, écart-type et coefficient de variation)
 5. Les indices de dissymétrie et convexité
 6. Les transformations linéaires
 7. La courbe normale de Gauss Laplace
 8. La corrélation linéaire et la régression
 9. Les coefficients de corrélation

❖ OSP113 : Connaissance des systèmes éducatifs

- **Connaissance des systèmes éducatifs : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. Connaissance du système éducatif Camerounais
 2. Historique
 3. Les grands principes du système éducatif camerounais (bilinguisme, laïcité, gratuité, obligation scolaire)
 4. Organisation du système éducatif camerounais
 - Les niveaux d'enseignement (enseignement maternel et primaire, enseignements secondaires, enseignement professionnel, enseignement supérieur)
 - Les départements ministériels
 - Les lois d'orientation
 5. Les systèmes éducatifs comparés

❖ OSP114: Psychométrie et psychophysiologie

- **Psychométrie : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
 1. La présentation de l'histoire des tests
 2. Rappels historiques
 3. La notion du quotient intellectuel (QI)
 4. La notion de personnalité (les typologies caractérogiques, la psychanalyse avec Sigmund Freud)

5. La définition du test
6. Les différents tests
7. Les caractéristiques d'un test
8. L'examen psychotechnique en conseil et orientation

➤ **Psychophysiology: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définitions et histoire de la psychophysiology
2. Intérêt de l'étude du cerveau et du comportement
3. Les niveaux d'organisation d'un organisme
4. Ontogenèse du système nerveux
5. Eléments de phylogenèse du cerveau et du comportement

❖ **OSP115 : Psychologie générale et psychologie sociale**

➤ **Psychologie générale: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Histoire de la psychologie
2. Courants de la psychologie (Structuralisme, Fonctionnalisme, Behaviorisme, Gestaltisme, Psychanalyse, Cognitivism, Humanisme Clinique)
3. La psychologie générale comme domaine d'étude en psychologie (paradigmes de la psychologie générale – behaviorisme, cognitivism)
4. Méthodes en psychologie générale : l'observation, la méthode expérimentale
5. Les grandes fonctions psychologiques et leurs applications en orientation
6. Comportements anormaux et thérapies

➤ **Psychologie sociale: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Objet et méthodes de la psychologie sociale
2. L'individu et la société
3. L'organisation et le fonctionnement du groupe
4. La dynamique du groupe
5. Le comportement du groupe
6. La norme sociale et le statut social
7. La personnalité sociale
8. Mondialisation de la pauvreté

❖ **OSP116 : Initiation à la recherche-action en éducation**

➤ **Initiation à la recherche-action en éducation: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Projet de recherche scientifique
2. Sélection de sujet de recherche
3. Formulation de problème
4. Construction des hypothèses
5. Identification des variables, choix des indicateurs et leurs modalités
6. Identification de la population : population parente, population cible, population d'enquête ou population accessible
7. Typologie des recherches (expérimentation, ex-post facto, étude de cas, étude de cas, analyse de contenu etc.)

❖ **OSP117 : Formation bilingue**

➤ **Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE**

1. **Communication**
 - Les facteurs

- Les fonctions
- L'implicite
- 2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
- 3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
- 4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
- 5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
- 6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
- 7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
- 8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
- 9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary

- Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
- Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
- Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **OSP121 : Psychologie de l'enfant et de l'adolescent**

➤ **Psychologie de l'enfant et de l'adolescent: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Apport de la psychologie du développement dans la formation de l'élève-professeur de l'enseignement normal
2. Histoire de la psychologie du développement
3. Les concepts clés du développement et les grandes perspectives du développement psychologique (approche maturationniste, behavioriste, interactionniste, psychanalytique, constructiviste)
4. Les méthodes en psychologie du développement
5. Le développement psychomoteur
6. Le développement cognitif
7. Le langage
8. Le développement affectif et social
9. Les transformations de la puberté et leurs conséquences psychologiques
10. Le corps comme facteur d'identité et comme signifiant sexuel
11. L'évolution affective de l'adolescence
12. L'importance du groupe et des relations d'amitié. Clinique de l'échec scolaire

❖ **OSP122 : Psychologie différentielle**

➤ **Psychologie différentielle: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Rappel de la théorie piagétienne
2. Variation du développement cognitif chez les enfants (variabilité interindividuelle, dépendance indépendance à l'égard du champ, la structure de la cognition par l'environnement familial)
3. Les implications de la théorie opératoire sur l'enseignement et sur l'orientation
4. La construction et le fonctionnement de la représentation des filières d'enseignement et des métiers
5. La construction de la représentation de soi par rapport à la représentation de l'environnement (le processus d'appariement et leurs relations avec la construction des préférences et projets)
6. La théorie de besoin de "de locus of control «dans les processus décisionnels
7. Théorie de la personnalité et leurs relations avec la construction des préférences et projets (théorie de besoin de réussir et de locus of control)

❖ **OSP123 : Dynamique de groupe**

➤ **Dynamique de groupe: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Courant de recherches et notions de base
2. Le problème de la cohésion : conformisme et déviance

3. Changements et résistance aux changements
4. Leadership et influence sociale
5. Affectivité et liens collectifs
6. La formation relationnelle : son sens et ses niveaux
7. Les méthodes de formation

❖ **OSP124 : Cartographie des métiers**

➤ **Cartographie des métiers : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'équilibre macro-économique (indicateurs, croissance, dépression, balance des comptes et des paiements)
2. Politique économique et de l'emploi (croissance et partage des revenus, formation-production-développement)
3. Economie de l'éducation
4. Evolution démographique dans le monde développé et en développement
5. Formation et emploi
6. Formation et chômage
7. Les emplois porteurs au Cameroun
8. Cartographie des métiers

❖ **OSP125 : Psychopédagogie**

➤ **Psychopédagogie: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Paramètres de la psychopédagogie
2. Bases expérimentales de l'éducation en s'appuyant sur la psychologie
3. Ajustement des rythmes
4. Contexte social et scolaire

❖ **OSP126 : Planification et économie de l'éducation**

➤ **Planification de l'éducation: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Introduction générale
2. Clarification du concept de planification en Sciences de l'Education
3. La planification au Cameroun : état des lieux (la carte scolaire et la politique de l'offre de l'éducation)
4. Elément d'organisation systémique de l'éducation-formation au Cameroun (le bilinguisme)
5. La politique de l'enseignement technique supérieur au Cameroun
6. L'efficacité de l'éducation formation –emploi-développement au Cameroun : situation, enjeux et défis
7. Le rôle de l'orientation dans le système éducatif

➤ **Economie de l'éducation : 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. L'offre de l'éducation
2. La demande de l'éducation
3. Les coûts et financement de l'éducation
4. Les rendements de l'éducation
5. L'éducation et le développement économique
6. La planification de l'éducation

➤ **Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)**

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. Les entreprises et la production

- Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
- Concentration : formes modalités et causes
- Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)

2. Les ménages et la consommation

- Définition de la consommation
- Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
- Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
- Equilibre du consommateur

3. L'Etat et ses interventions

- Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
- Le budget de l'Etat
- Politiques économiques (définition, composantes et types)

4. Les marchés et les prix

- Marchés : définition, types et formes
- Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole

5. Inflation, chômage, mutations industrielles

- Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
- Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ **Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)**

1. L'entreprise

- définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
- classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. Les structures d'organisation des entreprises

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites

3. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique

- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
- Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
- Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie

4. L'activité productive de l'entreprise

- Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
- Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement

- Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
- Qualité et contrôle de production
- Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)
- 5. **L'activité commerciale**
 - connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
 - étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
 - les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)
- 6. **La logistique dans l'entreprise**
 - définition, domaines et enjeux
 - l'externalisation
 - l'approvisionnement : définition et enjeux
 - la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)
- 7. **L'activité financière de l'entreprise**
 - définition et objectifs de la fonction financière
 - les besoins de financement
 - les sources de financement
 - l'analyse de la structure financière
- 8. **La gestion des ressources de l'entreprise**
 - la planification et la gestion administrative
 - la planification et la gestion des ressources humaines
 - la planification et la gestion des ressources matérielles
- 9. **L'Information et la Communication dans l'Entreprise**
 - le rôle de l'information et de la communication
 - le recueil et l'organisation des informations
 - le diagnostic stratégique
 - le système de décision.

➤ **Comptabilité générale : 1 crédit (15 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

❖ **OSP231 : Education au développement durable et aux droits humains**

➤ **Education au développement durable et aux droits humains: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts clés
2. Le phénomène de changement climatique,
3. La prévention des catastrophes,

4. La biodiversité,
5. La réduction de la pauvreté ou la consommation durable
6. L'économie solidaire
7. Economie solidaire
8. Les facteurs d'Eco-agriculture, éco-tourisme, éco-transport, éco-commerce sur le développement social.
9. Education aux droits de l'homme et des peuples

❖ **OSP232 : Statistiques appliquées à l'éducation**

➤ **Statistiques appliquées à l'éducation: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Distributions des fréquences (construction et représentations graphiques) des caractéristiques de position
2. Valeurs de tendance centrale (mode médiane moyenne)
3. Mesures de variabilité (étendue, écart sémi interquartile, écart moyen, variance, écart-type et coefficient de variation)
4. Indices de dissymétrie et convexité
5. Transformations linéaires
6. Courbe normale de Gauss Laplace
7. Corrélation linéaire et la régression
8. Coefficients de corrélation

❖ **OSP233 : Sociologie de l'éducation**

➤ **Sociologie de l'éducation: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts et leurs champs d'action en anthropologie de l'éducation
2. Qu'est-ce que la sociologie de l'éducation ?
3. Qu'est-ce que la société ? La culture ?
4. Education et société globale
5. Inventaire et examen de quelques variables « favorisantes » de l'accès à l'éducation aujourd'hui
6. L'éducation dans la société industrielle et post-industrielle

❖ **OSP234 : Politique éducative et éducation comparée**

➤ **Politique éducative et éducation comparée: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Fondements historiques
2. Méthodes
 - Approches descriptives
 - Approche historique et culturelle
 - Approche analytique
 - Approche expérimentale
 - Approche systémique
3. Coexistence des paradigmes antagonistes

❖ **OSP235 : Carte scolaire**

➤ **Carte scolaire : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **La carte scolaire : généralités**
 - Introduction

- Le concept de la carte scolaire
 - Les fonctions de la carte scolaire
 - Les étapes de la confection de la carte scolaire
 - Les différenciations des problèmes selon les niveaux et types d'enseignement
2. **Processus et méthode de la carte scolaire**
 - La coordination des différents niveaux scolaires
 - L'interaction entre les différents niveaux de décision
 - La préparation des esquisses des cartes scolaires nationales et régionales
 - Les étapes méthodologiques de la préparation de la carte scolaire locale détaillée
 3. **L'accessibilité du service éducatif et la couverture du système éducatif**
 - L'accessibilité du service éducatif : normes, standards et aires de recrutement
 - La couverture du système éducatif : population scolarisable et effectif scolarisé
 4. **La qualité du service éducatif**
 - Proposition générale pour la classification des indicateurs de qualité du service éducatif
 - Diagnostic des conditions d'encadrement
 - Diagnostic des bâtiments scolaires
 5. **Efficacité du service éducatif**
 - Taux de promotion, de redoublement et d'abandon
 - Reconstitution des cohortes fictives
 - Utilisation des taux de rendement pour diagnostiquer un système éducatif

❖ **OSP236 : Education à l'orientation conseil**

➤ **Education à l'orientation conseil : 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition des concepts : Éducation, Pédagogie, Orientation.
2. Les pratiques d'orientation
3. Éducation de l'orientation comme une pratique pédagogique

❖ **OSP237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. **Education civique**
 - Le citoyen ;
 - La Nation ;
 - L'Etat ;
 - Biens publics – Biens collectifs ;
 - Les libertés ;
 - Le service public.
2. **Ethique et Déontologie professionnelle**
 - Management et éthique de la responsabilité ;
 - Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
 - Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).
3. **Environnement juridique**
 - Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité

- Les incapacités
- Les actes juridiques
- Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ **OSP241 : Méthodologie de recherche et Rédaction d'une monographie**

➤ **Méthodologie de recherche : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Types de recherche
- Approches méthodologiques de la recherche

➤ **Rédaction d'une monographie ou rapport de stage : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- Observation
 - Impregnation
 - Description des activités et des tâches
 - Problématisation
 - Analyse
 - Propositions
1. Le rapport de Stage comporte cinquante (50) pages au plus
 2. Les candidats doivent y faire preuve d'un sens poussé de l'observation et de rigueur dans l'identification et l'analyse d'un problème (pédagogique ou éducatif) concret ;
 3. Il comprend un état des lieux et une problématique, une enquête de terrain suivie des résultats, des propositions originales et opérationnelles, une conclusion et des annexes.

Rédaction et structuration du rapport de stage

1. Démarche générale
 - Nature et contenu du rapport de stage ;
 - Paragraphe
 - Le style et l'orthographe
2. Structuration du document
 - Couverture
 - Remerciements
 - En-tête du rapport de stage
 - Sommaire
 - Liste des figures et liste des tableaux
 - Glossaire
 - Corps du rapport de stage

- Bibliographie
- Annexes
- Résumé et mots-clés

Mise en forme du rapport de stage

1. Généralités
 - Remise du rapport de stage ;
 - Choix du logiciel
2. Règles de présentation
 - Taille du rapport de stage ;
 - Mise en page ;
 - Familles de polices ;
 - Tailles et styles de polices ;
 - Espacements ;
 - Pagination.
3. Notes de bas de page
4. Flottants
 - Tableaux ;
 - Figures ;
 - Liste des figures, liste des tableaux ;
 - Equations ;
 - Glossaire.
5. Bibliographie
 - But des citations bibliographiques ;
 - Format des citations bibliographiques contextuelles ;
 - Liste des références bibliographiques
 - Références bibliographiques pour les documents électroniques.

❖ OSP242 : Informatique

➤ Informatique 3 crédits (45 heures); CM, TD, TP, TPE

A- Le Hardware

1. Les organes périphériques

- a. Les périphériques d'entrée ;
- b. Les périphériques de sortie ;
- c. Les périphériques de stockage;
- d. Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes;

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;
- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

c. Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

D. Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

E. Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

F. Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

❖ OSP243 : Pratique de test et Technique en relation d'aide

➤ **Pratique de test: 2 crédits (30 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

➤ **Technique en relation d'aide : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. La précarité psychique

- Définition
- Démarche d'orientation- conseil (principes et structuration)

2. La personnalité normale et pathologique

- Le normale et le pathologique en psychologie clinique
- Les grandes structures de base
- Les a-structurations
- Le caractère et traits de caractères

3. Réalisation d'une vignette clinique

4. Compte rendu des examens psychologiques

❖ **OSP244 : Elaboration des projets en éducation**

➤ **Elaboration des projets en éducation: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Définition d'un projet en éducation
2. L'importance d'un projet en éducation
3. Les types de projet en éducation

❖ **OSP245 : Psycho-sociologie du travail**

➤ **Psychologie du travail: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. **Approche notionnelle**

- Psychologie ;
- Travail ;
- Psychologie du travail ;
- Compétence ;
- Référentiel ;
- Référentiel de compétences.

2. **De l'intégration d'un travail ou d'une équipe de travail :**

- Orientation vers un métier ;
- Orientation vers un emploi ;
- Orientation vers une profession (question de compétences et de référentiel de compétences).

3. **Domaines en relation avec la psychologie du travail et leur pertinence**

- Psychologie sociale ;
- Psychologie différentielle ;
- Psychologie expérimentale ;
- Psychopathologie ;
- Psychologie clinique ;
- Psychologie du développement (période d'involution ...) ;
- Psychophysiologie ;
- Médecine du travail ;
- Statistique ;
- Sociologie des organisations ...

4. **Principaux thèmes de la psychologie du travail**

- L'individu face au travail ;
- Les salariés dans l'organisation ;
- L'organisation comme système d'emprise ;
- Risque au (et du) travail ;
- Voies d'actualité en psychologie du travail.

5. **Orientations méthodologiques, épistémologie et déontologie en psychologie du travail**

- Méthodes d'investigation ;
- Conditions de recueil et d'utilisation des données issues des recherches en psychologies du travail

❖ **OSP246 : Stage professionnel**

➤ **Stage professionnel : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

1. Arrivée et intégration en entreprise
2. Travail en entreprise
3. La tenue du journal de stagiaire

4. Le choix du thème de travail : en collaboration avec des encadreurs professionnel et académique
5. Elaboration du canevas de recherche
6. Les ressources à exploiter
7. L'organisation du travail
8. Rédaction du rapport
9. Présentation du rapport devant un Jury

❖ **OSP247 : Entrepreneuriat et Marketing**

➤ **Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
 2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
 3. **Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget
 4. **Ressources et financement**
 - Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
 5. **Démarches de création d'entreprise**
 - Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite
 6. **Elaboration du business plan**
 - Business model
 - Elaboration pratique du business plan
- **Marketing appliqué aux disciplines**
- Le comportement du consommateur
 - Le marché et les variables du marketing mix
 - Les approches d'analyse de la concurrence
 - Les techniques d'étude de marché

Filière :
SCIENCES DE L'EDUCATION

Spécialité :
EDUCATION SPECIALISEE

Option
Didactique des déficiences

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette spécialité vise à produire des enseignants capables de former les personnes en situation de déficience tels que : les enfants (déficients visuels, déficients auditifs, déficients physiques, en situation du retard scolaire, génies, valides, autistes, en situation de trouble d'apprentissage, trisomiques, albinos etc...) à travers l'utilisation des techniques modernes d'éducation du sourd, la rééducation de la parole, l'éducation auditive, l'éducation à la lecture sur les lèvres aussi bien dans les centres spécialisés que dans les écoles ordinaires afin de promouvoir leur insertion dans les circuits de développement.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- **Compétences génériques**

- Etre entièrement tourné vers les autres ;
- Aimer transmettre des connaissances et pouvoir aider les élèves à trouver leur voie dans la société ;
- Etre dynamique, patient et disponible ;
- Avoir un moral d'acier ;
- Avoir une bonne dose d'autorité naturelle est donc requis pour réussir à imposer des règles de respect et de tolérance ;
- Posséder une bonne santé nerveuse et une solide résistance physique.

- **Compétences spécifiques**

- Adapter la pédagogie aux problèmes particuliers présentés par ce type d'enfants, notamment l'apprentissage de la langue ;
- Maîtriser les techniques spéciales de communication avec les sourds (langage articulé, langue des signes, verbo-tonale, cued speech, français signé, communication totale...);
- Assurer la rééducation de la parole (en période d'initiation et de perfectionnement), l'éducation auditive, l'éducation à la lecture sur les lèvres ;
- Préparer et de maintenir l'entourage de l'enfant dans une atmosphère de compréhension et de soutien psychologique ;
- Promouvoir l'insertion du jeune déficient auditif dans les circuits de développement ;
- Former et informer sur l'enseignement spécialisé ;
- Rechercher et adapter toutes les techniques modernes d'éducation du sourd notamment sur le plan technologique (utilisation de l'appareillage prothétique ...).

3. DEBOUCHES

- Enseignant dans les écoles normales d'instituteurs des enfants à besoins spécifiques de l'enseignement général ;

- Enseignant dans les écoles spécialisées pour enfants sourds-muets ;
- Autres fonctions dans la chaîne pédagogique des établissements pour enfants à besoins spécifiques ou des établissements à option d'inclusion : rééducation de la parole, assistance au centre d'audiophonologie, fabrication d'embouts, nettoyage de prothèses auditives... ;
- Enseignant de la lecture labiale aux enfants sourds intégrés dans les écoles pour entendants ;
- Enseignant de la langue des signes ;
- Facilitateur de la communication entre sourds et entendants.
- Accompagner les sourds intégrés en lycées et collèges ordinaires sous le plan de soutien scolaire, afin de faciliter leur compréhension ;
- Traducteur et interprète des journaux écrits ou parlés de la langue orale vers la Langue des Signes française ;
- Ergothérapeute ;
- Activiste en rééducation à base communautaire, protection des enfants, droits humains ;
- Médecin (promoteur de la santé mentale, secourisme) ;
- Consultant en handicap,
- Psychologue.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : EDUCATION SPECIALISEE Option : DIDACTIQUE DES DEFICIENCES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DID111	Psychopédagogie générale (1ère partie)	40	10	0	10	60	4
DID 112	Psychologie de l'enfant (1ère partie)	40	20	0	15	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DID113	Informations / Sensibilisation à la surdité	30	10	0	5	45	3
DID114	Langue des signes française	50	20	10	10	90	6
DID115	Anatomie et physiologie des organes l'audition et de la parole : éléments de pathologie	50	20	10	10	90	6
DID116	Phonétique descriptive (1ère partie)	30	5	5	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DID117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		270	90	30	60	450	30

SEMESTRE 2

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : EDUCATION SPECIALISEE Option : DIDACTIQUE DES DEFICIENCES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DID121	Psychopédagogie générale (2 ^{ème} partie)	40	20		15	75	5
DID122	Psychologie de l'enfant (2 ^{ème} partie)	40	10		10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DID123	Acoustique biologique et réhabilitation de l'audition	40	10	5	5	60	4
DID124	Elément de physiologie du système nerveux et de	40	10		10	60	4
DID125	Phonétique descriptive (2 ^{ème} partie)	40	10		10	60	4
DID126	Histoire de l'éducation des sourds, surdité de l'enfant	60	15	10	5	90	6
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DID127	Economie et gestion des entreprises	30	10	0	5	45	3
Total		285	85	15	65	450	30

SEMESTRE 3

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : EDUCATION SPECIALISEE Option : DIDACTIQUE DES DEFICIENCES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DID 231	Psychologie de l'enfant sourd	40	10	0	10	60	4
DID 232	Psychopédagogie spéciale (didactique)	40	20	0	15	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DID 233	Enseignement de la langue aux Déficients Auditifs	40	20	0	15	75	5
DID 234	Pédagogie de l'éveil dans les classes pour sourds	30	10	5	0	45	3
DID 235	Didactique des autres cas sociaux et didactique des outils pédagogiques adaptés	40	20	0	15	75	5
DID 236	Phonétique (1 ^{ère} partie) et Communication avec les sourds	50	15	10	0	75	5
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DID 237	Education citoyenne et déontologie professionnel	30	10	0	5	45	3
Total		270	105	15	60	450	30

SEMESTRE 4

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : EDUCATION SPECIALISEE Option : DIDACTIQUE DES DEFICIENCES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DID 241	Pédagogie de l'éveil	40	10	10	0	60	4
DID 242	Eléments de neuropsychiatrie infantile	40	20	15	0	75	5
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DID 243	Pratique de la langue, importance de l'image et Langue des Signes Française	60	10	10	10	90	6
DID 244	Enseignement de la langue aux enfants déficients auditifs	40	10	15	10	75	5
DID 245	Enseignement de la parole et de la lecture sur les lèvres orthophonie (théorie et pratique)	40	10	5	5	60	4
DID 246	Phonétique (2 ^{ème} partie)	30	5	5	5	45	3
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DID 247	Entreprenariat et marketing	30	10	0	5	45	3
Total		285	70	60	35	450	30

SEMESTRE 5

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : EDUCATION SPECIALISEE Option DIDACTIQUE DES DEFICIENCES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DID 351	Education précoce et guidance parentale	40	10	10	15	75	5
DID 352	Pédagogie en maternelle	40	10	5	5	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DID 353	Langue des Signes Française	10	30	10	10	60	4
DID 354	Initiation à la parole	20	30	30	10	90	6
DID 355	Perfectionnement de la parole	20	30	20	5	75	5
DID 356	Déontologie professionnelle et textes officiels/Handicapés	30	20	5	5	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DID 357	Informatique et Eléments de statistique	30	5	5	5	45	3
Total		190	120	85	55	450	30

SEMESTRE 6

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : EDUCATION SPECIALISEE Option : DIDACTIQUE DES DEFICIENCES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DID 361	Pratique de la langue, importance de l'image	0	40	35	0	75	5
DID 362	Langue des Signes Française	0	30	30	0	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DID 323	Initiation à la parole	0	30	30	0	60	4
DID 324	Perfectionnement de la parole	0	40	20	0	60	4
DID 325	Une classe de langue par étudiant/semaine	0	45	45	0	90	6
DID 326	Une séquence pédagogique autre que la langue par étudiant/semaine à présenter dans les classes d'enfants de niveau I, II ou III de L'ESEDA	0	30	30	0	60	4
UE Transversales 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DID327	Comptabilité générale	20	20	0	5	45	3
Total		20	235	190	5	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ DID111: Psychopédagogie générale (1ère partie)

- **Psychopédagogie générale (1ère partie): 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE**
- **Objectif général**
Outiller l'étudiant des principes de base de l'éducation scolaire et extrascolaire.
- **Compétences visées**
Capacité de l'étudiant à planifier logiquement ses enseignements.
- **Éléments constitutifs**
 1. Définition et objectif de la psychopédagogie
 2. Education et autres termes apparentés
 3. Nécessité, possibilité et limite de l'éducation
 4. Légitimité de l'éducation
 5. Finalités de l'éducation
 6. Milieux et formes d'éducatons

❖ DID112 : Psychologie de l'enfant (1ère partie)

- **Psychologie de l'enfant (1ère partie): 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE**
- **Objectif général**
Imprégner l'étudiant à la connaissance de l'évolution et du développement de l'enfant.
- **Compétences visées**
Organiser une séquence didactique en tenant compte du niveau de connaissance qu'il a du développement de l'enfant.
- **Éléments constitutifs**
 1. Définition et méthodes d'étude
 2. Conditions et facteurs du développement psychologique

❖ DID113 : Informations / Sensibilisation à la surdité

- **Informations/Sensibilisation à la surdité: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TPE**
- **Objectif général**
Aider l'étudiant à connaître du sourd, les méthodes de prise en charge et la prévention possible de la surdité.
- **Compétences visées**
 - Appropriation des éléments d'appréciation d'un sourd ;
 - Acquisition des techniques favorables aux premiers contacts avec des élèves sourds.
- **Éléments constitutifs**
 1. Généralités sur la surdité
 2. Prise en charge d'un enfant sourd
 3. Visualisation des films spécialisés
 4. Exposés d'ouvrages spécialisés propres au monde des sourds

❖ DID114 : Langue des signes française

➤ Langue des signes française : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Objectif général**

Doter l'étudiant du mode de communication la mieux appropriée pour un déficient auditif

- **Compétences visées**

S'approprier les premiers éléments de la langue des signes en vue de communiquer avec les enfants sourds lors d'une séquence pédagogique.

- **Éléments constitutifs**

1. Définition de la LSF
2. Paramètres essentiels de la LSF
3. L'ordre des signes dans une phrase
4. Données grammaticales
5. Classificateurs
6. Les verbes ; les pronoms
7. Poésie et étude phonologique

❖ DID115 : Anatomie et physiologie des organes l'audition et de la parole : éléments de pathologie

➤ Anatomie et physiologie des organes l'audition et de la parole : éléments de pathologie : 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Objectif général**

Renseigner l'étudiant sur l'oreille humaine, sa fonctionnalité, et les maladies propres à l'oreille, au nez, à la bouche, à la gorge.

- **Compétences visées**

Identifier les enfants présentant des malformations organiques pouvant gêner l'émission correcte de la parole.

- **Éléments constitutifs**

1. Les organes de l'audition
2. La pathologie de l'oreille externe
3. Otite de l'oreille moyenne
4. Les organes de la respiration
5. Les organes de la phonation
6. Les organes de l'articulation
7. Physiologie des organes de la phonation et du langage

❖ DID116 : La phonétique descriptive (1ère partie)

➤ La phonétique descriptive (1ère partie): 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Objectif général**

Permettre à l'étudiant d'acquérir les éléments phonétiques qui l'aideront plus tard dans la technique de rééducation de la parole.

- **Compétences visées**

Identification des défauts articulatoires chez l'enfant sourd et la correction adaptée.

- **Éléments constitutifs**

1. L'alphabet phonétique international
2. Emission et mécanisme de formation des voyelles
3. Système vocalique français
4. La voix

❖ DID117 : Formation Bilingue

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse ; paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ Techniques d'expression anglaise : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**

- Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
- Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
- Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
- Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ DID121 : Psychopédagogie générale (2e partie)

➤ Psychopédagogie générale (2e partie): 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE

- **Objectif général**

Outiller l'étudiant des principes de base de l'éducation scolaire et extrascolaire.

- **Compétences visées**

Capacité de l'étudiant à planifier logiquement ses enseignements.

- **Éléments constitutifs**

1. Données fondamentales du problème de l'éducation
2. Enseignement dans l'institution scolaire
3. Autorité magistrale et style pédagogique
4. Formes d'enseignements
5. Modes d'enseignements
6. grands types de pédagogie
7. Stratégies et techniques d'enseignement
8. Objectifs pédagogiques opérationnels des leçons
9. Travaux dirigés d'essai de rédaction des objectifs pédagogiques

❖ DID122 : Psychologie de l'enfant (2e partie)

➤ Psychologie de l'enfant (2e partie): 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE

- **Objectif général**

Imprégner l'étudiant à la connaissance de l'évolution et du développement de l'enfant

- **Compétences visées**

Organiser une séquence didactique en tenant compte du niveau de connaissance qu'il a du développement de l'enfant.

- **Éléments constitutifs**

1. Le développement psychomoteur
2. Le développement cognitif et affectif

❖ DID123 : Acoustique biologique et réhabilitation de l'audition

➤ Acoustique biologique et réhabilitation de l'audition: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Objectif général**

Prise en charge de l'enfant sur le plan de l'utilisation du matériel acoustique.

- **Compétences visées**

Capacité de l'étudiant à adapter la rééducation de la parole à l'aide du matériel acoustique (prothèses auditives, mono ou poly phonateur...).

- **Eléments constitutifs**

- Généralités sur l'acoustique
- Réhabilitation prothétique et prothèse auditive
- L'utilisation du matériel de table pour la correction de la parole
- Etude descriptives des 3 systèmes de transmission HF

❖ DID124 : Eléments de physiologie du système nerveux et physiologie des sensations

➤ Eléments de physiologie du système nerveux et physiologie des sensations: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE

- **Objectif général**

Aider l'étudiant à comprendre la fonctionnalité du système nerveux et des sens.

- **Compétences visées**

Capacité de planifier les enseignements en tenant compte du fonctionnement des autres sens valides.

- **Eléments constitutifs**

1. Généralités
2. Le neurone
3. La moelle épinière
4. L'encéphale
5. Les voies sensorielles
6. Physiologie de la fibre nerveuse

❖ DID125 : Phonétique descriptive (2e partie)

➤ Phonétique descriptive (2e partie): 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE

- **Objectif général**

Permettre à l'étudiant d'acquérir les éléments phonétiques qui l'aideront plus tard dans la technique de rééducation de la parole.

- **Compétences visées**

Identification des défauts articulatoires chez l'enfant sourd et la correction adaptée.

- **Eléments constitutifs**

1. Les gestes indicateurs en phonétique
2. La phonétique combinatoire

❖ DID126 : Histoire de l'éducation des sourds, les surdités de l'enfant

➤ Histoire de l'éducation des sourds et Surdités de l'enfant: 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE

- **Objectif général**

Informier l'étudiant sur les modalités de prise en charge du sourd dans le monde.

- **Compétences visées**

Capacité à adapter les choix des méthodes dans un contexte géographique donné.

- **Eléments constitutifs**

1. Généralités
2. Différents modes de communication
3. Intégration à travers les âges
4. Surdités en Afrique
5. Surdités de l'enfant
6. Exploration de l'audition (TD et TP)

❖ DID127 : Economie et gestion des entreprises

➤ Economie et gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures)

A. Economie générale : 1 crédit (15 heures) CM (10 heures) ; TD (05 heures)

1. **Les entreprises et la production**

- Définition de la production, notion de secteur, branche et filière d'activité
- Concentration : formes modalités et causes
- Mesure de l'efficacité de la combinaison productive (facteurs de production, fonction de production, coûts et rendements factoriels, rendements dimensionnels, étude de l'offre, l'équilibre du producteur)

2. **Les ménages et la consommation**

- Définition de la consommation
- Fonction de consommation keynésienne : présentation, notions de propensions, loi psychologique fondamentale
- Etude de la demande : déterminants, les élasticités et coefficients budgétaires
- Equilibre du consommateur

3. **L'Etat et ses interventions**

- Rôle et fonctions de l'Etat dans les formes d'organisation de l'activité économique (économie de marché, économie planifiée)
- Le budget de l'Etat
- Politiques économiques (définition, composantes et types)

4. **Les marchés et les prix**

- Marchés : définition, types et formes
- Equilibre du marché : concurrence pure et parfaite et monopole

5. **Inflation, chômage, mutations industrielles**

- Inflation, chômage : définition, formes, causes et politiques de lutte
- Mutations industrielles : causes et conséquences

➤ Economie et organisation des entreprises : 1 crédit (15heures) CM (20 heures) ; TD (10 heures)

1. **L'entreprise**

- définition et modes d'analyses (unité de production, unité de répartition, cellule sociale, système ouvert finalisé, centre de décisions)
- classification des entreprises (selon la taille, l'activité exercée, le statut juridique)

2. Les structures d'organisation des entreprises

- Définition de la structure
- Types de structures : fonctionnelle, hiérarchique, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle,
- Structures de Mintzberg et les mécanismes de coordination
- Relations dans les entreprises
- L'organigramme : définition, utilité, types, limites

3. L'insertion de l'entreprise dans le tissu économique

- L'environnement de l'entreprise : définition, caractéristiques et composantes
- Les niveaux d'environnement (macro, micro et méso-environnement)
- Les stratégies d'adaptation de l'entreprise à son environnement (veille, l'innovation, concentration, partenariat, mécénat.....)
- Les relations inter-entreprises (relations concurrentielles et relations de complémentarité)
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie

4. L'activité productive de l'entreprise

- Typologie des politiques de production : production sur commande, production en série et production en continue
- Services du processus de production : bureau des études et des recherches, bureau des méthodes, bureau d'ordonnancement et de lancement
- Influence de la technologie sur la production : mécanisation, automatisation et P.A.O
- Qualité et contrôle de production
- Méthodes d'organisation du travail (taylorisme, fordisme et formes actuelles)

5. L'activité commerciale

- connaissance du marché (marché actuel, marché potentiel, etc.)
- étude de marché : (études quantitatives et études qualitatives)
- les politiques commerciales (les 4P : Product, Price, Promotion et Place)

6. La logistique dans l'entreprise

- définition, domaines et enjeux
- l'externalisation
- l'approvisionnement : définition et enjeux
- la gestion des stocks : définition, typologies et méthodes de gestion des stocks (gestion administrative et gestion économique)

7. L'activité financière de l'entreprise

- définition et objectifs de la fonction financière
- les besoins de financement
- les sources de financement
- l'analyse de la structure financière

8. La gestion des ressources de l'entreprise

- la planification et la gestion administrative
- la planification et la gestion des ressources humaines
- la planification et la gestion des ressources matérielles

9. L'Information et la Communication dans l'Entreprise

- le rôle de l'information et de la communication
- le recueil et l'organisation des informations
- le diagnostic stratégique
- le système de décision.

❖ DID231 : Psychologie de l'enfant déficient auditif

➤ Psychologie de l'enfant sourd: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TPE

• Objectif général

Donner à l'étudiant les éléments de développement psychologique propres à l'enfant sourd

- **Compétences visées**

Planifier les enseignements en fonction de ses connaissances sur le développement du sourd.

- **Eléments constitutifs**

1. Généralités
2. L'enfant sourd et l'enfant entendant
3. Les parents d'enfants sourds (comportement)
4. Les encadreurs d'enfants sourds (attitudes)

❖ **DID232 : Psychopédagogie spéciale (didactique)**

➤ **Psychopédagogie spéciale (didactique): 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE**

- **Objectif général**

Permettre à l'étudiant de s'approprier les techniques de préparation des leçons.

- **Compétences visées**

Adapter les techniques générales de préparation des leçons au cas des sourds.

- **Eléments constitutifs**

1. Les grands principes de la pédagogie moderne
2. Les méthodes didactiques
3. Les procédés et les techniques d'enseignements
4. L'organisation matérielle de la classe
5. L'organisation pédagogique du travail
6. Les techniques audiovisuelles
7. L'organisation de la classe promenade
8. Travaux dirigés d'élaboration des séquences pédagogiques
9. Etude des cas en pédagogie pratique

❖ **DID233 : Enseignement de la langue aux déficients auditifs**

➤ **Enseignement de la langue aux déficients auditifs (français, anglais, langues nationales ...) : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE**

- **Objectif général**

Equiper l'étudiant des outils d'apprentissage de la langue aux sourds.

- **Compétences visées**

Etre capable de préparer les séquences pédagogiques en adaptant le matériel correspondant et la technique appliquée à chaque cas.

- **Eléments constitutifs**

1. Situations de communication
2. Psychopédagogie et techniques modernes d'enseignement de la langue
3. La langue comme moyen de communication et d'expression vivante
4. Les disciplines analytiques de la langue
5. Sensibilisation de l'enfant à la langue écrite

❖ DID234 : Pédagogie de l'éveil dans les classes pour déficients auditifs

➤ Pédagogie de l'éveil dans les classes pour déficients auditifs: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP

- **Objectif général**

Doter l'étudiant des possibilités d'exploitation des sens valides du sourd.

- **Compétences visées**

Planifier les enseignements à dominante scientifique, technologique, esthétique au niveau des enfants et être capable de fabriquer un programme à partir d'un thème.

- **Eléments constitutifs**

1. Contexte d'étude
2. Domaines d'application de l'éveil
3. Domaines psychologiques
4. Problèmes rencontrés dans la réalisation d'activités d'éveil

❖ DID235 : Didactique des autres cas sociaux et didactique des outils pédagogiques adaptés

➤ Didactique des autres cas sociaux et didactique des outils pédagogiques adaptés: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TPE

- **Objectif général**

Informar l'étudiant sur la prise en charge des autres types de handicaps et fabrication des outils pédagogiques.

- **Compétences visées**

Planifier les enseignements et la fabrication d'outils pédagogiques en fonction du type de handicap.

- **Eléments constitutifs**

1. Généralités
2. Le handicap, la typologie
3. Répertoire des structures d'éducation spécialisée et d'inclusion
4. Les outils pédagogiques, matériels, exploitation
5. Travaux pratiques en atelier
6. Production et confection des planches pédagogiques

❖ DID236 : Phonétique (1ère partie) et communication avec les sourds

➤ Phonétique (1ère partie) et Communication avec les sourds: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP

- **Objectif général**

Doter l'étudiant des techniques de communication avec les sourds.

- **Compétences visées**

Capacité pour l'étudiant à communiquer avec les sourds de niveaux et d'âges différents et en fonction des situations.

- **Eléments constitutifs**

1. Les quantités et les accents en phonétique
2. La phonologie ou phonétique fonctionnelle
3. La phonétique (évolutive, acoustique, expérimentale)
4. Les organes articulatoires
5. La communication (définition, conditions, milieux opératoires)

❖ DID237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de sociétés commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ DID241 : Pédagogie de l'éveil

➤ Pédagogie de l'éveil: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP

• Objectif général

Doter l'étudiant de la capacité d'établir un programme thématique de la maternelle au cycle secondaire et rechercher les extensions possibles dans les diverses disciplines scolaires à partir d'un thème (géographie, histoire, science ...).

• Compétences visées

Planifier les séquences pédagogiques en fonction d'un groupe-classe.

- **Éléments constitutifs**
 1. Thème générique choisi
 2. Niveau scolaire
 3. Progression ou extension possible
 4. Techniques d'approche

❖ DID242 : Éléments de neuropsychiatrie infantile

➤ **Éléments de neuropsychiatrie infantile: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP**

- **Objectifs général**

Permettre à l'étudiant de déceler certains handicaps associés à la surdité.
- **Compétences visées**

En situation de classe l'étudiant doit planifier les enseignements en tenant compte des handicaps autre que la surdité.
- **Éléments constitutifs**
 1. Débilité intellectuelle
 2. Epilepsie
 3. Retard du langage
 4. Dyslexie...

❖ DID243 : Pratique de la langue, importance de l'image et Langue des signes française

➤ **Pratique de la langue, importance de l'image et Langue des signes française: 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Objectif général**

Aider l'étudiant à l'utilisation de l'image dans l'acquisition de la langue.
- **Compétences visées**

Aptitude de l'étudiant à classer et à exploiter les planches pédagogiques et les fiches de vocabulaire en fonction du niveau de la classe.
- **Éléments constitutifs**
 1. Banque des images
 2. Fabrication des fiches et planches des scènes de la vie
 3. Pratique en groupes

❖ DID244 : Enseignement de la langue aux enfants déficients auditifs

➤ **Enseignement de la langue aux enfants déficients auditifs: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Objectif général**

Acquérir les différentes méthodes de transmission de la langue
- **Compétences visées**

Aptitude de l'étudiant à planifier les séquences didactiques en fonction des méthodes spécifiques de transmission
- **Éléments constitutifs**
 1. Place de l'oral, de l'écrit, du gestuel dans l'acquisition de la langue
 2. L'image et l'acquisition de la langue
 3. Production d'écrits et compte rendu d'une expérience

4. Difficultés des Déficiants Auditifs vivant dans les milieux à multiples interférences linguistiques

❖ **DID245 : Enseignement de la parole et de la lecture sur les lèvres orthophonie (théorie et pratique)**

➤ **Enseignement de la parole et de la lecture sur les lèvres orthophonie (théorie et pratique): 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Objectif général**

Doter l'étudiant des techniques de rééducation de la parole et de la lecture sur les lèvres

- **Compétences visées**

Capacité à travailler la parole en cabine insonorisée ou en champ libre avec des enfants de degrés de surdité différents

- **Eléments constitutifs**

1. Examens des élèves à leur entrée à l'école (audiogramme)
2. Techniques de la démutisation
3. Enseignement des éléments consonantiques et de la correction des défauts articulatoires
4. Culture de la voix après la démutisation

❖ **DID246 : Phonétique (2ème partie)**

➤ **Phonétique (2ème partie): 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TPE**

- **Objectif général**

Permettre à l'étudiant de déceler les causes qui affectent la parole des sourds

- **Compétences visées**

Capacité de l'étudiant à assurer une prise en charge efficiente d'une séance de rééducation de la parole du sourd

- **Eléments constitutifs**

1. Culture de la voix
2. Séances de perfectionnement de la parole
3. Caractéristiques de tous les phonèmes

❖ **DID247 : Entrepreneuriat et Marketing**

➤ **Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. **Notion d'entrepreneur**

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. **Motivation à la création d'entreprise**

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur

- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
- 3. **Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget
- 4. **Ressources et financement**
 - Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
- 5. **Démarches de création d'entreprise**
 - Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite
- 6. **Elaboration du business plan**
 - Business model
 - Elaboration pratique du business plan
- **Marketing appliqué aux disciplines**
 - Le comportement du consommateur
 - Le marché et les variables du marketing mix
 - Les approches d'analyse de la concurrence
 - Les techniques d'étude de marché

❖ **DID351 : Education précoce et guidance parentale**

- **Education précoce et guidance parentale : 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
- **Objectif général**
Equiper l'étudiant des outils de prise en charge précoce du sourd et de ses parents
- **Compétences visées**
Aptitude à communiquer avec les enfants de 0 à 3 ans et à sécuriser psychologiquement les parents
- **Eléments constitutifs**
 1. Enfants sourds de 0 à 3 ans
 2. Acquisition du langage par le jeune sourd
 3. Objectifs de l'éducation précoce
 4. Les parents et les questions

❖ **DID352 : Pédagogie en maternelle**

- **Pédagogie en maternelle: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**
- **Objectif général**
Doter l'étudiant des outils spéciaux de prise en charge des enfants de la maternelle.
- **Compétences visées**

Capacité pour l'étudiant d'initier les enfants aux différentes disciplines scolaires et surtout à la lecture labiale, à l'exercice du souffle, au contrôle des vibrations par le biais de l'utilisation efficiente du larynx et des autres organes de la parole.

- **Eléments constitutifs**

1. Adaptation de l'enfant sourd à sa nouvelle vie de l'école
2. Initiation aux différentes disciplines scolaires
3. Distinguer ce que l'on entend
4. Importance de la durée dans l'audition
5. Exercices de rythme et jeux sensoriels

❖ **DID353 : Langue des signes française**

➤ **Langue des signes française: 4 crédits (60 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Objectif général**

Organiser les travaux pratiques par groupes et par séance de travail.

- **Compétences visées**

- Savoir concevoir et utiliser le matériel divers (fiches, gravures, courriers, journaux...)
- Capacités d'effectuer des transferts possibles du français vers le français et du français vers la LSF et inversement.

- **Eléments constitutifs**

1. Conception de textes avec les élèves d'un niveau donné
2. Histoires sans parole
3. Transfert d'un mode de transmission à un autre
4. Lien thème, texte et contexte
5. Autocorrection

❖ **DID354 : Initiation à la parole**

➤ **Initiation à la parole: 6 crédits (90 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Objectif général**

Suivi des dossiers d'élèves de la maternelle et du niveau I (progression).

- **Compétences visées**

Etre capable de suivre les élèves sur le plan de l'articulation au stade initial en cabine insonorisée ou en champ libre.

- **Eléments constitutifs**

1. Dossiers des élèves
2. Maîtrise des techniques de démutisation
3. Maîtrise du cours de phonétique
4. De l'usage des instruments sonores

❖ **DID355 : Perfectionnement de la parole**

➤ **Perfectionnement de la parole: 5 crédits (75 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Objectif général**

Outiller l'étudiant des techniques de dépassement du stade vocalique simple vers la langue.

- **Compétences visées**

Suivi des dossiers d'élèves de la maternelle à la fin du cycle primaire (évolution).

- **Elément constitutifs**

- Dépassement du stade vocalique à la langue

- Utilisation des prothèses propres aux élèves, de l'amplificateur de table
- Culture de la voix, de la parole
- Enseignement de la phrase
- Procédés d'enseignement.

❖ **DID356 : Déontologie professionnelle et textes officiels/Handicapés**

➤ **Déontologie professionnelle et textes officiels/Handicapés: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Objectif général**
Permettre à l'étudiant de défendre les droits de ses élèves sourds.
- **Compétences visées**
Capacité de s'adapter à son nouveau milieu et à agir en conséquence par rapport à réglementation nationale et internationale.
- **Éléments constitutifs**
 1. La mission de l'éducateur, sa vocation, sa conscience professionnelle, sa vie publique et privée, son rôle social et sa contribution au rayonnement de l'enseignement spécialisé
 2. Les textes officiels

❖ **DID357 : Informatique et éléments de statistiques**

➤ **Informatique et éléments de statistiques: 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP, TPE**

- **Objectif général**
Contribution à la formation de l'étudiant pour développer en lui des capacités à appliquer les techniques statistiques aux situations scolaires et aux travaux de recherche.
- **Compétences visées**
 - Réaliser une analyse des données à partir des principes et techniques de la statistique ;
 - Identifier les catégories d'analyses à appliquer à un fait éducatif ;
 - Connaître les techniques utiles à la mesure et l'évaluation du rendement scolaire.
- **Éléments constitutifs**
 1. Importance des statistiques dans les pratiques scolaires
 2. Les notions d'effectif, d'échantillon
 3. Les fréquences
 4. Représentation graphique des informations en milieu scolaire
 5. Les moyennes
 6. Maîtriser l'outil informatique

❖ **DID361 : Pratique de la langue, importance de l'image**

➤ **Pratique de la langue, importance de l'image: 5 crédits (75 heures) ; TD, TP**

- **Objectif général**
Dégager le rôle de l'image dans l'enseignement spécialisé
- **Compétences visées**
Capacité de l'étudiant à utiliser l'image dans les exercices d'apprentissage de la langue.
- **Éléments constitutifs**
 1. Description des scènes de la vie
 2. Relater les histoires avec ou sans parole
 3. Souci d'adaptation du vocabulaire, des constructions de phrase, des textes au niveau de développement de l'enfant

❖ DID362 : Langue des signes française (TP)

➤ Langue des signes française: 4 crédits (60 heures) ; TD, TP

- **Objectif général**
Doter l'étudiant des techniques lui permettant de maîtriser la Langue des Signes
- **Compétences visées**
Capacité à réaliser des traductions suivant le contexte (français vers langue des signes et inversement).
- **Éléments constitutifs**
 1. Essais de traduction des textes scolaires, des discours, du journal de classe, des visites administratives, d'associations, des récitations, des poésies ...
 2. Comment effectuer les transferts d'une langue vers l'autre

❖ DID363 : Initiation à la parole (TP)

➤ Initiation à la parole: 4 crédits (60 heures) ; TD, TP

- **Objectif général**
Fournir à l'étudiant les moyens de rééduquer seul un sujet sourd en cabine.
- **Compétences visées**
Travailler en responsabilité la démutisation en cabine avec des élèves déjà ciblés.
- **Éléments constitutifs**
 1. Dossiers d'élèves niveau I
 2. Choix du vocabulaire et du matériel à utiliser pour chaque cas
 3. Notation systématique des résultats des séquences
 4. Interprétation des audiogrammes

❖ DID364 : Perfectionnement de la parole (TP)

➤ Perfectionnement de la parole: 4 crédits (60 heures) ; TD, TP

- **Objectif général**
Fournir à l'étudiant les moyens de rééduquer seul un sujet sourd en cabine ou en champ libre.
- **Compétences visées**
Travailler en responsabilité le perfectionnement en cabine avec des élèves déjà ciblés.
- **Éléments constitutifs**
 1. Dossiers des élèves de niveau II ou III
 2. Choix du vocabulaire et du matériel à utiliser pour chaque cas
 3. Notation systématique des résultats des séquences

❖ DID365 : Une classe de langue par étudiant/semaine (TP)

➤ Une classe de langue par étudiant/semaine: 6 crédits (90 heures) ; TD, TP

- **Objectif général**
Préparer l'étudiant à réaliser une séquence pédagogique de langue aux enfants de niveaux différents.
- **Compétences visées**
Etre capable d'adapter un cours de langue à différentes classes de niveau maternel et primaire.
- **Éléments constitutifs**

1. Préparation d'un cours
2. Choix du matériel adapté
3. Comment passer d'un niveau à un autre

❖ **DID366 : Une séquence pédagogique autre que la langue par étudiant/semaine à présenter dans les classes d'enfants de niveau I, II ou III de L'ESEDA**

➤ **Une séquence pédagogique autre que la langue par étudiant/semaine à présenter dans les classes d'enfants de niveau I, II ou III de L'ESEDA: 6 crédits (90 heures) ; TD, TP**

• **Objectif général**

Préparer l'étudiant à réaliser une séquence pédagogique autre que la langue aux enfants de niveaux différents.

• **Compétences visées**

Etre capable d'adapter un cours de sciences, géographie, histoire... à différentes classes de niveau maternel et primaire.

• **Eléments constitutifs**

1. Préparation d'une leçon
2. Choix du matériel adapté
3. Comment passer d'un niveau à un autre

❖ **DID367 : Comptabilité générale**

➤ **Comptabilité générale : 3 crédits (45 heures) ; CM, TD, TP**

1. Le patrimoine
2. Les flux dans l'entreprise et leur enregistrement
3. Relation Balance, Bilan, Résultat
4. Droit comptable et le plan comptable
5. Les achats et les ventes
6. Les charges et les produits
7. Les frais accessoires sur achats et sur ventes
8. Comptabilité des entreprises de service
9. Les emballages
10. Le transport
11. Le système comptable classique
12. Les règlements au comptant
13. Les règlements à terme
14. Acquisition et production d'immobilisation
15. TVA, droit d'accises, précompte prélèvement sur loyer
16. Traitements et salaires

Filière :
SCIENCES DE L'EDUCATION

Spécialité :
DIDACTIQUE DES DISCIPLINES

Option :
Didactique de l'anglais

1. OBJECTIF DE LA FORMATION

La formation, doit permettre aux apprenants de développer des compétences académiques et professionnelles et d'acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement dans un milieu professionnel lié à l'éducation, en gestion des ressources éducationnelle et du développement durable.

2. COMPETENCES RECHERCHEES

- Développer leur capacité, d'élargir leurs connaissances et les utiliser dans un contexte international, en interaction avec des intervenants issus d'autres disciplines.

Notamment de pouvoir :

- Gérer à différents niveaux administratifs les institutions éducatives, qu'il s'agisse de ressources financières, humaines, pédagogiques ou infrastructurelles
- Formuler les plans stratégiques pour le développement et l'insertion des apprenants dans leur environnement
- Planifier, analyser et évaluer les tendances et les dynamiques opérationnelles des systèmes éducatifs au niveau institutionnel, national, régional et au niveau international
- Conduire et encadrer des projets de conception de dispositifs et de produits,
- Dispenser (sur les bases disciplinaires) des savoirs propres à l'enseignement secondaire et favoriser l'apprentissage chez les apprenants secondaire
- Évaluer et capitaliser les acquis, réorienter les actions, les dispositifs ou la politique multimédia,
- Animer et faire coopérer différents experts intervenant dans le secteur de l'éducation

3. DEBOUCHES

- Cadre de supervision pédagogique;
- Concours de recrutement de la fonction publique ;
- Cadre dans les Institutions de recherche diverses ;
- Chercheur en éducation
- Admissions en Licence dans les spécialités suivantes : Didactique de l'Anglais, Didactique du Français, Didactique de l'Histoire-Géographie, Didactique des Mathématiques.

4. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : DIDACTIQUE DES DISCIPLINES Option : DIDACTIQUE DE L'ANGLAIS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DAN111	Histoire et philosophie de l'éducation / Informatique	35	20	10	10	75	5
DAN112	Introduction à la psychologie générale	30	20	0	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DAN113	Cameroon literature I	45	25	0	5	75	5
DAN114	Introduction to writing skills I	45	10	0	5	60	4
DAN115	Literary genres and appreciation I	30	10	0	5	45	3
DAN116	Stage en observation	0	0	30	60	90	6
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DAN117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		210	95	40	105	450	30

SEMESTRE 2

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : DIDACTIQUE DES DISCIPLINES Option : DIDACTIQUE DE L'ANGLAIS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DAN121	Psychologie de l'enfant et de l'adolescent	45	20	0	10	75	5
DAN122	Pédagogie générale	30	20	0	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DAN123	English/ American literature	45	25	0	5	75	5
DAN124	Use of English I	45	10	0	5	60	4
DAN125	Introduction to linguistics and language	45	10	0	5	60	4
DAN126	Teaching English as foreign language I	45	25	0	5	75	5
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DAN127	Economie et Gestion des entreprises/ Comptabilité	30	10	0	5	45	2
Total		280	120	0	50	450	30

SEMESTRE 3

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : DIDACTIQUE DES DISCIPLINES Option : DIDACTIQUE DE L'ANGLAIS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DAN231	Didactique générale I	45	20	0	10	75	5
DAN232	Psychologie de l'apprentissage et Psychopédagogie	30	20	0	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DAN233	Use of English II	45	10	0	5	60	4
DAN234	Grammar and Syntax	30	10	0	5	45	3
DAN235	Literary genres and appreciation III	45	25	0	5	75	5
DAN236	Stage en tutelle-Examen pratique	0	0	60	30	90	6
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DAN237	Education citoyenne et déontologie professionnelle	30	10	0	5	45	2
Total		215	95	70	70	450	30

SEMESTRE 4

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : DIDACTIQUE DES DISCIPLINES Option : DIDACTIQUE DE L'ANGLAIS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DAN241	Mesure, Evaluation et Docimologie	45	20	0	10	75	5
DAN242	Didactique générale II	30	20	0	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DAN243	Introduction to writting skills II	45	10	0	5	60	4
DAN244	Initiation to language teaching	45	25	0	5	75	5
DAN245	Teaching English as foreign language II	45	25	0	5	75	5
DAN246	African Literature in English	45	10	0	5	60	4
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DAN247	Entrepreneuriat et marketing appliqué aux disciplines	30	10	0	5	45	3
Total		285	115	5	45	450	30

5. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ DAN111 : Histoire et philosophie de l'éducation / Informatique

- **Histoire et philosophie de l'éducation : 3 crédits (45 heures)**
 - Education dans le Monde Antique
 - Education et scolarisation : Genèse, transformations et fonctions de l'Ecole
 - Education dans le Monde Contemporain : Efficacité de l'école
 - Introduction de l'Ecole (Occidentale) en Afrique Subsaharienne
 - Standardisation internationale des systèmes éducatifs
 - Sociologie de l'Ecole en Afrique
 - Système éducatif camerounais
 - Réformes éducatives en Afrique
 - Coopération Nord-Sud en Education
- **Informatique : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**
 - A- Le Hardware**
 - 1. Les organes périphériques**
 - Les périphériques d'entrée ;
 - Les périphériques de sortie ;
 - Les périphériques de stockage;
 - Les périphériques d'entrée et sortie.
 - 2. L'unité centrale**
 - La mémoire centrale;
 - Le microprocesseur;
 - Les ports;
 - La carte mère ;
 - Le chipset;
 - L'alimentation;
 - Les cartes d'extension;
 - Autres organes internes;
 - 3. L'unité d'échange (ou Bus)**
 - Rôle ;
 - Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.
 - B- Le Software**
 - 1. Les logiciels d'application**
 - Définition;
 - Rôle ;
 - Types et Exemples de logiciels.
 - 2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)**
 - Définition ;
 - Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;

- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.
- C- Etude de l'environnement graphique Windows**
- Présentation;
 - Gestion des fenêtres;
 - Gestion des fichiers et des dossiers.
- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?**
- Chemin d'accès à un fichier.
- D- Etude pratique de Microsoft Word**
- Etude des fonctions de base.
- E- Etude pratique de Microsoft Excel**
- Présentation;
 - Opérations arithmétiques.
- F- Construction d'une formule**
- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

❖ **DAN121 : Psychologie de l'enfant et de l'adolescent : 5 crédits (75 heures)**

1. Concept fondamentaux
2. Généralités : champs d'application, conduites et méthodes (diachronique - longitudinal- et synchronique – transversale) utilisés en psychologie du développement
3. L'affectivité ; les diverses conceptions
4. Les théories psycho dynamiques du développement affectif
5. L'intelligence : les diverses conceptions
6. Les théories du développement dans les conditions socioéducatives
7. Méthodes de la psychologie du développement

❖ **DAN112 : Introduction à la psychologie générale : 4 crédits (60heures)**

1. Définir quelques concepts clés : stade du développement, développement, croissance, maturation, horloge biologique et sociale, cohorte, inné acquis, vulnérabilité, moment opportun, moment critique, schème, etc
2. Déterminer les caractéristiques de chaque stade de développement du stade Embryogenèse en passant par la période post-natale jusqu'à l'Adolescence
3. Les théories classiques de la psychologie du développement (Freud, Piaget et Wallon)
4. Les crises comme moteur du développement de la personnalité (approche psychanalytique de
5. l'affectivité)
6. Analyser et comparer quelques théories classiques du développement
7. Analyser le développement de L'enfant africain et ressortir les caractéristiques de celui-ci
8. Etudier les enjeux de la psychologie de l'enfant en application aux connaissances de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte à l'enseignement/apprentissage.

❖ **DAN122 : Pédagogie générale : 4 crédits (60 heures)**

1. Notions de base de la pédagogie générale (éducation, formation, apprentissage, instruction, enseignement, socialisation...)
2. Pédagogie et Sciences de l'Education
3. Nature, fins et agents de l'Education
4. Principaux facteurs de la situation éducative

5. Courants de la pédagogie
6. Quelques grands pédagogues
7. Savoir-faire et Savoir être :
8. Analyser la place de la Pédagogie dans les Sciences de l'Education
9. Elaborer un glossaire sur quelques concepts clés de l'éducation et de la pédagogie
10. Comparer les courants pédagogiques avant et après le 18^e siècle
11. Réaliser le portrait d'un ou deux pédagogues de son choix
12. Etablir la relation entre la pédagogie et les autres Sciences de l'éducation
13. Faire une Recherche d'information pour approfondir le concept de pédagogie

❖ **DAN113 : Cameroon literature I : 5 crédits (75 heures)**

For the academic year 2008-2009 the following work will be studied in detail while lecturers will be given to acquaint the student with the works of the other writers.

1. The whiteman of God - By Kenjo Jumbam
2. The Crown of Thorns - By Linus Asong
3. The Mirade – By Babia Mulia
4. The rape of Michele – By Bole Butake

Suggested critical reading

1. The Cameroonian Novel of English Expression: An Introduction- by shadrack A. Ambanasson.

❖ **DAN123: English/ American literature: 5 crédits (75 heures)**

Outline:

The following notions will be studied:

1. Satire
2. Humour
3. Symbolism
4. Imagery
5. Sound devices
6. Characterization
7. Plot setting
8. Point of view
9. Narrative techniques
10. The trainees will be expected to study at least one play and two novels. For the academic year 2008-2009, the texts will be:
 - Gulliver's Travels books I and II, by Swilt
 - Huckleberry Finn-by Mark Twain
 - Death of a salesman by Arthur Miller

❖ **DAN114: Introduction to writing skills I: 4 crédits (60 heures)**

1. Introduction
 - The writing process
 - Purposeful
 - Some characteristics of good writing
2. Building sentences into paragraphs
 - Sentences in sample texts
 - Paragraphs in sample texts
3. Punctuation and mechanics
 - Using punctuation signs/ mechanics
4. The Essay
 - Planning and organizing the essay

❖ DAN124: Use of English I: 4 crédits (60 heures)

Outline:

1. Reading: they will be expected to do reading comprehension exercises using texts at the intermediate level.
2. Listening trainees will practice listening using listening materials at the intermediate level.
3. Speaking; they will practice a variety of speaking activities intended to use the language studied in the grammar and vocabulary sections.
4. Grammar:
 - a) Question formation
 - b) Present perfect/past simple contrast
 - c) Reflexive pronouns (himself etc), each other
 - d) Contrast between the present perfect simple and continuous form with just, yet and already
 - e) Both, neither, either
 - f) Present simple/ continuous contrast
 - g) Adverbs of frequency: usually etc + how often... Once a week etc;
 - h) Quantifies: a few, a little etc.
 - i) Gerunds or to + infinitive
 - j) Question tags and short answers
 - k) Used to + infinitive and not... anymore/any longer
 - l) Make, let allow to + infinitive
 - m) Can/could/be able to
 - n) Future forms: will; going to, present continuous, may/might+ infinitive
 - o) 1st and 2nd conditionals
 - p) Modals of obligation; must, have to, should
 - q) Past perfect simple
 - r) Defining and non-defining relative clauses
 - s) Indirect questions
 - t) The passive
 - u) Comparatives and superlatives + as...as
 - v) Narrative tenses: past simple, past continuous and past perfect
 - w) Modals of deduction: might/could, must, can't
 - x) Connections: although, however etc.
 - y) Reported speech: statements, questions, imperatives requests
 - z) Third conditional

❖ DAN115: Literary genres and appreciation I: 3 crédits (45 heures)

The following notions will be studied:

1. Satire
2. Humour
3. Symbolism
4. Imagery
5. Sound devices
6. Characterization
7. Plot setting
8. Point of view
9. Narrative techniques

The trainees will be expected to study at least one play and two novels. For the academic year 2008-2009, the texts will be:

1. Gulliver's Travels books I and II, by Swilt
2. Huckleberry Finn-by Mark Twain
3. Death of a salesman by Arthur Miller

❖ **DAN125: Introduction to linguistics and language : 4 crédits (60 heures)**

1. Introduction
 - Linguistic and language
 - Approaches to linguistics
2. Sounds and suprasegmentals
3. Word class (Revision)
 - Lexical and functional categories
 - Grammatical and functional categories
 - Sentences : Simple, Compound and Complex sentences
4. Phrase and clausal Categories syntactical defined
 - Types of phraseS (revision)
 - Types of clauses (revision)
 - Sentences
 - Clause patterns Themically defined
5. Theoretical issues in Syntactic Analysis
 - Generative grammar
 - Transformation grammar
 - Constituency
 - Syntatic Structure
6. Competence and performance
7. Language variation
 - Level of language variation
 - Sociolinguistic variations
 - Variation and language change
 - Reasons for chang in language

❖ **DAN116 : Stage en observation : 6 crédits (90 heures)**

1. Le rapport de Stage comporte cinquante (50) pages au plus
2. Les candidats doivent y faire preuve d'un sens poussé de l'observation et de rigueur dans l'identification et l'analyse d'un problème (pédagogique ou éducatif) concret ;
3. Il comprend un état des lieux et une problématique, une enquête de terrain suivie des résultats, des propositions originales et opérationnelles, une conclusion et des annexes.

Rédaction et structuration du rapport de stage

1. Démarche générale
 - Nature et contenu du rapport de stage ;
 - Paragraphe
 - Le style et l'orthographe
2. Structuration du document
 - Couverture
 - Remerciements
 - En-tete du rapport de stage
 - Sommaire
 - Liste des figures et liste des tableaux
 - Glossaire
 - Corps du rapport de stage
 - Bibliographie
 - Annexes
 - Résumé et mots-clés

Mise en forme du rapport de stage

1. Généralités
 - Remise du rapport de stage ;
 - Choix du logiciel

2. Règles de présentation
 - Taille du rapport de stage ;
 - Mise en page ;
 - Familles de polices ;
 - Tailles et styles de polices ;
 - Espacements ;
 - Pagination.
3. Notes de bas de page
4. Flottants
 - Tableaux ;
 - Figures ;
 - Liste des figures, liste des tableaux ;
 - Equations ;
 - Glossaire.
5. Bibliographie
 - But des citations bibliographiques ;
 - Format des citations bibliographiques contextuelles ;
 - Liste des références bibliographiques
 - Références bibliographiques pour les documents électroniques.

❖ **DAN126: Teaching English as foreign language I : 5 crédits (75 heures)**

Outline:

- I. General introduction to English language teaching (ELT)
 - Some general principle of ELT
 - The context of ELT in Cameroon
 - Introducing some basic classroom techniques
- II. What is taught in a language classroom
 1. Vocabulary: Issues and techniques
 2. Grammar: Issues and techniques
 3. Pronunciation: Issues and techniques
 4. The language skills
 - Writing: Theory and practice
 - Speaking; theory and practice
 - Reading: theory and Praticce
 - Listening: theory and Practice
 5. Topic, Situations, Notions, Functions
 6. Weekly discussion of professional publication on aspects of each of the preceding chapters (see FORUM, ELT Journal, CAMELTA publications etc.)
- III. Students' presentations based on the book: Teach English by Adrian Doff.
 1. Presenting vocabulary
 2. Asking questions
 3. Presenting structures
 4. Using a reading text
 5. Practicing structure
 6. Using visual aids
 7. Teaching basic reading
 8. Teaching pronunciation
 9. Pair and group works
 10. Eliciting
 11. Reading activities
 12. Communicative activities
 13. Classroom test

- IV. Introduction to literature (using texts on GCE Ordinary Level Program)
1. Notion in literary texts (plot, characters, language and /or style etc)
 2. Introducing literary genres: novel, poetry and drama
 3. Reading and discussion of literary texts
- V. Regular visits to classrooms: commentaries and analysis

❖ DAN117 : Formation Bilingue

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale ; non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative ; négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison ; métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore ; antithèse ; paradoxe ; contraste ; chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération ; gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme ; litote.
6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.

- Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
- 2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
- 3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
- 4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
- 5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
- 6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **DAN127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité**

➤ **Economie et Gestion des entreprises : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

Notions d'Economie générale

- Introduction ;
- La consommation et la production ;
- La formation des revenus ;
- La monnaie et le Crédit ;
- Les prix ;
- La notion de croissance et de développement.

L'Entreprise et sa place dans le tissu économique

- Introduction ;
- Typologie des entreprises ;
- Structure et organisation de l'entreprise ;
- Comment entreprendre (Créer, Décider, Gérer).
- Notion de l'environnement de l'entreprise ;
- Les relations inter- et extra-entreprises ;
- L'activité commerciale ;
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie.

La gestion de l'Entreprise

- L'Activité d'une entreprise dans le contexte économique et social ;
- Méthodes d'organisation
- Organisation fonctionnelle de l'entreprise
- La gestion des ressources financières (opérations de trésorerie, gestion des crédits des tiers, éléments de fiscalité, analyse financière et investissements, gestion budgétaire ;
- La planification et la gestion administrative ;
- La planification et la gestion des ressources humaines ;
- La planification et la gestion des ressources matérielles.

L'activité productive

- Les politiques et processus de production ;
- Les politiques commerciales ;
- La logistique.

Information et Communication dans l'Entreprise

- Rôle de l'information et de la communication ;
- Recueil et organisation des informations ;
- Diagnostic stratégique ;
- Système de décision.

Comptabilité : 1 crédit (15 heures)

Comptabilité générale

a. L'Entreprise et son patrimoine

- Notion d'Entreprise ;
- Bilan (Amortissements et dépréciations) ;
- Notion de résultat (produit et charges).

b. Analyse des opérations courantes de l'Entreprise

- Notion d'emploi-ressource ;
- Notion de compte.

c. Les opérations d'achat-vente

- La facture « DOIT » ;
- La facture « AVOIR ».

Comptabilité analytique et gestion des entreprises

d. Généralités sur la comptabilité analytique et gestion des entreprises

- Objectif ;
- Rôle ;
- Notion de charge.

e. Analyse des charges

- Incorporables ;
- Charges directes, indirectes ;
- Valorisation des stocks : inventaire permanent (CMUP après chaque entrée, FIFO, fiche et compte de stock.

f. Méthode des coûts complets

- Coût d'achat ;
- Coût de production ;
- Coût de revient ;
- Calcul des résultats.

g. Analyse par variabilité et seuil de rentabilité

❖ DAN231 : Didactique générale I : 5 crédits (75 heures)

1. Définition des concepts : didactique générale, didactique des disciplines situation pédagogique, enseignement, éducation, pédagogie etc...
2. Composantes du triangle didactique
3. L'agent dans la situation didactique, ses fonctions et ses habiletés
4. L'apprenant ; ses motivations, ses caractéristiques et ses composantes caractérielles
5. Le savoir ; son choix et son organisation
6. Le milieu et son importance dans le processus enseignement – apprentissage
7. Différentes relations entre Agent, Sujet et Savoir
8. Méthodes en pédagogie
9. Méthodes traditionnelles
10. Méthodes actives
11. Modèle dans l'action didactique
12. Modèle de formation
13. Modèle de l'information
14. Modèle de l'action didactique

❖ **DAN241 : Mesure, Evaluation et Docimologie : 5 crédits (75 heures)**

1. Evaluation et docimologie
2. Typologie de l'évaluation
3. Fonctions pédagogiques de l'évaluation
4. Notation et évaluation : Formes d'évaluation
5. Subjectivité de l'évaluateur, objectivité de l'évaluation
6. De la notion de vacation
7. La conscience professionnelle
8. Qualités, droits et devoirs d'un enseignant
9. Relations professionnelles et obligations de l'enseignant
10. Enseignant: modèle social?

❖ **DAN232 : Psychologie de l'apprentissage et Psychopédagogie : 4 crédits (60 heures)**

1. Définition, historique, but et importance de la psychopédagogie
2. Les paramètres psychologiques d'une situation éducative
3. La communication psychopédagogique dans une situation éducative
4. Les modèles d'apprentissage
5. Les conduites psychologiques de l'acte éducatif
6. Les données psychologiques et pédagogiques de l'organisation matérielle des processus enseignement/apprentissage
 - Différents paramètre de l'action didactique
 - Contenu : choix, structuration et transposition didactique
 - Formes du travail didactique : formes expositives, formes du dialogue, forme de recherche, travail de groupe (la formation de groupe)
 - Médias : choix du matériel didactiques, types de matériel didactique et importance
 - Formes d'organisation horizontale
 - Ecole à la progression souple
 - L'enseignement en équipe
 - Psychologie de l'apprentissage
 - Conditionnement classique et ses implications pédagogiques
 - Conditionnement opérant et ses implications pédagogiques
 - Théories de Thorndike, de Bandura, constructiviste etc...

❖ **DAN242 : Didactique générale II : 4 crédits (60 heures)**

1. Les concepts fondamentaux de la didactique
 - la transposition didactique
 - le triangle didactique
 - le contrat didactique
2. Les notions fondamentales de la didactique des langues
 - Acquisition
 - Apprentissage
3. Les Méthodes
 - Méthodes traditionnelles
 - Méthode directe
 - Méthodes audio-orale
 - Méthode stucturo-globale-audiovisuelle (SGAV)
 - l'approche communicative
 - l'approche par compétence

A. Grammar

1. More work on question formation
2. Formation of adverbs
3. Adverbs : position and meaning
4. Revision of zero, first, second and third conditionals
5. Revision of future forms
6. The future perfect and the future continuous
7. Usually, be / get use to
8. The past perfect continuous
9. Should/ shouldn't have
10. Deduction in the past : must have, might have, can't have
11. Rules for adjective order
12. The...the+ comparatives e.g The sooner we start the better
13. Wish+ past simple / past perfect / would+ infinitive
14. Countability and non-countability
15. Have something done
16. Both, either, neither, some / any / no
17. Quantifiers : every, all, each, no, none, any (body etc)
18. Verbs + gerund or infinitive
19. More complex reporting verbs
20. Contrast : despite, so that
21. Purpose reason clauses
22. More uses of the passive
23. So / such... that
24. E . Vocabulary on the following topics and aspects :
25. More phrasal verbs
26. Music
27. The media
28. Humour
29. More adverbs
30. Health and medicine
31. Humour
32. Expression with time
33. Science and computers
34. Adjectives+ positions e.g Mad about, hooked on etc
35. More strong adjectives
36. History and politics
37. Fashion
38. Men and women
39. House and decoration
40. Animal and conservation
41. More focus on word building affixation
42. Crime and punishment
43. Compound nouns
44. Adjectives for the sentences: bitter, damp etc
45. Business writing
46. Interviews
47. A "for or against" composition
48. More on informal letters and e-mails
49. A biography
50. Writing a story
51. An opinion composition

52. More on formal letters and e-mail
53. Recommended course book: Headway Upper Intermediate

❖ **DAN243: Introduction to writing skills II: 4 crédits (60 heures)**

Outline:

1. Introduction
2. Differences between writing and speaking
3. Pre writing
 - (a) Identify your audience
 - Identify the purpose
 - Identify the appropriate style
 - Relating the tone to the purpose
 - (b) Conceptualizing (finding a theme)
 - (c) Planning
4. Writing proper
 - Main part (introduction, body and conclusion)
 - Introduction (stages)
 - How many paragraphs?
 - Using transitions (contrast, comparison, addition, summations etc)
5. Improving your first draft
 - Checking sentences
 - Word choice
6. Writing sentences
 - Concord : subject-verb ; pronoun antecedent
 - Modification and intensification
 - Coordination
 - Subordinating ideas
 - Using coordination and subordinator
 - Pronoun reference : clear and nuclear reference
 - Effective sentences
 - Achieving sentence economy
 - The active and passive voice
 - Forming conditional sentences
 - Direct and indirect speech
 - Mood : indicative ; imperative ; subjunctive ; using modals
54. Mechanics
Using the:
 - Full stop ; exclamation mark ; comma ; semi colon ; colon,
 - The hyphen ; quotation mark ; apostrophes ; capitalisation
 - Proper noun, proper adjectives ; titles ; numbers ; abbreviations
 - Italics and underline for Italics
8. Revising and final draft
 - Invigorating your style
 - Varying sentences
 - Checking part of your product; unity, coherence, style, sentence errors, spellings, quotations and citations, proofreading.
9. Different forms of Writing
 - Essay ; Expository, Argumentative etc
 - Notes and Cards
 - Business / Formal letters
 - Filling in Forms
 - Writing Reports
 - Writing Minute
 - Writing for a wide audience (articles and creative writings)

❖ DAN234 : Grammar and Syntax : 3 crédits (45 heures)

Outline: the course is structure into two major parts; Grammar and lexicology

Grammar

1. Introduction to Grammar
 2. Grammatical categories: Open and Close class systems
 - a) Open class systems
 - Verbs
 - Adverbs an Adjectives
 - b) Close class
 - Pronouns
 - The article
 - Prepositions: identifying prepositions of place, time, direction etc
 - c) Major Categories
 - The Phrase
 - The Clause
 3. Functions
 4. Syntax
 - The sentences: simple, compound and complex sentences
 - Sentences structure
 - The Ajunct
 - The subject (types)
 - The complement
 - The object
- Lexicology
- Morphology
 - Sense relations
 - Word Choice
 - Semantic variations and change

❖ DAN244 : Initiation to language teaching : 5 crédits (75 heures)

Outline:

1. A brief history of English language teaching
2. Nature of approaches and methods in language teaching
3. Traditional vs. Modern approaches to English language teaching
4. Critical discourse/applicability of English language teaching method in the context of cameroon

❖ DAN235 : Literary genres and appreciation III : 5 crédits (75 heures)

Outline:

- I. General introduction to English language teaching (ELT)
 - Some general principle of ELT
 - The context of ELT in Cameroon
 - Introducing some basic classroom techniques
- II. What is taught in a language classroom
 1. Vocabulary: Issues and techniques
 2. Grammar: Issues and techniques
 3. Pronunciation: Issues and techniques
 4. The language skills
 - Writing: Theory and practice
 - Speaking; theory and practice

- Reading: theory and Practice
- Listening: theory and Practice
- 5. Topic, Situations, Notions, Functions
- 6. Weekly discussion of professional publication on aspects of each of the preceding chapters (see FORUM, ELT Journal, CAMELTA publications etc.)

III. Students' presentations based on the book: Teach English by Adrian Doff.

1. Presenting vocabulary
2. Asking questions
3. Presenting structures
4. Using a reading text
5. Practicing structure
6. Using visual aids
7. Teaching basic reading
8. Teaching pronunciation
9. Pair and group works
10. Eliciting
11. Reading activities
12. Communicative activities
13. Classroom test

IV. Introduction to literature (using texts on GCE Ordinary Level Program)

1. Notion in literary texts (plot, characters, language and /or style etc)
2. Introducing literary genres: novel, poetry and drama
3. Reading and discussion of literary texts

❖ DAN245: Teaching English as foreign language II: 5 crédits (75 heures)

Outline:

1. General review of work done in year I (optional)
2. Lesson planning and classroom management techniques
3. Teaching Advanced writing, speaking, listening and reading skills in large and mixed ability classrooms. Further issues
4. Selected issues in the history of English language teaching methods
 - Grammar Translation (relevant points to ELT today)
 - The Direct Method (relevant points to ELT today)
 - Audiolingual Method (relevant points to ELT today)
 - The communicative Approach (relevant points ELT today)
 - Humanistic Approaches (relevant points to ELT today)
 - Computer Assisted Language Learning (CALL)
5. Adapting Materials and Resources for English language teaching: Fostering creativity in the language teacher
6. Literature and language teaching
 - Approaches to using literature with the language learner.
 - Selecting and evaluating literary material for ELT
 - Materials design and lesson planning : novels play and poetry
 - The nature of the literature lesson
7. Regular visit to classrooms commentaries and analysis
8. Weekly discussion on aspects of ELT and learning drawn from professional journals (see FORUM, ELT journal, CAMELTA publications etc)

❖ DAN236 : Stage en tutelle-Examen pratique : 6 crédits (90 heures)

Contenu :

1. Observation de cours dans la discipline de spécialisation et aussi dans d'autres disciplines en vue de mieux appréhender :
2. Comment se déroule une leçon côté professeur et côté élèves (spécialisation)
3. Comment se déroule une leçon hors de la spécialité, et le comportement des élèves en classe selon la matière ;
4. Les problèmes de discipline générale des élèves pendant les cours et comment ils sont gérés par les enseignants expérimentés
5. Observation des réunions de conseils d'enseignement dans la spécialité mais aussi dans une ou deux matières différentes de la spécialité.
6. Observation de réunions d'élèves entre eux.
7. Observation d'au moins un conseil de classe en fin de trimestre
8. Etude avec le professeur –encadreur d'un texte du programme (option et hors option)
9. Analyse du programme de sa spécialisation pour tout le cycle secondaire afin d'en voir la cohérence et les incohérences éventuelles (avec l'encadreur)
10. Préparation et dispensation de cours (sous la responsabilité de l'encadreur)
11. Initiation à la correction de devoirs écrits (proposés par l'encadreur)
12. Initiation à l'évaluation de travaux oraux.

❖ DAN 246 : African Literature in English : 4 crédits (60 heures)

Outline:

Some of the concerns and issues treated which will be looked at are colonialism, neo-colonialism, the clash of cultures and religious etc. The texts to studied are:

1. The lion and the jowel by Wole Soyinka
2. No longer at Ease by Chinua Achebe
3. I will Marry when I want By Ngugi and Ngugi

❖ DAN237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités

- Les actes juridiques
- Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ DAN247 : Entrepreneuriat et Marketing appliqués aux disciplines

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. **Notion d'entrepreneur**
 - Définition de l'entrepreneur et business man
 - Différence entre entrepreneur et business man
 - Types d'entrepreneur
2. **Motivation à la création d'entreprise**
 - Construction du « mindset »
 - Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
 - Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix
3. **Recherche d'idées et évaluation**
 - Les sources d'idées
 - L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget
4. **Ressources et financement**
 - Etude technique
 - Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
 - Les sources de financement
5. **Démarches de création d'entreprise**
 - Choix du statut juridique
 - Démarche de création proprement dite

6. **Elaboration du business plan**

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ **Marketing appliqué aux disciplines**

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché



Filière :
SCIENCES DE L'EDUCATION

Spécialité :
DIDACTIQUE DES DISCIPLINES

Option :
Didactique du Français

1. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : DIDACTIQUE DES DISCIPLINES Option : DIDACTIQUE DU FRANCAIS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DFR111	Histoire et philosophie de l'éducation / Informatique	35	20	10	10	75	5
DFR112	Introduction à la psychologie générale	30	20	0	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DFR113	Didactique du Français I	45	10	0	5	60	4
DFR114	Littérature africaine d'expression française I	30	10	0	5	45	3
DFR115	Langue et communication I	45	25	0	5	75	5
DFR116	Stage en observation	0	0	30	60	90	6
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DFR117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		210	95	40	105	450	30

SEMESTRE 2

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : DIDACTIQUE DES DISCIPLINES Option : DIDACTIQUE DU FRANCAIS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DFR121	Psychologie de l'enfant et de l'adolescent	45	20	0	10	75	5
DFR122	Pédagogie générale	30	20	0	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DFR123	Langue française I	45	10	0	5	60	4
DFR124	Littérature française I	45	25	0	5	75	5
DFR125	Grammaire normative I	45	25	0	5	75	5
DFR126	Langue et communication II	45	10	0	5	60	4
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DFR127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité	30	10	0	5	45	3
Total		285	120	0	45	450	30

SEMESTRE 3

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : DIDACTIQUE DES DISCIPLINES Option : DIDACTIQUE DU FRANCAIS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DFR231	Didactique générale I	45	20	0	10	75	5
DFR232	Psychologie de l'apprentissage et Psychopédagogie	30	20	0	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DFR233	Didactique du français II	45	25	0	5	75	5
DFR234	Langue française II	45	10	0	5	60	4
DFR235	Littérature française II	30	10	0	5	45	3
DFR236	Stage en tutelle-Examen pratique	0	0	60	30	90	6
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DFR237	Education citoyenne et déontologie Professionnelle	30	10	0	5	45	3
Total		220	90	70	70	450	30

SEMESTRE 4

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : DIDACTIQUE DES DISCIPLINES Option : DIDACTIQUE DU FRANCAIS					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DFR241	Mesure, Evaluation et Docimologie	45	20	0	10	75	5
DFR242	Didactique générale II	30	20	0	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DFR243	Littérature africaine d'expression française II	45	25	0	5	75	5
DFR244	Grammaire normative II	45	10	0	5	60	4
DFR245	Didactique du Français III	45	10	0	5	60	4
DFR246	Langue et communication III	45	25	0	5	75	5
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DFR247	Entrepreneuriat et marketing appliqué aux disciplines	30	10	0	5	45	3
Total		285	115	5	45	450	30

2. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ DFR111 : Histoire et philosophie de l'éducation / Informatique

➤ **Histoire et philosophie de l'éducation : 3 crédits (45 heures)**

1. Education dans le Monde Antique
2. Education et scolarisation : Genèse, transformations et fonctions de l'Ecole
3. Education dans le Monde Contemporain : Efficacité de l'école
4. Introduction de l'Ecole (Occidentale) en Afrique Subsaharienne
5. Standardisation internationale des systèmes éducatifs
6. Sociologie de l'Ecole en Afrique
7. Système éducatif camerounais
8. Réformes éducatives en Afrique
9. Coopération Nord-Sud en Education

➤ **Informatique : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

A- Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée ;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes;

3. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B- Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;

- Architecture;
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.
- C- Etude de l'environnement graphique Windows**
 - Présentation;
 - Gestion des fenêtres;
 - Gestion des fichiers et des dossiers.
- Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?**
 - Chemin d'accès à un fichier.
- D- Etude pratique de Microsoft Word**
 - Etude des fonctions de base.
- E- Etude pratique de Microsoft Excel**
 - Présentation;
 - Opérations arithmétiques.
- F- Construction d'une formule**
 - Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

❖ **DFR112 : Introduction à la psychologie générale : 4 crédits (60 heures)**

1. Concept fondamentaux
2. Généralités : champs d'application, conduites et méthodes (diachronique - longitudinal- et synchronique – transversale) utilisés en psychologie du développement
3. L'affectivité ; les diverses conceptions
4. Les théories psycho dynamiques du développement affectif
5. L'intelligence : les diverses conceptions
6. Les théories du développement dans les conditions socioéducatives
7. Méthodes de la psychologie du développement

❖ **DFR113 : Didactique du Français I : 4 crédits (60 heures)**

1. Statuts de la langue
2. Statuts de la didactique
3. Statuts et contenus
4. Traitement didactiques des contenus
5. Traitement didactiques et métalangage
6. Savoirs savants, métalangage et niveau de l'apprenant
7. Exercices de la classe de français
8. Evaluation en classe de français
9. Dynamiques de groupes

❖ **DFR114 : Littérature africaine d'expression française I : 3 crédits (45 heures)**

1. Problèmes de dénomination et de définition
2. Les sources de la littérature africaine
3. Les contextes géoculturels de production et de développement de la littérature écrite ;
4. Mouvements intellectuels et littéraires

❖ **DFR115 : Langue et communication I : 5 crédits (75 heures)**

Communication verbale : deux ordres de réalisation langagière : le scriptural et l'oral.

1. Scriptural :
2. Spécificités

3. Communication différée
4. Linéarité
5. Communication normée
6. Composants de la compétence scripturale
7. Les représentations
8. Les savoirs
9. Encyclopédiques
10. Linguistiques
11. Sémiotiques
12. Psychologiques
13. Sociologiques
14. Pragmatiques

❖ **DFR116 : Stage en observation : 6 crédits (90 heures)**

- Le rapport de Stage comporte cinquante (50) pages au plus
- Les candidats doivent y faire preuve d'un sens poussé de l'observation et de rigueur dans l'identification et l'analyse d'un problème (pédagogique ou éducatif) concret ;
- Il comprend un état des lieux et une problématique, une enquête de terrain suivie des résultats, des propositions originales et opérationnelles, une conclusion et des annexes.

Rédaction et structuration du rapport de stage

1. Démarche générale
 - Nature et contenu du rapport de stage ;
 - Paragraphe
 - Le style et l'orthographe
2. Structuration du document
 - Couverture
 - Remerciements
 - En-tête du rapport de stage
 - Sommaire
 - Liste des figures et liste des tableaux
 - Glossaire
 - Corps du rapport de stage
 - Bibliographie
 - Annexes
 - Résumé et mots-clés

Mise en forme du rapport de stage

1. Généralités
 - Remise du rapport de stage ;
 - Choix du logiciel
2. Règles de présentation
 - Taille du rapport de stage ;
 - Mise en page ;
 - Familles de polices ;
 - Tailles et styles de polices ;
 - Espacements ;
 - Pagination.
3. Notes de bas de page
4. Flottants
 - Tableaux ;
 - Figures ;
 - Liste des figures, liste des tableaux ;
 - Equations ;
 - Glossaire.

❖ DFR117 : Formation Bilingue : 3 crédits (45 heures)

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections

- Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
 5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
 6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **DFR121 : Psychologie de l'enfant et de l'adolescent : 5 crédits (75 heures)**

1. Concept fondamentaux
2. Généralités : champs d'application, conduites et méthodes (diachronique - longitudinal- et synchronique – transversale) utilisés en psychologie du développement
3. L'affectivité ; les diverses conceptions
4. Les théories psycho dynamiques du développement affectif
5. L'intelligence : les diverses conceptions
6. Les théories du développement dans les conditions socioéducatives
7. Méthodes de la psychologie du développement

❖ **DFR122 : Pédagogie générale : 4 crédits (60 heures)**

1. Notions de base de la pédagogie générale (éducation, formation, apprentissage, instruction, enseignement, socialisation...)
2. Pédagogie et Sciences de l'Education
3. Nature, fins et agents de l'Education
4. Principaux facteurs de la situation éducative
5. Courants de la pédagogie
6. Quelques grands pédagogues
7. Savoir-faire et Savoir être :
8. Analyser la place de la Pédagogie dans les Sciences de l'Education
9. Elaborer un glossaire sur quelques concepts clés de l'éducation et de la pédagogie
10. Comparer les courants pédagogiques avant et après le 18^e siècle
11. Réaliser le portrait d'un ou deux pédagogues de son choix
12. Etablir la relation entre la pédagogie et les autres Sciences de l'éducation
13. Faire une Recherche d'information pour approfondir le concept de pédagogie

❖ **DFR123 : Langue française I : 4 crédits (60 heures)**

1. Linguistique structurale- de l'énonciation- Analyse du discours
2. Communication verbale
3. Communication non verbale
4. Fonction du langage
5. Énoncé
6. Énonciation
7. Conditions de la communication
8. Émetteur

- 9. Récepteur
- 10. Référent et substituts
- 11. Situation de communication

❖ **DFR124 : Littérature française I : 5 crédits (75 heures)**

1. Les constituants obligatoires de la phrase

2. Le prédicat de la phrase

3. Les types de verbes

- Les verbes pleins
- Les verbes auxiliaires
- Les auxiliaires
- Le sens des verbes
 - Intransitifs
 - Transitifs
 - Transitifs direct
 - Transitifs indirect
 - Verbes à double complémentation

4. Les constructions avec attribut

- La fonction attribut. Etat de la fonction
- Les verbes attributifs
- L'attribut de l'objet

5. Les catégories du verbe

- Définition
- Les groupes de verbes
- La personne et le nombre
- Les modes, le temps et l'aspect
- La diathèse et la voix
- Le participe passé et son accord
- Les différentes circonstances

6. les fonctions introduites par la préposition.

❖ **DFR125 : Grammaire normative I : 5 crédits (75 heures)**

1. Les constituants obligatoires de la phrase

2. Le prédicat de la phrase

3. Les types de verbes

- Les verbes pleins
- Les verbes auxiliaires
- Les auxiliaires
- Le sens des verbes
 - Intransitifs
 - Transitifs
 - Transitifs direct
 - Transitifs indirect
 - Verbes à double complémentation

4. Les constructions avec attribut

- La fonction attribut. Etat de la fonction
- Les verbes attributifs
- L'attribut de l'objet

5. Les catégories du verbe

- Définition
- Les groupes de verbes
- La personne et le nombre
- Les modes, le temps et l'aspect

- La diathèse et la voix
- Le participe passé et son accord
- Les différentes circonstances

6. les fonctions introduites par la préposition.

❖ DFR126 : Langue et communication II : 4 crédits (60 heures)

1. Les savoir-faire
2. Oral
3. Spécificités
4. Spontanéité
5. Simultanéité
6. Communication holistique
7. Communication non-verbale
8. Proxémique
9. Distance
10. Perception et usage de l'espace
11. Kinésique
12. Mimo-gestuel
13. Communication para-verbale
14. Supra segmental (intonation, prosodie)

❖ DFR127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité

➤ Economie et Gestion des entreprises : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

Notions d'Economie générale

- Introduction ;
- La consommation et la production ;
- La formation des revenus ;
- La monnaie et le Crédit ;
- Les prix ;
- La notion de croissance et de développement.

L'Entreprise et sa place dans le tissu économique

- Introduction ;
- Typologie des entreprises ;
- Structure et organisation de l'entreprise ;
- Comment entreprendre (Créer, Décider, Gérer).
- Notion de l'environnement de l'entreprise ;
- Les relations inter- et extra-entreprises ;
- L'activité commerciale ;
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie.

La gestion de l'Entreprise

- L'Activité d'une entreprise dans le contexte économique et social ;
- Méthodes d'organisation
- Organisation fonctionnelle de l'entreprise
- La gestion des ressources financières (opérations de trésorerie, gestion des crédits des tiers, éléments de fiscalité, analyse financière et investissements, gestion budgétaire ;
- La planification et la gestion administrative ;
- La planification et la gestion des ressources humaines ;
- La planification et la gestion des ressources matérielles.

L'activité productive

- Les politiques et processus de production ;
- Les politiques commerciales ;

- La logistique.

Information et Communication dans l'Entreprise

- Rôle de l'information et de la communication ;
- Recueil et organisation des informations ;
- Diagnostic stratégique ;
- Système de décision.

Comptabilité

Comptabilité générale

a. L'Entreprise et son patrimoine

- Notion d'Entreprise ;
- Bilan (Amortissements et dépréciations) ;
- Notion de résultat (produit et charges).

b. Analyse des opérations courantes de l'Entreprise

- Notion d'emploi-ressource ;
- Notion de compte.

c. Les opérations d'achat-vente

- La facture « DOIT » ;
- La facture « AVOIR ».

Comptabilité analytique et gestion des entreprises

d. Généralités sur la comptabilité analytique et gestion des entreprises

- Objectif ;
- Rôle ;
- Notion de charge.

e. Analyse des charges

- Incorporables ;
- Charges directes, indirectes ;
- Valorisation des stocks : inventaire permanent (CMUP après chaque entrée, FIFO, fiche et compte de stock).

f. Méthode des coûts complets

- Coût d'achat ;
- Coût de production ;
- Coût de revient ;
- Calcul des résultats.

g. Analyse par variabilité et seuil de rentabilité

❖ DFR231 : Didactique générale I : 5 crédits (75 heures)

1. Définition des concepts : didactique générale, didactique des disciplines situation pédagogique, enseignement, éducation, pédagogie etc...
2. Composantes du triangle didactique
3. L'agent dans la situation didactique, ses fonctions et ses habiletés
4. L'apprenant ; ses motivations, ses caractéristiques et ses composantes caractérielles
5. Le savoir ; son choix et son organisation
6. Le milieu et son importance dans le processus enseignement – apprentissage
7. Différentes relations entre Agent, Sujet et Savoir
8. Méthodes en pédagogie
9. Méthodes traditionnelle
10. Méthodes actives
11. Modèle dans l'action didactique
12. Modèle de formation
13. Modèle de l'information
14. Modèle de l'action didactique

❖ DFR232 : Psychologie de l'apprentissage et Psychopédagogie : 4 crédits (60 heures)

1. Définition, historique, but et importance de la psychopédagogie
 2. Les paramètres psychologiques d'une situation éducative
 3. La communication psychopédagogique dans une situation éducative
 4. Les modèles d'apprentissage
 5. Les conduites psychologiques de l'acte éducatif
 6. Les données psychologiques et pédagogiques de l'organisation matérielle des processus enseignement/apprentissage
- 5
- Différents paramètres de l'action didactique
 - Contenu : choix, structuration et transposition didactique
 - Formes du travail didactique : formes expositives, formes du dialogue, forme de recherche, travail de groupe (la formation de groupe)
 - Médias : choix du matériel didactiques, types de matériel didactique et importance
 - Formes d'organisation horizontale
 - Ecole à la progression souple
 - L'enseignement en équipe
 - Psychologie de l'apprentissage
 - Conditionnement classique et ses implications pédagogiques
 - Conditionnement opérant et ses implications pédagogiques
 - Théories de Thorndike, de Bandura, constructiviste etc...

❖ DFR233 : Didactique du français II : 5 crédits (75 heures)

1. Didactique et sciences connexes
2. Programme, syllabus, curriculum
3. Méthode et méthodologie
4. Centration sur l'apprenant

❖ DFR234 : Langue française II : 4 crédits (60 heures)

1. Pragmatique, Linguistique textuelles, sémantique et lexicologie
2. Origine des mots
3. Formation des mots
4. Synonymes, antonymes, hyperonymes, hyponymes
5. Homonymes, paronymes
6. Polysémie
7. Antonymie
8. Dénotation
9. Connotation
10. Champs lexicaux
11. Champs sémantiques
12. Lexique commun
13. Lexique spécialisé
14. Rhétorique et stylistique
15. Figures de rhétorique
16. Style et personne
17. Style et écart
18. Rythme de la phase

❖ **DFR235 : Littérature française II : 3 crédits (45 heures)**

1. la belle époque (1900-1914)
2. la grande guerre (1914-1918) et ses retombées ;
3. l'entre-deux-guerres : les années folles et la crise économique de 1929 ;
4. la deuxième guerre mondiale et ses répercussions (1939-1945) ;
5. l'après-guerre: les IVe et Ve Républiques, début de la récession: signes prémonitoires de la première crise du pétrole (1970...)
6. les grandes « affaires », les mouvements et courants littéraires ;
7. étude des productions littéraires des auteurs majeurs des périodes et courants étudiés.

❖ **DFR236 : Stage en tutelle-Examen pratique : 6 crédits (90 heures)**

1. Observation de cours dans la discipline de spécialisation et aussi dans d'autres disciplines en vue de mieux appréhender :
2. Comment se déroule une leçon côté professeur et côté élèves (spécialisation)
3. Comment se déroule une leçon hors de la spécialité, et le comportement des élèves en classe selon la matière ;
4. Les problèmes de discipline générale des élèves pendant les cours et comment ils sont gérés par les enseignants expérimentés
5. Observation des réunions de conseils d'enseignement dans la spécialité mais aussi dans une ou deux matières différentes de la spécialité.
6. Observation de réunions d'élèves entre eux.
7. Observation d'au moins un conseil de classe en fin de trimestre
8. Etude avec le professeur –encadreur d'un texte du programme (option et hors option)
9. Analyse du programme de sa spécialisation pour tout le cycle secondaire afin d'en voir la cohérence et les incohérences éventuelles (avec l'encadreur)
10. Préparation et dispensation de cours (sous la responsabilité de l'encadreur)
11. Initiation à la correction de devoirs écrits (proposés par l'encadreur)
12. Initiation à l'évaluation de travaux oraux.

❖ **DFR237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités

- Les actes juridiques
- Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ **DFR241 : Mesure, Evaluation et Docimologie : 5 crédits (75 heures)**

1. Evaluation et docimologie
2. Typologie de l'évaluation
3. Fonctions pédagogiques de l'évaluation
4. Notation et évaluation : Formes d'évaluation
5. Subjectivité de l'évaluateur, objectivité de l'évaluation
6. De la notion de vacation
7. La conscience professionnelle
8. Qualités, droits et devoirs d'un enseignement
9. Relations professionnelles et obligations de l'enseignant
10. Enseignant: modèle social?

❖ **DFR242 : Didactique générale II**

➤ **Didactique générale II: 4 crédits (60 heures)**

1. Les concepts fondamentaux de la didactique

- la transposition didactique
- le triangle didactique
- le contratdidactique

2. Les notions fondamentales de la didactique des langues

- Acquisition
- Apprentissage

3. Les Méthodes

- Methodes traditionnelles
- Methode directe
- Méthodes audio-orale
- Méthode stucturo-globale-audiovisuelle (SGAV)
- l'approche communicative
- l'approche par compétence

❖ DFR243 : Littérature africaine d'expression

➤ Littérature africaine d'expression : 5 crédits (75 heures)

❖ DFR244 : Grammaire normative II : 3 crédits (45 heures)

1. Les Propriétés du nom
 - Les Propriétés syntaxiques
 - Les Propriétés morphologiques
 - Les Propriétés sémantiques
2. La morphologie du nom
 - La formation du nom
 - La morphologie lexicale
 - La morphologie grammaticale
3. L'expression du genre
 - La formation du féminin
 - Les noms à double genre
 - Les marques du genre des noms propres
 - Les marques du genre à l'oral et à l'écrit
 - Le genre irrégulier
4. L'expression du nombre
 - La formation du nombre
 - Les mots à pluriel à deux sens
 - Les noms à double pluriel
 - Le pluriel des noms composés
 - Le pluriel des noms étrangers
5. Le groupe nominal
 - Les déterminants du nom
 - Les déterminants définis
 - L'article défini
 - L'adjectif possessif
 - L'adjectif démonstratif
 - L'article indéfini
 - L'article partitif
 - Les expansions du nom
 - Les substituts du nom
 - Syntaxe et fonction du nom

❖ DFR245 : Didactique du Français III : 3 crédits (45 heures)

1. Différenciation
2. Autonomie d'apprentissage
3. Exercices de la classe de français
4. Evaluation en classe de français

❖ DFR246 : Langue et communication III : 3 crédits (45 heures)

1. La communication
 - Qu'est ce que c'est la communication
 - Le canal de la communication
 - Les situations de communication
2. La communication interpersonnelle
 - Les composants formels de la communication (le comment)
 - Les composants relationnels de la communication (le pourquoi)

- Les barrières à la communication
- Les obstacles à la communication orale
- La typologie du bruit
- Les composantes de la communication non verbale
- L'écoute active et son efficacité.

❖ **DFR247 : Entrepreneuriat et Marketing appliqué aux disciplines**

➤ **Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. **Notion d'entrepreneur**

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. **Motivation à la création d'entreprise**

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. **Recherche d'idées et évaluation**

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. **Ressources et financement**

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. **Démarches de création d'entreprise**

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. **Elaboration du business plan**

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ **Marketing appliqué aux disciplines**

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché

Filière :
SCIENCES DE L'EDUCATION

Spécialité :
DIDACTIQUE DES DISCIPLINES

Option :
Didactique de l'Histoire-Géographie

1. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : DIDACTIQUE DES DISCIPLINES Option : DIDACTIQUE DE L'HISTOIRE-GEOGRAPHIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DHG111	Histoire et philosophie de l'éducation / Informatique	35	20	10	10	75	5
DHG112	Introduction à la psychologie générale	30	20	0	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DHG113	Initiation à l'Histoire et à l'Archéologie	45	25	0	5	75	5
DHG114	Initiation à la Géographie physique, urbaine et rurale	45	10	0	5	60	4
DHG115	L'Afrique, berceau de l'humanité et premières grandes civilisations	30	10	0	5	45	3
DHG116	Stage en observation	0	0	30	60	90	6
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DHG117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		210	95	40	105	450	30

SEMESTRE 2

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : DIDACTIQUE DES DISCIPLINES Option : DIDACTIQUE DE L'HISTOIRE-GEOGRAPHIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DHG121	Psychologie de l'enfant et de l'adolescent	45	20	0	10	75	5
DHG122	Pédagogie générale	30	20	0	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DHG123	Didactique de l'Histoire et de la Géographie	45	25	0	5	75	5
DHG124	Impérialisme et colonisation	45	10	0	5	60	4
DHG125	L'expansion maritime et les débuts de la Mondialisation	35	10	10	5	60	4
DHG126	Etude de quelques pays	45	10	15	5	75	5
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DHG127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité	30	10	0	5	45	3
Total		270	105	25	50	450	30

SEMESTRE 3

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : DIDACTIQUE DES DISCIPLINES Option : DIDACTIQUE DE L'HISTOIRE-GEOGRAPHIE						
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits	
		CM	TD	TP	TPE	Total		
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures								
DHG231	Didactique générale I	45	20	0	10	75	5	
DHG232	Psychologie de l'apprentissage et Psychopédagogie	30	20	0	10	60	4	
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures								
DHG233	Le territoire du Kamerun avant 1884	45	10	0	5	60	4	
DHG234	L'Age d'or de l'Afrique noire	30	10	0	5	45	3	
DHG235	La Géographie Economique	45	25	0	5	75	5	
DHG236	Stage en tutelle-Examen pratique	0	0	60	30	90	6	
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures								
DHG237	Education citoyenne et déontologie professionnelle	30	10	0	5	45	3	
Total		220	90	70	70	450	30	

SEMESTRE 4

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : DIDACTIQUE DES DISCIPLINES Option : DIDACTIQUE DE L'HISTOIRE-GEOGRAPHIE					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DHG241	Mesure, Evaluation et Docimologie	45	20	0	10	75	5
DHG242	Didactique générale II	30	20	0	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DHG243	Sociologie et Anthropologie	45	10	0	5	60	4
DHG244	La décolonisation en Afrique	45	25	0	5	75	5
DHG245	Esclavages et traites négrières	45	25	0	5	75	5
DHG246	Le climat, les mutations climatiques et les problèmes environnementaux	40	15	0	5	60	4
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DHG247	Entrepreneuriat et marketing appliqué aux disciplines	30	10	0	5	45	3
Total		280	120	5	45	450	30

2. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ DHG111 : Histoire et philosophie de l'éducation / Informatique

➤ Histoire et philosophie de l'éducation : 3 crédits (45 heures)

1. Education dans le Monde Antique
2. Education et scolarisation : Genèse, transformations et fonctions de l'Ecole
3. Education dans le Monde Contemporain : Efficacité de l'école
4. Introduction de l'Ecole (Occidentale) en Afrique Subsaharienne
5. Standardisation internationale des systèmes éducatifs
6. Sociologie de l'Ecole en Afrique
7. Système éducatif camerounais
8. Réformes éducatives en Afrique
9. Coopération Nord-Sud en Education

➤ Informatique : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE

A. Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée ;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

2. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes;

4. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B. Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;

- Architecture;
 - Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.
- C. Etude de l'environnement graphique Windows**

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

D. Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

E. Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

F. Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

❖ DHG112 : Introduction à la psychologie générale : 4 crédits (60 heures)

1. Concept fondamentaux
2. Généralités : champs d'application, conduites et méthodes (diachronique - longitudinal- et synchronique – transversale) utilisés en psychologie du développement
3. L'affectivité ; les diverses conceptions
4. Les théories psycho dynamiques du développement affectif
5. L'intelligence : les diverses conceptions
6. Les théories du développement dans les conditions socioéducatives
7. Méthodes de la psychologie du développement

❖ DHG113 : Initiation à l'Histoire et à l'Archéologie : 5 crédits (75 heures)

Le cours vise à donner aux étudiants les outils de recherche, de l'analyse et de compréhension de l'Histoire en général.

Contenu et Plan du cours :

Le contenu porte sur la définition de l'Histoire et introduit l'étudiant sur les méthodes fondamentales de la discipline.

1. Introduction
2. Définition des concepts
3. Objectifs et intérêts de l'Histoire
4. L'Histoire, discipline de formation d'un individu
5. L'Histoire comme moteur de l'évolution de la société
6. La chronologie et les divisions de l'Histoire
7. Les sources de l'Histoire
8. La critique des sources en Histoire
9. La problématique de l'Histoire Africain
10. Les outils de l'historien
11. Les qualités d'un bon historien
12. Méthodologie d'exploitation d'un texte historique ou document historique

B- Initiation à l'archéologie

Partie A - Problématique et importance de l'archéologie comme discipline auxiliaire à l'histoire

1. Les limites des sources classiques de l'histoire
2. Importance de l'archéologie
3. Apport de l'archéologie à la connaissance du passé africain.

Partie B - Les techniques et les méthodes de l'archéologie

1. La prospection archéologique -essai de définition
2. Les méthodes de prospection en archéologie
3. Etude de quelques sites archéologiques au Cameroun

❖ DHG114 : Initiation à la Géographie physique, urbaine et rurale : 4 crédits (60 heures)

1. La terre dans l'univers.
2. Eléments de géomorphologie générale (formation des roches, structure, l'érosion et ses conséquences. Volcanisme, failles, séismes, origine, répartition et évolution des aires continentales et océaniques, les modelés de relief).
3. Climats et adaptation de l'homme.
4. L'eau, entre abondance et rareté (répartition des ressources en eau ; enjeux de l'eau dans la paix mondiale ; conditions d'une meilleure gestion de l'eau).

❖ DHG115 : L'Afrique, berceau de l'humanité et premières grandes civilisations : 3 crédits (45 heures)

Contenu :

1. La civilisation égyptienne : une civilisation africaine ;
2. Etude de deux autres pôles de la civilisation africaine antique : Carthage, les Royaumes d'Ethiopie et de Nubie.

❖ DHG116 : Stage en observation : 6 crédits (90 heures)

1. Le rapport de Stage comporte cinquante (50) pages au plus
2. Les candidats doivent y faire preuve d'un sens poussé de l'observation et de rigueur dans l'identification et l'analyse d'un problème (pédagogique ou éducatif) concret ;
3. Il comprend un état des lieux et une problématique, une enquête de terrain suivie des résultats, des propositions originales et opérationnelles, une conclusion et des annexes.

❖ DHG117 : Formation Bilingue: 3 crédits (45 heures)

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel
 - L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
 - **Les classes de mots**

- Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
- Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
- **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
- 5. **Rhétorique**
 - Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie ; synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
- 6. **Correspondance administrative et professionnelle**
 - Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
- 7. **Typologie des textes**
 - Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
- 8. **La production des écrits**
 - La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
- 9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
 - La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.
 - Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ DHG121 : Psychologie de l'enfant et de l'adolescent : 5 crédits (75 heures)

1. Concept fondamentaux
2. Généralités : champs d'application, conduites et méthodes (diachronique - longitudinal- et synchronique – transversale) utilisés en psychologie du développement
3. L'affectivité ; les diverses conceptions
4. Les théories psycho dynamiques du développement affectif
5. L'intelligence : les diverses conceptions
6. Les théories du développement dans les conditions socioéducatives
7. Méthodes de la psychologie du développement

❖ DHG122 : Pédagogie générale : 4 crédits (60 heures)

1. Notions de base de la pédagogie générale (éducation, formation, apprentissage, instruction, enseignement, socialisation...)
2. Pédagogie et Sciences de l'Education
3. Nature, fins et agents de l'Education
4. Principaux facteurs de la situation éducative
5. Courants de la pédagogie
6. Quelques grands pédagogues
7. Savoir-faire et Savoir être :
8. Analyser la place de la Pédagogie dans les Sciences de l'Education
9. Elaborer un glossaire sur quelques concepts clés de l'éducation et de la pédagogie
10. Comparer les courants pédagogiques avant et après le 18^e siècle
11. Réaliser le portrait d'un ou deux pédagogues de son choix
12. Etablir la relation entre la pédagogie et les autres Sciences de l'éducation
13. Faire une Recherche d'information pour approfondir le concept de pédagogie

❖ DHG123 : Didactique de l'Histoire et de la Géographie : 5 crédits (75 heures)

➤ Didactique de l'Histoire : 2,5 crédits (37,5 heures)

Objectif : Ce cours permet à l'étudiant de s'approprier les techniques et stratégies d'entrée dans le métier d'enseignant d'Histoire.

Contenu :

1. L'enseignant dans son établissement d'affectation :
 - Rencontre avec les responsables de l'établissement ;
 - Les emplois du temps ;
 - Les formalités administratives.
2. L'enseignant au contact de sa classe :
 - Présentation de l'enseignant ;
 - Présentation des élèves (établissement des fiches de renseignements) ;
 - Le contrat didactique avec les élèves (discipline, assiduité, travail...).
3. La gestion des programmes et des enseignements :
 - Présentation des programmes ;
 - Elaboration des projets pédagogiques ;
 - Elaboration des progressions ;
 - Le choix du matériel didactique ;
 - Le découpage de l'année scolaire ;
 - L'exploitation des supports didactiques (photos, textes, graphiques, cartes, etc.)
 - La présentation d'une leçon d'Histoire.
4. La tenue des documents pédagogiques
 - Le cahier de texte ;
 - La fiche de suivi pédagogique ;

- Le cahier de notes de l'enseignant ;
 - Le cahier de l'élève ;
 - Les registres de notes.
5. Introduction au principe pédagogique dit des sens divers
- Définition ;
 - Importance de ce principe pour le cours d'Histoire.

➤ **Didactique de la Géographie : 2,5 crédits (37,5 heures)**

1. l'enseignant dans son établissement
 - Rencontre avec les responsables de l'établissement ;
 - Les emplois du temps ;
 - Les formalités administratives.
2. L'enseignant au contact de sa classe :
 - Présentation de l'enseignant ;
 - Présentation des élèves (établissement des fiches de renseignements) ;
 - Le contrat didactique avec les élèves (discipline, assiduité, travail...).
3. La gestion des programmes et des enseignements :
 - Présentation des programmes ;
 - Elaboration des projets pédagogiques ;
 - Elaboration des progressions ;
 - Le choix du matériel didactique ;
 - Le découpage de l'année scolaire ;
 - L'exploitation des supports didactiques (photos, textes, graphiques, cartes, etc.)
 - La présentation d'une leçon Géographie.
4. La tenue des documents pédagogiques
 - Le cahier de texte ;
 - La fiche de suivi pédagogique ;
 - Le cahier de notes de l'enseignant ;
 - Le cahier de l'élève ;
 - Les registres de notes.
5. Introduction au principe pédagogique dit des sens divers
 - Définition ;
 - Importance de ce principe pour le cours de Géographie.

❖ **DHG124 : Impérialisme et colonisation : 4 crédits (60 heures)**

1. les fondements de l'impérialisme : la révolution industrielle en Europe ;
2. l'impérialisme et la colonisation européenne en Afrique : Facteurs idéologiques, politiques et économiques ;
3. les réponses africaines à l'impérialisme et la colonisation ;
4. impérialisme et colonisation européenne au Cameroun.

❖ **DHG125 : L'expansion maritime et les débuts de la Mondialisation : 4 crédits (60 heures)**

1. L'expansion maritime et les débuts de la mondialisation ;
2. Le commerce de la honte : la Traite des Noirs et la mise en valeur de l'Amérique ;
3. Le problème noir en Amérique.

❖ **DHG126 : Etude de quelques pays : 5 crédits (60 heures)**

1. Essai de définition de la région ;
2. Le Cameroun ;
3. Une vieille puissance industrielle (Etats-Unis, Angleterre, Allemagne, etc...) ;
4. Une nouvelle puissance (Chine, Corée du Sud, R.S.A, Nigéria, etc...)

➤ **Economie et Gestion des entreprises : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

Notions d'Economie générale

- Introduction ;
- La consommation et la production ;
- La formation des revenus ;
- La monnaie et le Crédit ;
- Les prix ;
- La notion de croissance et de développement.

L'Entreprise et sa place dans le tissu économique

- Introduction ;
- Typologie des entreprises ;
- Structure et organisation de l'entreprise ;
- Comment entreprendre (Créer, Décider, Gérer).
- Notion de l'environnement de l'entreprise ;
- Les relations inter- et extra-entreprises ;
- L'activité commerciale ;
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie.

La gestion de l'Entreprise

- L'Activité d'une entreprise dans le contexte économique et social ;
- Méthodes d'organisation
- Organisation fonctionnelle de l'entreprise
- La gestion des ressources financières (opérations de trésorerie, gestion des crédits des tiers, éléments de fiscalité, analyse financière et investissements, gestion budgétaire ;
- La planification et la gestion administrative ;
- La planification et la gestion des ressources humaines ;
- La planification et la gestion des ressources matérielles.

L'activité productive

- Les politiques et processus de production ;
- Les politiques commerciales ;
- La logistique.

Information et Communication dans l'Entreprise

- Rôle de l'information et de la communication ;
- Recueil et organisation des informations ;
- Diagnostic stratégique ;
- Système de décision.

Comptabilité

Comptabilité générale

a. L'Entreprise et son patrimoine

- Notion d'Entreprise ;
- Bilan (Amortissements et dépréciations) ;
- Notion de résultat (produit et charges).

b. Analyse des opérations courantes de l'Entreprise

- Notion d'emploi-ressource ;
- Notion de compte.

c. Les opérations d'achat-vente

- La facture « DOIT » ;
- La facture « AVOIR ».

Comptabilité analytique et gestion des entreprises

d. Généralités sur la comptabilité analytique et gestion des entreprises

- Objectif ;
- Rôle ;
- Notion de charge.
- e. Analyse des charges**
- Incorporables ;
- Charges directes, indirectes ;
- Valorisation des stocks : inventaire permanent (CMUP après chaque entrée, FIFO, fiche et compte de stock.
- f. Méthode des coûts complets**
- Coût d'achat ;
- Coût de production ;
- Coût de revient ;
- Calcul des résultats.
- g. Analyse par variabilité et seuil de rentabilité**

❖ DHG231 : Didactique générale I : 5 crédits (75 heures)

1. Définition des concepts : didactique générale, didactique des disciplines situation pédagogique, enseignement, éducation, pédagogie etc...
2. Composantes du triangle didactique
 - L'agent dans la situation didactique, ses fonctions et ses habiletés
 - L'apprenant ; ses motivations, ses caractéristiques et ses composantes caractérielles
 - Le savoir ; son choix et son organisation
 - Le milieu et son importance dans le processus enseignement – apprentissage
 - Différentes relations entre Agent, Sujet et Savoir
 - Méthodes en pédagogie
 - Méthodes traditionnelle
 - Méthodes actives
 - Modèle dans l'action didactique
 - Modèle de formation
 - Modèle de l'information
 - Modèle de l'action didactique

❖ DHG232 : Psychologie de l'apprentissage et Psychopédagogie : 4 crédits (60 heures)

1. Définition, historique, but et importance de la psychopédagogie
2. Les paramètres psychologiques d'une situation éducative
3. La communication psychopédagogique dans une situation éducative
4. Les modèles d'apprentissage
5. Les conduites psychologiques de l'acte éducatif
6. Les données psychologiques et pédagogiques de l'organisation matérielle des processus enseignement/apprentissage
 - Différents paramètre de l'action didactique
 - Contenu : choix, structuration et transposition didactique
 - Formes du travail didactique : formes expositives, formes du dialogue, forme de recherche, travail de groupe (la formation de groupe)
 - Médias : choix du matériel didactiques, types de matériel didactique et importance
 - Formes d'organisation horizontale
 - Ecole à la progression souple
 - L'enseignement en équipe
 - Psychologie de l'apprentissage
 - Conditionnement classique et ses implications pédagogiques
 - Conditionnement opérant et ses implications pédagogiques
 - Théories de Thorndike, de Bandura, constructiviste etc...

❖ **DHG233 : Le territoire du Kamerun avant 1884 : 4 crédits (60 heures)**

1. L'expansion maritime et les débuts de la mondialisation ;
2. Le commerce de la honte : la Traite des Noirs et la mise en valeur de l'Amérique ;
3. Le problème noir en Amérique.

❖ **DHG234 : L'Age d'or de l'Afrique noire : 3 crédits (45 heures)**

1. les Etats et Empires de l'Afrique de l'Ouest entre les 9e et 16e siècles : Traits de civilisation et tentatives d'intégration ;
2. les états et empires de l'Afrique Centrale: Congo et Monomotapa.
3. Tondibi et le début des siècles obscurs en Afrique.

❖ **DHG235 : Géographie Economique : 5 crédits (75 heures)**

1. le problème du sous-développement africain et des modèles de développement ;
2. mondialisation et identités nationales ;
3. les formes d'intégration économique (U.E., CEMAC) ;
4. dynamiques urbaines et environnement urbain (explosion urbaine ; l'organisation des villes ; les problèmes des villes : logement, circulation, cohabitation et intégration) ;
5. le développement touristique. Facteur de progrès ou d'aliénation ? T.P. visite de quelques sites touristiques.
6. Enjeux énergétiques dans le monde (énergies renouvelables; énergies non renouvelables).

❖ **DHG236 : Stage en tutelle-Examen pratique : 6 crédits (90 heures)**

1. Observation de cours dans la discipline de spécialisation et aussi dans d'autres disciplines en vue de mieux appréhender ;
2. Comment se déroule une leçon côté professeur et côté élèves (spécialisation)
3. Comment se déroule une leçon hors de la spécialité, et le comportement des élèves en classe selon la matière ;
4. Les problèmes de discipline générale des élèves pendant les cours et comment ils sont gérés par les enseignants expérimentés
 - Observation des réunions de conseils d'enseignement dans la spécialité mais aussi dans une ou deux matières différentes de la spécialité.
 - Observation de réunions d'élèves entre eux.
 - Observation d'au moins un conseil de classe en fin de trimestre
 - Etude avec le professeur –encadreur d'un texte du programme (option et hors option)
 - Analyse du programme de sa spécialisation pour tout le cycle secondaire afin d'en voir la cohérence et les incohérences éventuelles (avec l'encadreur)
 - Préparation et dispensation de cours (sous la responsabilité de l'encadreur)
 - Initiation à la correction de devoirs écrits (proposés par l'encadreur)
 - Initiation à l'évaluation de travaux oraux.

❖ **DHG237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle**

➤ **Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE**

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. **Ethique et Déontologie professionnelle**

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. **Environnement juridique**

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de sociétés commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ **DHG241 : Mesure, Evaluation et Docimologie : 5 crédits (75 heures)**

1. Evaluation et docimologie
2. Typologie de l'évaluation
3. Fonctions pédagogiques de l'évaluation
4. Notation et évaluation : Formes d'évaluation
5. Subjectivité de l'évaluateur, objectivité de l'évaluation
6. De la notion de vacation
7. La conscience professionnelle
8. Qualités, droits et devoirs d'un enseignement
9. Relations professionnelles et obligations de l'enseignant
10. Enseignant: modèle social?

❖ **DHG242 : Didactique générale II : 4 crédits (60 heures)**

❖ **DHG243 : Sociologie et Anthropologie : 4 crédits (60 heures)**

A- Sociologie

Le contenu porte sur la définition de la Sociologie et introduit l'étudiant sur les méthodes fondamentales de la discipline.

1. Introduction

2. Définition
3. Objectifs et intérêts de la Sociologie
4. L'Histoire de la Sociologie
5. Les précurseurs de la Sociologie
6. Les sources de la Sociologie
7. La problématique d'une sociologie Africaine
8. Méthodologie d'exploitation d'un texte sociologique
9. Place de la Sociologie dans les Sciences de l'Education

B- Anthropologie

1. Introduction
2. La définition du concept Anthropologie
3. Les subdivisions et le programme de l'Anthropologie
4. L'état actuel de l'enseignement anthropologique
5. Ce que doit être notre enseignement anthropologique
6. Rôle et impacts de l'Anthropologie dans les Sciences de l'Education

❖ DHG244 : La décolonisation en Afrique : 5 crédits (75 heures)

1. Les différentes phases de l'intervention coloniale ;
2. Les résistances africaines à cette intervention ;
3. Les répercussions sociales, économiques et politiques de la domination coloniale ;
4. Les répercussions nationalistes africaines (le cas du Cameroun) ;
5. Les facteurs généraux :
 - perception de la décolonisation dans les métropoles ;
 - perception de la décolonisation dans les instances internationales ;
 - attitudes des états colonisateurs.
6. Les forces combattantes et les forces d'inertie (N.B. : Insister sur le cas du Cameroun) ;
7. Etude de cas : la lutte contre l'Apartheid en Afrique du Sud ;
8. Au Bilan: décolonisation effective ou fictive?
9. L'évolution des sociétés et de la vie politique pos-indépendance : les problèmes d'un continent nouvellement indépendant (construire la nation ; les efforts d'unité dans un monde divisé ; guerres civiles ; mort de la démocratie et émergence des dictatures ; sortir du sous-développement ?)
10. La place de l'Afrique dans les jeux des relations internationales à cette période.

❖ DHG245 : Esclavages et traites négrières : 5 crédits (75 heures)

1. les Etats et Empires de l'Afrique de l'Ouest entre les 9e et 16e siècles : Traits de civilisation et tentatives d'intégration ;
2. les états et empires de l'Afrique Centrale: Congo et Monomotapa.
3. Tondibi et le début des siècles obscurs en Afrique.

❖ DHG246 : Le climat, les mutations climatiques et les problèmes environnementaux : 4 crédits

1. Enjeux actuels de la préservation de l'environnement ;
2. Les mutations climatiques et leurs conséquences ;
3. Dynamique du cadre institutionnel et réglementaire de la préservation de l'environnement et de la lutte contre les mutations climatiques ;
4. Exploitation des ressources et protection des espèces ;
5. Quel devenir pour la planète terre?
6. L'Afrique et les conventions internationales sur les changements climatiques ;
7. Etude de cas sur le Cameroun (un thème au choix sur les conséquences des changements climatiques, les initiatives et les pratiques institutionnelles en la matière).

➤ **Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

1. **Notion d'entrepreneur**

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. **Motivation à la création d'entreprise**

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. **Recherche d'idées et évaluation**

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. **Ressources et financement**

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. **Démarches de création d'entreprise**

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. **Elaboration du business plan**

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ **Marketing appliqué aux disciplines**

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché

Filière :
SCIENCES DE L'EDUCATION

Spécialité :
DIDACTIQUE DES DISCIPLINES

Option :
Didactique des Mathématiques

1. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : DIDACTIQUE DES DISCIPLINES Option : DIDACTIQUE DES MATHEMATIQUES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DMA111	Histoire et philosophie de l'éducation / Informatique	35	20	10	10	75	5
DMA112	Introduction à la psychologie générale	30	20	0	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DMA113	Algèbre I	40	15	0	5	60	4
DMA114	Calcul des probabilités	30	10	0	5	45	3
DMA115	Analyse I	45	25	0	5	75	5
DMA116	Stage en observation	0	0	30	60	90	6
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DMA117	Formation bilingue	30	10	0	5	45	3
Total		210	100	40	100	450	30

SEMESTRE 2

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : DIDACTIQUE DES DISCIPLINES Option : DIDACTIQUE DES MATHEMATIQUES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DMA121	Psychologie de l'enfant et de l'adolescent	45	20	0	10	75	5
DMA122	Pédagogie générale	30	20	0	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DMA123	Algèbre II	45	10	0	5	60	4
DMA124	Analyse II	45	25	0	5	75	5
DMA125	Didactique des Mathématiques I	45	25	0	5	75	5
DMA126	Statistique descriptive	45	10	0	5	60	4
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DMA127	Economie et gestion des entreprises / Comptabilité Générale	30	10	0	5	45	3
Total		285	120	0	45	450	30

SEMESTRE 3

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : DIDACTIQUE DES DISCIPLINES Option : DIDACTIQUE DES MATHEMATIQUES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DMA231	Didactique générale I	45	20	0	10	75	5
DMA232	Psychologie de l'apprentissage et Psychopédagogie	30	20	0	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DMA233	Géométrie I	45	25	0	5	75	5
DMA234	Didactique des Mathématique II	45	10	0	5	60	4
DMA235	Calcul scientifique	30	0	10	5	45	3
DMA236	Stage en tutelle-Examen pratique	0	0	60	30	90	6
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DMA237	Education citoyenne et déontologie professionnelle	30	10	0	5	45	3
Total		220	80	80	70	450	30

SEMESTRE 4

Filière : SCIENCES DE L'EDUCATION		Spécialité : DIDACTIQUE DES DISCIPLINES Option : DIDACTIQUE DES MATHEMATIQUES					
CODE UE	Intitulé des enseignements	Volume horaire					Nombre de crédits
		CM	TD	TP	TPE	Total	
UE Fondamentales 30% (2 UE) 9 crédits 135 heures							
DMA241	Mesure, Evaluation et Docimologie	45	20	0	10	75	5
DMA242	Didactique générale II	30	20	0	10	60	4
UE Professionnelles 60% (4 UE) 18 crédits 270 heures							
DMA243	Arithmétique	45	25	0	5	75	5
DMA244	Algèbre III	45	10	0	5	60	4
DMA245	Analyse III	45	10	0	5	60	4
DMA246	Géométrie II	45	25	0	5	75	5
UE Transversale 10% (1 UE) 3 crédits 45 heures							
DMA247	Entrepreneuriat et marketing appliqué aux disciplines	30	10	0	5	45	3
Total		285	115	5	45	450	30

2. DESCRIPTIF DES UNITES D'ENSEIGNEMENT

❖ DMA111 : Histoire et philosophie de l'éducation / Informatique

➤ **Histoire et philosophie de l'éducation : 3 crédits (45 heures)**

1. Education dans le Monde Antique
2. Education et scolarisation : Genèse, transformations et fonctions de l'Ecole
3. Education dans le Monde Contemporain : Efficacité de l'école
4. Introduction de l'Ecole (Occidentale) en Afrique Subsaharienne
5. Standardisation internationale des systèmes éducatifs
6. Sociologie de l'Ecole en Afrique
7. Système éducatif camerounais
8. Réformes éducatives en Afrique
9. Coopération Nord-Sud en Education

➤ **Informatique : 2 crédits (30 heures); CM, TD, TP, TPE**

A. Le Hardware

1. Les organes périphériques

- Les périphériques d'entrée ;
- Les périphériques de sortie ;
- Les périphériques de stockage;
- Les périphériques d'entrée et sortie.

5. L'unité centrale

- La mémoire centrale;
- Le microprocesseur;
- Les ports;
- La carte mère ;
- Le chipset;
- L'alimentation;
- Les cartes d'extension;
- Autres organes internes;

6. L'unité d'échange (ou Bus)

- Rôle ;
- Types de bus:
 - Bus de données;
 - Bus de commande;
 - Bus d'adresse.

B. Le Software

1. Les logiciels d'application

- Définition;
- Rôle ;
- Types et Exemples de logiciels.

2. Les logiciels de base (ou Logiciels systèmes)

- Définition ;
- Types de logiciels de base ;
 - Les pilotes;
 - Les compilateurs;
 - Les utilitaires ;
 - Les systèmes d'exploitation:
 - Fonctionnalités ;
 - Rôles ;
 - Types de système d'exploitation;
 - Structure d'un système d'exploitation ;
 - Architecture;

- Notion de logiciels libres et logiciels propriétaires.

C. Etude de l'environnement graphique Windows

- Présentation;
- Gestion des fenêtres;
- Gestion des fichiers et des dossiers.

Qu'est-ce qu'un fichier, un dossier ?

- Chemin d'accès à un fichier.

D. Etude pratique de Microsoft Word

- Etude des fonctions de base.

E. Etude pratique de Microsoft Excel

- Présentation;
- Opérations arithmétiques.

F. Construction d'une formule

- Utilisation des fonctions intégrées :
 - Définition ;
 - Syntaxe des fonctions intégrées ;
 - Quelques fonctions intégrées ;
 - Référence relative, référence absolue et référence mixte ;
 - Cas de synthèse.

❖ DAN112 : Introduction à la psychologie générale : 4 crédits (60 heures)

1. Définir quelques concepts clés : stade du développement, développement, croissance, maturation, horloge biologique et sociale, cohorte, inné acquis, vulnérabilité, moment opportun, moment critique, schème, etc
2. Déterminer les caractéristiques de chaque stade de développement du stade Embryogenèse en passant par la période post-natale jusqu'à l'Adolescence
3. Les théories classiques de la psychologie du développement (Freud, Piaget et Wallon)
4. Les crises comme moteur du développement de la personnalité (approche psychanalytique de l'affectivité)
5. Analyser et comparer quelques théories classiques du développement
6. Analyser le développement de L'enfant africain et ressortir les caractéristiques de celui-ci
7. Etudier les enjeux de la psychologie de l'enfant en application aux connaissances de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte à l'enseignement/apprentissage.

❖ DMA112 : Introduction à la psychologie générale : 4 crédits (60 heures)

1. Concept fondamentaux
2. Généralités : champs d'application, conduites et méthodes (diachronique - longitudinal- et synchronique – transversale) utilisés en psychologie du développement
3. L'affectivité ; les diverses conceptions
4. Les théories psycho dynamiques du développement affectif
5. L'intelligence : les diverses conceptions
6. Les théories du développement dans les conditions socioéducatives
7. Méthodes de la psychologie du développement

❖ DMA113 : Algèbre I : 4 crédits (60 heures)

1. Eléments de logiques : calcul propositionnel et langage mathématique ;
2. Ensemble N : récurrence et induction ;
3. Ensembles et applications: ensembles, relations, fonctions, applications; injections, surjection, bijections, cardinaux, ensemble dénombrable.

4. Groupes : définition et exemples, sous-groupes, groupes quotients, groupes produits, groupe symétrique.
5. Anneaux et corps : définition et exemples d'anneau, sous-anneaux, idéaux d'un anneau, anneau intègre, anneau principal, anneau quotient, anneau produit, définition et exemple de corps, sous-corps, morphisme de corps.

❖ **DMA114 : Calcul des probabilités : 3 crédits (45 heures)**

1. Analyse combinatoire : Arrangements, permutations, combinaisons, avec et sans répétition.
2. Espaces probabilisables: Anneaux, algèbres, sigma anneau et sigma algèbre de parties d'un ensemble. Espaces probabilisables, espaces probabilisables associés à une expérience aléatoire. Composition des événements.
3. Espaces probabilisés: Axiomes de Kolmogorov; propriétés d'une probabilité. Cas d'un espace fini, équiprobabilité.
4. Probabilités conditionnelles : Indépendance de deux événements ou de deux tribus, indépendance mutuelle de plusieurs événements ou de plusieurs tribus. Théorème de Bayes.
5. Variable aléatoire réelle: Loi de probabilité, fonction de répartition. Variables aléatoires discrètes, variables aléatoires continues.
6. Caractéristiques d'une variable aléatoire réelle: fonction de répartition, lois marginales, lois conditionnelles, indépendance, covariance et coefficient de corrélation linéaire.
7. Lois de probabilité d'usage courant : Loi de Bernoulli, loi binomiale, loi de Poisson, loi multinomiale, loi géométrique, loi hypergéométrique, loi binomiale négative, loi normale.
8. Inégalité de Bienaymé Tchebychev : Loi faible des grands nombres.

❖ **DMA115 : Analyse I : 5 crédits (75 heures)**

1. Topologie usuelle de l'ensemble $\mathbb{R}$: intervalles, voisinage, intérieur et adhérence, point d'accumulation, ouvert et fermé, frontière, ensemble compact dans $\mathbb{R}$, théorème de Borel-Lebesgue.
2. Suite dans $\mathbb{R}$: définition, propriétés, convergence ; suites monotones, suites adjacentes, suites récurrentes ; suites extraites ; théorème de Bolzano-Weierstrass ; suites de Cauchy ; complétude de $\mathbb{R}$.
3. Fonctions numériques d'une variable réelle : définitions générales : images, graphes, fonctions périodiques, paires, impaires, limite et continuité ; propriétés, prolongement par continuité ; fonctions continues et suites réelles ; théorème des valeurs intermédiaires ; fonctions continues sur un intervalle, sur un intervalle compact de $\mathbb{R}$; fonction réciproque d'une fonction continue (resp. dérivable) et strictement monotone ; applications aux fonctions circulaires et hyperboliques.
4. Dérivation : dérivabilité en un point, sur un intervalle ; interprétation géométrique du nombre dérivé ; propriétés ; dérivées des fonctions réciproques ; maxima et minima locaux ; dérivées successives ; formule de Leibniz ; théorème de Rolle ; théorème des accroissements finis ; fonctions convexes.

❖ **DMA116 : Stage en observation : 6 crédits (90 heures)**

- Le rapport de Stage comporte cinquante (50) pages au plus
- Les candidats doivent y faire preuve d'un sens poussé de l'observation et de rigueur dans l'identification et l'analyse d'un problème (pédagogique ou éducatif) concret ;
- Il comprend un état des lieux et une problématique, une enquête de terrain suivie des résultats, des propositions originales et opérationnelles, une conclusion et des annexes.

Rédaction et structuration du rapport de stage

1. Démarche générale
 - Nature et contenu du rapport de stage ;
 - Paragraphe
 - Le style et l'orthographe
2. Structuration du document
 - Couverture
 - Remerciements
 - En-tête du rapport de stage
 - Sommaire
 - Liste des figures et liste des tableaux
 - Glossaire
 - Corps du rapport de stage
 - Bibliographie
 - Annexes
 - Résumé et mots-clés

Mise en forme du rapport de stage

1. Généralités
 - Remise du rapport de stage ;
 - Choix du logiciel
2. Règles de présentation
 - Taille du rapport de stage ;
 - Mise en page ;
 - Familles de polices ;
 - Tailles et styles de polices ;
 - Espacements ;
 - Pagination.
3. Notes de bas de page
4. Flottants
 - Tableaux ;
 - Figures ;
 - Liste des figures, liste des tableaux ;
 - Equations ;
 - Glossaire.
5. Bibliographie
 - But des citations bibliographiques ;
 - Format des citations bibliographiques contextuelles ;
 - Liste des références bibliographiques
 - Références bibliographiques pour les documents électroniques.

- Le rapport est noté sur vingt (20) points, à raison de 70% pour l'écrit et 30% pour la soutenance.

❖ DMA117 : Formation Bilingue : 3 crédits (45 heures)

➤ Techniques d'expression française : 1 crédit (15 heures); CM, TD, TPE

1. **Communication**
 - Les facteurs
 - Les fonctions
 - L'implicite
2. **Vocabulaire relatif à la spécialité**
3. **Sémantique**
 - Sens propre/sens figuré
 - Sens lexical/sens contextuel

- L'homonymie, synonymie, antonymie, paronymie
 - La méthodologie d'explication des mots et groupes de mots
4. **Syntaxe**
- **Les classes de mots**
 - Variables : déterminants ; noms ; pronoms ; verbes ; adjectifs qualificatifs.
 - Invariables : adverbes ; prépositions ; interjections ; conjonctions
 - **La phrase**
 - Nature : verbale : non-verbale
 - Types : déclaratif ; interrogatif ; exclamatif ; impératif.
 - Formes : affirmative : négative ; emphatique
 - Structure : simple ; composée ; complexe
5. **Rhétorique**
- Les figures d'analogie : comparaison : métaphore ; allégorie
 - Les figures de substitution : métonymie : synecdoque
 - Les figures d'opposition : oxymore : antithèse : paradoxe : contraste : chiasme
 - Les figures d'amplification : hyperbole ; énumération : gradation
 - Les figures d'atténuation : euphémisme : litote.
6. **Correspondance administrative et professionnelle**
- Note de service ; compte-rendu ; rapport (activités : mission).
 - Lettre de motivation ; CV ; demandes
 - **rapport de stage** : Structuration ; Règles de présentation et de rédaction
7. **Typologie des textes**
- Le texte narratif et le discours
 - Le texte argumentatif : thème, thèse, arguments, connecteurs logiques.
8. **La production des écrits**
- La composition française : rappel méthodologique et application
 - La contraction de texte : rappel méthodologique et application
9. **Simulation de soutenance du rapport de stage**
- La préparation
 - La présentation

➤ **Techniques d'expression anglaise : 2crédits (30 heures); CM, TD, TPE**

1. **Oral communication**
 - Greetings, leave taking, farewell, introducing oneself, presenting others, polite expression, apologising, telephone calls, requests.
 - Requests, giving orders, placing orders, appreciation, well wishes, apologising, polite remarks, holding small talk.
2. **Reading Comprehension**
 - Reading comprehension, summarising, and question types.
 - Context based vocabulary
3. **Grammar**
 - Parts of speech – nouns, pronouns, verbs, adverbs, adjectives, preposition, conjunctions and interjections
 - Active and passive voices, punctuation and capitalisation, direct and indirect speeches, question tags, sentences and sentence types
4. **Vocabulary**
 - Vocational vocabulary
 - Types of business organisations, careers, and professions, personal banking documents and vocabulary related to different specialties
5. **Translation**
 - Translation from English into French and vice versa
6. **Writing**
 - Percentages, fractions, speed, scores, dates, word building, sentence writing, paragraph writing and informal letters.

- Essay writing, (the essay writing process – generating the ideas, organising the ideas, writing the essay and revising the essay) types of essays, formal letter writing, types of business letters (application, acknowledgement, complaint, orders, claim, claim adjustment) and speech writing

❖ **DMA121 : Psychologie de l'enfant et de l'adolescent : 5 crédits (75 heures)**

1. Concept fondamentaux
2. Généralités : champs d'application, conduites et méthodes (diachronique - longitudinal- et synchronique – transversale) utilisés en psychologie du développement
3. L'affectivité ; les diverses conceptions
4. Les théories psycho dynamiques du développement affectif
5. L'intelligence : les diverses conceptions
6. Les théories du développement dans les conditions socioéducatives
7. Méthodes de la psychologie du développement

❖ **DMA122 : Pédagogie générale : 4 crédits (60 heures)**

1. Notions de base de la pédagogie générale (éducation, formation, apprentissage, instruction, enseignement, socialisation...)
2. Pédagogie et Sciences de l'Éducation
3. Nature, fins et agents de l'Éducation
4. Principaux facteurs de la situation éducative
5. Courants de la pédagogie
6. Quelques grands pédagogues
7. Savoir-faire et Savoir être :
 - Analyser la place de la Pédagogie dans les Sciences de l'Éducation
 - Elaborer un glossaire sur quelques concepts clés de l'éducation et de la pédagogie
 - Comparer les courants pédagogiques avant et après le 18^e siècle
 - Réaliser le portrait d'un ou deux pédagogues de son choix
 - Etablir la relation entre la pédagogie et les autres Sciences de l'éducation
 - Faire une Recherche d'information pour approfondir le concept de pédagogie

❖ **DMA123 : Algèbre II : 4 crédits (60 heures)**

1. Formules de Taylor: Reste d'ordre n d'une fonction de classe C_n sur un segment (fermé); Taylor-Lagrange; Mac-Laurin, Taylor-Young; développements limités des fonctions de classe C_n ; ordre et partie principale d'une fonction ; développement asymptotique.
2. Intégrale au sens de Riemann : Fonctions étagées ; fonctions bornées ; intégrale au sens de Riemann d'une fonction étagée ; propriétés ; intégrale au sens de Riemann d'une fonction bornée ; propriétés ; primitives d'une fonction ; calcul intégral d'une fonction continue sur un segment ; méthodes d'intégration (intégration par parties, changement de variable).
3. Intégrales impropres: intégrale d'une fonction sur un intervalle non compact; notion de convergence d'une intégrale impropre.
4. Suites de fonctions: définitions, convergence simple, convergence uniforme.
5. Equations différentielles du 1^{er} et du 2^e ordres.

❖ **DMA124 : Analyse II : 5 crédits (75 heures)**

1. Formules de Taylor: Reste d'ordre n d'une fonction de classe C_n sur un segment (fermé); Taylor-Lagrange; Mac-Laurin, Taylor-Young; développements limités des fonctions de classe C_n ; ordre et partie principale d'une fonction ; développement asymptotique.
2. Intégrale au sens de Riemann : Fonctions étagées ; fonctions bornées ; intégrale au sens de Riemann d'une fonction étagée ; propriétés ; intégrale au sens de Riemann d'une

fonction bornée ; propriétés ; primitives d'une fonction ; calcul intégral d'une fonction continue sur un segment ; méthodes d'intégration (intégration par parties, changement de variable).

3. Intégrales impropres: intégrale d'une fonction sur un intervalle non compact; notion de convergence d'une intégrale impropre.
4. Suites de fonctions: définitions, convergence simple, convergence uniforme.
5. Equations différentielles du 1^{er} et du 2^e ordres.

❖ **DMA125 : Didactique des Mathématiques I : 5 crédits (75 heures)**

1. Objet de la didactique des mathématiques : approches, travaux actuels ;
2. Conceptions sur l'apprentissage ;
3. Epistémologie et enseignement des mathématiques ;
4. Psychologie cognitive, apport de Piaget, Wygostsky, Braun ;
5. Schèmes et concepts ;
6. Quelques questions essentielles de l'enseignement/apprentissage des Maths ;
7. Singularisation et standardisation dans l'enseignement/apprentissage des Maths ;
8. Transpositions didactiques et pédagogiques.

❖ **DMA126 : Statistique descriptive : 4 crédits (60 heures)**

1. Distribution statistique à une variable :
 - Représentations graphiques d'une série statistique. Variables qualitatives: diagramme en colonnes, diagramme en barre, diagramme en secteurs. Variables quantitatives: diagramme en bâtons, histogramme, courbe cumulative.
 - Résumé numérique d'une distribution statistique. Caractéristiques de tendance centrale: mode, médiane et moyenne. Caractéristiques de dispersion: variance et écart-type, coefficient de variation, étendue, l'écart interquartiles.
 - Quelques modèles théoriques de loi de probabilité: loi binomiale, loi de Poisson, loi normale, loi du chi deux.
 - Ajustement d'une distribution empirique à une distribution théorique: le test du « chi deux ».
2. Distribution statistique à deux variables
 - Distribution marginales et conditionnelles. Moyennes et variances marginales, moyennes et variances conditionnelles. Relations entre caractéristiques marginales et conditionnelles ;
 - Caractéristiques globales d'une distribution à deux caractères: indépendance, liaison fonctionnelle et corrélation.
 - Courbes de régression, rapport de corrélation, propriété.
 - Ajustement linéaire. Droites de régression, coefficient de corrélation linéaire.

❖ **DMA127 : Economie et gestion des entreprises / Comptabilité Générale**

➤ **Economie et Gestion des entreprises : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE**

Notions d'Economie générale

- Introduction ;
- La consommation et la production ;
- La formation des revenus ;
- La monnaie et le Crédit ;
- Les prix ;
- La notion de croissance et de développement.

L'Entreprise et sa place dans le tissu économique

- Introduction ;
- Typologie des entreprises ;
- Structure et organisation de l'entreprise ;

- Comment entreprendre (Créer, Décider, Gérer).
- Notion de l'environnement de l'entreprise ;
- Les relations inter- et extra-entreprises ;
- L'activité commerciale ;
- Analyse des besoins et détermination d'une stratégie.

La gestion de l'Entreprise

- L'Activité d'une entreprise dans le contexte économique et social ;
- Méthodes d'organisation
- Organisation fonctionnelle de l'entreprise
- La gestion des ressources financières (opérations de trésorerie, gestion des crédits des tiers, éléments de fiscalité, analyse financière et investissements, gestion budgétaire ;
- La planification et la gestion administrative ;
- La planification et la gestion des ressources humaines ;
- La planification et la gestion des ressources matérielles.

L'activité productive

- Les politiques et processus de production ;
- Les politiques commerciales ;
- La logistique.

Information et Communication dans l'Entreprise

- Rôle de l'information et de la communication ;
- Recueil et organisation des informations ;
- Diagnostic stratégique ;
- Système de décision.

Comptabilité

Comptabilité générale

a. L'Entreprise et son patrimoine

- Notion d'Entreprise ;
- Bilan (Amortissements et dépréciations) ;
- Notion de résultat (produit et charges).

b. Analyse des opérations courantes de l'Entreprise

- Notion d'emploi-ressource ;
- Notion de compte.

c. Les opérations d'achat-vente

- La facture « DOIT » ;
- La facture « AVOIR ».

Comptabilité analytique et gestion des entreprises

d. Généralités sur la comptabilité analytique et gestion des entreprises

- Objectif ;
- Rôle ;
- Notion de charge.

e. Analyse des charges

- Incorporables ;
- Charges directes, indirectes ;
- Valorisation des stocks : inventaire permanent (CMUP après chaque entrée, FIFO, fiche et compte de stock).

f. Méthode des coûts complets

- Coût d'achat ;
- Coût de production ;
- Coût de revient ;
- Calcul des résultats.

g. Analyse par variabilité et seuil de rentabilité

❖ DMA231 : Didactique générale I : 5 crédits (75 heures)

- Définition des concepts : didactique générale, didactique des disciplines situation pédagogique, enseignement, éducation, pédagogie etc...
- Composantes du triangle didactique
 - L'agent dans la situation didactique, ses fonctions et ses habiletés
 - L'apprenant ; ses motivations, ses caractéristiques et ses composantes caractérielles
 - Le savoir ; son choix et son organisation
 - Le milieu et son importance dans le processus enseignement – apprentissage
 - Différentes relations entre Agent, Sujet et Savoir
 - Méthodes en pédagogie
 - Méthodes traditionnelle
 - Méthodes actives
 - Modèle dans l'action didactique
 - Modèle de formation
 - Modèle de l'information
 - Modèle de l'action didactique

❖ DMA232 : Psychologie de l'apprentissage et Psychopédagogie : 4 crédits (60 heures)

1. Définition, historique, but et importance de la psychopédagogie
2. Les paramètres psychologiques d'une situation éducative
3. La communication psychopédagogique dans une situation éducative
4. Les modèles d'apprentissage
5. Les conduites psychologiques de l'acte éducatif
6. Les données psychologiques et pédagogiques de l'organisation matérielle des processus enseignement/apprentissage
 - Différents paramètre de l'action didactique
 - Contenu : choix, structuration et transposition didactique
 - Formes du travail didactique : formes expositives, formes du dialogue, forme de recherche, travail de groupe (la formation de groupe)
 - Médias : choix du matériel didactiques, types de matériel didactique et importance
 - Formes d'organisation horizontale
 - Ecole à la progression souple
 - L'enseignement en équipe
 - Psychologie de l'apprentissage
 - Conditionnement classique et ses implications pédagogiques
 - Conditionnement opérant et ses implications pédagogiques
 - Théories de Thorndike, de Bandura, constructiviste etc...

❖ DMA233 : Géométrie I : 5 crédits (75 heures)

1. Point de vue « naïf/intuitif » et point de vue axiomatique (Euclide, Hilbert) : cas du plan, cas de l'espace ; incidence ;
2. Intersection de droites et de plans, dans le plan et dans l'espace ;
3. Orthogonalité dans le plan et dans l'espace ;
4. Angles dans le plan ;
5. Géométrie du triangle et du parallélogramme ;
6. Vecteurs et géométrie vectorielle du plan et de l'espace ; repères ;
7. Cercle dans le plan ; puissance d'un point par rapport à un cercle et applications ;

8. Applications affines du plan ; le groupe affine du plan et sous-groupes remarquables ;
9. Isométries affines du plan ; le groupes (Is,o) du plan ; isométries affines de l'espace à trois dimensions ;
10. Similitudes affines planes, le groupe (Sim,o) du plan ;
11. Division et faisceaux harmoniques dans le plan ;
12. Solides de l'espace à trois dimensions ;
13. Espaces affines euclidiens ; distance euclidienne ; distance d'un point à un sous-espace affine ; quelques ensembles remarquables (cercles, sphères, triangles,...) ; fonction scalaire de Leibniz ; ligne de niveau ; projections et symétries orthogonales ; inventaire en dimension 1, 2, 3 ;
14. Isométries affines; inventaire des isométries affines en dimension; 1, 2 et 3; isométries laissant invariante une figure donnée; similitudes affines; quadriques affines en dimension 2 et 3.

❖ **DMA234 : Didactique des Mathématiques II : 4 crédits (60 heures)**

1. Situations didactiques ;
2. Situations-problèmes ;
3. La notion de « contrat didactique » ;
4. Problèmes ouverts ; énoncés ouverts et énoncés fermés ;
5. Erreurs et obstacles dans l'enseignement/apprentissage des Mathématiques ;
6. L'évaluation en Mathématiques ;
7. Un cas pratique: le procédé POSF du Programme DYFOP en Mathématiques.

❖ **DMA235 : Calcul scientifique : 3 crédits (45 heures)**

1. Méthodes directes de résolution des systèmes linéaires en dimension finie.
2. Méthodes de résolution de l'équation $f(x)=0$.
3. Méthodes d'intégration numérique
4. Recherche des valeurs propres de matrices.

❖ **DMA236 : Stage en tutelle-Examen pratique : 6 crédits (90 heures)**

- Observation de cours dans la discipline de spécialisation et aussi dans d'autres disciplines en vue de mieux appréhender :
- Comment se déroule une leçon côté professeur et côté élèves (spécialisation)
- Comment se déroule une leçon hors de la spécialité, et le comportement des élèves en classe selon la matière ;
- Les problèmes de discipline générale des élèves pendant les cours et comment ils sont gérés par les enseignants expérimentés
 - Observation des réunions de conseils d'enseignement dans la spécialité mais aussi dans une ou deux matières différentes de la spécialité.
 - Observation de réunions d'élèves entre eux.
 - Observation d'au moins un conseil de classe en fin de trimestre
 - Etude avec le professeur –encadreur d'un texte du programme (option et hors option)
 - Analyse du programme de sa spécialisation pour tout le cycle secondaire afin d'en voir la cohérence et les incohérences éventuelles (avec l'encadreur)
 - Préparation et dispensation de cours (sous la responsabilité de l'encadreur)
 - Initiation à la correction de devoirs écrits (proposés par l'encadreur)
 - Initiation à l'évaluation de travaux oraux.

❖ DMA237 : Education citoyenne et déontologie professionnelle

➤ Education citoyenne et déontologie professionnelle : 3 crédits (45heures); CM, TD, TP, TPE

1. Education civique

- Le citoyen ;
- La Nation ;
- L'Etat ;
- Biens publics – Biens collectifs ;
- Les libertés ;
- Le service public.

2. Ethique et Déontologie professionnelle

- Management et éthique de la responsabilité ;
- Problème d'éthique (Mal gouvernance et question de mœurs) ;
- Déontologie professionnelle (propre à chaque spécialité).

3. Environnement juridique

- Initiation au droit
 - Définition, caractères, branches et sources du droit
 - La loi (élaboration, application)
 - Les dimensions du droit (droit objectif, droits subjectifs)
 - L'organisation judiciaire
 - La personnalité juridique
 - L'état civil, le nom, le domicile et la nationalité
 - Les incapacités
 - Les actes juridiques
 - Les faits juridiques
- Droit commercial
 - Les acteurs du commerce (commerçant, entreprenant, agent commercial, commissionnaire, courtier)
 - Les actes de commerce
 - Le fonds de commerce et ses opérations
 - Les contrats commerciaux (vente commerciale, bail à usage professionnel)
- Droit des sociétés commerciales
 - Définition, objet et formes des sociétés commerciales
 - Les règles générales des sociétés commerciales (constitution, fonctionnement, dissolution)
 - Les règles spécifiques à chaque type de société commerciales (SNC, SCS, SA, SARL, SAS)
- Droit du travail
 - Le contrat de travail (conclusion, exécution et rupture)
 - Les conflits de travail (individuels et collectifs)
 - Les institutions représentatives du travail (le délégué du personnel, les syndicats, l'inspection du travail).

❖ DMA241 : Mesure, Evaluation et Docimologie : 5 crédits (75 heures)

1. Evaluation et docimologie
2. Typologie de l'évaluation
3. Fonctions pédagogiques de l'évaluation
4. Notation et évaluation : Formes d'évaluation
5. Subjectivité de l'évaluateur, objectivité de l'évaluation
6. De la notion de vacation
7. La conscience professionnelle
8. Qualités, droits et devoirs d'un enseignement
9. Relations professionnelles et obligations de l'enseignant
10. Enseignant : modèle social ?

❖ DMA242 : Didactique générale II : 4 crédits (60 heures)

1. Les concepts fondamentaux de la didactique
 - la transposition didactique
 - le triangle didactique
 - le contrat didactique
2. Les notions fondamentales de la didactique des langues
 - Acquisition
 - Apprentissage
3. Les Méthodes
 - Méthodes traditionnelles
 - Méthode directe
 - Méthodes audio-orale
 - Méthode structuro-globale-audiovisuelle (SGAV)
 - l'approche communicative
 - l'approche par compétence

❖ DMA243 : Arithmétique : 5 crédits (75 heures)

1. Numération ;
2. Divisibilité dans $\mathbb{N}$: congruences dans $\mathbb{Z}$, sous-groupes du groupe additif $\mathbb{Z}$; idéaux de l'anneau $\mathbb{Z}$; l'anneau $\mathbb{Z}/n\mathbb{Z}$;
3. Nombres premiers : définition, propriétés ; le « théorème fondamental de l'arithmétique » ;
4. PGCD et PPCM ;
5. Division euclidienne; algorithme d'Euclide. Le théorème de Bachet-Bezout, le théorème de Gauss, etc.
6. Les théorèmes d'al Haytham, Fermat, Waring, Wilson, Euler. Les travaux de Sun Zi, Ibn Qurra ;
7. Nombres parfaits: définition, quelques propriétés de base connues depuis l'antiquité ; théorème d'Euclide et théorème d'Euler sur les nombres parfaits pairs. Extensions de la notion.

❖ DMA244 : Algèbre III : 4 crédits (60 heures)

1. Formes linéaires et dualité dans le cas d'espaces vectoriels de dimension finie ;
2. Réduction des endomorphismes : valeurs propres et vecteurs propres d'un endomorphisme, polynôme caractéristique, sous-espaces associés, diagonalisation, trigonalisation, application à la résolution des systèmes différentiels à coefficients constants ;
3. Formes bilinéaires et formes quadratiques ;
4. Formes hermitiennes

❖ DMA245 : Analyse III : 4 crédits (60 heures)

1. Espaces métriques : Distance, ouverts, fermés, adhérence, suites de Cauchy, espaces complets, compacts, connexes ;
2. Suites et Séries : suites de fonctions, séries numériques, critères de convergence, séries absolument convergentes et sémi-convergentes ; séries entières (à valeurs réelles ou complexes), séries entières et équations différentielles. Séries de Fourier: calcul des coefficients, énoncé d'un théorème de convergence. Série dans les espaces vectoriels normés, convergence uniforme, convergence normale.
3. Etude des courbes paramétrées (dans le plan) et polaires.
4. Fonctions différentiables de $\mathbb{R}^n$ dans $\mathbb{R}^p$: continuité, différentiabilité, théorème des fonctions composées, formule de la moyenne, formule de Taylor. Dérivées d'ordre supérieur, énoncé des théorèmes des fonctions réciproques et implicites, applications.

❖ DMA246 : Géométrie II : 5 crédits (75 heures)

1. Polarité dans le plan et dans l'espace ;
2. Inversion plane ;
3. Coniques.

❖ DMA247 : Entrepreneuriat et Marketing appliqué aux disciplines

➤ Entrepreneuriat et marketing : 3 crédits (45 heures); CM, TD, TPE

1. Notion d'entrepreneur

- Définition de l'entrepreneur et business man
- Différence entre entrepreneur et business man
- Types d'entrepreneur

2. Motivation à la création d'entreprise

- Construction du « mindset »
- Comment gagner de l'argent ?
 - En tant qu'employé
 - En tant qu'auto entrepreneur
 - En tant que business man
 - En tant qu'investisseur
- Les risques liés à la création
 - Maîtrise des fondements de son projet d'entreprise
 - Avoir les capacités, les valeurs et les caractéristiques des entrepreneurs
 - Maîtriser l'étude du marché
 - Faire un bon marketing-mix

3. Recherche d'idées et évaluation

- Les sources d'idées
- L'évaluation de l'idée
 - Adéquation Homme/projet
 - Etude de marché
 - Elaboration du budget

4. Ressources et financement

- Etude technique
- Recherche des ressources et du financement
 - Lister les besoins et les avoirs
 - Etablir le plan de financement
- Les sources de financement

5. Démarches de création d'entreprise

- Choix du statut juridique
- Démarche de création proprement dite

6. Elaboration du business plan

- Business model
- Elaboration pratique du business plan

➤ Marketing appliqué aux disciplines

- Le comportement du consommateur
- Le marché et les variables du marketing mix
- Les approches d'analyse de la concurrence
- Les techniques d'étude de marché



Le Ministre d'Etat,
Ministre de l'Enseignement Supérieur,

Dr. Jacques FAME NDONGO

ANNEXES

ANNEXE 1 : STAGES

Chaque semestre sera ponctué de stages pratiques

Intitulé : Stage pratique 1

But : permettre à l'étudiant d'intégrer le monde des déficients auditifs par le biais d'observation dans les classes.

Moyens : l'école d'application de l'Ecole de formation est l'Ecole Spécialisée pour Enfants Déficients Auditifs (ESEDA)

- L'étudiant est affecté dans plusieurs classes de l'ESEDA, classes de niveaux différents ;
- Il observe les mouvements de la classe, les attitudes de l'enseignant, celles des élèves lors de la transmission des enseignements, les pauses, les modes de communication, etc. ;
- Observations conduisant à la rédaction d'un rapport de stage.

Durée : 2h par jour pendant 2 mois.

Validation :

- Présence
- Rapport de stage
- Rapport des professeurs spécialisés des classes concernées.

Intitulé : Stage pratique 2

Le stage pratique s'effectue dans les classes de l'ESEDA

But :

- Passer à l'action ;
- Dépasser le stade d'observation ;
- Le stagiaire met la main à la pâte sous le contrôle de l'enseignant principal de la classe
 - Contrôle les cahiers des élèves ;
 - Participe aux corrections des exercices ;
 - Passe des consignes en lecture labiale, Langue des signes, écriture, etc. ;
 - Prépare les séquences pédagogiques avec l'enseignant principal (professeur spécialisé).

Durée : 2 h par jour pendant 02 mois

Validation :

L'enseignant consigne dans un document (fiche conçue à cet effet)

- L'attitude générale du stagiaire, entre autres ;
- L'esprit d'initiative ;
- L'adaptation ;
- La ponctualité ;
- La régularité ;
- Le rythme d'acquisition des modes de communication ;
- Le rapport avec les élèves et le professeur spécialisé ;
- Présence effective du stagiaire ;
- Note du professeur spécialisé.

Intitulé : Stage pratique 3

But : La main à la pâte

Le stagiaire ne prépare pas seulement comme précédemment les séquences pédagogiques avec le professeur spécialisé de sa classe d'affectation. Mais, il présente sa leçon aux élèves (étape délicate).

Pendant la présentation de la séquence le professeur spécialisé suit et peut interrompre :

- Pour donner des directives ;
- De nouvelles orientations en fonction de l'évolution du groupe ;
- Reprendre un élément défectueux ;
- Echanger avec le présentateur sur ses difficultés, ses défaillances, les éléments positifs à améliorer...
- L'auto correction est essentielle.

Validation :

- Evolution du stagiaire dans la prise en compte de l'auto correction ;
- Amélioration de la qualité de préparation des séquences pédagogiques et de leur présentation ;
- Appréciations du professeur spécialisé.

Intitulé : Stage pratique 4

Le principe est le même qu'au stage pratique 3

Durée : 4h de présence dans les classes d'affectation par jour

Validation :

- Présence effective dans les classes de niveaux 1 ; 2 ; 3 à ESEDA
- Présentation des séquences pédagogiques en présence des professeurs sourds ;
- Appréciation du professeur spécialisé principal

Intitulé : Stage pratique 5

En fonction du programme officiel et de l'évolution de la classe, le stagiaire prépare les séquences pédagogiques dans les classes d'affectation.

Il discute avec le professeur titulaire de la classe et la présente aux élèves, si possible en présence des autres stagiaires.

Autocritique et autoévaluation indispensables, sous le contrôle du titulaire de la classe et du directeur de la formation.

Validation : Note du directeur de la formation et du titulaire.

ANNEXE 2 : ORGANISATION DES EVALUATIONS CONDUISANT AU DIPLOME DE FIN D'ETUDES

Diplôme de BTS Spécialisé en Education des Déficiants Auditifs

I-1 – Evaluation

Les évaluations comportent 03 parties :

- Une partie théorique ;
- Une partie pratique ;
- La rédaction et la soutenance d'un mémoire.

I-1-1- Partie Théorique

La note retenue est la moyenne des notes annuelles obtenues aux cours des évaluations écrites pendant les années de formation.

I-1-2- Partie Pratique

Les épreuves pratiques se déroulent en fin de 3^{ème} année et portent sur les matières suivantes :

- Initiation à la parole : le candidat présente 03 dossiers d'enfants du 1^{er} niveau ; il travaille avec l'enfant choisi par le jury en cabine de rééducation.
- Perfectionnement de la parole : le candidat présente 03 dossiers d'enfants de niveau supérieur ; il travaille en cabine insonorisée avec un enfant appareillé ou non.

NB : Au cas où l'enfant choisi ne porte pas de prothèses individuelles, le candidat utilise l'amplificateur de table pour sa séance de rééducation orthophonique ;

- Enseignement de la langue : le candidat prépare deux leçons dont l'une est choisie par le jury. Il la présente dans une classe d'enfants sourds.
- Leçon autre que la langue : le candidat prépare deux leçons dont une obligatoirement de mathématique et présente celle choisie par le jury dans une classe d'enfants sourds de niveau différent du précédent.

Chaque épreuve est suivie d'un entretien avec le jury. Une note inférieure à 10/20 pour chacune des matières est éliminatoire.

Au cours des délibérations, le jury dispose des dossiers des classes pratiques de 2^{ème} et 3^{ème} années des candidats.

I-1-3- Mémoire

Avant la fin de la 2^{ème} année de formation, le candidat choisit un sujet de mémoire et rédige un avant-projet qu'il communique au Directeur de la formation pour avis.

Si l'avant-projet est approuvé, il rédige le mémoire qui doit être envoyé au directeur de la formation au moins deux mois avant les épreuves pratiques.

Le mémoire est soutenu à l'issue des épreuves pratiques.

Une note inférieure à 10/20 est éliminatoire.

1-2- Admission

- ❖ Est déclaré admis tout candidat ayant obtenu une moyenne au moins égale à 10/20 à l'ensemble des 03 parties, sans note éliminatoire.
- ❖ Le candidat ajourné repasse l'année suivante les épreuves où il n'a pas eu la moyenne.